

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.03.2023 09:53:37
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

д.ю.н. Н.А. Антонова

10. 06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

АДВОКАТУРА

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *Севастьянов А.Е.*

Тверь, 2021

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом – Адвокатура.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Адвокатура» выработать у студентов систему знаний об организации правовой помощи в Российской Федерации, а также познакомить их с основными тактическими приемами и методами деятельности адвоката в качестве защитника и судебного представителя.

Задачи дисциплины:

- изучение правовых основ организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации, так и отраслевого законодательства, определяющего корпоративные, трудовые и процессуальные права адвоката.

- приобретение практических навыков по составлению процессуальных документов и даче квалифицированных юридических заключений и консультаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП специалитета.

Дисциплина относится вариативной части учебного плана к дисциплинам по выбору по специальности «Таможенное дело».

Дисциплина «Адвокатура» изучается на четвертом курсе в седьмом семестре студентами на базе знаний, полученных в рамках освоения дисциплин «Основы правовой культуры», «Правоохранительные органы».

4. Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе **контактная работа:** лекции – 36 часов, **самостоятельная работа:** 72 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Промежуточный этап формирования компетенции	Владеть: навыками применения положений конституционного, уголовного, гражданского, административного и арбитражного процессов, связанных с реализацией конституционного

<p>ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ</p>	<p>предписания о предоставлении всем нуждающимся квалифицированной юридической помощи</p> <p>Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Знать: правовое положение и тактические основы деятельности адвоката в качестве защитника в уголовном и административном судопроизводстве, в качестве судебного представителя</p>
<p>ПК-20</p> <p>Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p> <p>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ</p>	<p>Владеть: навыками применения положений уголовного и административного права и процесса в сфере таможенного дела</p> <p>Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере таможенного дела</p> <p>Знать: правовое положение и тактические основы деятельности адвоката в качестве защитника в уголовном и административном судопроизводстве, в качестве судебного представителя в сфере таможенного дела</p>

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
		Лекции и	
Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России	6	2	4
Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	6	2	4
Тема 3. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры	10	4	6
Тема 4. Статус адвоката, правовые и организационные основы его деятельности	8	2	6
Тема 5. Нравственные основы адвокатской деятельности	8	2	6
Тема 6. Судебная речь адвоката	8	2	6
Тема 7. Адвокат в конституционном судопроизводстве	6	2	4
Тема 8. Адвокат в уголовном процессе	6	2	4
Тема 9. Адвокат в гражданском процессе	6	2	4
Тема 10. Адвокат в арбитражном процессе	10	4	6
Тема 11. Адвокат в третейском суде	6	2	4

Тема 12. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях	10	4	6
Тема 13. Участие адвоката в исполнительном производстве	6	2	4
Тема 14. Участие адвоката в подготовке и рассмотрении дел Европейским судом по правам человека	6	2	4
Тема 15. Зарубежный опыт организации и деятельности адвокатур	6	2	4
ИТОГО	108	36	72

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Задания
2. Контрольные вопросы
3. Тематика презентаций
4. Вопросы на зачет

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания для проверки заключительного уровня сформированности компетенции ПК-12 – умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать»:

Дайте письменный развернутый ответ на вопрос: Каковы особенности деятельности адвоката в гражданском судопроизводстве

Критерии оценивания письменного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
-------------------------	----------------------------

Высокий уровень	Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания. Перечисляет требования к образованию адвоката как представителя и перечень документов, подтверждающих его полномочия. Называет процессуальные права и обязанности в соответствии с изменениями гражданского процессуального законодательства.
Средний уровень	Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя свои знания. Студент правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения задачи. Студент допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм. Студент построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению задачи, но не привел развернутую аргументацию.
Базовый уровень	Студент правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения казуса. Студент способен выступать с сообщением, но при этом материал не структурирован, а само выступление требует доработки. Студент допустил существенные ошибки при толковании правовых норм
Недопустимый уровень	Студент не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения казуса. В ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией. Казус не решён или решён неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь», «Владеть».

Задача

Адвокат Ивашков обратился к руководителю адвокатского образования с просьбой принять на работу в качестве его помощника студента первого курса юридического вуза, имеющего высшее экономическое образование.

Какое решение должен принять руководитель? Кто решает вопрос о заключении трудового договора с помощником?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень	<p>Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания.</p> <p>Студент правильно назвал и подобрал нормы права, необходимые для решения задачи.</p>
Средний уровень	<p>Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя свои знания.</p> <p>Студент правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения задачи.</p> <p>Студент допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм.</p> <p>Студент построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению задачи, но не привел развернутую аргументацию.</p>
Базовый уровень	<p>Студент правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения казуса. Студент способен выступать с сообщением, но при этом материал не структурирован, а само выступление требует доработки.</p> <p>Студент допустил существенные ошибки при толковании правовых норм</p>
Недопустимый уровень	<p>Студент не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения казуса. В ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией.</p> <p>Казус не решён или решён неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.</p>

Типовые контрольные задания для проверки заключительного уровня сформированности компетенции ПК-20 – Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь», «Владеть».

Задача 1. Гражданину П. сосед порекомендовал обратиться за юридической помощью по интересующему его вопросу к знакомому юристу. Полученная Ивановым юридическая консультация у этого юриста, как выяснилось впоследствии, оказалась неквалифицированной, в результате

чего Иванов пропустил срок давности для обращения в суд. После этого в связи с истечением срока гр-н П. обратился в адвокатское бюро «Сидоров и партнеры». Какие действия по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданину должен осуществить адвокат? Как должен действовать адвокат в связи с предложением гр-на П. получить «задним числом» листок о нетрудоспособности для обоснования причины пропуска срока и подачи ходатайства о восстановлении (продлении) срока для обращения в суд?

Критерии оценивания задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень	<p>Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания.</p> <p>Студент правильно назвал и подобрал нормы права, необходимые для решения задачи.</p>
Средний уровень	<p>Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя свои знания.</p> <p>Студент правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения задачи.</p> <p>Студент допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм.</p> <p>Студент построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению задачи, но не привел развернутую аргументацию.</p>
Базовый уровень	<p>Студент правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения казуса. Студент способен выступать с сообщением, но при этом материал не структурирован, а само выступление требует доработки.</p> <p>Студент допустил существенные ошибки при толковании правовых норм</p>
Недопустимый уровень	<p>Студент не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения казуса. В ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией.</p> <p>Казус не решён или решён неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.</p>

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать»:

I. Блок вопросов: альтернативные ответы, множественность ответов

Выберите один вариант ответа

- 1. Адвокатура — это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...**
 - a) входит в систему государственной власти РФ
 - b) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления
 - c) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ

- 2. Юридическим основанием оказания бесплатной юридической помощи является:**
 - a) постановление следователя, прокурора, судьи (определение суда)
 - b) обвинение лица в преступлении, за совершение которого может быть назначена смертная казнь
 - c) указание на это в уголовно-процессуальном законодательстве
 - d) отсутствие у обвиняемого средств для оплаты услуг защитника

- 3. Консультационные услуги адвокат должен оказывать на основании договора:**
 - a) ренты
 - b) бытового подряда
 - c) контрактации
 - d) возмездного оказания услуг

- 4. Судебные постановления по гражданским делам могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции в течение года со дня их:**
 - a) получения адвокатом-представителем
 - b) вручения сторонам
 - c) провозглашения
 - d) вступления в законную силу

- 5. Форма оплаты оказываемой адвокатом юридической помощи определяется:**
 - a) сторонами при заключении договора

- b) трудовым законодательством
- c) президентом адвокатской палаты
- d) законом об адвокатской деятельности

6. В соответствии с законом об адвокатской деятельности и адвокатуре адвокат - это лицо:

- a) получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность
- b) осуществляющее защиту обвиняемых и представляющее интересы потерпевшего в суде
- c) получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет
- d) имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности

7. Адвокатская деятельность осуществляется на основе:

- a) соглашения между адвокатом и доверителем
- b) указания органа исполнительной власти субъекта РФ
- c) приказа начальника территориального органа юстиции
- d) распоряжения администратора суда

8. В гражданском процессе собирание и проверка доказательств не может осуществляться посредством:

- a) следственных действий
- b) опроса лиц с их согласия
- c) судебной экспертизы
- d) самостоятельного сбора доказательств адвокатом

II. Блок вопросов: вопросы на установление соответствия

9. Установите соответствие между частями судебного заседания и функциями, которые адвокат в каждой из них:

1. Подготовительная часть судебного заседания	А. выступление с речью, обосновывая позицию представляемого лица по делу
2. Рассмотрение дела по существу	Б. заявление ходатайств
3. Судебные прения	С. участие адвоката в допросе сторон, третьих лиц и свидетелей

III. Блок вопросов: вопросы на установление последовательности

10. Укажите последовательность выступления участвующих в судебных прениях:

- _____ Третьи лица
- _____ Истец и его представитель
- _____ Ответчик и его представитель

11. Установите последовательность действий адвоката-представителя после вынесения решения:

- ___ ознакомление с текстом решения суда в окончательной форме
- ___ ознакомление с протоколом судебного заседания
- ___ подготовка кассационной жалобы
- ___ согласования с доверителем вопроса о кассационном обжаловании вынесенного решения
- ___ подача кассационной жалобы

IV. Блок вопросов: вопросы на исключение лишнего

12. К функциям адвоката не относится:

- a) дает консультации по правовым вопросам
- b) участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве
- c) участвует в качестве защитника доверителя в уголовном судопроизводстве
- d) оказывает любую юридическую помощь

V. Блок вопросов: вопросы, требующие дополнения или свободного изложения

13. Заполните пропущенное слово

Право адвоката-представителя удостоверяется _____ доверенностью и ..., выданным адвокатским образованием.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ по тестовым заданиям (всего 21 балл)

1) При ответе на первые пять вопросов **I.Блока вопросов**, где необходимо выбрать один вариант ответа проставляется 1 балл за один правильный ответ.

Максимальное количество баллов - 8.

2) При ответе на вопросы **II.Блока вопросов**, где необходимо установить соответствие, 1 балл за одно верное утверждение соответствия, т.е. 3 балла за один ответ на тестовый вопрос, если все три соответствия установлены верно.

Максимальное количество баллов - 3.

3) При ответе на вопросы **III.Блока вопросов**, где необходимо установить последовательность, 1 балл за одно верное установление последовательности.

Максимальное количество баллов - 8.

4) При ответе на вопросы **IV.Блока вопросов**, где необходимо исключить лишнее, 1 балл за одно исключение. Максимальное количество баллов - 1.

5) При ответе на вопросы **V.Блока вопросов**, где необходимо дополнить (вписать недостающее слово) 1 балл за одно верное слово.

Максимальное количество баллов - 1.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Адвокатура России + доп. Материал в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.]; под редакцией С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 452 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05199-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431794> (дата обращения: 08.12.2020).

2. Адвокатура : учебник : [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2017. — 275 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> (дата обращения: 08.12.2020). — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Адвокатура в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 415 с. - ISBN 978-5-238-02664-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028626> (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: по подписке.

2. Кузовенкова Ю. А. Адвокатура Российской Федерации: Практикум / Ю. А. Кузовенкова, Я. В. Самиулина. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-188-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001950> (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: по подписке.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);
<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);
<http://www.ksrf.ru> –официальный сайт Конституционного Суда РФ
<http://www.vsrfr.ru> - официальный сайт Верховного Суда РФ
<http://www.arbitr.ru> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ
<http://www.cdep.ru> - официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ
<http://www.apmo.ru/> - официальный сайт Адвокатской палаты Московской области
<http://www.adv-tver.ru> - официальный сайт Адвокатской палаты Тверской области

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru
3. Сайт Федеральной таможенной службы России www.custom.ru

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Задания

Учебная программа

Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России

1. Право граждан на квалифицированную юридическую помощь
2. Институт адвокатуры
3. Правовые основы адвокатской деятельности
4. Адвокатура в Российской Федерации как наука и учебная дисциплина

Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России

1. Судебное представительство в период до судебной реформы 1864 г.
2. Адвокатура в период с 1864 по 1917 г.
3. Адвокатура в период революций 1917 г. и в советский период
4. Адвокатура в период перестройки

Тема 3. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры

1. Основы адвокатской деятельности
2. Формы адвокатских образований
3. Организационные формы адвокатского самоуправления

Тема 4. Статус адвоката, правовые и организационные основы его деятельности

1. Порядок и условия приобретения, прекращения, приостановления статуса адвоката
2. Профессиональная деятельность адвоката
3. Страхование риска ответственности адвоката

Тема 5. Нравственные основы адвокатской деятельности

1. Профессиональная этика адвоката
2. Дисциплинарное производство в отношении адвокатов

Тема 6. Судебная речь адвоката

1. Понятие и значение судебной речи адвоката
2. Форма и содержание защитительной речи адвоката

Тема 7. Адвокат в конституционном судопроизводстве

1. Конституционный суд РФ как орган конституционного контроля
2. Особенности участия адвоката в рассмотрении дел в Конституционном суде РФ

Тема 8. Адвокат в уголовном процессе

1. Процессуальный статус адвоката в уголовном судопроизводстве
2. Судебное разбирательство

Тема 9. Адвокат в гражданском процессе

1. Защита нарушенных прав в гражданском процессе
2. Особенности участия адвоката в гражданском процессе

Тема 10. Адвокат в арбитражном процессе

1. Арбитражный суд в Российской Федерации и другие участники арбитражного процесса
2. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе
3. Проверка законности и обоснованности судебных актов арбитражных судов первой инстанции

Тема 11. Адвокат в третейском суде

1. Третейские суды в Российской Федерации
2. Особенности третейского разбирательства

Тема 12. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях

1. Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях
2. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 13. Участие адвоката в исполнительном производстве

1. Исполнительное производство в системе российского права
2. Особенности участия адвоката в исполнительном производстве

Тема 14. Участие адвоката в подготовке и рассмотрении дел Европейским судом по правам человека

1. Европейский суд по правам человека как международный контрольно-судебный механизм
2. Порядок рассмотрения дел Европейским судом по правам человека

3. Международные трибуналы

Тема 15. Зарубежный опыт организации и деятельности адвокатуры

1. Адвокатура в Англии
2. Адвокатура в Германии
3. Адвокатура в США
4. Адвокатура во Франции
5. Контроль за деятельностью адвокатуры

Цели проведения практических занятий - закрепить у студентов основные теоретические положения курса, выработать навыки анализа и самостоятельного применения таможенного законодательства в конкретной жизненной ситуации, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на семинарское занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, усвоение теоретического материала. Проведение семинарских занятий основано на проведении как традиционного опроса, так и на применении активных и интерактивных методик. Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, и как результат - более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений. Основной целью использования таких методик является обучение практическим навыкам в применении норм таможенного законодательства к конкретным жизненным ситуациям, выработка самостоятельности в решении вопросов, возникающих в ходе правоприменительной деятельности в сфере таможенного дела.

Проведение практических занятий может включать обсуждение содержания презентаций, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Подготовка презентации способствует выработке навыка по публичному выступлению, умению анализировать, структурировать и представлять, излагать материал.

Контроль за самостоятельной работой студентов

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовке к зачёту, при написании рефератов, подготовке презентаций.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Она должна способствовать развитию познавательной деятельности путем формирования стремления овладеть знаниями и умениями, которые получаются из разных источников и требуют глубокой умственной переработки. Для того чтобы повысить мотивацию самостоятельной познавательной деятельности и вызвать интерес к овладению знаниями по таможенному праву, в процессе преподавания дисциплины используется комплекс традиционных и современных

(активных) форм и методов обучения. Чтобы добиться глубоких знаний, усвоения учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу. В соответствии с рабочей программой тема может выноситься для обсуждения на практическое занятие, либо студенты получают дополнительное задание и представляют в той или иной форме отчет о его выполнении. Кроме того, некоторые вопросы отдельных тем, а также три темы будут предложены студентам для самостоятельного изучения.

Задания

Задача № 1. Адвокат, приняв поручение участвовать в качестве представителя истца в суде при рассмотрении гражданского дела, отказался заключить мировое соглашение с ответчиком на том основании, что с истцом разговора на этот счет не было, хотя он был согласен на это. Оцените действия адвоката в данной ситуации.

Задача № 2. Гражданину П. сосед порекомендовал обратиться за юридической помощью по интересующему его вопросу к знакомому юристу. Полученная Ивановым юридическая консультация у этого юриста, как выяснилось впоследствии, оказалась неквалифицированной, в результате чего Иванов пропустил срок давности для обращения в суд. После этого в связи с истечением срока гр-н П. обратился в адвокатское бюро «Сидоров и партнеры». Какие действия по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданину должен осуществить адвокат? Как должен действовать адвокат в связи с предложением гр-на П. получить «задним числом» листок о нетрудоспособности для обоснования причины пропуска срока и подачи ходатайства о восстановлении (продлении) срока для обращения в суд?

Задача № 3. Два юриста, получив статус адвокатов, решили совместно заняться адвокатской деятельностью, для чего приобрели нежилое помещение, мебель, компьютеры, научную литературу. Как им следует действовать далее, чтобы привести свои желания в соответствие с законами?

2.Контрольные вопросы

1. Каковы правовые основы для получения и оказания юридической помощи (включая бесплатную юридическую помощь) в России?
2. Каково соотношение юридической помощи и адвокатской деятельности?
3. В чем отличия «судебной адвокатуры» и «адвокатуры бизнеса»?
4. Каковы понятие и признаки адвокатуры?
5. Каковы понятие и признаки адвокатской деятельности?
6. Назовите виды адвокатской деятельности.
7. Назовите основные этапы развития адвокатуры в России.
8. Каково содержание адвокатской деятельности и организация адвокатуры в России в XIX в.?

9. Каково содержание адвокатской деятельности и организация адвокатуры в период революций 1917 г. и советский период?
10. Что нового можно отметить в деятельности адвокатуры и коллегий адвокатов в период перестройки?
11. Каковы основное содержание и принципы адвокатской деятельности?
12. Назовите виды адвокатских образований. В чем причина их многообразия. Каковы их сходства и отличия?
13. Расскажите о функциях и организации деятельности адвокатской палаты.
14. Что можно сказать о статусе, организации и имущественных правах адвокатской палаты?
15. Каковы источники финансирования деятельности адвокатской палаты?
16. Какие полномочия имеют руководящие органы адвокатской палаты и какие функции они выполняют?
17. Охарактеризуйте деятельность Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
18. Каково понятие и содержание статуса адвоката в России? Назовите условия для приобретения статуса адвоката.
19. Каковы основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката?
20. Какие действия адвоката составляют содержание адвокатской деятельности?
21. Назовите права и обязанности адвоката.
22. Какие сведения могут быть отнесены к адвокатской тайне?
23. Каковы правовые основания страхования риска профессиональной ответственности адвоката? Раскройте предмет и содержание договора страхования риска профессиональной ответственности адвоката.
24. Каково содержание и юридическое значение Кодекса профессиональной этики адвоката?
25. Назовите основные правила этического поведения адвоката.
26. Каковы основания для применения дисциплинарной ответственности к адвокату? Какие виды мер дисциплинарной ответственности могут применяться к адвокату?
27. Каков порядок применения дисциплинарной ответственности к
28. адвокату?
29. Раскройте цели и значение судебной речи адвоката.
30. Как соотносятся форма и содержание речи адвоката?
31. На какие уровни можно подразделить речь адвоката?
32. Есть ли особенности в судебной речи адвоката в разных судебных процессах (гражданском, уголовном, арбитражном и т.д.)?
33. Каковы основания и порядок обращения в Конституционный суд Российской Федерации?
34. Каковы права и обязанности адвоката при участии в конституционном судопроизводстве?

35. Каковы особенности участия адвоката в конституционном судопроизводстве?
36. Каковы основания для участия адвоката в уголовном процессе?
37. В чем состоят права и обязанности адвоката как участника следственных действий?
38. Каковы права и обязанности адвоката на стадии судебного разбирательства по уголовному делу?
39. Каков порядок обжалования адвокатом судебных решений по уголовным делам?
40. Каковы особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве?
41. Каковы полномочия представителей в гражданском процессе?
42. Каков порядок собирания и представления доказательств адвокатом в гражданском процессе?
43. Каков порядок обжалования адвокатом судебных решений по гражданским делам?
44. В чем состоят особенности подготовки и ведения адвокатом дел, возникающих из публично-правовых отношений, а также дел особого производства?
45. В чем основные отличия деятельности адвоката в гражданском и уголовном судопроизводстве?
46. Каковы права и обязанности адвоката как участника арбитражного процесса в суде первой инстанции?
47. Расскажите об особенностях участия адвоката в арбитражном процессе на стадиях апелляционного и кассационного производства.
48. В чем заключаются особенности участия адвоката в арбитражном процессе на стадии надзорного производства, а также по делам о пересмотре решений по вновь открывшимся обстоятельствам?
49. Каковы компетенция, задачи, порядок образования третейских судов в Российской Федерации?
50. Раскройте содержание адвокатской деятельности в рамках третейского разбирательства.
51. Каков порядок вынесения решений и определений третейским судом?
52. Каков порядок обжалования адвокатом решений третейского суда?
53. Как исполняются решения третейского суда?
54. В чем состоят права и обязанности адвоката как участника судопроизводства по делам об административных правонарушениях?
55. Какие формы вины предусматриваются при совершении административного правонарушения?
56. Какие обеспечительные меры предусматриваются при производстве по делам об административных правонарушениях?
57. Каков порядок обжалования адвокатом постановления по делу об административном правонарушении?
58. Каковы цели и задачи исполнительного производства?

59. В чем состоят права и обязанности адвоката в исполнительном производстве?

60. Какую роль играет адвокат в обеспечении гарантий прав участников исполнительного производства?

61. Раскройте содержание принципов защиты адвокатом прав должника в исполнительном производстве.

62. Какова компетенция Европейского суда по правам человека?

63. Каков порядок и форма обращения в Европейский суд по правам человека?

64. При каких условиях адвокат вправе представлять интересы лица (доверителя) в Европейском суде по правам человека?

65. Каковы особенности исполнения постановлений Европейского суда по правам человека?

66. Каковы особенности оказания юридических услуг в Англии? Соотнесите полномочия барристеров и солиситоров.

67. Какова функция так называемых «Маккензи» в английском судопроизводстве?

68. Каковы условия получения статуса адвоката в Германии?

69. В чем сходства и различия организации адвокатуры и адвокатской деятельности в Германии и России?

70. Каковы условия получения статуса адвоката в США?

71. В чем сходства и различия организации адвокатуры и адвокатской деятельности в США и России?

72. Каковы особенности оказания юридических услуг во Франции? Соотнесите полномочия барристеров перед советом, барристеров

73. и солиситоров.

74. Каковы условия получения статуса адвоката во Франции?

75. В чем сходства и различия организации адвокатуры и адвокатской деятельности во Франции и России?

76. Как осуществляется контроль за деятельностью адвокатуры за рубежом?

3. Тематика презентаций

1. Институт поверенных в российской правовой системе.
2. Адвокатская палата Тверской области
3. Принципы организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
4. Правовое положение адвоката.
5. Проблемы оказания бесплатной юридической помощи в России.
6. Бизнес-адвокат: понятие и основные направления деятельности.
7. Правовое регулирование адвокатской деятельности: достоинства и недостатки действующего законодательства.
8. Формы адвокатских образований: сравнительно-правовой анализ.
9. Роль Кодекса профессиональной этики адвоката в адвокатской деятельности.
10. Судебная речь адвоката.

11. Ораторское искусство в адвокатской деятельности: исторический аспект.
12. Особенности участия адвоката в уголовном процессе в качестве защитника.
13. Особенности участия адвоката в уголовном процессе в качестве представителя.
14. Деятельность адвоката по гражданским делам искового производства.
15. Деятельность адвоката по гражданским делам особого производства.
16. Деятельность адвоката в рамках судопроизводства по пересмотру судебных постановлений.
17. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции.
18. Участие адвоката в арбитражном процессе в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
19. Участие адвоката в третейском судопроизводстве.
20. Особенности адвокатской деятельности по делам об административных правонарушениях.
21. Функции и полномочия адвоката в исполнительном производстве.
22. Участие адвоката в подготовке и рассмотрении дел Европейским судом по правам человека.
23. Участие адвоката в деятельности международных уголовных трибуналов.
24. Особенности организации и деятельности адвокатуры во Франции.
25. Особенности деятельности адвоката по гражданским делам в Англии.
26. Особенности организации и деятельности адвокатуры в США.

4. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Предпосылки появления адвокатуры и этапы её становления.
2. Особенности становления мировой адвокатуры.
3. Зарождение адвокатуры в России, и её история до революции 1917 года.
4. Советская адвокатура.
5. Пути реформирования адвокатуры России.
6. Понятие адвокатской деятельности и её отличие от других видов юридического обслуживания.
7. Значение адвокатуры и её задачи.
8. Принципы деятельности адвокатуры.
9. Нормативно-правовая база адвокатской деятельности.
10. Понятие адвоката и приобретение статуса адвоката.
11. Состав квалификационной комиссии и её компетенция.
12. Допуск к квалификационному экзамену и сдача квалификационного экзамена.
13. Присвоение статуса адвоката.
14. Реестры адвокатов и внесение сведений в региональный реестр.

15. Полномочия адвоката.
16. Обязанности адвоката.
17. Гарантии независимости адвоката.
18. Приостановление статуса адвоката.
19. Прекращение статуса адвоката.
20. Помощник и стажер адвоката.
21. Формы адвокатских образований.
22. Адвокатский кабинет.
23. Коллегии адвокатов.
24. Адвокатское бюро.
25. Юридическая консультация.
26. Адвокатская Палата субъекта РФ и её органы.
27. Федеральная Палата адвокатов РФ и её органы.
28. Взаимоотношения адвокатуры с государственными органами и общественными организациями.
29. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно.
30. Специфика адвокатских услуг, оказываемых юридическим лицам.
31. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.
32. Понятие и структура личности адвоката. Побудительные силы и мотивы деятельности адвоката
33. Межличностные коммуникации адвоката и принципы поведения адвоката.
34. Этические особенности деятельности адвоката. Правила профессиональной этики адвоката.
35. Адвокатская тайна, её правовое регулирование и значение.
36. Понятие конфликта интересов. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов.
37. Искусство адвокатской речи. Способы подготовки и произнесения адвокатской речи.
38. Право граждан на получение квалифицированной помощи.
39. Финансовые и налоговые отношения адвокатов.
40. Соглашение об адвокатской помощи.
41. Знаменитые судебные ораторы и знаменитые судебные процессы.
42. Требования, предъявляемые к лицу, претендующему на получение статуса адвоката.
43. Участие адвоката в конституционном процессе.
44. Участие адвоката в уголовном процессе.
45. Участие адвоката в гражданском процессе.
46. Консультирование граждан и юридических лиц.
47. Изучение материалов дела.
48. Правовая позиция адвоката и оценка им позиции противной стороны.
49. Определение предмета доказывания по делу и участие в сборе доказательств.
50. Подготовка и составление правовых документов.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

Процесс обучения по дисциплине «Адвокатура» включает аудиторные занятия путем проведения семинарских занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль успеваемости, самостоятельную подготовку, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, а также проведение промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные технологии занятий предусматривают, помимо занятий, широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: дискуссионных занятий («круглый стол», диспут (дебаты), «панельная дискуссия» и др.), деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, творческие проблемные задания, мультимедийные презентации и др.

Работа в малых группах является одним из используемых методов при проведении практических занятий. Объединив студентов в подгруппы, преподаватель, выполняя роль модератора, предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить схему, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель презентует результаты работы.

В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Гарант, а также Консультант Плюс.

При проведении занятий используются информационные технологии, в частности справочно-правовые системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения (пункт 7.3.2 ФГОС ВО):

Google Chrome - бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

**IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул.	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи

<p>2-ая Грибоедова, д. 22)</p>		<p>№ 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016</p>
<p>Кабинет информационн ых технологий в таможенном деле и в юриспруденци и и специализирова нный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларировани ю товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350, Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibmatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мы шь/сумка CC01</p>	<p>GoogleChrome- бесплатно KasperskyEndpoint Security 10 дляWindows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная</p>

	<p>Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire Лампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534 ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361 ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361 Камера Web Logitech 000000000009430</p>	<p>накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018C8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
--	--	---

	<p>Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200) Ноутбук Acer Aspire (33 шт) Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	
<p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды</p>	
<p>Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска</p>	
<p>Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран</p>	
<p>Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска</p>	
<p>Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельн</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)</p>	<p>Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows-</p>

<p>ой работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>		<p>антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
--	--	--

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения