

Зарегистрировано в юридической службе № Р-Р от « 05 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
На заседании ученого
совета Тверского
государственного
университета
Протокол № 10
от «30» мая 2018 г.



« 05 » 06 2018 г.

**Положение
о внутренней независимой оценке качества образования
в Тверском государственном университете**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в Тверском государственном университете (далее – университет).
- 1.2. НОКО является составной частью комплексной системы управления качеством образования в университете.
- 1.3. НОКО проводится с целью совершенствования управления качеством образования в вузе, повышения эффективности научной, учебной, воспитательной работы и учебного процесса в целом, обеспечения объективного анализа основных направлений деятельности университета.
- 1.4. Основными задачами проведения НОКО являются:
 - Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности университета.
 - Проведение анализа работы университета и разработка мероприятий по совершенствованию основных направлений его деятельности.
 - Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.
 - Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в университете
 - Повышение компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательных программ.
 - Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

- Усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
 - Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.
- 1.5. Сроки, форма проведения НОКО, состав лиц, привлекаемых для ее проведения, определяются приказом ректора университета.
 - 1.6. Организационно-методическое сопровождение проведения независимой оценки качества образования в университете осуществляет управление качества, лицензирования и аккредитации.
 - 1.7. Общая координация работ по организации и проведению независимой оценки качества образования возлагается на проректора по учебно-воспитательной работе ТвГУ.

2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

- 2.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в университете в рамках:
 - промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
 - промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
 - промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
 - проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
 - мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
 - анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
 - проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
 - государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 2.2. Обеспечение внутренней независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплин (модулей) реализуется за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся, в состав которых включаются, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю):
 - педагогические работники кафедр университета, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия;

- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
 - представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП.
- 2.3. Для анализа информации и контроля соответствия процедур промежуточной аттестации обучающихся требованиям локальных нормативных актов в состав комиссии включаются сотрудники управления качества, лицензирования и аккредитации.
- 2.4. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, состав комиссий, определяются Руководителями образовательных программ.
- 2.5. В процессе промежуточной аттестации рекомендуется использовать фонды оценочных средств, рецензирование и апробация которых проведены с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, или разработанные сторонними организациями.
- 2.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик, реализуется за счет:
- создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся, в состав которых включаются представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
 - проведения процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;
 - осуществления разработки, рецензирования и апробации используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП.
- 2.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности реализуется посредством:
- выбора тем проектов, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную производственную задачу или актуальную научно-исследовательскую задачу;
 - проверки перед процедурой защиты на наличие заимствования (на плагиат);
 - включения в состав комиссии для проведения процедуры защиты представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП.
- 2.8. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале дисциплины (модуля) проводится в начале изучения дисциплины (модуля) с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам

(модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля). Определение перечня дисциплин (модулей) для проведения входного контроля, анализ результатов входного контроля и разработка рекомендаций по совершенствованию и актуализации методик преподавания, содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов осуществляется Руководителями образовательных программ.

- 2.9. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) организуется и проводится управлением качества, лицензирования и аккредитации не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Рекомендуется проведение данного контроля в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования.
- 2.10. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений проводится ежегодно по итогам учебного года.
- 2.11. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам модулям проводится с целью выявления наиболее способных обучающихся, а также стимулирования более углубленного изучения дисциплины (модуля), подготовки к будущей профессиональной деятельности, формирования активной жизненной позиции. Результаты участия в олимпиадах включаются в портфолио обучающихся и анализируются в его составе.
- 2.12. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся реализуется посредством:
 - привлечения независимых экспертов;
 - предпочтения тем выпускных квалификационных работ, сформулированных представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП и представляющим собой реальную производственную задачу или актуальную научно-исследовательскую задачу;
 - проверки выпускных квалификационных работ перед процедурой защиты на наличие заимствования (на плагиат).Анализ результатов НОКО при проведении государственной итоговой аттестации и разработка рекомендаций по совершенствованию структуры ОПОП и актуализации ее содержания осуществляется Руководителями образовательных программ.

3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников университета.

- 3.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников ТвГУ, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в университете в рамках:
 - проведения конкурсов педагогического мастерства;
 - системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
 - процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
 - анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников.
- 3.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников проводится с целью получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников, определения соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС к кадровым условиям реализации ОПОП, анализа динамики профессионального уровня педагогических работников, обеспечения прогноза его развития, оценки эффективности принятых в его отношении управленческих решений.
- 3.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников проводится ежегодно по итогам календарного года.
- 3.4. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства проводится с целью повышения профессионализма педагогических работников, определения уровня их квалификации. Результаты участия в конкурсах включаются в портфолио педагогических работников и анализируются в его составе.
- 3.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников университета обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования.

4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

- 4.1. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения) осуществляется в университете в рамках ежегодного самообследования образовательной организации комиссией по проведению самообследования, непосредственно подчиненной ректору университета.

5. Организация и проведение самообследования университета.

- 5.1. Самообследование университета проводится ежегодно.
- 5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию университета;
 - организацию и проведение самообследования в университете;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение отчета ученым советом университета.
- 5.3. Для проведения самообследования в университете и подготовки отчета о результатах самообследования создается комиссия под председательством ректора.
- 5.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.5. Результаты самообследования университета оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей его деятельности.
- 5.6. Отчет рассматривается на заседании ученого совета университета.
- 5.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.8. Отчет подписывается ректором университета и заверяется печатью.
- 5.9. Размещение отчета на официальном сайте университета в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Анализ и учет результатов независимой оценки качества образования в деятельности университета.

- 6.1. По окончании проведения НОКО управлением качества, лицензирования и аккредитации проводится анализ ее результатов.
- 6.2. Результаты анализа НОКО рассматриваются и утверждаются на заседании ученого совета университета.
- 6.3. На основе анализа НОКО коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса, содержащий перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименование подразделений и должностных лиц, ответственных за их исполнение, описание планируемых результатов. План мероприятий размещается в открытом доступе на официальном интернет-сайте университета.
- 6.4. Должностные лица, перечисленные в плане, принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий, и предоставляют по итогам работы отчет в управление качества, лицензирования и аккредитации.
- 6.5. Формирование итогового отчета по исполнению плана мероприятий и предоставление его ректору университета осуществляет управление качества, лицензирования и аккредитации.
- 6.6. Результаты НОКО являются основой для принятия администрацией университета управленческих решений, направленных на совершенствование качества образовательного процесса, а также на поддержку и стимулирование деятельности результативно работающих структурных подразделений, Руководителей образовательных программ.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся ученым советом ТвГУ и утверждаются ректором ТвГУ.

8. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

Главный бухгалтер

/Начальник юридической
службы

9.

| | | |
|--|-------|----------------|
|  | _____ | Н.Е. Сердитова |
|  | _____ | Л.В. Щеглова |
|  | _____ | И.В. Баранов |