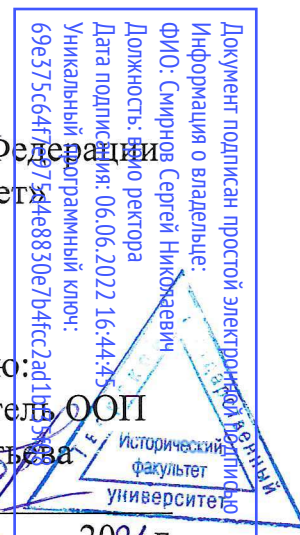


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Т.Г. Леонтьева

«26» 06 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки / Специальность

46.03.01 История

Направленность (профиль)

История: исследования и преподавание

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: к.и.н. О.Г. Леонтьева

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Архивоведение

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины (или модуля) является:

Изучение научных, методических и технологических основ организации хранения, комплектования, доступа и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архивах, действующих на территории Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

- изучение базовых понятий архивного законодательства;
- изучение организации хранения, комплектования и использования архивных документов;
- изучение правил создания и использования поисковых систем архивов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Курс «Архивоведение» входит в модуль дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр).

В рамках данной дисциплины студенты актуализируют знания и умения, приобретённые при освоении следующих курсов:

- «Библиография» (1 курс, 2 семестр);
- «История (история России, всеобщая) (1 курс, 1 семестр);
- палеография (2 курс, 3 семестр);

Историческое краеведение (32 курс, 4 семестр, 3 курс 5 семестр).

Знания и умения, приобретённые студентами в рамках курса «Архивоведение», используются при изучении следующих дисциплин:

- «Источниковедение истории России» (3 курс, 5 семестр);
- «История России» (3 курс, 5 и 6 семестры, 4 курс, 7 и 8 семестры);
- «История отечественной культуры» (4 курс, 8 семестр).

3. Объем дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, в т.ч. практическая подготовка 2 часа, практические занятия 34 часа, в т.ч. практическая подготовка 2 часа; **контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 27 часов; **самостоятельная работа:** 58 часов, контроль 8 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
ПК-3 Способен осуществлять исследования по актуальным проблемам истории.	ПК-3.2. Интерпретирует литературу и источники по научной проблеме.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения экзамен, 5 семестр.

6. Язык преподавания русский.