

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Проректор по ОДиМП
Сердитова Н.Е.
«30» января 2023 г.

Рабочая программа факультативной дисциплины (с аннотацией)
Технология представления материалов к публикации

Для всех направлений подготовки, реализуемых в вузе

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: к.х.н., Русакова Н.П.

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов универсальных подходов к подготовке и оформлению научных материалов ВКР, к публикации в открытых источниках и заполнению сопровождающих документов.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о научной публикации
- построение и выполнение плана подготовки научных материалов для апробации перед научным сообществом
- формирование способности к анализу и выполнению требований, предъявляемых к оформлению: ВКР, презентации, публикации, реферату, ключевым словам
- корректность заполнения сопровождающих документов
- ведение деловой переписки с рецензентами, реакторами, издательством

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Технология представления материалов к публикации» входит в Факультативные дисциплины учебного плана реализуемых направлений специалитета и бакалавриата. Предлагаемый курс направлен на формирование навыков работы с научными исследованиями, выполняемыми обучающимися ТвГУ, и их представлением научному сообществу в виде тезисов, презентаций, ВКР и реализуется на финальных этапах выполнения студентом учебного плана.

Содержание дисциплины актуализирует и углубляет знания и умения, полученные в результате освоения общих и практико-направленных курсов: «Информатика», «Русский язык и культура речи», «Научно-исследовательская работа», «Методика научного исследования», «Новые информационные технологии» и т.д., определяется необходимостью самостоятельного оформления полученных результатов научной деятельности обучающимися и представлением своих исследований научному сообществу. Владение основными критериями, предъявляемыми к построению и оформлению публикаций в области физики, химии, биологии и других наук отличает грамотного исследователя и позволяет осуществить дальнейший научный рост.

3. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции - 18 часов, практические работы 18 - часов;

самостоятельная работа: 36 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 Выполняет для официальных писем и социокультурных различий УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> |
| <p>ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-5.1 Использует современные ИТ-технологии при сборе, анализе, обработке и представлении информации химического профиля ОПК-5.2 Соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОПК-6 Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</p> | <p>ОПК-6.1 Представляет результаты работы в виде отчета по стандартной форме на русском языке ОПК-6.2 Представляет информацию химического содержания с учетом требований библиографической культуры ОПК-6.3 Представляет результаты работы в виде тезисов доклада на русском и английском языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в химическом сообществе ОПК-6.4 Представляет результаты работы в виде тезисов доклада на русском и английском языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в химическом сообществе</p> |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

зачет

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | Самост. работа (час.) |
|--|--------------|--------------------------|----------------|-----------------------|
| | | Лекции | Практ. занятия | |
| 1. Запись на курс. Знакомство. Введение в дисциплину, содержание курса. | 1 | 1 | – | – |
| 2. Составление тезисов на конференцию по результатам научных исследований | – | – | – | – |
| 2.1. Подбор конференции, анализ условий участия и обзор требований к оформлению. | 5 | 1 | 1 | 2 |
| 2.2. Составление плана научной статьи и оформление результатов работы в соответствии с требованиями. Научное и техническое редактирование материалов | 8 | 2 | 2 | 6 |
| 2.3. Библиографические материалы: подбор и оформление. Сопроводительная материалов – составление заявки | 4 | 2 | 2 | 4 |
| 2.4. Работа с сопроводительными документами. Деловая переписка | 3 | 1 | 2 | 4 |
| 3. Презентация научного исследования | – | – | – | – |
| 3.1. Требования к оформлению научной презентации. Выбор материалов для презентации. | 7 | 1 | 1 | 2 |
| 3.2. Регламент презентационного доклада, отображение содержательных элементов. | 12 | 2 | 2 | 4 |
| 3.3. Внешний вид. Корректность ведения научной дискуссии | 3 | 1 | 1 | – |
| 4. Оформление ВКР | – | – | – | – |
| 4.1. Титульный лист и авторское оглавление | 5 | 1 | 1 | 2 |
| 4.2. Стандартное оглавление и адаптация собственного научного исследования в соответствие с оглавлением | 8 | 2 | 2 | 6 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 4.3. Части введения, разбивка глав на подзаголовки, выводы, список литературы, приложения, иллюстрационный материал. | 8 | 2 | 1 | 6 |
| 4.4. Защита ВКР: эмоциональная подготовка, внешний вид, поведение и ответы на вопросы. | 8 | 2 | 1 | – |
| Контроль: зачет | – | – | 2 | – |
| ИТОГО | 72 | 18 | 18 | 36 |

III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Вид занятия | Образовательные технологии |
|--|--|---|
| 1. Запись на курс. Знакомство. Введение в дисциплину, содержание курса. | <ul style="list-style-type: none"> • лекция | <ul style="list-style-type: none"> • традиционная (краткий обзор темы дисциплины и содержания) |
| 2. Составление тезисов на конференцию по результатам научных исследований | | |
| 2.1. Подбор конференции, анализ условий участия и обзор требований к оформлению. | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • распределение заданий для самостоятельной работы | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы) • информационные (просмотр презентаций, поиск конференций и их информационного письма) • групповая работа |
| 2.2. Составление плана научной статьи и оформление результатов работы в соответствии с требованиями. Научное и техническое редактирование материалов | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • распределение заданий для самостоятельной работы • проверка выполнения самостоятельной работы | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы) • информационные (просмотр презентаций, он-лайн анализ примеров) • групповая работа |
| 2.3. Библиографические материалы: подбор и оформление. Сопроводительная материалов – составление заявки | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • распределение заданий для самостоятельной работы • проверка выполнения самостоятельной работы | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы) • информационные (просмотр презентаций, анализ он-лайн примеров) • групповая работа |

| | | |
|--|--|---|
| 2.4. Работа с сопроводительными документами. Деловая переписка | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • задание – составить тезисы и оформить заявку в соответствии с требованиями конференции | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы, решение упражнений) • информационные (он-лайн анализ сопроводительных документов разных конференций) • индивидуальная работа над собственным научным материалом |
| 3. Презентация научного исследования | | |
| 3.1. Требования к оформлению научной презентации. Выбор материалов для презентации. | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • распределение заданий для самостоятельной работы | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы) • информационные (он-лайн просмотр примеров презентаций) • групповая работа |
| 3.2. Регламент презентационного доклада, отображение содержательных элементов. | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • распределение заданий для самостоятельной работы • проверка домашнего задания | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы), • информационные (он-лайн просмотр вариантов регламента) • групповая работа |
| 3.3. Внешний вид. Корректность ведения научной дискуссии | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • задание – составить презентацию тезисов и выступления на 5-7 минут | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы) • индивидуальная работа над представлением презентации |
| 4. Оформление ВКР | | |
| 4.1. Титульный лист и автособираемое оглавление | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • распределение заданий для самостоятельной работы | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы), • информационные (он-лайн просмотр оформлений титульных листов) • групповая работа, |
| 4.2. Стандартное оглавление и адаптация собственного научного исследования в соответствие с оглавлением | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • распределение заданий для самостоятельной работы • проверка домашнего задания | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы) • информационные (просмотр презентаций, он-лайн анализ типов оглавления) • групповая работа, |
| 4.3. Части введения, разбивка глав на подзаголовки, выводы, список литературы, приложения, иллюстрационный материал. | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • распределение заданий для самостоятельной работы • проверка домашнего задания | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы, решение упражнений), • информационные (просмотр презентаций) • групповая работа, |

| | | |
|---|--|--|
| 4.4. Защита ВКР: эмоциональная подготовка, внешний вид, поведение и ответы на вопросы. | <ul style="list-style-type: none"> • лекция • практическое занятие • распределение заданий для самостоятельной работы | <ul style="list-style-type: none"> • традиционные (краткий обзор темы) • Индивидуальная работа над титульным листом, оглавлением, введением и списком литературы ВКР |
| Зачетное занятие | | |

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Индикаторы достижения универсальных компетенций | Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|--|--|--|
| <p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> | <p><u>Задание 1:</u> Заполнить заявку по форме и сопроводительное письмо секретарю международной конференции</p> | <p>3 балла – Заявка заполнена полностью, без ошибок, сопроводительное письмо составлено грамотно, в уважительной форме</p> <p>2 балла – Заявка заполнена с незначительными ошибками/ не полностью, в сопроводительном письме встречаются опечатки/ текст недостаточен</p> <p>1 балл – Заявка заполнена с незначительными ошибками/ не полностью, в сопроводительном письме нет текста (заявка вписана вместо текста сопроводительного письма)</p> <p>0 баллов – Задание не выполнено</p> |
| | <p><u>Задание 2:</u> Представить ключевые слова и аннотацию к тезисам научной конференции на русском и английском языках</p> | <p>3 балла – Ключевые слова и аннотация к тезисам научной конференции на русском и английском языках составлены верно</p> <p>2 балла – Ключевые слова и аннотация составлены не корректно, перевод выполнен частично,</p> <p>1 балл – Ключевые слова и аннотация составлены некорректно, перевода аннотации и ключевых слов нет</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | | 0 баллов – Задание не выполнено |
|--|--|---------------------------------|

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

| Индикаторы достижения универсальных компетенций | Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|--|---|---|
| ОПК-5.1 Использует современные ИТ-технологии при сборе, анализе, обработке и представлении информации химического профиля ОПК-5.2 Соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности | <u>Задание 1:</u> Найти в сети интернет конференции Всероссийского или Международного уровня, принимающие работы по Вашей научной тематике за два месяца. Составить топ 3 лучших по условиям участия (оргвзнос, способ участия, размер материалов) Обоснуйте | 3 балла – Топ 3 конференций составлен и обоснован. 2 балла – Топ 3 конференций составлен, но обоснование не выбрано 1 балл – Конференции найдены, но условия участия не определены 0 баллов – задание не выполнено. |
| | <u>Задание 2:</u> Оформить материалы тезисов на конференцию в соответствии с предъявляемыми требованиями | 3 балла – Материалы оформлены в строгом соответствии с требованиями 2 балла – Нарушение требований оформления незначительно, дополнительного переоформления не требуется 1 балл - Нарушение требований оформления значительно, требуется дополнительная работа по переоформлению. 0 баллов – Работа по оформлению не проведена |

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-6: Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе.

| Индикаторы достижения универсальных компетенций | Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|--|---|--|
| <p>ОПК-6.1 Представляет результаты работы в виде отчета по стандартной форме на русском языке</p> <p>ОПК-6.2 Представляет информацию химического содержания с учетом требований библиографической культуры</p> <p>ОПК-6.3 Представляет результаты работы в виде тезисов доклада на русском и английском языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в химическом сообществе</p> <p>ОПК-6.4 Представляет результаты работы в виде тезисов доклада на русском и английском языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в химическом сообществе</p> | <p><u>Задание 1:</u> Выписать из представляемого для публикации текста 5-10 ключевых слов. Представить в двух вариантах: на русском и английском языке</p> | <p>3 балла – задание выполнено полностью и без ошибок</p> <p>2 балла – количество ключевых слов определено 3-4, но представлен в двух вариантах.</p> <p>1 балл – задание выполнено только на одном языке \ или ключевых слов 1-2</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p> |
| | <p><u>Задание 2:</u> Найти в сети интернет и оформить согласно ГОСТ 2008 два источника (например, издание: Денисов В.Я. Стереохимия органических соединений: учебное пособие Публикация: Соболева Н.О., Евдокименкова Ю.Б. Публикационная активность российских ученых в области химии: взгляд в прошлое и современное состояние)</p> | <p>3 балла – задание выполнено полностью и без ошибок</p> <p>2 балла – ошибки в оформлении незначительны.</p> <p>1 балл – по требованиям оформлен только один источник</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p> |

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

б) Дополнительная литература:

- ГОСТ Р 7.0.7-2021: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление
- Методические рекомендации по оформлению презентации для защиты выпускной квалификационной работы Сыктывкар, 2016

3. ГОСТ 2.105-95 с изменениями и поправками. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации.
4. ГОСТ Р 7.0.11-2011 с изменениями и поправками. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.
5. ГОСТ 7.1-2003 с изменениями и поправками. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления. Москва. Стандартинформ. 2012.
6. ГОСТ 7.32-2001 с изменениями и поправками. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления. Москва. Стандартинформ. 2008.

2) Программное обеспечение

- а) Лицензионное программное обеспечение:
- б) Свободно распространяемое программное обеспечение

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
- ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
- ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
- ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Электронная образовательная среда ТвГУ <http://lms.tversu.ru>
- Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tver>
- Научная библиотека ТвГУ <http://library.tversu.ru>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

7. ГОСТ Р 7.0.5-2008: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
8. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы по МДК
9. Методические рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, отчета преддипломной практике.
10. Методические рекомендации по преддипломной практике студентов
11. Программа государственной (итоговой) аттестации.

12. Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовой и нормативнотехнической документации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200001260>

VII. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория с мультимедийной установкой, компьютерный класс

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |