

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2023 09:23:49  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

А.С. Бысюк

30 июня 2022 г.

## **Программа производственной практики**

### **Педагогическая практика**

Направление подготовки

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль)

**Педагог-психолог в образовании**

Для студентов 4 курса очной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель: Гониная О.О.

2022 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: формирование способности проводить просветительскую и консультативную работу в процессе организационно-педагогического и психолого-педагогического сопровождения образования и участия в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей дошкольного возраста.

Задачами прохождения практики являются:

формирование способности организовывать взаимодействие с родителями для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, проводить индивидуальные и групповые консультации для педагогов и родителей в рамках работы по организационно-педагогическому и психолого-педагогическому сопровождению и поддержке деятельности субъектов образовательного процесса.

## 3. Место практики в структуре ООП

Практика входит в блок 2 ООП раздел «Практики» часть, формируемая участниками образовательных отношений  
Практика проводится после изучения дисциплин «Общая психология», «психология развития и возрастная психология», «Социальная психология», «Педагогическая психология», «Педагогика», «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в методологию научного исследования», «Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ», «Психолого-педагогическая диагностика», «Основы консультационной психологии», «практикум по психологическому консультированию», «Детская практическая психология», «Ознакомительная практика», «Психолого-педагогическая практика».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать общие теоретические основы педагогики и психологии; физиологические, психологические особенности развития детей; теорию и технологии математического, физического развития, музыкального и экологического образования воспитания дошкольников, основы детской практической психологии, основы психологического консультирования.

**4. Общая трудоемкость практики** для очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы - 108 часа, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 50 часов;

**самостоятельная работа:** 56 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.3

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК -5 Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПК-5.3 Использует в своей работе здоровьесберегающие технологии
ПК -2 Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	ПК -2.1. Разрабатывает алгоритм проведения индивидуальных и групповых консультаций субъектов образовательного процесса по различным вопросам ПК -2.2. Проводит индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) - дифференцированный зачет.

**Время** проведения практики: по очной форме обучения - 4 курс, 8 семестр.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

Практика проводится на базе образовательных организаций, реализующих основные образовательные и адаптированные образовательные программы разных уровней общего образования (дошкольные учреждения, школы разного типа и вида, другие организации, в которых оказывается психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями в развитии).

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	МДОУ Детский сад № 114	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.
2	МБДОУ детский сад № 35	Дополнительное соглашение к соглашению

		о сотрудничестве № 800 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 800 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.
3	МБДОУ детский сад № 5	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 799 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 799 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.
4	ГКУ Центр ППМС - помощи	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 805 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 15.07.2026 г.
5	МБОУ СШ № 53	Договор № 827 от 3.04.2019 по 3.04.2024 г
6	МБДОУ детский сад № 142	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 804 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.
7	МБДОУ детский сад № 105	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 39 от 01.09.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики до 01.09.2026 г.
8	МОУ «Тверской лицей»	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 366 от 06.02.2023 г.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики		

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	86			50	36
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	20				20
ИТОГО	108			50	56

#### Содержание практики

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Изучите особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога, их отражение в планах работы и отчетах. Охарактеризуйте задачи, виды и формы проведения профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога. Изучите социальный заказ организации на профилактическую и консультативную деятельность педагога-психолога: запрос, сформулированный педагогом-психологом, исходя из содержания и задач его плана работы. На основе этого составьте свой план проведения профилактической и консультативной работы (дата, время, цель диагностики, форма проведения - индивидуальная и групповая).

Задание 2. Проведите подготовку к профилактической и консультативной деятельности по составленному плану: отбор содержания и материала для консультативной работы с разными группами субъектов образовательного процесса, подготовка рекомендаций по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации, подбор материала культурно-просветительского и рекламного характера, для проведения мероприятий по формированию у детей навыков общения в среде сверстников и пр. Составьте план-конспекты мероприятий.

Задание 3. В рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы проведите два мероприятия: одно с педагогами и

одно с родителями. Формы работы на выбор - индивидуальные беседы, групповые тематические консультации; семинары-практикумы; групповые собрания родителей с просмотром фрагментов занятий с детьми; наглядная стендовая информация; сетевое просвещение через интернет - сообщения (специально созданные сайты) и пр.

Задание 4. Проводите мероприятие по формированию навыков общения в среде сверстников, навыков поведения в виртуальной среде, по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий (тема, форма, вид мероприятия - на выбор).

3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

### **Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
2	2-я неделя	Проведение двух мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями.
7	2-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

### **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога/воспитателя.
2	Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
3	Проведение двух мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями.

4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.
---	---

## 10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение недели после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

1) отчет о практике, включающий общие сведения об организации, ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Форма отчета о практике - в приложении 1.

2) отзыв о работе студента в период практики, заверенный печатью организации и подписью руководителя практики от профильной организации, который содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта. Форма отзыва - в приложении 2.

### *Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
ПК-2 Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	Типовое контрольное задание 1. Составьте план групповой тематической консультации для педагогических работников по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении

	<p>обучающихся и пр.</p> <p>Типовое контрольное задание 2.</p> <p>Составьте план групповой тематической консультации для родителей по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания обучающихся и пр.</p>		<p>несущественных неточностей - 4 балла,</p> <p>Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла,</p> <p>Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
<p>ПК-5.3 Использует в своей работе здоровьесберегающие технологии</p>	<p>Типовое контрольное задание 1.</p> <p>Подберите материал культурно-просветительского и рекламного характера для мероприятия, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p> <p>Типовое контрольное задание 2.</p> <p>Составьте план-конспект мероприятия, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов,</p> <p>Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла,</p> <p>Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла,</p> <p>Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на



высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объёме, без замечаний по её оформлению и содержанию. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 5 баллов. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объёме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объёме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 4 балла. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объёме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объёме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 3 балла. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 2 балла. Отчётная документация не представлена.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>
2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова [и др.] ; под ред. Е.Ю. Сизгановой. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Учебное пособие / Мандель Б.Р. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с ЭБ Знаниум <http://znanium.com/bookread2.php?book=539289>
2. Цикото, Г.В. Проблемные дети: развитие и коррекция в предметно-практической деятельности : учебно-методическое пособие / Г.В. Цикото. -

Москва : Парадигма, 2013. - 221 с. - ISBN 978-5-4214-0021-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210530>

## **2) Программное обеспечение**

### **а) Лицензионное программное обеспечение**

- Kaspersky Endpoint Security 10

### **б) Свободно распространяемое программное обеспечение**

- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
- ОС Linux Ubuntu
- Adobe Reader XI
- Any Video Converter
- Google Chrome
- WinDjView

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Гонина О.О. Практика в дошкольных образовательных организациях. М.: Кнорус, 2019. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.knorus.ru/catalog/doshkol-naya-pedagogika-i-psihologiya/506603-praktika-v-doshkol-nyh-obrazovatel-nyh-organizaciyah-bakalavriat-uchebno-metodicheskoe-posobie/>
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2011. - 333 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-18786-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>
3. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.stvosпитatel.ru>

**12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

*Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий*

### *в период практики*

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую

характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.

### **13. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база профильных организаций.

### **14. Сведения об обновлении программы практики**

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	<b>Раздел 8</b>	Обновлены реквизиты договоров с базами-практик	Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021
2.	<b>Приложение 1 и приложение 2</b>	Обновлена форма отчета по практике	Протокол заседания кафедры № 6 от 28.01.2022
3.	<b>Раздел 8</b>	Обновлены реквизиты договоров с базами-практик	Протокол заседания кафедры № 13 от 30.06.2022
4.			
5.			

## Приложение 1. Форма отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Институт педагогического образования и социальных технологий  
Направление подготовки 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование"  
Профиль подготовки "Психология и педагогика дошкольного образования"

**Отчет о производственной педагогической практике**

**студента      группы      формы обучения**

---

**(ФИО студента)**

**на базе**  
(наименование организации)

**в период**  
(даты прохождения практики)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ пройден:  
(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

\_\_\_\_\_  
Дата проведения инструктажа

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Ответственное лицо  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии

\_\_\_\_\_

Бысюк А.С.

(подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

### **Содержание задания**

<b>№ пп</b>	<b>Перечень вопросов, подлежащих изучению</b>
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога/воспитателя.
2	Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
3	Проведение двух мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями.
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

**Задание разработал** \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись студента)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии  
Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
2	2-я неделя	Проведение двух мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями.
7	2-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии  
Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>ПК -5</b> <b>Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</b>	<b>ПК-5.3</b> Использует в своей работе здоровьесберегающие технологии
<b>ПК -2</b> <b>Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам</b>	<b>ПК -2.1.</b> Разрабатывает алгоритм проведения индивидуальных и групповых консультаций субъектов образовательного процесса по различным вопросам <b>ПК -2.2.</b> Проводит индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии  
Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

### Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	86			50	36
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	20				20
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>			<b>50</b>	<b>56</b>

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г





**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 уровня освоения профессиональных компетенций  
 в ходе прохождения производственной педагогической практики  
 (вид и тип практики)

обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
 (код и наименование направления/специальности)

**1. Профессиональные компетенции**

Коды и наименование компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
<b>ПК -5</b> Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса			Демонстрирует способность к планированию и реализации мероприятий, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса
<b>ПК -2</b> Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам			Проводит индивидуальные и групповые психологические консультации для субъектов образовательного процесса по различным вопросам

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

дата

Приложение 2. Форма отзыва о работе студента

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_ курса направления подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование  
(курс, код и наименование образовательной программы)  
прошедшего \_\_\_\_\_ производственную (педагогическую) практику с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

В ходе прохождения практики студент-практикант \_\_\_\_\_ (проведённые мероприятия, отношения практиканта к работе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО)