

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 20.09.2023 11:01:54  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

**ПРИНЯТО**  
ученым советом  
университета протокол №11  
от «03» июля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
  
и.о. ректора Л.Н. Скаковская  
«03» июля 2017 г.

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки**  
38.03.03 Управление персоналом

**Профиль подготовки**  
Управление трудовой деятельностью в организации

Учебный план 2017 г.

Квалификация –  
БАКАЛАВР

2017 г.

## Оглавление

Раздел 1. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)	3
1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ООП.....	3
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	4
1.3. Направленность (профиль) ООП.....	4
1.4. Область и объекты профессиональной деятельности .....	5
1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности.....	12
1.6. Планируемые результаты освоения ООП (Приложение 1) .....	15
1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе .....	22
1.8. Сведения о материально-технической базе.....	59
1.9. Финансовые условия реализации ООП.....	78
Раздел 2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .....	81
2.1. Учебный план .....	81
2.2. Календарный учебный график.....	82
2.3. Рабочие программы дисциплин (или модулей) (Приложение 2).....	83
Раздел 3. Практики, в том числе НИР (Приложение 3) .....	83
Раздел 4. Государственная итоговая аттестация (см. Приложение 4) .....	83
Список разработчиков и экспертов ООП .. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> Обновление ООП.....	84

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Карты компетенций.....	
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин или модулей (с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации) .....	
Приложение 3. Программы практик, в том числе НИР (с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации) .....	
Приложение 4. Программа государственного экзамена (с фондами оценочных средств для государственной итоговой аттестации), Требования к выпускной квалификационной работе.....	

## **Раздел 1. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

### **1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ООП**

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
  - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. №1461 (<http://fgosvo.ru>).
  - Профессиональные стандарты
    - – 07.003 Специалист по управлению персоналом. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 691н от 06.10.2015 г., № 39362.
    - – 08.025 Специалист в оценочной деятельности. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 539н от 04.08.2015 г., № 38720.
    - – 24.036 Специалист в области профобучения в атомной энергетике. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 330н от 29.05.2015 г., № 37646.
    - – 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 717н от 09.10.2015 г., № 39628.
- (<http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/payment/57>; <http://fgosvo.ru>)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301.

- Приказ Минобрнауки России от 20.07.2016 г. №884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Приказ Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1\05вн. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».
- Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет».
- Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете. (<http://university.tversu.ru/sveden/document/>).

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

## **1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Бакалавр

## **1.3. Направленность (профиль) ООП**

Управление трудовой деятельностью в организации

#### 1.4. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника	Профессиональный стандарт	Группа занятий	Отнесение к видам экономической деятельности
<p>разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;</p> <p>кадровое планирование и маркетинг персонала;</p> <p>найм, оценка, аудит, контроллинг и учет персонала;</p> <p>социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала;</p> <p>трудовые отношения;</p> <p>управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;</p> <p>управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;</p> <p>управление занятостью;</p> <p>организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда;</p> <p>мотивация и стимулирование персонала;</p> <p>социальное развитие персонала;</p> <p>работа с высвобождающимся персоналом;</p> <p>организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;</p> <p>кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;</p> <p>оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;</p> <p>управленческий (в том числе кадровый) консалтинг</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 691н от 06.10.2015 г., № 39362</p>	<p>Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями</p> <p>Специалисты кадровых служб и учреждений занятости</p> <p>Специалисты по кадрам и профориентации</p>	<p>Деятельность по подбору персонала прочая</p>
<p>разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;</p>	<p>24.036 Специалист в области профобучения</p>	<p>Руководители подразделений (служб)</p>	<p>Производство электроэнергии</p>

Область профессиональной деятельности выпускника	Профессиональный стандарт	Группа занятий	Отнесение к видам экономической деятельности
<p>социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала; организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивация и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры</p>	<p>в атомной энергетике Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 330н от 29.05.2015 г., № 37646</p>	<p>управления кадрами и трудовыми отношениями Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы</p>	<p>атомными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению работоспособности электростанций</p>
<p>кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценка, аудит, контроллинг и учет персонала; социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала; управление занятостью; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивация и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; работа с высвобождающимся персоналом</p>	<p>33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 717н от 09.10.2015 г., № 39628</p>	<p>Управляющие трудовыми ресурсами Специалисты в области подбора и использования персонала</p>	<p>Деятельность по трудоустройству и подбору персонала</p>

Типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник:

- промышленные предприятия, организации всех форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата:

Объекты профессиональной деятельности выпускника	Профессиональный стандарт	Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	Характеристика обобщенных трудовых функций
<p>Службы управления персоналом организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;</p> <p>Службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;</p> <p>Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;</p> <p>Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 691н от 06.10.2015 г., № 39362</p>	<p>Документационное обеспечение работы с персоналом</p>	<p>Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу</p> <p>Ведение документации по учету и движению кадров</p> <p>Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы</p>
		<p>Деятельность по обеспечению персоналом</p>	<p>Сбор информации о потребностях организации в персонале</p> <p>Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p>Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом</p>
		<p>Деятельность по оценке и аттестации персонала</p>	<p>Организация и проведение оценки персонала</p> <p>Организация и проведение аттестации персонала</p> <p>Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</p>
		<p>Деятельность по развитию персонала</p>	<p>Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>Организация обучения персонала</p> <p>Организация адаптации и стажировки персонала</p> <p>Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>
<p>Деятельность по организации труда и оплаты пер-</p>	<p>Организация труда персонала</p> <p>Организация оплаты труда персонала</p>		



Объекты профессиональной деятельности выпускника	Профессиональный стандарт	Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	Характеристика обобщенных трудовых функций
		сонала	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала
		Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики Реализация корпоративной социальной политики Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики
		Операционное управление персоналом и подразделением организации	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
		Стратегическое управление персоналом организации	Разработка системы стратегического управления персоналом организации Реализация системы стратегического управления персоналом организации Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации
Службы управления персоналом организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе	24.036 Специалист в области профобучения в атомной энергетике Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 330н от 29.05.2015	Подготовка и осуществление процесса обучения персонала на основе анализа потребности подразделений АЭС в профессиональном обучении и оценка его результатов	Оценка потребности подразделений АЭС в профессиональном обучении персонала и планирование проведения обучения Разработка и реализация программ профессионального обучения Разработка учебно-методических материалов Реализация процесса профессионального обучения персонала АЭС

Объекты профессиональной деятельности выпускника	Профессиональный стандарт	Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	Характеристика обобщенных трудовых функций
научно-исследовательских организаций	г., № 37646		<p>Оценка результатов профессионального обучения персонала АЭС</p> <p>Разработка технических средств обучения</p> <p>Реализация процесса профессионального обучения персонала АЭС на полномасштабных и аналитических тренажерах</p> <p>Оценка навыков работы персонала АЭС на полномасштабных и аналитических тренажерах</p>
		<p>Организация работы по подготовке, реализации и анализу результатов процесса профессионального обучения персонала АЭС</p>	<p>Анализ потребности подразделений АЭС в профессиональном обучении персонала и планирование проведения обучения</p> <p>Организация процесса по разработке программ профессионального обучения персонала АЭС и контроль результатов обучения</p> <p>Организация и контроль процесса разработки учебно-методических материалов</p> <p>Организация процесса разработки технических средств обучения</p> <p>Организация и контроль процесса профессионального обучения персонала АЭС</p> <p>Организация деятельности по оценке результатов обучения</p>
		<p>Управление процессом профессионального обучения персонала АЭС и оценка его результатов</p>	<p>Анализ эффективности качества подготовки персонала АЭС и совершенствование системы обучения</p> <p>Управление процессом разработки и совершенствования программ профессионального обучения персонала АЭС</p> <p>Управление процессом разработки учебно-</p>

Объекты профессиональной деятельности выпускника	Профессиональный стандарт	Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	Характеристика обобщенных трудовых функций
			<p>методических материалов</p> <p>Организация и контроль разработки технических средств обучения</p> <p>Контроль организации профессионального обучения персонала АЭС</p> <p>Контроль результатов обучения персонала и планирование корректирующих мероприятий</p>
<p>Службы управления персоналом организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;</p> <p>Службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;</p> <p>Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства</p>	<p>33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)</p> <p>Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 717н от 09.10.2015 г., № 39628</p>	<p>Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала</p>	<p>Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока</p> <p>Поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок</p>
		<p>Подбор персонала</p>	<p>Поиск и привлечение кандидатов</p> <p>Отбор и оценка кандидатов</p> <p>Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя</p> <p>Согласование условий найма с работодателем и кандидатом</p>
		<p>Формирование карты поиска кандидатов</p>	<p>Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности</p> <p>Анализ рынка труда</p>

- службы управления персоналом организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

### **1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом:

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- социально-психологическая;
- проектная.

Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

#### **организационно-управленческая и экономическая деятельность:**

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;

- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

**информационно-аналитическая деятельность:**

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;

– использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;

**социально-психологическая деятельность:**

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

**проектная деятельность:**

- применение современных методов управления персоналом;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);
- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

## 1.6. Планируемые результаты освоения ООП (Приложение 1)

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)

ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции (ПК) для академического бакалавриата</b>	
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки



	персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике
ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-8	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике
ПК-15	владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-16	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
ПК-18	владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике
ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в

	обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-20	умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-21	знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
ПК-22	умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-23	знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
ПК-24	способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-26	знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-27	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
ПК-28	знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом

	фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике
ПК-31	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
ПК-33	владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
ПК-34	знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-35	знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
ПК-36	знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
ПК-37	способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике
ПК-38	владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков, «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом»), Ассоциацией организаций управленческого образо-

	вания, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
--	--

## 1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе

### Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата  
38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление трудовой деятельностью в организации», набор 2017 года, очная форма обучения

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование и реквизиты документа, тема курсов, объем, место получения)	Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	Андреева Алла Викторовна	Внутренний совместитель	Должность: ст. преп.  Уч. степень: отсутствует  Уч. звание: отсутствует	Управление социальным развитием персонала  Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<ul style="list-style-type: none"> <li>Высшее, диплом серия ВСА, № 0241271 от 30.06.2005г.</li> </ul> Специальность: история. Квалификация: историк, преподаватель	Диплом о профессиональной переподготовке № 692401301912 от 17.07.2015, "Менеджмент", 570 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" <ul style="list-style-type: none"> <li>Сертификат № 000291 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»</li> </ul>	72,25	0,082
							24,3	0,028
							<b>96,55</b>	<b>(0,11)</b>
2	Ануфриева Карина Викторовна	Штатный	должность: доцент,  ученая степень: к. фил.н.  ученое звание: отсутствует	Философия	Высшее, диплом серия ВСА № 0938790 от 12.07.2010г. Специальность: менеджмент организации. Квалификация: менеджер Диплом кандидата наук ДКН №199073 от 24.02.2014г.	Удостоверение о повышении квалификации от 2015, "История отечественной философии: методологические проблемы историко-философского исследования и преподавания курса», 72 часа, ФГАОУ ДПО "Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования"	59,5	0,069
							<b>59,5</b>	<b>(0,069)</b>

3	Авраамова Елена Михайловна	По договору ГПХ	Должность: заведующая Лабораторией социального развития ИНСАП РАНХиГС	ГИА (Председатель)	Высшее. Специальность: философские науки. Квалификация: философ. Преподаватель по специальности «Философия» Диплом доктора наук ДК №000336 Аттестат профессора ПС №002505	Работник профильной организации	0,75	0,001
			Уч. степень: Д.э.н.  Уч. звание: профессор		0,75		(0,001)	
4	Беденко Надежда Николаевна	Штатный	должность: зав. кафедрой,	Экономика организации	Высшее, диплом серия УВ № 454043 от 28.06.1990 Специальность: экономика труда. Квалификация: экономист	1. Диплом о профессиональные переподготовки № 692405762492 от 31.10.2017, "Товарный менеджмент и экспертиза товаров", 252 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"; 2. Удостоверение о повышении квалификации № 692404195694 от 11.11.2016, "Создание фонда оценочных средств", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" • Сертификат № 000278 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»	78,5	0,093
			ученая степень: д.э.н., к.фил.н.  ученое звание: доцент		• Диплом кандидата наук КТ №132569 • Аттестат доцента ДЦ №033709 • Диплом доктора ДДН №025699		78,5	(0,093)
5	Бородин Дмитрий Юрьевич	Штатный	Должность: ст. преп.	Социология	Высшее, диплом серия ЖБ-1 № 0013221 от 20.06.1996г. Специальность: история и английский язык, направление подготовки 38.04.02 менеджмент. Квалификация: учитель истории и английского языка. Магистр	Диплом магистра 107704 0002483 от 14.04.2015, магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, 790 часов, ФГАОУ ВПО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", г. Москва	54,25	0,062
			Уч. степень: отсутствует  Уч. звание: отсутствует		54,25		(0,062)	

6	Бутузова Ирина Владимировна	Штатный	Должность: Доцент	Политология	Высшее, диплом серия ЗВ № 491490 от 04.07.1981г. Специальность: история. Квалификация: историк, преподаватель истории и обществоведения Диплом кандидата наук ДКН № 001488 от 21.07.2006г.	Удостоверение о повышении квалификации № 692405763448 от 28.11.2017, "Использование сервисов электронно-образовательной среды ТвГУ", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	36,25	0,042
			Уч. степень: к.фил.н.				36,25	(0,042)
7	Ванюшина Олеся Викторовна	• по договору ГПХ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Должность: ассистент</li> <li>• Ученая степень: к. и. н.</li> <li>• Ученое звание: отсутствует</li> </ul>	• История	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высшее, диплом серия ДВС № 1575688 от 27.06.2002г.</li> <li>• Специальность: история</li> <li>• Квалификация: Историк. Преподаватель по специальности «История»</li> <li>• Диплом кандидата наук КНД № 028255 от 28.12.2016г.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диплом о профессиональной переподготовке № 00062 от 24.03.2017 г., «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», 280 часов, ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет»</li> <li>• Удостоверение о повышении квалификации № 103-16/21 от 2016 г., "Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в образовательных учреждениях ", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный технический университет"</li> </ul>	56,5	0,066
			56,5		(0,066)			
8	Волков Павел Александрович	По договору ГПХ	Должность: заместитель директора МДЦ «КОМПЬЮТЕРИЯ».	Информационные технологии в управлении персоналом	Высшее. Специальность: производство строительных изделий и конструкций. Квалификация: инженер – строитель – технолог Диплом Серия ИВ №718138	Работник профильной организации	28,625	0,033
			Уч. степень: отсутствует				28,625	(0,033)
			Уч. звание: отсутствует					



9	Гайдукова Наталья Сергеевна	внешний совместитель	Должность: Исполнительный директор ООО «ЭКВИВАЛЕНТ - АУДИТ»	Корпоративная и социальная ответственность бизнеса	Высшее, диплом серия Д-1 №193829 от 28.06.1979г. Специальность: «Бухгалтерский учет», Квалификация: экономист Диплом кандидата наук ЭК №028458 от 24.05.1989г.	Диплом о профессиональной переподготовке №004895 от 20.12.2016 «Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в ЭИОС организации, ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте РФ»	74,5	0,087
			ученая степень: к.э.н.	Руководство ВКР			3,08	0,004
			ученое звание: отсутствует	ГИА			0,5	0,001
			<b>78,08</b>	<b>(0,092)</b>				
10	Гужова Татьяна Ивановна	Штатный	Должность: доцент, и.о. зав.кафедрой	Элективные курсы по физической культуре и спорту/Адаптивная физическая культура	Высшее, диплом серия ЦВ № 232981 от 20.06.1992г. Специальность: физическая культура. Квалификация: учитель физической культуры средней школы Диплом кандидата наук КТ № 158693 от 09.09.2005г.	Удостоверение о повышении квалификации № 692402382789 от 20.11.2015, "ФГОС основного общего образования: актуальные проблемы введения", 108 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	74,19	0,086
			ученая степень: к.б.н.				74,19	<b>(0,086)</b>
11	Дорофеева Ирина Валентиновна	Штатный	Должность: Доцент; ученая степень: к.филол.н.; ученое звание: доцент	Иностранный язык	Высшее, диплом серия Г-1 № 331511 от 30.06.1979г. Специальность: английский язык и литература. Квалификация: филолог, преподаватель английского языка Диплом кандидата наук КТ № 164045 от 21.10.2005г. Аттестат доцента ДЦ № 026262 от 17.03.2010г.	Удостоверение о повышении квалификации № 692402273133 от 30.01.2015, «Программно-методическое обеспечение профессионально-ориентированной подготовки по иностранному языку студентов нелингвистических направлений", 72 часа, ФГБОУ ВПО "Тверской государственный университет"	93,625	0,109
				Деловой иностранный язык в сфере управления			19,125	0,022
				Иностранный язык в управленческих коммуникациях			19,125	0,022
				<b>131,875</b>			<b>(0,153)</b>	
12	Ерохин Вячеслав Николаевич	Штатный	Должность: Доцент; ученая степень:	Культура речи и деловое общение	Высшее, диплом серия НВ № 505893 от 15.06.1987г. Специальность: русский	Удостоверение о повышении квалификации № 692403420234 от 28.03.2016, "Технологии оценки компетенций", 24 часа, ФГБОУ	36,25	0,042

			к.филол.н.; ученое звание: доцент		язык и литература. Квалификация: филолог- русист. Преподаватель со знанием иностранного языка Диплом кандидата наук КН № 006375 от 20.05.1994г. Аттестат доцента ДЦ 000322 от 26.05.2006г.	ВО "Тверской государственный университет"	<b>36,25</b>	<b>(0,042)</b>
13	Заруцкая Екате- рина Алексан- дровна	Штатный	Должность: До- цент; ученая степень: к.э.н.; ученое звание: доцент	Мотивация и стиму- лирование трудовой деятельности	Высшее, диплом серия АВС № 0682789 от 01.07.1999г. Специальность: менедж- мент. Квалификация: менеджер Диплом кандидата наук КТ № 102837 от 27.05.2003г. Аттестат доцента ДЦ № 039505 от 18.05.2011г.	Удостоверение о повышении ква- лификации № 692404196685 от 10.05.2017, "Создание электрон- ных учебных пособий", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государ- ственный университет"	54,25	0,063
				Методика конкрет- ных социологических исследований			37,25	0,043
				Рынок труда			59,5	0,069
				Этика деловых от- ношений и организа- ционная культура			76,25	0,089
				ГИА			0,5	0,001
				Руководство ВКР			3,08	0,004
				Исследование соци- ально-экономических процессов			37,25	0,043
				<b>268,08</b>			<b>(0,312)</b>	
14	Конфоркин Игорь Алексан- дрович	Штатный	Должность: до- цент; ученая степень: к.ю.н. ученое звание: отсутствует	Трудовое право	Высшее, диплом серия УВ № 524318 от 25.06.1993г. Специальность: геогра- фия, юриспруденция. Квалификация: географ, преподаватель, юрист. Диплом кандидата наук	Удостоверение о повышении ква- лификации № 692404196664 от 11.04.2017, "Интерактивные обра- зовательные технологии", 72 ча- сов, ФГБОУ ВО "Тверской госу- дарственный университет";  Диплом о профессиональной пе-	57,25	0,067
				Правоведение			36,25	0,042
				Правовое обеспече- ние кадровой службы			57,25	0,067

					ДКН № 093865 от 16.10.2009г.	реподготовке № 692405762451 от 08.07.2017, "Преподаватель высшей школы", 520 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	<b>150,75</b>	<b>(0,176)</b>
15	Кордюкова Любовь Пав- ловна	Штатный	Должность: ст.преп.;	Безопасность жизне- деятельности	Высшее, диплом серия ЗВ № 491869 от 29.06.1982г. Специальность: биоло- гия. Квалификация: биолог, преподаватель биологии и химии	Удостоверение о повышении ква- лификации № 692404196665 от 11.04.2017, "Интерактивные обра- зовательные технологии", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государ- ственный университет";	28,625	0,033
			ученая степень: отсутствует  ученое звание: отсутствует			Удостоверение о повышении ква- лификации № 692402272974 от 12.03.2015, "Технологии оценки компетенций", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	<b>28,625</b>	<b>(0,033)</b>
16	Корчагина Оль- га Михайловна	Штатный	Должность: ст. преп.	Статистика	Высшее, диплом серия Д-1 № 192999 от 30.06.1978г. Специальность: бухгал- терский учет. Квалификация: эконо- мист	Удостоверение о повышении ква- лификации № 180000940437 от 18.04.2017, "Внедрение модели деятельности образовательных организаций со специальными наименованиями "кадетский (морской кадетский) корпус", "президентское кадетское учили- ще», «суворовское военное учи- лище", "нахимовское военно- морское училище", "кадетская школа", "казачий кадетский кор- пус", "школа с кадетскими клас- сами" на основе созданных до- полнительных общеразвивающих программ, интегрированных с основными образовательными программами", 72 часа, ФГБОУ ВО "Московский государствен- ный университет технологий и управления имени К.Г. Разумов- ского (Первый казачий универси- тет);	57,25	0,065
			Уч. степень: от- сутствует  Уч. звание: от- сутствует				<b>0,065</b>	<b>(0,065)</b>

17	Лепехин Илья Александрович	внешний совмес- титель	Должность: Начальник отде- ла по работе с недвижимостью ООО «Консал- тинговая Группа – Компьютерные Бизнес Систе- мы»  ученая степень: к.ю.н.  ученое звание: отсутствует	Финансовый ме- неджмент	Высшее, диплом серия ВСБ № 0596163 от 09.07.2003г.; ВСГ № 3089588 от 26.02.2009г. Специальность: юрис- пруденция, финансы и кредит. Квалификация: юрист, экономист • Диплом кандидата наук ДКН №126411	Диплом о профессиональной пе- реподготовке № 500000008646 от 22.09.2017, Менеджер в области государственного и муниципаль- ного управления, 1 044 часа, ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государ- ственной службы при Президенте Российской Федерации"; г. Москва;  Диплом о профессиональной пе- реподготовке № 004860 от 30.06.2015, "Государственное и муниципальное управление", 504 часа, ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федера- ции", г. Москва	74,5	0,087
				Инвестиционные проекты в управле- нии персоналом			36,25	0,042
				Производственная практика по получе- нию профессиональ- ных умений и опыта профессиональной деятельности			72,3	0,084
				Руководство ВКР			3,08	0,004
				ГИА			0,5	0,001
							<b>186,63</b>	<b>(0,218)</b>
18	Львова Лолита Владимировна	По договору ГПХ	Руководитель отдела дистан- ционного обуче- ния УЦ «КОМ- ПЬЮТЕРиЯ»  Уч. степень: от- сутствует  Уч. звание: от- сутствует	Информационные технологии в управ- лении персоналом	Высшее. Специальность: приклад- ная математика. Диплом серия В – I №120970. Квалификация: матема- тик	Работник профильной организа- ции	28,625	0,033
							<b>28,625</b>	<b>(0,033)</b>
19	Макарова Ирина Борисовна	Штатный	Должность: ст. преп.  Уч. степень: от- сутствует	Физическая культура и спорт	Высшее, диплом серия А- I № 407554 от 28.06.1977г. Специальность: физиче- ская культура и спорт.	Удостоверение о повышении ква- лификации № 692405763476 от 28.11.2017, "Использование сер- висов электронно- образовательной среды ТвГУ", 24	72,25	0,082

			Уч. звание: отсутствует	Элективные курсы по физической культуре и спорту/Адаптивная физическая культура	Квалификация: преподаватель физического воспитания	ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	74,187	0,084	
							<b>146,437</b>	<b>(0,166)</b>	
20	Мамедова Наталья Викторовна	Штатный	Должность: ст. преп.	Иностранный язык	Высшее, диплом серия УВ № 454846 от 29.06.1990г. Специальность: немецкий язык и литература. Квалификация: филолог, преподаватель немецкого и английского языков и литературы	Удостоверение о повышении квалификации № 692405764032 от 15.12.2017, Личность современного студента и современные психолого-педагогические основы сопровождения развития, 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	93,625	0,106	
			Уч. степень: отсутствует	Деловой иностранный язык в сфере управления			19,125	0,022	
			Уч. звание: отсутствует	Иностранный язык в управленческих коммуникациях			19,125	0,022	
							<b>131,875</b>	<b>(0,15)</b>	
21	Михайлов Сергей Валерьевич	Штатный	Должность: Доцент;	Базы данных в управлении	Высшее, диплом серия Б-I № 212269 от 30.06.1978г. Специальность: прикладная математика. Квалификация: инженер-математик Диплом доктора наук ДК № 004135 от 16.02.1996г. Аттестат профессора ПР 002622 от 20.05.1998г.	Удостоверение о повышении квалификации № 692403420127 от 28.12.2015, "Технологии оценки компетенций", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	28,625	0,033	
			ученая степень: к.фил.н.;					<b>28,625</b>	<b>(0,033)</b>
			ученое звание: доцент						
22	Мошкова Лариса Евгеньевна	Штатный	должность: профессор;	Производственный менеджмент	Высшее, диплом серия В-I № 269159 от 28.06.1976г. Специальность: бухгалтерский учет. Квалификация: экономист Диплом кандидата наук ЭК № 025272 от 24.02.1988г. Аттестат доцента ДЦ № 043627 от 11.11.1991г. Диплом доктора наук ДНД № 002114 от	Сертификат о прохождении обучения с 12 по 14 марта 2017 г. по программе "Современная техника и технологии пищевых производств" в форме Симпозиума "Инновации в создании умного производства", 24 часа, Международная промышленная академия, г. Москва; Сертификат о прохождении обучения с 28 по 30 ноября 2016 г. по программе "Современная техника и технологии хлебопекарного производства" в форме XII Меж-	74,5	0,089	
			ученая степень: д.э.н., к.э.н.;						
			уч. звание: доцент						

				Основы теории управления	15.12.2015г.	дународной конференции "Хлебопекарное производство в России: вызовы и стратегии рынка", 24 часа, Международная промышленная академия, г. Москва • Сертификат № 000284 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»	81,5	0,097
							<b>156</b>	<b>(0,186)</b>
23	Мухина Мария Олеговна	По договору ГПХ	должность: специалист по работе с персоналом в Отделе по работе с персоналом ООО «Метро Кэн энд Керри»;  ученая степень: отсутствует;  уч. звание: отсутствует.	Основы кадровой политики	Высшее. Специальность: управление персоналом. Диплом Серия ОК №07394  Квалификация: менеджер	Диплом о дополнительном (высшему) образованию ИПК №007041 от 11 июля 2013 г. «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» ФГБОУ ВПО «Тверской государственный университет»  Сертификат №ПП1335/16 «Кадровое делопроизводство и трудовое право» (01.01.2016 – 31.08.2016)	27,125	0,031
				Кадровое планирование			27,125	0,031
				Кадровый консалтинг			38,5	0,044
							<b>92,75</b>	<b>(0,106)</b>

24	Наумова Лариса Викторовна	внешний совместитель	<p>должность: главный консультант отдела жилищного строительства управления капитального строительства и реализации программ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области;</p> <p>уч. степень: к.и.н.</p> <p>уч. звание: отсутствует</p>	Маркетинг персонала	<p>Высшее, диплом серия ВСА № 0380474 от 14.07.2006г.          Специальность: Государственное и муниципальное управление.          Квалификация: менеджер          Диплом кандидата наук ДКН № 124279 от 17.12.2010г.</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 722404175928 от 11.05.2016, "Актуальные вопросы государственного управления по сферам (направлениям) деятельности. Повышение эффективности предоставления органами исполнительной власти государственных услуг и осуществления органами власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности", 18 часов, АНО ДПО "Тюменский Межрегиональный Центр Охраны Труда";</p>	74,5	0,087
			<p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405014365 от 18.11.2016, "Деловой русский язык", 18 часов, ФГБОУ ВО "Тверская государственная сельскохозяйственная академия"</p>			74,5	(0,087)	
25	Наумович Татьяна Васильевна	Штатный	<p>должность: преподаватель гимназии Академической гимназии ТвГУ,</p> <p>ученая степень: к.тех.н,</p> <p>уч. звание: доцент</p>	Информатика	<p>Высшее.          Специальность: «Автоматизация и комплексная механизация химико – технологических процессов» Диплом серия Б – I № 164295;          Математика Диплом серия УВ №454158 от 21 июня 1991          Квалификация: инженер-электромеханик по автоматизации; математик          Диплом кандидата наук ТН №091181 от 11 июня 1986 г.</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405763413 от 12.12.2017, "Методы и механизмы антикоррупционной деятельности в сфере общего и дополнительного образования", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p>	56,5	0,066
			<p>Удостоверение о повышении квалификации № 692402382802 от 20.11.2015, "ФГОС основного общего образования: актуальные проблемы введения", 108 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p>			56,5	(0,066)	

					Аттестат доцента ДЦ № 022796	Диплом о профессиональной переподготовке № 692401851886 от 17.11.2015, "Психология и педагогика общего и профессионального образования", 300 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации № 692402273231 от 02.03.2015, "Современные образовательные технологии", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"		
26	Негомедзянов Юрий Акимович	Штатный	Должность: Профессор;  ученая степень: д.тех.н.;  Уч. звание: профессор	Управление профессиональными рисками	Высшее, диплом серия О №326450 от 21.06.1961г. Специальность: эксплуатация железных дорог. Специальность: инженер путей сообщения по эксплуатации железных дорог Диплом доктора наук ДТ № 013496 от 03.04.1992г. Аттестат профессора ПР № 006298 от 25.10.1995г.	Диплом о профессиональной переподготовке № 692405762488 от 31.10.2017, "Менеджмент в отраслях народного хозяйства", 252 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	57,25	0,068
							<b>57,25</b>	<b>(0,068)</b>
27	Никитина Елена Эдуардовна	Штатный	Должность: ст. преп.  Уч. степень: отсутствует  Уч. звание: отсутствует	Основы безопасности труда	Высшее, диплом серия АВС № 0038841 от 13.06.1998г.; 106924 № 1490958 от 01.07.2016г. Специальность: журналистика; по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент; Квалификация: Журналист, магистр	Удостоверение о повышении квалификации № 692404196689 от 10.05.2017, "Создание электронных учебных пособий", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации № 692404195735 от 28.11.2016, "Информационные технологии в образовательной деятельности", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	54,25	0,062
				Документационное обеспечение управления персоналом			155,75	0,177
				Руководство ВКР			1,54	0,002



						Диплом магистра 106924 1490958 от 01.07.2016, магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, 576 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	<b>211,54</b>	<b>(0,241)</b>
28	Порошков Илья Владимирович	Внешний совместитель	Должность: Генеральный директор ООО «ЦНИОТ» Уч. степень: отсутствует Уч. звание: отсутствует	Управление данным	Высшее, диплом серия ВСБ № 0110609 от 18.06.2004г. Специальность: экономика и управление аграрным производством. Квалификация: экономист	Диплом о профессиональной переподготовке 7727 00001829 от 20.04.2017, "Профессиональная переподготовка государственных гражданских служащих", 504 часа, ФГБОУ ДПО "Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса";	28,625	0,033
				Внутрифирменное планирование		39,25	0,045	
				Экономика и социология труда		79,5	0,09	
				Руководство ВКР		1,54	0,002	
				ГИА		0,5	0,001	
				Информационное сопровождение кадровой работы (1С - кадры)		36,25	0,041	
					Удостоверение о повышении квалификации 77 27 0000 5354 от 19.01.2017, "Устойчивое развитие сельских территорий", 72 часа, ФГБОУ ДПО "Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса"	<b>185,665</b>	<b>(0,212)</b>	
29	Решетова Ольга Константиновна	Внешний совместитель	Должность: Руководитель подразделения по работе с персоналом ПАО «Ростелеком» Ученая степень: к.псх.н. Ученое звание: отсутствует	Руководство ВКР	Высшее, диплом серия БВС № 0669480 от 30.06.2000г. Специальность: менеджмент Квалификация: менеджер • Диплом кандидата наук КТ №122093	• Сертификат №12235 с 21-22 апреля 2016, о прохождении интенсивного тренинга Интервью по компетенциям, 16 часов, Ассоциация бизнес-мастерства • Свидетельство №В001017 от 11.12.2015 г. об обучении по курсу MSExcel 2013, профессиональный курс, 20 ак. часов, НУ ДПО (повышения квалификации) специалистов «Всесоюзный центр повышения квалификации»	3,08	0,004
						<b>3,08</b>	<b>(0,004)</b>	
30	Соломаха Ген-	Штатный	Должность:	Математика	Высшее, диплом серия Щ	Диплом о профессиональной пе-	72,25	0,086

	надий Михайлович		профессор; ученая степень: д.ф.-м.н.;  уч. звание: доцент	Экономико-математические методы в управлении   Количественные методы в управлении	№ 910760 от 30.06.1976г. Специальность: математика. Квалификация: математик Аттестат доцента ДЦ № 005144 от 21.06.2000г. Диплом доктора наук ДДН № 013847 от 21.05.2010г.	реподготовке № 772403190057 от 31.03.2017, "Преподаватель высшей школы", 504 часа, АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет;  Удостоверение о прохождении квалификации № 692402273268 от 10.04.2015, "Общесультурная компетенция как личностная характеристика преподавателя высшей школы", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	37,25  37,25	0,044  0,044
31	Саркисян Лусинэ Валериевна	По договору ГПХ	Должность: Старший менеджер по персоналу ООО «Ростурсервис»  Уч. степень: отсутствует  Уч. звание: отсутствует	Инновационный менеджмент в управлении персоналом   Руководство ВКР	Высшее. Специальность: управление персоналом. Квалификация: менеджер Диплом серия 106924 № 1003949	Работник профильной организации	57,25  1,54	0,065  0,002
32	Смирнова Ольга Викторовна	Внешний совместитель	должность: доцент.  ученая степень: к.э.н.  Уч. звание: доцент	Экономическая теория	Высшее, диплом серия БВС № 0151806 от 01.07.1999г. Специальность: Менеджмент. Квалификация: менеджер Диплом кандидата наук КТ № 098837 от 20.06.2003г.	удостоверение о повышении квалификации ПК № 00437 от 01.03.2017, "Оптимизация компетенций бакалавров (по деятельности руководителей, специалистов и служащих предприятий, и организаций), обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный тех-	72,5	0,084

					Аттестат доцента ДЦ № 042154 от 22.03.2006г.	нический университет"; Удостоверение о повышении квалификации рег. № 10-16/21 с 15.02.2016 г. по 28.03.2016, Нормативно-правовое и методическое обеспечение процедуры государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный технический университет"	72,5	(0,084)
33	Старшинова Татьяна Александровна	Штатный	должность: доцент.  ученая степень: к.э.н.  Уч. звание: доцент	Организация, нормирование и оплата труда	Высшее, диплом серия ЗВ № 131267 от 01.07.1980г. Специальность: экономика труда. Квалификация: экономист. Преподаватель высшей школы • Диплом кандидата наук КД №017846 • Аттестат доцента ДЦ №010143	Удостоверение о повышении квалификации № 692405763425 от 12.12.2017, "Методы и механизмы антикоррупционной деятельности в сфере общего и дополнительного образования", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	74,5	0,087
				Стратегический менеджмент		Диплом о профессиональной переподготовке № 692405762489 от 31.10.2017, "Менеджмент в отраслях народного хозяйства", 252 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	78,5	0,091
				Антикризисное управление персоналом		Диплом о профессиональной переподготовке № 772403190058 от 31.03.2017, "Преподаватель высшей школы", 504 часа, АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет;	78,5	0,091
				Страхование персонала организации		Диплом о профессиональной переподготовке № 772403190058 от 31.03.2017, "Преподаватель высшей школы", 504 часа, АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет;	37,25	0,043
				Основы социального страхования		Диплом о профессиональной переподготовке № 772403190058 от 31.03.2017, "Преподаватель высшей школы", 504 часа, АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет;	37,25	0,043
						Диплом о профессиональной переподготовке № 692401851903 от 29.12.2015, "Психология и педагогика общего и профессионального образования", ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	306	(0,355)

						<p>Удостоверение о повышении квалификации № 692402382173 от 13.10.2015, "Противодействие коррупции", 40 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственной университет"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сертификат № 000289 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»» Удостоверение о повышении квалификации № 692405763425 от 12.12.2017 г., "Методы и механизмы антикоррупционной деятельности в сфере общего и дополнительного образования», 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственной университет"</li> </ul>		
34	Суровов Александр Игоревич	По договору ГПХ	должность: коммерческий директор ООО «Квадрат»	Управление конкурентоспособностью организации	<p>Высшее. Специальность: менеджмент организации. Квалификация: менеджер Диплом Серия ВСА №0241190 от 27 июня 2005 г.</p>	Работник профильной организации	28,625	0,033
			уч. степень: отсутствует	Основы предпринимательства			36,25	0,041
			уч. звание: отсутствует	Исследование конъюнктуры рынка			28,625	0,033
							<b>93,5</b>	<b>(0,107)</b>
35	Калининченко Ульяна Евгеньевна	Штатный	должность: ассистент	<p>Элективные курсы по физической культуре и спорту/Адаптивная физическая культура</p>	<p>Высшее, диплом серия 106924 № 0434968 от 10.07.2014г. Специальность: Физическая культура и спорт. Квалификация: Специалист по физической культуре и спорту</p>	<p>Удостоверение рег. № 00105 от 25.02.2015 г. об обучении по программе: Оказание первой помощи пострадавшим на производстве, 40 часов, АНОН ДПО Учебно-консалтинговый центр "Лицей"</p>	74,19	0,084
			уч. степень: отсутствует					<b>74,19</b>
			уч. звание: отсутствует					

36	Титкова Ирина Анатольевна	Штатный	должность: ст. преп.	Элективные курсы по физической культуре и спорту/Адаптивная физическая культура	Высшее, диплом серия РВ № 543627 от 24.06.1990г. Специальность: физическая культура и спорт, направление подготовки 050400 Психолого-педагогическое образование (2013 г.) Квалификация: преподаватель физической культуры, магистр (2013 г.)	Удостоверение о повышении квалификации № 692405763495 от 28.11.2017, "Использование сервисов электронно-образовательной среды ТвГУ", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  ФГБОУ ВПО "Тверской государственный университет", 2012 г.	74,19	0,084
			уч. степень: отсутствует  уч. звание: отсутствует				<b>74,19</b>	<b>(0,084)</b>
37	Торская Алла Николаевна	Штатный	должность: ст. преп.	История управленческой мысли	Высшее, диплом серия КВ № 540191 от 19.06.1986г. Специальность: экономика труда. Квалификация: экономист	Диплом о профессиональной переподготовке № 692405762498 от 31.10.2017, "Товарный менеджмент и экспертиза товаров", 252 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации № 692404195708 от 18.11.2016, "Технологии оценки компетенций", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" • Сертификат № 000280 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»	38,25	0,043
			уч. степень: отсутствует  уч. звание: отсутствует				<b>38,25</b>	<b>(0,043)</b>
38	Чегринцова Светлана Васильевна	Штатный	должность: доцент;  ученая степень: к.психол.н.;  уч. звание: доцент	Конфликтология	Высшее, диплом серия БВС № 0635954 от 01.07.2000г. Специальность: менеджмент.  Квалификация: менеджер Диплом кандидата наук КТ № 120353 от 16.04.2004г.	Удостоверение о повышении квалификации № 692404195700 от 11.11.2016, "Создание фонда оценочных средств", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" • Сертификат № 000276 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной	59,5	0,069
				Теория организации			56,5	0,066
				Организационное поведение			76,25	0,089
				Психофизиология профессиональной деятельности			40,5	0,046

					Аттестат доцента ДЦ № 039229 от 20.04.2011г.	сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»	<b>232,75</b>	<b>(0,27)</b>
39	Чистяков Михаил Вячеславович	Штатный	должность: доцент, и.о. зав. кафедрой; ученая степень к.э.н., уч. звание: доцент	Основы управления персоналом	Высшее, диплом серия Г- I № 455437 от 24.06.1985г. Специальность: экономика труда. Квалификация: экономист • Диплом кандидата наук КД №083342 • Аттестат доцента ДЦ №011362	Диплом о профессиональной переподготовке № 691800131152 от 29.01.2016, "Оценка стоимости предприятия (бизнеса)", 810 часов, ТФ ФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова";	116,75	0,136
				Преддипломная практика		0,25	0,0003	
				Руководство ВКР		3,08	0,004	
				ГИА		0,5	0,001	
				Управление персоналом организации		74,5	0,087	
				Основы оценки бизнеса		Удостоверение о повышении квалификации № 692403420484 от 18.05.2016, "Технологии оценки компетенций", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" • Сертификат № 000292 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»	72,25	0,084
						<b>267,33</b>	<b>(0,3123)</b>	
40	Щербаков Алексей Владимирович	Штатный	Должность: доцент; ученая степень: к.э.н.; уч. звание: отсутствует	Бизнес-планирование	Высшее, диплом серия ШВ № 112564 от 17.06.1994г. Специальность: машины и аппараты химических производств предприятий строительных материалов. Квалификация: инженер-механик Диплом кандидата наук КНД № 003007 от 22.01.2015г.	Удостоверение о повышении квалификации № 69 130544 от 18.03.2015, "Инновационные и классические технологии медицинского образования и здравоохранения", 72 часа, ГБОУ ВПО "Тверская государственная медицинская академия";	39,25	0,046
						Диплом о профессиональной переподготовке ПП-I № 507221 от 02.11.2010, «Менеджмент», 550 часов, ГОУ ВПО "Тверской государственный университет" • Сертификат № 000282 от 18.11.2017 г., «Информационные	<b>39,25</b>	<b>(0,046)</b>

						технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»		
41	Шверина Татьяна Алексеевна	Штатный	Должность: зав.кафедрой;  ученая степень: к.м.н.;  уч. звание: доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее, диплом серия Ч № 444838 от 01.07.1968г. Специальность: стоматология. Квалификация: врач-стоматолог Диплом кандидата наук МД № 023883 от 05.03.1986г. Аттестат доцента ДЦ № 004126 от 17.09.1992г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Удостоверение о повышении квалификации № 692402382812 от 20.11.2015, "ФГОС основного общего образования: актуальные проблемы введения", 108 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</li> <li>Удостоверение о повышении квалификации № 692402272989 от 12.03.2015, "Технологии оценки компетенций", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</li> </ul>	28,625	0,033
							<b>28,625</b>	<b>(0,033)</b>

<b>Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП</b>	<b>Показатели ФГОС ВО</b>	<b>Показатели по ООП</b>
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	Не менее 50%	<b>76,9%</b>
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата.	Не менее 70%	<b>94,5%</b>
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенную	Не менее 50%	<b>65,8%</b>

за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата.		
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата.	Не менее 20%	<b>20,5%</b>



## Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата  
38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление трудовой деятельностью в организации», набор 2017 г., заочная форма обучения

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование и реквизиты документа, тема курсов, объем, место получения)	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, ГИА (доля ставки)	
							Контактная работа	
							Количество часов	Доля ставки
1	Авраамова Елена Михайловна	По договору ГПХ	Должность: заведующая Лабораторией социального развития ИНСАП РАНХиГС	ГИА (Председатель)	Высшее. Специальность: философские науки. Квалификация: философ. Преподаватель по специальности «Философия» Диплом доктора наук ДК №000336 Аттестат профессора ПС №002505	Работник профильной организации	0,75	0,001
			Уч. степень: Д.э.н. Уч. звание: профессор				0,75	(0,001)
2	Беденко Надежда Николаевна	Штатный	должность: зав. кафедрой,  ученая степень: д.э.н., к.фил.н.	Экономика организации	Высшее, диплом серия УВ № 454043 от 28.06.1990г. Специальность: Экономика труда. Квалификация: экономист • Диплом канди-	1. Диплом о профессиональных переподготовках № 692405762492 от 31.10.2017 г., "Товарный менеджмент и экспертиза товаров", 252 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный универ-	18,5	0,022

			ученое звание: доцент		<p>дата наук КТ №132569</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестат доцента ДЦ №033709</li> <li>• Диплом доктора ДДН №025699</li> </ul>	<p>ситет";</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации № 692404195694 от 11.11.2016 г., "Создание фонда оценочных средств", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сертификат № 000278 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»</li> </ul>	<b>18,5</b>	<b>(0,022)</b>
3	Бородин Дмитрий Юрьевич	Штатный	должность: ст. преп.	Социология	<p>Высшее, диплом серия ЖБ-1 № 0013221 от 20.06.1996г.</p> <p>Специальность: история и английский язык, менеджмент.</p> <p>Квалификация: учитель истории и английского языка. Магистр.</p>	<p>Диплом магистра 107704 0002483 от 14.04.2015 г., магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, 790 часов, ФГАОУВПО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", г. Москва</p>	10,25	0,012
			уч. степень: отсутствует				уч. звание: отсутствует	<b>10,25</b>
4	Ванюшина Олеся Викторовна	по договору ГПХ	Должность: ассистент	История	<p>Высшее.</p> <p>Специальность: история</p> <p>Квалификация: Историк. Преподаватель по специальности «История»</p> <p>Диплом серия ДВС № 1575688</p> <p>Диплом кандидата наук серия КНД №028255</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке № 00062 от 24.03.2017 г., «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», 280 часов, ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 103-16/21 от 2016 г., "Противодействие распространению идеологии экстре-</p>	16,5	0,019
			Ученая степень: к. и. н.				Ученое звание: отсутствует	<b>16,5</b>

						мизма и терроризма в образовательных учреждениях ", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственной технической университет"		
5	Волков Павел Александрович	По договору ГПХ	Должность: заместитель директора МДЦ «КОМПЬЮТЕРИЯ».	Информационные технологии в управлении персоналом	Высшее. Специальность: производство строительных изделий и конструкций. Квалификация: инженер – строитель – технолог Диплом Серия ИВ №718138	Работник профильной организации	8,25	0,009
			Уч. степень: отсутствует	Информационное сопровождение кадровой работы (1С - кадры)			12,25	0,014
			Уч. звание: отсутствует				<b>20,5</b>	<b>(0,023)</b>
6	Гайдукова Наталья Сергеевна	Внешний совместитель	Должность: исполнительный директор ООО "ЭКВИВАЛЕНТ-АУДИТ",	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Высшее, диплом серия Д-І №193829 от 28.06.1979г. Специальность: экономика. Квалификация: экономист Диплом кандидата наук ЭК №028458 от 24.05.1989г.	Диплом о профессиональной переподготовке №004895 от 20.12.2016 «Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в ЭИОС организации, ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте РФ»	24,3	0,028
			ученая степень: к.э.н.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			12,3	0,014
			ученое звание: отсутствует	Руководство ВКР			5	0,006
				Корпоративная и социальная ответственность бизнеса			10,25	0,012
				ГИА			0,5	0,001

							<b>52,35</b>	<b>(0,061)</b>
7	Губман Борис Львович	Штатный	Должность: Зав. кафедрой	Философия	Высшее, диплом серия Ю № 439344 от 02.07.1974г. Специальность: История (с дополнительной специальностью английский язык). Квалификация: учитель истории и обществоведения и английского языка средней школы Диплом доктора наук ФС № 000635 от 03.02.1984г. Аттестат профессора ПР №005373 от 31.05.1990г.	Удостоверение о повышении квалификации от 2015 года " История отечественной философии: методологические проблемы историко-философского исследования и преподавания курса». ФГАОУДПО "Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования" 72 часа	10,5	0,013
			Уч. степень: д.фил.н.  Уч. звание: профессор				<b>10,5</b>	<b>(0,013)</b>
8	Дорофеева Ирина Валентиновна	Штатный	Должность: Доцент;	Иностранный язык	Высшее, диплом серия Г-І № 331511 от 30.06.1979г. Специальность: английский язык и литература. Квалификация: филолог, преподаватель английского языка Диплом кандидата наук КТ № 164045 от 21.10.2005г. Аттестат доцента ДЦ № 026262 от 17.03.2010г.	Удостоверение о повышении квалификации № 692402273133 от 30.01.2015 года "Программно- методическое обеспечение профессионально-ориентированной подготовки по иностранному языку студентов нелингвистических направлений" ФГБОУВПО "Тверской государственной университет", 72 часа	11,75	0,015
			ученая степень: к.филол.н.;	Деловой иностранный язык в сфере управления			3,0625	0,004
			ученое звание: доцент	Иностранный язык в управленческих коммуникациях			3,0625	0,004
							<b>17,88</b>	<b>(0,023)</b>

9	Ерохин Вячеслав Николаевич	Штатный	Должность: Доцент;  ученая степень: к.филол.н.;  ученое звание: доцент	Культура речи и деловое общение	Высшее, диплом серия НВ № 505893 от 15.06.1987г. Специальность: русский язык и литература. Квалификация: филолог-русист, преподаватель со знанием иностранного языка  Диплом кандидата наук КН № 006375 от 20.05.1994г. Аттестат доцента ДЦ 000322 от 26.05.2006г.	Удостоверение о повышении квалификации № 692403420234 от 28.03.2016 г., по ДПП "Технологии оценки компетенций", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	8,25	0,01
							<b>8,25</b>	<b>(0,01)</b>
10	Заруцкая Екатерина Александровна	Штатный	Должность: Доцент;  ученая степень: к.э.н.;  ученое звание: доцент	Рынок труда	Высшее, диплом серия АВС № 0682789 от 01.07.1999г. Специальность: менеджмент. Квалификация: менеджер  Диплом кандидата наук КТ № 102837 от 27.05.2003г. Аттестат доцента ДЦ № 039505 от 18.05.2011г.	Удостоверение о повышении квалификации № 692404196685 от 10.05.2017 г., "Создание электронных учебных пособий", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	16,5	0,019
				Мотивация и стимулирование трудовой деятельности			12,25	0,014
				Руководство ВКР			2,5	0,003
				ГИА			0,5	0,001
				Этика деловых отношений и организационная культура			10,25	0,012
				Управление социальным развитием персонала			12,25	0,014
				Исследование социально-экономических процессов			6,25	0,007
				Методика конкретных социологических исследований			6,25	0,007
<b>66,75</b>	<b>(0,077)</b>							
11	Конфоркин Игорь	Штатный	Должность:	Правоведение	Высшее, диплом се-	Удостоверение о повыше-	10,25	0,012

	Александрович		<p>Доцент;</p> <p>ученая степень: к.ю.н.;</p> <p>ученое звание: отсутствует</p>	<p>Трудовое право</p> <p>Правовое обеспечение кадровой службы</p>	<p>рия УВ № 524318 от 25.06.1993г.</p> <p>Специальность: география, юриспруденция.</p> <p>Квалификация: географ, преподаватель, юрист</p> <p>Диплом кандидата наук ДКН № 093865 от 16.10.2009г.</p>	<p>нии квалификации № 692404196664 от 11.04.2017 г., "Интерактивные образовательные технологии", 72 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке № 692405762451 от 08.07.2017 г., "Преподаватель высшей школы", 520 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p>	8,25	0,01
							10,25	0,012
							<b>28,75</b>	<b>(0,034)</b>
12	Корчагина Ольга Михайловна	Штатный	<p>должность: ст. преп.</p> <p>уч. степень: отсутствует</p> <p>уч. звание: отсутствует</p>	Статистика	<p>Высшее, серия Д-И № 192999 от 30.06.1978г.</p> <p>Специальность: бухгалтерский учет.</p> <p>Квалификация: экономист</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 180000940437 от 18.04.2017 г., "Внедрение модели деятельности образовательных организаций со специальными наименованиями "кадетский (морской кадетский) корпус", "президентское кадетское училище", "суворовское военное училище", "нахимовское военно-морское училище",</p>	14,25	0,016

						"кадетская школа", "казачий кадетский корпус", "школа с кадетскими классами" на основе созданных дополнительных общеразвивающих программ, интегрированных с основными образовательными программами", 72 часа, ФГБОУ ВО "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет);	14,25	(0,016)
13	Косарева Наталья Петровна	Штатный	должность: ст. преп.  уч. степень: отсутствует  уч. звание: отсутствует	Физическая культура и спорт	Высшее, диплом серия В-І № 415595 от 29.06.1979г. Специальность: стоматология. Квалификация: врач-стоматолог	Удостоверение о повышении квалификации от 2015 года "Обучение населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций" Институт развития МЧС России Академии гражданской защиты МЧС России 72 часа.  Удостоверение о повышении квалификации № 692404196666 от 11.04.2017 года "Интерактивные образовательные технологии" ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" 72 часа	10,25	0,012
				Безопасность жизнедеятельности			8,25	0,009
							18,5	(0,021)

14	Лепехин Илья Александрович	Внешний совместитель	Должность: Начальник отдела по работе с недвижимостью ООО "КГ - КБС" ученая степень: к.ю.н. ученое звание: отсутствует	Финансовый менеджмент	Высшее, диплом серия ВСБ № 0596163 от 09.07.2003г.; ВСГ № 3089588 от 26.02.2009г. Специальность: юриспруденция, финансы и кредит. Квалификация: юрист <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диплом кандидата наук ДКН №126411</li> </ul>	Диплом о профессиональной переподготовке № 500000008646 от 22.09.2017 г., Менеджер в области государственного и муниципального управления, 1 044 часа, ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"; г. Москва; Диплом о профессиональной переподготовке № 004860 от 30.06.2015 г., "Государственное и муниципальное управление", 504 часа, ФГБОУВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"; г. Москва;	30,5	0,035
				Маркетинг персонала			18,5	0,022
				Руководство ВКР			5	0,006
				ГИА			0,5	0,001
						<b>54,5</b>	<b>(0,064)</b>	
15	Мамедова Наталья Викторовна	Штатный	должность: ст. преп. уч. степень: отсутствует уч. звание:	Иностранный язык	Высшее, диплом серия УВ № 454846 от 29.06.1990г. Специальность: немецкий язык и литература. Квалификация: фи-	Удостоверение о повышении квалификации № 692405764032 от 15.12.2017 г., Личность современного студента и современные психолого-педагогические основы	11,75	0,014



			отсутствует	Деловой иностранный язык в сфере управления	лог, преподаватель немецкого и английского языков и литературы	сопровождения развития, 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	3,0625	0,003
				Иностранный язык в управленческих коммуникациях			3,0625	0,003
							<b>17,88</b>	<b>(0,02)</b>
16	Мошкова Лариса Евгеньевна	Штатный	должность: профессор; ученая степень: д.э.н., к.э.н.; уч. звание: доцент	Основы теории управления	Высшее, диплом серия В-І № 269159 от 28.06.1976г. Специальность: бухгалтерский учет. Квалификация: экономист Диплом кандидата наук ЭК № 025272 от 24.02.1988г. Аттестат доцента ДЦ № 043627 от 11.11.1991г. Диплом доктора наук ДНД № 002114 от 15.12.2015г.	Сертификат о прохождении обучения с 12 по 14 марта 2017 г. по программе "Современная техника и технологии пищевых производств" в форме Симпозиума "Инновации в создании умного производства", 24 часа, Международная промышленная академия, г. Москва; Сертификат о прохождении обучения с 28 по 30 ноября 2016 г. по программе "Современная техника и технологии хлебопекарного производства" в форме XII Международной конференции "Хлебопекарное производство в России: вызовы и стратегии рынка", 24 часа, Международная промышленная академия, г. Москва	25,5	0,03
				Производственный менеджмент	• Сертификат № 000284 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»	20,5	0,024	
						<b>46</b>	<b>(0,054)</b>	
17	Наумович Татьяна	Штатный	должность:	Информатика	Высшее.	Удостоверение о повыше-	22,5	0,026

	Васильевна		<p>преподаватель гимназии Академической гимназии ТвГУ,</p> <p>ученая степень: к.тех.н,</p> <p>уч. звание: доцент</p>		<p>Специальность: «Автоматизация и комплексная механизация химико – технологических процессов» Диплом серия Б – I № 164295; Математика Диплом серия УВ №454158 от 21 июня 1991</p> <p>Квалификация: инженер-электромеханик по автоматизации; математик</p> <p>Диплом кандидата наук ТН №091181 от 11 июня 1986 г.</p> <p>Аттестат доцента ДЦ № 022796</p>	<p>нии квалификации № 692405763413 от 12.12.2017, "Методы и механизмы антикоррупционной деятельности в сфере общего и дополнительного образования", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692402382802 от 20.11.2015, "ФГОС основного общего образования: актуальные проблемы введения", 108 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке № 692401851886 от 17.11.2015, "Психология и педагогика общего и профессионального образования", 300 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692402273231 от 02.03.2015, "Современные образовательные технологии", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"</p>	22,5	(0,026)
--	------------	--	--	--	---	---	------	---------

18	Наумова Лариса Викторовна	Внешний совместитель	<p>должность: главный консультант отдела жилищного строительства управления капитального строительства и реализации программ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области;</p> <p>ученая степень:</p> <p>уч. степень: к.и.н.</p> <p>уч. звание: отсутствует</p>	Руководство ВКР	<p>Высшее, диплом серия ВСА № 0380474 от 14.07.2006г.</p> <p>Специальность: Государственное и муниципальное управление.</p> <p>Квалификация: менеджер по специальности "Государственное и муниципальное управление</p> <p>Диплом кандидата наук ДКН № 124279 от 17.12.2010г.</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 722404175928 от 11.05.2016 г., "Актуальные вопросы государственного управления по сферам (направлениям) деятельности. Повышение эффективности предоставления органами исполнительной власти государственных услуг и осуществления органами власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности", 18 часов, АНОДПО "Тюменский Межрегиональный Центр Охраны Труда";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405014365 от 18.11.2016 г., "Деловой русский язык", 18 часов, ФГБОУ ВО "Тверская государственная сельскохозяйственная академия";</p>	5	0,006
							5	(0,006)

19	Негомедзянов Юрий Акимович	Штатный	Должность: Профессор;	Управление профессиональными рисками	Высшее, диплом серия О №326450 от 21.06.1961г. Специальность: эксплуатация железных дорог. Специальность: инженер путей сообщения по эксплуатации железных дорог Диплом доктора наук ДТ № 013496 от 03.04.1992г. Аттестат профессора ПР № 006298 от 25.10.1995г.	Диплом о профессиональной переподготовке № 692405762488 от 31.10.2017 г., "Менеджмент в отраслях народного хозяйства", 252 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	14,25	0,017
			ученая степень: д.тех.н.;				14,25	(0,017)
20	Никитина Елена Эдуардовна	Штатный	должность: ст. преп.	Основы безопасности труда	Высшее, диплом серия АВС № 0038841 от 13.06.1998г.; 106924 № 1490958 от 01.07.2016г. Специальность: журналистика. Квалификация: журналист	Удостоверение о повышении квалификации № 692404196689 от 10.05.2017 г., "Создание электронных учебных пособий", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"; Удостоверение о повышении квалификации № 692404195735 от 28.11.2016 г., "Информационные технологии в образовательной деятельности", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"; Диплом магистра 106924 1490958 от 01.07.2016 г., магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, 576 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	8,25	0,009
			уч. степень: отсутствует	Документационное обеспечение управления персоналом			27,75	0,032
			уч. звание: профессор					

							<b>36</b>	<b>(0,041)</b>	
21	Писарев Сергей Леонидович	Штатный	Должность: доцент;	Экономическая теория	Высшее. Специальность: разработка месторождения полезных ископаемых. Квалификация: горный инженер	. Удостоверение о повышении квалификации № 692404195699 от 11.11.2016 г., "Создание фонда оценочных средств", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	14,5	0,017	
			ученая степень: к.э.н.;				• Диплом кандидата наук серия ЭК № 011945	<b>14,5</b>	<b>(0,017)</b>
22	Порошков Илья Владимирович	Внешний совместитель	Должность: генеральный директор ООО "Центр Научных и образовательных технологий"	Базы данных в управлении	Высшее, диплом серия ВСБ № 0110609 от 18.06.2004г. Специальность: экономика и управление аграрным производством. Квалификация: экономист	Диплом о профессиональной переподготовке 7727 00001829 от 20.04.2017 г., "Профессиональная переподготовка государственных гражданских служащих", 504 часа, ФГБОУДПО "Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»; Удостоверение о повышении квалификации 77 27 0000 5354 от 19.01.2017 г., "Устойчивое развитие сельских территорий", 72 часа, ФГБОУДПО "Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса";	5,125	0,006	
				Управление данными			5,125	0,006	
				Инновационный менеджмент в управлении персоналом			12,25	0,014	
				ГИА			0,5	0,001	
				Внутрифирменное планирование			11,25	0,013	
				Уч. степень: отсутствует			Бизнес-планирование	11,25	0,013
				Уч. звание: отсутствует				<b>45,5</b>	<b>(0,053)</b>

23	Скудалова Олеся Викторовна	Штатный	должность: ст. преп.	Экономика и социология труда	Высшее, диплом серия ВСА № 0938786 от 09.07.2010г. Специальность: государственное и муниципальное управление. Квалификация: менеджер	Удостоверение о повышении квалификации № 692404195699 от 11.11.2016 г., "Создание фонда оценочных средств", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" • Сертификат № 000285 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРиЯ»»	23,5	0,027
			уч. степень: отсутствует				уч. звание: отсутствует	23,5
24	Соломаха Геннадий Михайлович	Штатный	Должность: зав. кафедрой;	Математика	Высшее, диплом серия Ц № 910760 от 30.06.1976г. Специальность: математика. Квалификация: математик Аттестат доцента ДЦ № 005144 от 21.06.2000г. Диплом доктора наук ДДН № 013847 от 21.05.2010г.	Удостоверение о прохождении квалификации № 692402273268 от 10.04.2015 года " Общекультурная компетенция как личностная характеристика преподавателя высшей школы" ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" 72 часа	16,25	0,019
			ученая степень: д.ф.м.н.;	Количественные методы в управлении			7,25	0,009
			уч. звание: доцент	Экономико-математические методы в управлении			7,25	0,009
							30,75	(0,037)
25	Старшинова Татьяна Александровна	Штатный	должность: доцент;	• Организация, нормирование и оплата труда персонала	Высшее, диплом серия ЗВ № 131267 от 01.07.1980г. Специальность: экономика труда. Квалификация: экономист • Диплом кандидата наук КД №017846 • Аттестат доцен-	Диплом о профессиональной переподготовке № 692405762489 от 31.10.2017 г., "Менеджмент в отраслях народного хозяйства", 252 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"; Диплом о профессиональной переподготовке №	20,5	0,024
			ученая степень: к.э.н.;				Основы социального страхования	8,25
			уч. звание: доцент					

				Страхование персонала организации	та ДЦ №010143	692401851903 от 29.12.2015 г., "Психология и педагогика общего и профессионального образования", ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	8,25	0,01
				Стратегический менеджмент		Удостоверение о повышении квалификации № 692402382173 от 13.10.2015 г., "Противодействие коррупции", 40 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	22,5	0,026
				Антикризисное управление персоналом		Удостоверение о повышении квалификации № 692405763425 от 12.12.2017 г., "Методы и механизмы антикоррупционной деятельности в сфере общего и дополнительного образования», 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	22,5	0,026
						• Сертификат № 000289 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»	82	(0,096)
26	Суровов Александр Игоревич	По договору ГПХ	должность: коммерческий директор ООО «Квадрат»  уч. степень:	Исследование конъюнктуры рынка	Высшее. Специальность: менеджмент организации.  Квалификация: менеджер  Диплом Серия ВСА	Работник профильной организации	6,125	0,007
				Управление конкурентоспособностью организации			6,125	0,007

			отсутствует уч. звание: отсутствует		№0241190 от 27 июня 2005 г.		<b>12,25</b>	<b>(0,014)</b>
27	Торская Алла Николаевна	Штатный	должность: ст. преп. уч. степень: отсутствует уч. звание: отсутствует	История управленческой мысли	Высшее, диплом серия КВ № 540191 от 19.06.1986г. Специальность: экономика труда. Квалификация: экономист	Диплом о профессиональной переподготовке № 692405762498 от 31.10.2017 г., "Товарный менеджмент и экспертиза товаров", 252 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"; Удостоверение о повышении квалификации № 692404195708 от 18.11.2016 г., "Технологии оценки компетенций", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" • Сертификат № 000280 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»	16,25	0,018
				Инвестиционные проекты в управлении персоналом			12,25	0,014
				Основы предпринимательства			14,25	0,016
							<b>42,75</b>	<b>(0,049)</b>
28	Чалов Илья Витальевич	Штатный	должность: доцент; ученая степень: к.фил.н.; уч. звание: доцент	Политология	Высшее, диплом серия ВСА № 0652269 от 03.07.2009г. Специальность: государственное и муниципальное управление. Квалификация: менеджер Диплом кандидата наук ДКН № 197161 от 10.02.2014г.	Удостоверение о повышении квалификации № 692405763502 от 28.11.2017, "Использование сервисов электронно-образовательной среды ТвГУ", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	12,25	0,014
							<b>12,25</b>	<b>(0,014)</b>



29	Чегринцова Светлана Васильевна	Штатный	должность: доцент;  ученая степень: к.психол.н.;  уч. звание: доцент	Организационное поведение	Высшее, диплом серия БВС № 0635954 от 01.07.2000г. Специальность: менеджмент. Квалификация: менеджер Диплом кандидата наук КТ № 120353 от 16.04.2004г. Аттестат доцента ДЦ № 039229 от 20.04.2011г.	Удостоверение о повышении квалификации № 692404195700 от 11.11.2016 г., "Создание фонда оценочных средств", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" • Сертификат № 000276 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»	10,25	0,012
				Конфликтология			12,5	0,015
				Теория организации			12,5	0,015
				Психофизиология профессиональной деятельности			12,25	0,014
30	Чистяков Михаил Вячеславович	Штатный	должность: доцент, и.о. зав. кафедрой;  ученая степень к.э.н.,  уч. звание: доцент	Основы управления персоналом	Высшее, диплом серия Г-І № 455437 от 24.06.1985г. Специальность: экономика труда. Квалификация: экономист Диплом кандидата наук КД №083342 Аттестат доцента ДЦ №011362	Диплом о профессиональной переподготовке № 691800131152 от 29.01.2016 г., "Оценка стоимости предприятия (бизнеса)", 810 часов, ГФФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"; Удостоверение о повышении квалификации № 692403420484 от 18.05.2016 г., "Технологии оценки компетенций", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет" • Сертификат № 000292 от 18.11.2017 г., «Информационные технологии в образовательной сфере», 24 часа, «Учреждение дополнительного образования «Учебный центр КОМПЬЮТЕРИЯ»»	31,75	0,037
				Управление персоналом организации			20,5	0,024
				Основы оценки бизнеса			14,25	0,017
				Основы кадровой политики			5,125	0,006
				Преддипломная практика			0,25	0,0003
				Руководство ВКР			2,5	0,003
				ГИА			0,5	0,001
				Кадровое планирование			5,125	0,006
				Кадровый консалтинг			16,5	0,019
				<b>96,5</b>			<b>(0,113)</b>	

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели ФГОС ВО	Показатели по ООП
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	Не менее 50%	<b>69,5%</b>
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата.	Не менее 70%	<b>95,2%</b>
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенную за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата.	Не менее 50%	<b>74%</b>
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата.	Не менее 20%	<b>21%</b>

**Вывод:** кадровый состав полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

## 1.8. Сведения о материально-технической базе

Тверской государственной университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

№ п.п	Наименование дисциплины (или модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Б1.Б.01.01</i> Философия	Учебная аудитория № 229, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 239, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 240, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 241, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 245, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарные компьютеры
		Учебная аудитория № 329, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
2	<i>Б1.Б.01.02</i> История	Учебная аудитория № 229, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 239, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 240, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 241, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 329, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 338, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарные компьютеры
3	<i>Б1.Б.01.03</i> Экономическая теория	Учебная аудитория №229, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 239, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 240, 170100,	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук























		170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	
44	Б1.В.03.03 Антикризисное управление персоналом	Учебная аудитория № 229 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 239 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 241 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 329 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
45	Б1.В.03.04 Рынок труда	Учебная аудитория № 229 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 239 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 241 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 329 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
46	Б1.В.03.05 Основы предпринимательства	Учебная аудитория № 229 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 239 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 241 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 329 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
47	Б1.В.04 Элективные курсы по физической культуре и спорту/ Адаптивная физическая культура	Помещение 209, спортивный зал, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24	Стойки волейбольные, кольцо баскетбольное, щит баскетбольный, ворота для мини-футбола, гандбола
		Помещение 222, спортивный зал, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24	Жердь, кольца гимнастические, конь гимнастический, мостик гимнастический, стенка гимнастическая, мат, теннисный стол.
		Тренажерный зал (корпус 3), 170002, Тверская область, г. Тверь, Садовый переулок, д. 35 Спортивный зал № 320, 170002, Тверская область, г. Тверь, Садовый переулок, д. 35	Спортивный инвентарь для игр, комплект оборудования для настольного тенниса, комплект оборудования для силовой подготовки.
48	Б1.В.ДВ.01.01 Деловой иностранный язык в сфере управления	Учебная аудитория № 229 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 239 170100, Тверская область, г. Тверь,	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук











	ний и навыков)	пер. Студенческий, д.12	
		Учебная аудитория № 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 241 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук
		Учебная аудитория № 329 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
		Лаборатория практического менеджмента № 340 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, лазерный принтер, стационарный компьютер, переносной ноутбук, камера, источник бесперебойного питания
65	Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Материально-техническая база организаций, которые являются базами практики	
		Лаборатория практического менеджмента № 340 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, лазерный принтер, стационарный компьютер, переносной ноутбук, камера, источник бесперебойного питания
66	Б2.В.02.02(П) Производственная практика (преддипломная практика)	Материально-техническая база организаций, которые являются базами практики	
		Лаборатория практического менеджмента № 340 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Столы, стулья, лазерный принтер, стационарный компьютер, переносной ноутбук, камера, источник бесперебойного питания

\*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения получает доступ к ресурсам сети Интернет и обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, включая следующие ресурсы:

- Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
(<http://schoolcollection.edu.ru/>)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
(<http://fcior.edu.ru/>)
- Виртуальная образовательная среда ТвГУ (<http://moodle.tversu.ru/>)
- Научная библиотека ТвГУ (<http://library.tversu.ru/>)
- Сайт ТвГУ (<http://university.tversu.ru/>)

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обучаются в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Тверском государственном университете (принято на заседании ученого совета ТвГУ, протокол №7 от 25 марта 2015 г.).

Перечень лицензионного обеспечения:

**В аудитории 245:**

1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)

Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian

Dropbox

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Microsoft Office профессиональный плюс 2013

WinDjView 2.0.2

СПС ГАРАНТ аэро

ИКТС 1.21

Microsoft Windows 10 Enterprise

**В аудитории 338:**

Список ПО:

Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Microsoft office professional 2016

OpenOffice 4.1.1

Qt 5.6.0

WinDjView 2.0.2

ИКТС 1.21

Microsoft Windows 10 Enterprise

**Вывод:** Материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

## 1.9. Финансовые условия реализации ООП

Составляющие базовых нормативных затрат	%.
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	57,08
Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	3,61
Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	0,83
Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	3,08
Затраты на повышение квалификации ППС, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) ППС на время повышения квалификации, за	

исключением затрат на приобретение транспортных услуг	0,54
Затраты на прохождение ППС периодических медицинских осмотров	0,65
Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	3,27
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	4,23
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,77
Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	1,09
Затраты на приобретение услуг связи, в том числе, затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	0,17
Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд ППС до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации	0,43
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы	

в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	19,15
Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	5,10
<b>Итого базовые нормативные затраты</b>	<b>100,00</b>



**Раздел 2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (Приложение 5)**  
**2.1. Учебный план**

## **2.2. Календарный учебный график (Приложение 6)**

### **2.3. Рабочие программы дисциплин (или модулей) (Приложение 2)**

Рабочие программы дисциплин (или модулей) с аннотациями и фондами оценочных средств для промежуточной аттестации см. в Приложении 2.

### **Раздел 3. Практики, в том числе НИР (Приложение 3)**

Учебным планом образовательной программы предусмотрены следующие практики:

- учебная практика, 2 недели, 3 зет;
- производственная практика, 6 недель, 9 зет
- преддипломная практика, 4 недель, 6 зет.

Программы практик, с аннотациями и фондами оценочных средств для промежуточной аттестации в Приложении 3.




### **Раздел 4. Государственная итоговая аттестация (Приложение 4)**

Форма государственной итоговой аттестации, введенная решением ученого совета Протокол №6 от 14.02.2017 является защита выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе приводятся в Приложении 4.







### Список разработчиков и экспертов ООП

Образовательная программа разработана профессорско-преподавательским составом Тверского государственного университета при участии работодателей.

#### Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.	Чистяков Михаил Вячеславович	И.о. заведующего кафедрой управления персоналом, руководитель ООП, к.э.н.	
2.	Беденко Надежда Николаевна	Заведующий кафедрой экономики предприятия и менеджмента, д.э.н.	
3.	Чегринцова Светлана Васильевна	Заместитель директора Института экономики и управления по учебной работе, доцент кафедры экономики предприятия и менеджмента, к.психол.н.	

#### Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.	Решетова Ольга Константиновна	Руководитель направления Управления по работе с персоналом Тверского филиала ПАО «Ростелеком», к.психол.н.	 
2.	Лепехин Илья Александрович	Ведущий специалист по юридическим вопросам и работе с недвижимостью ООО «КГ – КБС», к.ю.н.	 
3.	Наумова Лариса Викторовна	Главный консультант отдела жилищного строительства управления капитального строительства и реализации программ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области, к.и.н	 

## Обновление ООП

№п.п.	Обновленный раздел ООП	Перечень внесенных изменений	Реквизиты заседания ученого совета факультета, утвердивших изменения	Реквизиты заседания ученого совета университета, утвердившего изменения
1.	Приведение комплекта документов по ООП в соответствии с ФГОС ВО от 14.12.2015 г. №1461.	Обновление всех разделов ООП		Протокол ученого совета №6 от 27.01.2016 г.
2.	Обновление учебного плана	Уточнение перечня дисциплин для 2016 г.н. Распределение компетенций по дисциплинам учебного плана.		Протокол ученого совета №7 от 17.02.2016 г.
3.	Раздел 1.7 Сведения о ППС, Раздел 1.8 Сведения о материально-технической базе, Раздел 1.9 Финансовые условия реализации ООП, Приложения 1–4	Обновление информации по состоянию на 01.09 2016–2017 учебного года. Обновление списков литературы. Обновление ФОСов. Обновление лицензионного программного обеспечения. Обновление Требований к ВКР.	Протокол ученого совета Института экономики и управления №1 от 21.09.2016	
4.	Обновление учебного плана	Распределение компетенций по дисциплинам учебного плана		Протокол ученого совета №6 от 25.01.2017 г.
5.	Комплект документов по ООП	Обновление всех разделов ООП в связи с изменением учебного плана и нормативно-правовой базы (Министерства образования и науки РФ и локальной вуза). Обновление информации по состоянию на 01.09 2017–2018 учебного года.		Протокол ученого совета №11 от 03.07.2017 г.

6.	Актуализация ООП и развитие учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Обновление разделов ООП в соответствии с современными требованиями	Протокол заседания кафедры №1 от 26.09.2018	
7.	Актуализация ООП и развитие учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Обновление разделов ООП в соответствии с современными требованиями	Протокол заседания кафедры №1 от 31.08.2019	
8.	Обновление учебного плана	Обновление разделов ООП в связи с изменением учебного плана	Протокол заседания кафедры №4 от 21.01.2020 Протокол учёного совета Института экономики и управления №7 от 22 января 2020 г.	
9.	Актуализация ООП и развитие учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Обновление разделов ООП в соответствии с современными требованиями	Протокол заседания кафедры №1 от 30.08.2020	
10.	Актуализация ООП и развитие учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Обновление разделов ООП в соответствии с современными требованиями	Протокол заседания кафедры №1 от 30.08.2021	

Руководитель ООП



С.В. Чегринцова