

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2023 14:33:00
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

АУДИТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:

к. э. н., доцент Ястребова Е.Н.

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Учебная дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам 3-го модуля, формирующих компетенции по основному виду деятельности: аналитическая, научно-исследовательская. Дисциплина преподаётся на профиле «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Изучением дисциплины является осознание того, что проведение аудита (аудиторских проверок, оказание прочих и сопутствующих аудиту услуг) экономических субъектов является, в свою очередь, независимым контролем, являющимся неотъемлемой составной частью системы финансового контроля РФ.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: научить студентов основным концепциям аудита, теоретическим основам аудита, методики и технологии проведения аудиторских проверок в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ и международных стандартов аудита.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Исследование теоретических основ аудита, его места в экономике РФ; анализ и оценка правовых основ аудиторской деятельности в РФ и международной практике.
2. Изучение процесса документирования аудита, сбора и формирования аудиторских доказательств, оформления результатов аудиторских проверок на основе норм международных стандартов аудита и действующего законодательства РФ.
3. Приобретение навыков планирования аудиторских проверок, использования методики проведения аудиторских проверок, в т. ч. с применением действующих программ автоматизации аудиторской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Аудит» относится к вариативной части учебного плана к дисциплинам, формирующим компетенции по основному виду деятельности: аналитическая, научно-исследовательская.

Дисциплина «Аудит» базируется на компетенциях, полученных при освоении дисциплин Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учёт, Налоговый учёт, Бухгалтерская финансовая отчётность, Практикум по бухгалтерскому документообороту, и др.

Тематика, изучаемая в рамках данной дисциплины, включена в состав вопросов программы для подготовки к государственному экзамену, являющемуся одним из заключительных видов государственной аттестации программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».

Выпускник со степенью бакалавра должен обладать различными профессиональными компетенциями, в том числе способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную

информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

Данная компетенция соотносится с трудовой функцией В/05.6 б «Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками» из профессионального стандарта «Бухгалтер» №1061н от 22.12.2014 г., с обобщенной трудовой функцией А «Факторинговое обслуживание клиентов» из профессионального стандарта «Специалист по факторинговым операциям» №169н от 19.03.2015 г., с обобщенной трудовой функцией С «Управление микрофинансовыми операциями в организации (подразделении)» из профессионального стандарта «Специалист по микрофинансовым операциям» №238н от 22.04.2015 г. Компетенция ПК-5 является основой для изучения компетенции ПК-7.

4. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 4 зачетные единицы, в т. ч. в 7 семестре 1,5 з. ед., в 8 семестре 2,5 з. ед.; 144 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции 26 часов, практические занятия 52 часов, **самостоятельная работа:** 12 часов., **контроль 54 часа**

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 4 зачетные единицы, 144 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции 8 часов, практические занятия 16 часов, **самостоятельная работа:** 107 часов, **контроль 13 часов.**

Для заочной формы обучения – сокращенный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 4 зачетные единицы, 144 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции 12 часов, практические занятия 16 часов, **самостоятельная работа:** 67 часов, **контроль 13 часов,** изучено и переаттестовано 36 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и	<p><i>Второй этап формирования компетенции</i></p> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с учётной документацией, отражающей факты хозяйственной жизни исследуемого объекта; - навыками работы с нормативно-правовыми документами в области бухгалтерского учета и аудита;

<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать учетную информацию по отдельным разделам учета в целях проведения аудита; - использовать основы экономических знаний при проведении аудиторской проверки; - использовать основные нормативные правовые документы и правила ведения бухгалтерского учета и аудита в профессиональной деятельности;
	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические приемы и методы обработки получаемой информации в период проведения аудиторской проверки; - систему сбора, обработки и подготовки учетной информации в качестве аудиторских доказательств; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие аудиторскую деятельность; - основные термины и определения, используемые в аудиторской деятельности;
	<p><i>Третий этап формирования компетенции</i></p> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и эффективного использования нормативно - правовых документов, необходимых для осуществления аудиторской деятельности; - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов аудиторской деятельности; - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетного процесса по результатам аудиторской проверки.
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать в практической деятельности нормативно-правовые документы и локальные документы организации; - выявлять, оценивать и представлять информацию по результатам аудиторской проверки для анализа, юридической оценки фактов хозяйственной деятельности; - систематизировать, резюмировать данные бухгалтерского учета и оптимизировать их регистрацию с целью дальнейшего получения сведений для принятия эффективных управленческих решений.
	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подготовки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и специфики

	<p>деятельности; - методы и приемы анализа, подготовки и принятия управленческих решений на основе информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности.</p>
--	--

6. Форма промежуточной аттестации:

зачёт, экзамен, курсовая работа (заочная форма)

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции и	Практические работы	
Тематика, изучаемая в течение 7 семестра:				
Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	2	1	1	0
Организационно - правовые основы аудиторской деятельности	3	1	2	0
Направления и классификация видов аудита	3	1	2	0
Сопутствующие аудиту услуги	3	1	2	0
	3	1	2	0
Этические основы и нормы аудита	4	1	3	0
Внутренний и внешний контроль качества аудита	3	1	2	0
Права, обязанности и ответственность субъектов и объектов аудита	3	1	2	0
Стандарты аудиторской деятельности	3	1	2	0
Организационные аспекты подготовки аудиторской проверки	3	1	2	0
Планирование аудиторской проверки	3	1	2	0
Существенность в аудите и аудиторский риск	3	1	2	0
Аудиторские доказательства	3	1	2	0
Документирование аудита	3		3	0
Аудиторская выборка	3	1	2	0
Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	4	1	3	0
Специальные аспекты аудиторской проверки	2		2	0

Систематизация итоговых данных и подготовка аналитического отчета и заключения	3	3		0
Итого в 7 семестре	54	18	36	0
Тематика, изучаемая в течение 8 семестра:				
Аудит уставного капитала и состояния расчётов с учредителями	2		1	1
Аудит учёта нематериальных активов (НМА)	2, 5	0,5	1	1
Аудит учёта объектов основных средств	2		1	1
Аудит долгосрочных инвестиций	2	1	1	
Аудит учёта производственных запасов	2, 5	0,5	1	1
Аудит денежных средств	2, 5	0,5	1	1
Аудит учёта финансовых вложений	2		1	1
Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, подотчётными лицами	3	1	1	1
Аудит расчётов с персоналом по оплате труда	2		1	1
Аудит расчётов с внебюджетными фондами	1, 5	0,5	1	
Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2, 5	0,5	1	1
Аудит учёта готовой продукции и её реализации	2	1	1	
Аудит налога на добавленную стоимость	2, 5	0,5	1	1
Аудит налога на прибыль	1, 5	0,5	1	
Аудит учёта финансовых результатов	2, 5	0,5	1	1
Аудит учёта капитала и резервов				
Аудит учёта кредитов, займов и целевого финансирования	0, 5	0,5		
Аудит учётной политики организации	2, 5	0,5	1	1
Итого в 8 семестре:	36	8	16	12
Итого за 8 и 9 семестры	90	26	52	12
Контроль, час.	54			
ВСЕГО по дисциплине «Аудит»:	144	26	52	12

2. Для студентов заочной формы обучения

2.1. Нормативный срок обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия	Самостоятельная
-----------------------------	-------	--------------------	-----------------

		Лекции и	Практи- ческие работы	работа
Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	3	1		2
Организационно - правовые основы аудиторской деятельности	2			2
Направления и классификация видов аудита	3	1		2
Сопутствующие аудиту услуги	3	1		2
Этические основы и нормы аудита	2			2
Внутренний и внешний контроль качества аудита	2			2
Права, обязанности и ответственность субъектов и объектов аудита	4			4
Стандарты аудиторской деятельности	3	1		2
Организационные аспекты подготовки аудиторской проверки	2			2
Планирование аудиторской проверки	2			2
Существенность в аудите и аудиторский риск	5			5
Аудиторские доказательства	6	1	1	4
Документирование аудита	3			3
Аудиторская выборка	5		1	4
Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	2			2
Специальные аспекты аудиторской проверки	3			3
Систематизация итоговых данных и подготовка аналитического отчета и заключения	5	1		4
Аудит уставного капитала и состояния расчётов с учредителями	4		1	3
Аудит учёта нематериальных активов (НМА)	4		1	3
Аудит учёта объектов основных средств	3		1	2
Аудит долгосрочных инвестиций	5		1	4
Аудит учёта производственных запасов	3			3
Аудит денежных средств	6		1	5
Аудит учёта финансовых вложений	5		1	4
Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, подотчётными лицами	3			3
Аудит расчётов с персоналом по оплате труда	4		1	3
Аудит расчётов с внебюджетными фондами	4		1	3
Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4		1	3
Аудит учёта готовой продукции и её реализации	5	1	1	3
Аудит налога на добавленную стоимость	4		1	3
Аудит налога на прибыль	4		1	3
Аудит учёта финансовых результатов	7	1	1	5
Аудит учёта капитала и резервов	3			3

Аудит учёта кредитов, займов и целевого финансирования	3			3
Аудит учётной политики организации	5		1	4
ИТОГО по дисциплине «Аудит»:	131	8	16	107
Контроль, час.	13			
ВСЕГО по дисциплине «Аудит»:	144	8	16	107

2.2. Сокращенная программа обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции и	Практические работы	
Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	2	1		1
Организационно - правовые основы аудиторской деятельности	1			1
Направления и классификация видов аудита	2	1		1
Сопутствующие аудиту услуги	2	1		1
Этические основы и нормы аудита	1			1
Внутренний и внешний контроль качества аудита	1			1
Права, обязанности и ответственность субъектов и объектов аудита	2			2
Стандарты аудиторской деятельности	2	1		1
Организационные аспекты подготовки аудиторской проверки	1			1
Планирование аудиторской проверки	1			1
Существенность в аудите и аудиторский риск	4			4
Аудиторские доказательства	5	1	1	3
Документирование аудита	2			2
Аудиторская выборка	3		1	2
Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	1			1
Специальные аспекты аудиторской проверки	2			2
Систематизация итоговых данных и подготовка аналитического отчета и заключения	4	1		3
Аудит уставного капитала и состояния расчётов с учредителями	3		1	2
Аудит учёта нематериальных активов (НМА)	4	1	1	2
Аудит учёта объектов основных средств	2		1	1
Аудит долгосрочных инвестиций	5	1	1	3
Аудит учёта производственных запасов	2			2
Аудит денежных средств	3		1	2
Аудит учёта финансовых вложений	5	1	1	3
Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, подотчётными лицами	2			2

Аудит расчётов с персоналом по оплате труда	4	1	1	2
Аудит расчётов с внебюджетными фондами	3		1	2
Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	3		1	2
Аудит учёта готовой продукции и её реализации	4	1	1	2
Аудит налога на добавленную стоимость	3		1	2
Аудит налога на прибыль	3		1	2
Аудит учёта финансовых результатов	5	1	1	3
Аудит учёта капитала и резервов	2			2
Аудит учёта кредитов, займов и целевого финансирования	2			2
Аудит учётной политики организации	4		1	3
Изучено и переаттестовано	36			
Контроль	13			
ВСЕГО по дисциплине «Аудит»:	144	12	16	67

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

III.1. Планы практических занятий и методические рекомендации к ним

III.2. Тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению

III.3. Сборник тестов для самоконтроля

III.4. Сборник ситуационных задач

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Аудит» включается в третий модуль, содержащий дисциплины формирующие компетенции по основному виду деятельности: аналитическая, научно-исследовательская.

Компетенция ПК-5 непосредственно, взаимосвязана с компетенциями ПК-4, 6, 7, 8. Кроме того, специфика вида деятельности (аудиторская), являющаяся предметом данной дисциплины, безусловно, предполагает непосредственную взаимосвязь с компетенциями, позволяющими решать профессиональные задачи в рамках, как аналитической, научно-исследовательской (ПК-4 – ПК-8), так и учётной деятельности, основанной на владении компетенциями ПК-14 – ПК-18.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-5: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Этап	Типовые контрольные задания	Показатели и
-------------	------------------------------------	---------------------

формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Второй владеть	<p><u>Анализ текста нормативного документа.</u> <i>Задание:</i> Проанализировать смысловую нагрузку ст. 4, 5 и их взаимосвязь с содержанием ст. 18 Федерального закона № 307 «Об аудиторской деятельности»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • освещены и верно интерпретированы все основные нормы, содержащиеся в тексте ФЗ; корректно использован понятийный аппарат; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 3 балла; • выделены не все или не представлены в развернутом виде основные аспекты, содержащиеся в тексте; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему – 2 балла; • ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть норм, представленных в тексте ФЗ – 1 балл; • текст интерпретирован неверно – 0 баллов
Второй уметь	<p>Рассчитать единый показатель существенности и аудиторский риск на основе изученных методик, рекомендованных ведущим преподавателем. Расчёт производится каждым студентом индивидуально (<u>на основе показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности</u> конкретных экономических субъектов и предварительно проведённого тестирования).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Верное решение – 2 балла. • Ошибка при выборе одного из базовых показателей – 1 балл. • Не верное применение методики расчёта – 0 баллов.
Второй знать	<p><u>Тестовые вопросы:</u> 1. Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «audiens», который означает:</p>	<p>Правильно выбран вариант ответа – 1 балл</p>

	<p>а) проверять; б) слышать; в) удостоверить; г) контролировать.</p> <p>2. Потребность в аудите вызвана:</p> <p>а) необходимостью получения информации для управления; б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации; в) необходимостью подтверждения достоверности финансовой отчетности; г) необходимостью избежать ошибок в отчетности.</p> <p>3. Основная цель аудита:</p> <p>а) составление достоверной бухгалтерской отчетности; б) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности; в) контроль правильности и полноты уплаты налогов и сборов; г) контроль за соблюдением законодательства РФ.</p>	
<p>Третий владеть</p>	<p>Методикой формирования исправительных учётных записей, систематизацией результатов проверки и подготовкой итоговых документов по результатам проведённого аудита. Выявляется в результате <u>решения ситуационных задач:</u></p> <p style="text-align: center;">Задача № 1</p> <p>Проводится обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренней методикой аудиторской фирмы уровень существенности нарушений статики (остатков по счетам бухгалтерского учета) установлен в пределах от 5 % (min) до 10 % (max) от валюты баланса. При этом, все выявленные в ходе аудита отклонения статей бухгалтерского баланса суммируются по абсолютной величине (по модулю).</p> <p>Аудитором рассматривается ситуация: организация, применяющая общую систему налогообложения, по договору купли – продажи через посредническую фирму приобрела в собственность офисное помещение.</p> <p>В связи с данной хозяйственной операцией в бухгалтерском учете организации осуществлены следующие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ – 3 балла • Дано верное решение, но получен неправильный ответ из-за арифметической ошибки, либо решение недостаточно обосновано, либо в решении имеются лишние или неверные обоснования аудиторских доказательств – 2 балла • Имеется верное решение части задачи, из-за логической ошибки – 1 балл • Решение не дано, либо дано неверное решение – 0 баллов

учётные записи (приводятся в табличном варианте, а также - данные бухгалтерского баланса).

Задание

- 1) сформулировать перечень процедур сбора аудиторских доказательств по существу в отношении каждой предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности применительно к хозяйственной операции по приобретению и принятию к учету офисного помещения;
- 2) применяя указанные процедуры, провести аудит данных хозяйственных операций, выявить нарушения требований законодательства РФ и сформулировать фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица);
- 3) сформулировать рекомендации аудитора по исправлению выявленных нарушений (перечню исправительных проводок);
- 4) обобщить выявленные отклонения и оценить уровень их существенности по отношению к бухгалтерскому балансу (ф.1);
- 5) определить вид аудиторского заключения по данной отдельно взятой хозяйственной ситуации.

Задача № 2

В соответствии с договором об оказании сопутствующих услуг проводится проверка ситуации, в которой рассматриваются взаимоотношения двух сторон: акционерного общества и одного из акционеров – юридического лица. Эти организации обратились в аудиторскую фирму с просьбой дать рекомендации по порядку отражения операции по взносу в уставный капитал и возникших при этом вопросам налогообложения.

Исследуется следующая ситуация.

Организация А в качестве взноса в уставный капитал организации В передает производственное оборудование. Его первоначальная стоимость составляет 200 тыс. руб. НДС, уплаченный при покупке и принятый к возмещению из бюджета, составил 36 тыс. руб. На момент передачи сумма начисленной амортизации равна 100 тыс. руб. Согласованная оценка по

	<p>передаваемому оборудованию определена в 110 тыс. руб.</p> <p>Задание</p> <p>1) Подготовьте фрагмент отчета аудитора о проведенных согласованных процедурах в соответствии с ПСАД № 30.</p> <p>2) Сделайте рекомендации по отражению операции в учете передающей стороны. Сформулируйте фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).</p> <p>3) Сделайте рекомендации по отражению операции в учете принимающей стороны. Сформулируйте фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).</p> <p>4) Укажите на налоговые последствия данной операции.</p>	
Третий уметь	<p>Составлять фрагмент письменной информации аудитора руководству экономического субъекта – аудируемого лица:</p> <p>Задача № 1</p> <p>Двумя учредителями (физическое и юридическое лицо, оба - резиденты РФ) учреждено ЗАО. Уставный капитал ЗАО – 3000000 руб., в том числе: 2000000 руб. – вклад физического лица и 1000000 руб. – вклад юридического лица. Вклад в уставный капитал ЗАО от юридического лица - исключительное право на использование изобретения. Указанное исключительное право было приобретено учредителем ЗАО у автора изобретения за 2000000 руб. (представлен договор уступки исключительных прав). Для начала использования изобретения в коммерческой деятельности организация за счет собственных средств оплатила консультации специалистов.</p> <p>Задание</p> <p>1) выявить нарушения требований законодательства РФ и сформулировать фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изложено полное, обоснованное профессиональное суждение по всем выявленным нарушениям (допущенным ошибкам в учёте) – 3 балла • Выявлена ошибка, но дано не достаточно полное обоснование – 2 балла • сделаны верные выводы о допущенной ошибке, но дано не верное (либо не точное) обоснование – 1 балл • Профессиональное суждение не выработано – 0 баллов
Третий знать	<p><u>Устный или письменный ответ:</u></p> <p>1. Использование аналитических процедур при проведении общего обзора на завершающей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические

	<p>стадии аудита.</p> <p>2. Требования к порядку проведения бухгалтерской (финансовой) отчетности в части обязанностей аудитора по рассмотрению недобросовестных действий экономического субъекта.</p>	<p>положения – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов
--	--	---

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Суглобов А.Е. Аудит: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс]. — М. : Дашков и К, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93540>

б) Дополнительная литература:

1. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыгы. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 431 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>

2. Арабян К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 335 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478>

3. Касьянова С. А. Аудит: Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 196 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508232>

4. Рогоуленко Т. М. Основы аудита : учебник. - М. : Флинта, 2018. - 509 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>

5. Скачко Г. А. Аудит: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2018. — 300 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/94017>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;

- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

3. В ТвГУ поступают журналы на бумажном носителе:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Планы практических занятий и методические рекомендации к ним

№	Тема семинара	Вопросы, предлагаемые для рассмотрения (изучения, обсуждения, дискуссии и др.)	Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям
<i>Тематика, раскрывающая I часть (Основы аудита) дисциплины «Аудит», изучаемая на очном отделении в течение 7 семестра и в 5-9 семестрах на заочном отделении</i>			
1.	Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	1. Объективные причины возникновения аудита. 2. Система финансового контроля и аудита в РФ. 2.1. Задачи и функции государственного финансового контроля. Органы, имеющие право	Обратить внимание на следующие аспекты: а) объективность возникновения аудита в России, требуется обосновать его объективность; б) органы саморегулирования аудиторской деятельности в России и сформулировать их полномочия. Уметь прокомментировать различия между сопутствующими и прочими

		<p>назначения проверок. Цель создания, задачи и функции.</p> <p>2.2. Совет по аудиторской деятельности: состав, цель создания. Основные функции, состав и задачи. Права совета. Организация и регламент его работы</p> <p>2.3. Негосударственный уровень регулирования аудиторской деятельности. Профессиональные аудиторские объединения. Функции, права и обязанности.</p> <p>3. Отличительные черты аудиторской деятельности в России.</p> <p>4. Общая классификация аудиторской деятельности. Критерии классификации аудита. Цели и задачи аудиторской деятельности.</p> <p>5. Принципы аудиторской деятельности.</p> <p>6. Аудит и сопутствующие аудиту услуги. Виды и направления аудита.</p> <p>7. Отличия аудита от ревизии и от судебно-бухгалтерской экспертизы.</p>	<p>услугами в сфере аудиторской деятельности.</p>
2.	<p>Организационно - правовые основы аудиторской деятельности</p>	<p>1. Правовые основы аудиторской деятельности.</p> <p>2. Концепции регулирования аудиторской деятельности в европейских странах, англоязычных и России.</p> <p>3. Международные и российские стандарты аудита.</p> <p>4. Признаки классификации аудиторских фирм: Характеристика рынка услуг в России.</p>	<p>Обратить внимание на следующие аспекты: а) необходимость многоуровневой системы нормативного регулирования аудиторской деятельности.</p>

3.	Направления и классификация видов аудита	<p>1. Направления аудита.</p> <p>2. Классификационные признаки аудита</p> <p>3. Понятие обязательного аудита.</p> <p>Обязательный аудит на основе критериев, установленных Правительством РФ.</p> <p>4. Ответственность экономического субъекта за уклонение от обязательного аудита.</p>	<p>Обратить внимание на следующие аспекты:</p> <p>а) виды аудита по каждому классификационному признаку (по стадии развития, по сфере деятельности хозяйствующего субъекта, по статусу аудитора, по объекту проверки, по периодичности проверки, по характеру заказа);</p> <p>б) обязательства аудиторских организаций при проведении обязательного аудита.</p> <p>в) Особенности и условия проведения обязательного аудита по поручению государственных и правоохранительных органов. Органы, имеющие право на назначение проверок.</p> <p>г) Особенности проведения обязательного аудита в условиях открытого конкурса. Порядок его проведения и оценка результатов конкурсного отбора.</p>
4.	Сопутствующие аудиту услуги	<p>1. Понятие и классификация сопутствующих видов аудиторских услуг. (САУ).</p> <p>2. Нормативные основы для проведения САУ и прочих услуг в рамках аудиторской деятельности.</p>	<p>Обратить внимание на следующие аспекты:</p> <p>а) Характеристика основных сопутствующих видов аудиторских услуг.</p> <p>б) отличие САУ от прочих услуг.</p>
5.	Этические основы и нормы аудита	<p>1. Кодекс этики аудиторов России: цели, фундаментальные принципы.</p> <p>2. Сущность независимости. Независимость аудитора и аудиторской организации.</p>	<p>Обратить внимание на нормативные основы</p> <p>-соблюдения независимости;</p> <p>-привлечения экспертов для оказания профессиональных услуг.</p>
6.	Внутренний и внешний контроль качества аудита	<p>1. Законодательно определённые органы и организации, осуществляющие внешний контроль</p>	<p>Обратить внимание на следующие аспекты:</p> <p>а). Основные функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской</p>

		<p>качества аудита.</p> <p>2. Требования к организации и функционированию внутренней системы контроля качества аудита.</p> <p>3. Страхование профессиональной ответственности аудитора.</p>	<p>деятельности.</p> <p>б). Права саморегулируемых организаций аудиторов по осуществлению контрольных функций.</p> <p>в). Требования, предъявляемые к внутрифирменной системе контроля качества аудита.</p>
7.	Права, обязанности и ответственность субъектов и объектов аудита	<p>1. Права и обязанности аудиторских организаций. Квалификационные требования к аудиторам</p> <p>2. Виды ответственности: административная, гражданская и уголовная. 3. Права, обязанности и юридическая ответственность аудируемого лица.</p>	<p>Обратить особое внимание на содержание ст. 4, 5 ФЗ № 307 от 30.12.2008 г.</p> <p>Изучая третий вопрос, следует рассматривать ответственность аудируемого лица, как в период проведения аудиторской проверки, так и – за уклонение от проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
8.	Стандарты аудиторской деятельности	<p>1. Понятие аудиторских стандартов. Их классификация.</p> <p>2. Международные стандарты аудита.</p> <p>3. Российские (федеральные) стандарты аудита.</p> <p>4. Внутренние аудиторские стандарты: их значение. Требования, предъявляемые к ним.</p>	<p>Обратить внимание и выработать свою точку зрения на тенденцию применения стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность, складывающуюся в последнее время. И в результате этого уметь ответить на вопрос о виде стандартов, имеющем доминирующее значение в российской практике аудита.</p>
9.	Организационные аспекты подготовки аудиторской проверки (преддоговорной стадии аудита)	<p>1. Документы, предшествующие договору, формируемому между аудиторской фирмой и аудируемым лицом.</p> <p>2. Виды и правовая оценка договоров.</p>	<p><i>Изучая первый вопрос, следует подробно разобрать процедуру составления оферты, а также - письма-обязательства.</i></p> <p>При подготовке второго вопроса необходимо исследовать основные отличия договора возмездного оказания услуг от содержания договора подряда.</p>

		Нормы, регулирующие условия договора возмездного оказания услуг.	
10	Планирование аудиторской проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы планирования. аудиторской проверки. 2. Основные документы, составляемые на этапе планирования. 3. Порядок согласования и утверждения общего плана и программы аудита. 	В результате подготовки необходимо знать: каким образом аудитором достигается понимание деятельности аудируемого лица, а также - каковы источники получения информации о сфере деятельности аудируемого лица и, каков может быть перечень вопросов, подлежащих рассмотрению для получения информации о деятельности аудируемого лица.
11	Существенность в аудите и аудиторский риск	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие существенности. Система базовых показателей и порядок нахождения уровня существенности. 2. Виды и оценка риска. Аудиторский риск. Компоненты аудиторского риска. 	Необходимо знать количественную и качественную составляющую существенности, понятие уровня существенности. Следует исследовать факторы, влияющие на величину риска, а также проследить взаимосвязь между существенностью и риском.
12	Аудиторские доказательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные основы, регламентирующие основы и последовательность формирования аудиторских доказательств. 2. Сущность, виды и источники получения аудиторских доказательств. 	В результате подготовки необходимо обратить внимание на требования, предъявляемые к аудиторским доказательствам; источники получения доказательств, факторы, определяющие достаточность аудиторских доказательств. Следует знать методы и способы получения аудиторских доказательств.
13	Документирование аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования по подготовке рабочей документации. 2. Факторы, определяющие состав, количество и содержание документов, входящих в рабочую документацию. 	Обратить внимание на составляющие рабочей документации, а также порядок хранения и изъятия документов.

14	Аудиторская выборка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие аудиторской выборки и методы её получения. 2. Значение системы внутреннего контроля для аудиторской выборки. 	Обратить внимание на метод экстраполяции и его значение при проведении аудита.
15	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование результатов работы внутреннего аудита. 2. Использование работы эксперта. Заключение эксперта и его элементы. 	Обратить внимание на требования, предъявляемые к эксперту.
16	Специальные аспекты аудиторской проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность руководства аудируемого лица за соблюдение требований нормативно правовых актов РФ. 2. Обязанности аудитора при выявлении недобросовестных действий и преднамеренных ошибок. 3. Аудиторские процедуры, применяемые при обстоятельствах, указывающих на возможные искажения финансовой (бухгалтерской отчетности). 	Обратить внимание на типы преднамеренных искажений: искажения, возникающие в процессе недобросовестного составления финансовой отчетности и искажения, возникающие в результате присвоения активов.
17	Систематизация итоговых данных и подготовка аналитического отчета и заключения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные процедуры на завершающей стадии аудита. 2. Письменная информация 	Обратить внимание на основные элементы аналитического отчёта и виды модификаций аудиторского заключения.

		<p>аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора).</p> <p>3. Виды аудиторских заключений. Нормативная основа их формирования.</p>	
<p><i>Тематика, раскрывающая II часть (Практический аудит) дисциплины «Аудит», изучаемая на очном отделении в течение 8 семестра и на 4-5 курсах на заочном отделении</i></p>			
1.	<p>Аудит уставного капитала и состояния расчётов с учредителями</p>	<p>1. Основные нормативно- правовые документы, регламентирующие учёт уставного капитала и расчётов с учредителями.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита уставного капитала, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на полноту и соблюдение сроков внесения уставного капитала; - налогообложение средств, переданных в уставной капитал организации его учредителями; - достоверность денежной оценки стоимости вносимого учредителями имущества; - законность видов деятельности. – правильность отражения в учёте учётных операций по формированию уставного капитала; - соответствие в бухгалтерском балансе величины уставного капитала учредительным документам.
2.	<p>Аудит учёта нематериальных активов (НМА)</p>	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт НМА.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры</p>	<p>Изучая методику проведения аудита нематериальных активов, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на правильность отнесения объекта к НМА. - ведение аналитического учёта НМА. - правильность документального оформления,

		<p>и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>учёта и налогообложения НМА.</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие договоров об использовании авторского права, договоров на создание произведения, лицензионных договоров, договоров о выполнении НИОКР, патентов, договоров о передаче «ноу-хау», на программные продукты и т.д. - правильность начисления и учёта амортизации НМА. - учёт и налогообложение выбытия НМА.
3.	Аудит учёта объектов основных средств	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт объектов основных средств.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита объектов основных средств, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на наличие государственной регистрации права собственности на недвижимость и транспортные средства; - назначение приказом руководителя материально-ответственных лиц, наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности (коллективной либо бригадной) с ними, результаты проводимых инвентаризаций; - правильность отнесения объекта учёта к основным средствам; - правильность документального оформления операций по поступлению основных средств; - правильность оценки и переоценки основных средств; - правильность классификации объектов основных средств на производственные и непроизводственные, собственные и арендованные, находящиеся в производстве, в запасе и на консервации; - налогообложение при приобретении основных средств. Возмещение НДС при приобретении основных средств; - налогообложение при приобретении основных средств у физических лиц, налогообложение при

			<p>получении основных средств безвозмездно, налогообложение при строительстве основных средств подрядным способом, налогообложение при строительстве основных средств хозяйственным способом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность начисления и отражения в учёте амортизации производственных и непроизводственных основных средств; - правильность учёта и налогообложения ремонта и модернизации основных средств; - учёт и налогообложение выбытия основных средств. - налогообложение при списании не полностью амортизированных основных средств;
4.	Аудит долгосрочных инвестиций	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт долгосрочных инвестиций.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита объектов основных средств, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на правильность формирования инвестиционных активов, основываясь на критериях отнесения активов к инвестиционным; - на наличие в учетной политике организации для целей бухгалтерского учёта, соответствующих элементов, предусматривающих классификацию, методологию учёта инвестиционных активов; - на ведение аналитического учёта объектов недвижимости, право собственности на которые зарегистрированы (либо не зарегистрированы) и др. аспекты в соответствии с методикой проведения аудита.
5.	Аудит учёта материально-производственных запасов	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт материально-производственных запасов.</p> <p>2. Цель и задачи</p>	<p>Изучая методику проведения аудита объектов основных средств, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на обеспечение сохранности производственных запасов, организацию складского хозяйства;

		<p>аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторю для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности; - правильность оценки, полноты и своевременность оприходования производственных запасов; - правильность возмещения НДС при приобретении МПЗ; - правильность списания материалов в производство; - на соблюдение учётной политики в отношении метода оценки производственных запасов при их списании в производство; - правильность начисления налогов при продаже (реализации) материалов, их безвозмездной передаче; - учёт материалов, находящихся на ответственном хранении и принятых в переработку; - правильность бухгалтерских проводок, синтетического учёта в в учётных регистрах.
6.	Аудит денежных средств	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт денежных средств.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторю для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита объектов основных средств, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на соблюдение порядка ведения кассовых операций; - наличие приказа о назначении кассира, и заключение с ним договора о полной индивидуальной материальной ответственности; - обеспечение сохранности денежных средств в кассе; - результаты инвентаризации денежных средств в кассе; - правильность заполнения приходных и расходных кассовых ордеров, ведение кассовой книги; - соблюдение и правильность расчёта и утверждения лимита остатка наличных средств в кассе; - полноту и своевременность оприходования денежных средств;

			<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение предельного размера расчётов наличными деньгами с юридическими лицами и ИП; - правильность составления бухгалтерских проводок по кассовым и банковским операциям на расчётных, специальных счетах и по операциям, учитываемым на балансовом счёте «Переводы в пути»; - правильность учёта операций с наличной инвалютой; - наличие банковских выписок по всем счетам и наличие первичных документов, проведённых банком; - правильность выделения в платёжных документах суммы НДС по приобретаемым товарно-материальным ценностям; - законность и юридическую обоснованность расчётов в соответствии с уставными документами, договорами, контрактами, счетами и т.д.
7.	Аудит учёта финансовых вложений	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт финансовых вложений.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита объектов основных средств, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на правильность бухгалтерских проводок на счетах синтетического учёта при их приобретении и выбытии. - правильность налогообложения операций, связанных с выплатой доходов по ценным бумагам; - порядок учёта и налогообложения вноса в уставный капитал другого предприятия; - соответствие данных синтетического учёта в учётных регистрах, включая данные Главной книги и бухгалтерского баланса.
8.	Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками,	1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт расчётов с контрагентами	<p>Изучая методику проведения аудита объектов основных средств, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление сомнительных

	<p>покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, подотчётными лицами</p>	<p>аудируемого лица.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>расчётов, порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты инвентаризации расчётов, правильность оформления актов инвентаризации (актов сверки); - наличие и правильность оформления договоров, наличие и полнота заполнения выставленных поставщиками счетов-фактур; - правильность расчётов с поставщиками в иностранной валюте, правильность отражения в бухгалтерском учёте курсовых разниц по расчётам с поставщиками в иностранной валюте; - правомерность расчётов с прочими дебиторами и кредиторами; - правильность отражения в учёте депонированной заработной платы; - правильность и обоснованность удержания сумм по исполнительным листам, своевременность их перечисления получателям; - наличие утверждённого списка лиц, которым разрешено получать деньги под отчёт, наличие утверждённого срока отчёта по суммам, полученным на хозяйственные и представительские расходы, командировочные расходы; - обоснованность выдачи авансов на командировочные расходы, наличие документов, подтверждающих расходы; - правильность применения вычетов по НДС. - оформление документов, подтверждающих факт проведения деловой встречи и наличие соответствующих оправдательных документов.
9.	<p>Аудит расчётов с персоналом по</p>	<p>1. Основные нормативно-правовые документы,</p>	<p>Изучая методику проведения аудита расчётов с персоналом по оплате труда, следует обратить</p>

	оплате труда	<p>регламентирующие учёт расчётов с персоналом по оплате труда.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторю для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на наличие и правильность оформления локальных документов, регламентирующих начисление оплаты труда и премирования работников аудируемого предприятия; - проверку правильности оформления первичных документов при сдельной оплате труда; - правильность начисления заработной платы, составления бухгалтерских проводок; - обоснованность включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции, работ, услуг; - правильность начисления налога на доходы физических лиц.
10	Аудит расчётов с внебюджетными фондами	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт расчётов с внебюджетными фондами.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторю для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита расчётов с внебюджетными фондами, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на полноту формирования базы для начисления страховых взносов; - на своевременность начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды; - правильность документального оформления при применении налоговых вычетов; - правильность назначения и начисления пособий за счёт средств фонда социального страхования.
11	Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт затрат на производство.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры</p>	<p>Изучая методику проведения аудита затрат на производство, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на своевременность отражения в бухгалтерском учёте производственных затрат; - экономическую обоснованность и документальное подтверждение затрат.

		<p>и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторам для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность расчёта и отнесения в состав расходов амортизационных отчислений по основным средствам, нематериальным активам; - правильность и обоснованность отнесения в состав расходов представительских, командировочных расходов, расходов на обязательное и добровольное страхование имущества, прочих расходов; - ведение отдельного учёта по затратам, не увеличивающим и увеличивающим налоговую базу по налогу на прибыль; - обоснованность включения в себестоимость расходов на ГСМ; - включение расходов в себестоимость в том периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической оплаты (предварительной или последующей). - правильность калькулирования себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг). - правильность списания косвенных расходов.
12	<p>Аудит учёта готовой продукции и её продажи (реализации)</p>	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт готовой продукции и её продажи (реализации).</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторам для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита готовой продукции и её продажи, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на учёт движения готовой продукции на складе; - наличие договоров на поставку продукции, правильность их оформления; - правильность учёта расходов, связанных со сбытом продукции (коммерческих расходов), обоснованность включения затрат в их состав. - правильность начисления налогов по проданной продукции: НДС, налога на прибыль.

13	Аудит на добавленную стоимость	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие налогообложение и учёт расчётов с бюджетом по НДС.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторам для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита налога на добавленную стоимость, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на правомерность применения налогового вычета по поступившим ТМЦ; - обоснованность налогового вычета, применённого при выполнении СМР, выполненных собственными силами; - соответствие налога, исчисленного по данным бухгалтерского учёта, сумме НДС, исчисленной в декларации по налогу на добавленную стоимость.
14	Аудит на прибыль	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие налогообложение и учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторам для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита налога на прибыль, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на полноту включения доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг); - обоснованность суммы прочих расходов, включаемых в декларацию по налогу на прибыль в состав внереализационных расходов; - соответствие текущего налога на прибыль в Отчёте о финансовых результатах, налогу на прибыль, исчисленному в декларации по налогу на прибыль.
15	Аудит учёта финансовых результатов	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт финансовых результатов.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p>	<p>Изучая методику проведения аудита финансовых результатов, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> на правильность расчёта и отражения на счетах прибыли; - обоснованность создания резервов по сомнительным долгам.

		<p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность списания убытков прошлых лет; - правильность отражения налогов и сборов, которые уменьшают прибыль для целей налогообложения. - соответствие данных Главной книги, баланса, Отчёта о финансовых результатах и налоговой декларации по налогу на прибыль.
16	Аудит учёта капитала и резервов	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт капитала и резервов аудируемой организации.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита капитала и резервов, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на правомерность образования добавочного капитала; - законность образования фондов (потребления, накопления, фонда на выплату дивидендов и т.д.), обоснованность расходования их средств; - обоснованность создания резервов предстоящих расходов и платежей и их расходования.
17	Аудит учёта кредитов, займов и средств целевого финансирования	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт кредитов, займов и средств целевого финансирования.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p>	<p>Изучая методику проведения аудита кредитов, займов, средств целевого финансирования, следует обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование заёмных средств, кредитных ресурсов, целевого финансирования строго по назначению, - своевременность погашения задолженности по кредитам; - правильность отражения в бухгалтерском учёте процентов за пользование кредитными (заёмными) ресурсами. - обоснованность расходования средств целевого

		5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.	финансирования и целевых поступлений.
18	Аудит учётной политики организации	<p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие формирование, изменения и раскрытие в отчётности элементов учётной политики.</p> <p>2. Цель и задачи аудита</p> <p>3. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.</p> <p>4. Последовательность (методика) проведения аудита</p> <p>5. Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.</p>	<p>Изучая методику проведения аудита учётной политики, следует обратить внимание:</p> <p>на степень полноты раскрытия элементов учётной политики и актуальности применительно к аудируемой организации;</p> <p>современное состояние организации бухгалтерского, управленческого, налогового учёта аудируемой организации;</p> <p>составление вопросов для проведения тестирования (оценки) внутреннего контроля, организации бухгалтерского учёта аудируемой организации.</p>

III. Тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению

Тематика курсовых работ по дисциплине «Аудит» часть 1.

1. Система финансового контроля в РФ.

Система финансового контроля и аудита в РФ. Государственный финансовый контроль. Задачи и функции государственного финансового контроля. Органы, имеющие право назначения проверок.

2. Сущность и задачи аудита.

Цель аудита. Понятие достоверности. Ограничения, присущие аудиту. Понятия «аудитор», «аудиторская деятельность». Права и обязанности субъектов аудиторской деятельности.

3. Роль аудита в условиях национальной экономики.

Историческая родина аудита (в современной интерпретации, как вида деятельности). Необходимость, причины возникновения аудита в

России в 80-е годы XX века. Модели аудита. Современные тенденции развития аудита в России и мировой практике.

4. Особенности аудита и его отличие от существующих контрольных мероприятий.

Понятие ревизии, её объекты. Возможность участия аудитора в судебно-бухгалтерской экспертизе. Отличительные характеристики ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы от аудита.

5. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ.

Правовые основы аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», федеральные правила (стандарты). Их основные положения. Концепции регулирования аудиторской деятельности в европейских странах, англоязычных и России. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.

6. Организационные принципы аудита.

Основные принципы аудита. Принципы, регулирующие аудит. Принципы проведения аудита. Нормативное регулирование, определяющее принципы аудита.

7. Классификация аудита (направления и виды).

Направления аудита. Классификационные признаки аудита: по стадии развития, по сфере деятельности хозяйствующего субъекта, по статусу аудитора, по объекту проверки, по периодичности проверки, по характеру заказа: инициативный, обязательный. Понятие обязательного аудита. Причины, обуславливающие проведение обязательного аудита. Обязательный аудит на основе стоимостных критериев, установленных Правительством РФ. Ответственность экономического субъекта за уклонение от обязательного аудита.

8. Сопутствующие аудиту услуги.

Понятие и классификация сопутствующих видов аудиторских услуг. Характеристика основных сопутствующих видов аудиторских услуг. Профессиональные требования, предъявляемые к оказанию сопутствующих аудиту услуг.

9. Стандарты аудита, их классификация.

Группировка стран по их отношению, практическому применению МСА. Значение аудиторских стандартов. Основная задача стандартов. Аудиторские стандарты по принадлежности к аудиторской организации. Требования к аудиторским внутрифирменным стандартам. Классификация стандартов.

10. Анализ взаимосвязи отечественных (российских) и международных стандартов аудита.

Анализ в разрезе каждой группы стандартов. Сходства и различия конкретных стандартов аудиторской деятельности. Общие характеристики российских, федеральных и международных стандартов аудита.

11. Этические требования к аудиторской деятельности.

Кодекс этики аудиторов России: цели, фундаментальные принципы. Требования, способствующие достижению качественного выполнения задания и удовлетворение общественных интересов.

Основополагающие принципы достижения профессиональных целей: честность, независимость, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, конфиденциальность, профессиональное поведение. Сущность независимости. Независимость аудитора и аудиторской организации. основополагающие критерии независимости аудитора. Деятельность несовместимая с аудиторской практикой.

12. Контроль качества аудита.

Внешний и внутренний контроль качества аудита. Органы и организации, осуществляющие внешний контроль качества аудита. Основные функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности. Права саморегулируемых организаций аудиторов по осуществлению контрольных функций. Требования к организации и функционированию внутренней системы контроля качества аудита. Требования и особенности, предъявляемые к внутрифирменной системе контроля качества аудита. Организационные меры, необходимые для надлежащего качества работы. Функции участников, осуществляющих текущий внутрифирменный контроль.

13. Основные этапы аудиторских проверок.

Характеристика и основные составляющие каждого этапа аудита. Роль руководителя аудиторской проверки, аудитора, ассистента аудитора в период подготовки, проведения и систематизации результатов аудиторской проверки.

14. Преддоговорная стадия аудита. Договор на оказание услуг.

Общие принципы планирования аудиторской проверки. Понимание деятельности аудируемого лица. Источники получения информации о сфере деятельности аудируемого лица. Особенности взаимодействия субъектов и объектов аудита на преддоговорной стадии. Подготовка к заключению договора на проведение аудиторской проверки. Отличия договора возмездного оказания услуг от договора подряда.

15. Формирование и разработка общего плана и программы аудита.

Общий план проведения аудиторской проверки. Вопросы, предусматриваемые в плане. Содержание общего плана. Программа проведения проверки. Вопросы, влияющие на проведение проверки.

16. Методика расчёта уровня существенности.

Понятие существенности. Количественная и качественная составляющая существенности. Уровень существенности. Требования к нахождению показателя существенности. Применение уровня существенности в аудите. Система базовых показателей и порядок нахождения уровня существенности.

17. Определение аудиторского риска.

Виды и оценка риска. Понятие аудиторского риска. Компоненты аудиторского риска. Способы определения аудиторского риска. Приемлемый аудиторский риск. Риск средств контроля. Риск не обнаружения.

18. Оценка и анализ аудиторских рисков и существенности в аудите.

Факторы, влияющие на величину риска. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.

19. Организация и оценка системы внутреннего контроля.

Общее ознакомление с системой внутреннего контроля аудируемой организации. Первичная оценка надежности системы внутреннего контроля. Подтверждение достоверности оценки системы внутреннего контроля. Цель тестирования средств внутреннего контроля.

20. Аудиторская выборка, как один из основных методических приёмов аудиторской проверки.

Понятие аудиторской выборки. Виды аудиторских выборок. Задачи выборочной проверки. Виды рисков выборки при тестировании средств контроля, при проведении детальной проверки. Значение системы внутреннего контроля для аудиторской выборки.

21. Методы и способы получения аудиторских доказательств.

Нормативные основы, регламентирующие основы и последовательность формирования аудиторских доказательств. Сущность, виды и источники получения аудиторских доказательств. Внутренние, внешние и смешанные аудиторские доказательства. Требования, предъявляемые к аудиторским доказательствам. Источники получения доказательств. Факторы, определяющие достаточность аудиторских доказательств. Методы и способы получения аудиторских доказательств. Использование работы экспертов.

22. Рабочие документы аудитора.

Единые требования по подготовке рабочей документации. Состав рабочей документации. Факторы, определяющие состав, количество и содержание документов, входящих в рабочую документацию.

23. Аналитические процедуры в аудите.

Виды аналитических процедур в аудите. Применение аналитических процедур на стадии планирования. Использование аналитических процедур в качестве процедур проверки по существу.

24. Использование аналитических процедур при проведении общего обзора на завершающей стадии аудита.

Цель аналитических процедур. Методика расчёта чистых активов. Основные показатели для проведения анализа финансового состояния аудируемой организации.

25. Требования к порядку проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в части обязанностей аудитора по рассмотрению недобросовестных действий хозяйствующего субъекта.

Факторы, обуславливающие появление искажений. Виды нарушений у хозяйствующего субъекта, ведущие к появлению искажений. Действия руководства аудируемого лица при предотвращении и обнаружении недобросовестных действий и ошибок. Обязанности аудитора при выявлении недобросовестных действий и ошибок. Аудиторские процедуры, применяемые при обстоятельствах, указывающих на возможные искажения финансовой (бухгалтерской отчетности).

26. Основные процедуры на завершающей стадии аудита. Форма и структура аналитического отчёта аудитора.

Систематизация материалов аудиторской проверки. Оценка результатов проверки. Составление письменного отчёта. Согласование протокола, порядок внесения изменений.

27. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчётности и формирование мнения о её достоверности.

Подготовка, оформление и представление аудиторского заключения. Основные элементы аудиторского заключения. Требования к датированию аудиторского заключения. Нормы федерального стандарта, регламентирующие формирование аудиторского заключения.

28. Модифицированное мнение в аудиторском заключении.

Требования к форме и содержанию аудиторского заключения, содержащего модифицированное мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица. Порядок формирования модифицированного мнения. Требования к содержанию дополнительной информации, включаемой в аудиторское заключение. Трактовка понятия: часть, привлекающая внимание, её содержание и назначение.

Таблица К.

Выбор темы для выполнения курсовой работы по дисциплине «Аудит»
(из списка 1)

Номер темы	Начальная буква фамилии студента		Номер темы	Начальная буква фамилии студента
1	А		15	П
2	Б		16	Р
3	В		17	С
4	Г		18	Т
5	Д		19	У
6	Е		20	Ф
7	Ж		21	Х
8	З		22	Ц
9	И		23	Ч
10	К		24	Ш
11	Л		25	Щ
12	М		26	Э
13	Н		27	Ю

14	О	28	Я
----	---	----	---

Тематика курсовых работ по дисциплине «Аудит» часть 2

1. Аудит учётной политики
2. Аудит организации бухгалтерского учёта в экономических субъектах
3. Аудит учредительных документов, уставного капитала
4. Аудит формирования собственного капитала
5. Аудит учёта нематериальных активов
6. Аудит учёта объектов основных средств
7. Аудит амортизации объектов основных средств и нематериальных активов
8. Аудит лизинговых операций и их эффективности
9. Аудит учёта долгосрочных инвестиций
10. Аудит учёта материально-производственных запасов
11. Аудит учёта затрат на производство продукции
12. Аудит издержек обращения в организациях оптовой и розничной торговли
13. Аудит учёта продаж в организациях оптовой и розничной торговли
14. Аудит затрат в строительных организациях, выполняющих функции застройщика
15. Аудит учёта и корректировки выручки в подрядных строительных организациях
16. Аудит учёта готовой продукции, её выпуска и продажи (реализации)
17. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
18. Аудит учёта операций с денежными средствами
19. Аудит учёта финансовых вложений
20. Аудит учёта операций с векселями
21. Аудит учёта расчетов с поставщиками и подрядчиками
22. Аудит учёта расчетов с дебиторами и кредиторами
23. Аудит учёта расчётов с покупателями и заказчиками
24. Аудит экспортных, импортных операций
25. Аудит расчётов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
26. Аудит учёта кредитов и займов
27. Аудит учёта средств целевого финансирования
28. Аудит учёта расчетов с персоналом по оплате труда
29. Аудит расчётов с внебюджетными фондами по страховым взносам
30. Аудит доходов физических лиц
31. Аудит операций, связанных с НДС
32. Аудит расчётов по налогу на прибыль
33. Аудит применения ПБУ 18/02

34. Аудит организаций, находящихся на специальных налоговых режимах
35. Аудит региональных и местных (земельного) налогов и сборов
36. Аудит формирования финансовых результатов
37. Аудит распределения прибыли
38. Аудит формирования резервов
39. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности
40. Аудит бухгалтерской (финансовой), статистической и оперативно-производственной отчётности организации
41. Аудит финансового состояния организации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Аудит» нацелена на повышение качества подготовки квалифицированных специалистов, а также для успешного выполнения, в дальнейшем, выпускной квалификационной работы (далее: ВКР).

Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента, проводимой им самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выполнение курсовых работ способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных студентом за время теоретического обучения, выработке умений и навыков и применению их на практике. Выполнение данной курсовой работы позволяет студенту подготовиться к написанию ВКР в части формирования раздела, посвящённого исследованию вопросов, связанных с аудитом.

Курсовая работа объединяет теоретические и нормативно-правовые аспекты (в 1 Главе) по дисциплинам:

- «Аудит» (Основы аудита) (р. 1.1.1.; р. 1.2.1.) и
- «Аудит» (Практический аудит) (р. 1.1.2.; р. 1.2.2.).

В главе 2 должны быть изложены результаты исследования по одной из тем дисциплины «Аудит» (Практический аудит). Целесообразно, данную главу формировать на основе фактического материала конкретного экономического субъекта, который в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы будет использоваться студентом в качестве исследуемого (аудируемого) предприятия.

Тема по дисциплине «Аудит» (Основы аудита) должна быть выбрана студентом на основе данных списка 1 и табл. К.

Тема курсовой работы (по дисциплине «Аудит» (Практический аудит)) выбирается студентом самостоятельно, исходя из списка 2 и тематики будущей выпускной квалификационной работы. Отмечаем, что ориентировочная, примерная тематика для самостоятельного выбора представлена в списке 2.

Научное руководство курсовыми работами по дисциплине «Аудит» осуществляют преподаватели кафедры бухгалтерского учёта.

В начале семестра оформляется задание на курсовую работу (на специальном бланке). Задания хранятся на кафедре, копия выдается студенту.

Научное руководство курсовой работой включает:

- выдачу научным руководителем задания на курсовую работу;
- консультации по формированию плана курсовой работы;
- непосредственное руководство исследованием при выполнении курсовой работы;
- аттестацию в пятибалльной оценке в период осуществления студентом защиты курсовой работы.

Курсовая работа должна продемонстрировать:

- знакомство автора с основной научно-практической литературой и нормативно-правовым регулированием по исследуемой теме;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- высокий уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Курсовая работа, объединяющая в себе тематику по дисциплинам «Аудит» 7 семестр: «Основы аудита» и «Аудит» 8 семестр: «Практический аудит» должна иметь следующее структурное содержание:

титальный лист (приложение 4);

оглавление (рекомендуемый план см. в р.2.1. учебно-методического пособия);

введение;

основное содержание с соответствующим подразделением на главы (параграфы);

заключение;

списки литературы и источников;

приложения.

Курсовая работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание текста на странице – по ширине. Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Рекомендуемый объем курсовой работы составляет 15 - 25 страниц печатного текста.

Формы и порядок аттестации по курсовой работе

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена научному руководителю за две недели до начала экзаменационной сессии. Конкретная календарная дата устанавливается ведущим преподавателем по дисциплине «Аудит» и в дальнейшем сообщается студентам и доводится до сведения научным руководителям, назначенным по распоряжению Руководителя ООП подготовки бакалавров.

По результатам выполнения и защиты курсовой работы студенту выставляется оценка, которая фиксируется на титульном листе курсовой работы и вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

Курсовая работа аттестуется научным руководителем.

Критерии выставления оценки по результатам выполнения курсовой работы:

- актуальность темы;
- глубина изучения нормативно-правовой литературы и других источников по теме исследования;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- полнота и четкость проведения исследовательской работы;
- обоснованность выводов, аргументация рекомендаций;
- самостоятельность выполнения курсовой работы, которая выявляется в процессе защиты, исходя из ответов студента на поставленные вопросы, а также – аргументации сформулированного мнения аудитора (студента – автора курсовой работы);
- стиль, лаконичность изложения и правильность оформления курсовой работы.

Шкала оценивания курсовых работ:

- тема раскрыта; имеется аналитическая часть с расчетами показателей, сделаны аргументированные выводы и рекомендации; определена позиция автора; – **«отлично»**;
- тема раскрыта, имеется аналитическая часть с расчетами показателей, но отсутствуют полные, развернутые выводы и рекомендации по решению проблем – **«хорошо»**;
- тема недостаточно раскрыта, приводится неактуальная информация, имеются ошибки в расчетах и выводах по ним, отсутствует собственный взгляд на проблему – **«удовлетворительно»**;
- тема не раскрыта, приводится неактуальная информация, отсутствуют расчеты и примеры – **«неудовлетворительно»**.

СБОРНИК ТЕСТОВ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

ТЕСТ

по дисциплине «Аудит»
«Применение Кодекса этики аудиторов России»

1. Бывший собственник или руководитель аудиторской организации является директором или иным должностным лицом клиента либо работником, занимающим должность, которая позволяет оказывать непосредственное существенное влияние на предмет задания. Это:

- А) не является угрозой
- Б) является препятствием проведению аудита
- В) является угрозой личной заинтересованности
- Г) является угрозой близкого знакомства

2. В аудиторской проверке участвует бывший директор аудируемого лица, при этом существует угроза:

- А) близкого знакомства;
- Б) личной заинтересованности;
- В) угроза заступничества;
- Г) самоконтроля

3. Наличие тесных деловых взаимоотношений между руководителем аудиторской проверки и руководителем аудируемого лица

- А) могут создать угрозу личной заинтересованности
- Б) не могут создать угрозу этическим принципам
- В) могут создать угрозу близкого знакомства

4. Оценка угрозы независимости должна быть осуществлена на основе информации

- А) полученной от заказчика до заключения договора
- Б) полученной как на этапе принятия клиента, так и в ходе выполнения задания
- В) полученной в ходе выполнения задания

5. При высказывании второго мнения при обращении к аудитору компании, не являющийся клиентом аудитора, возникает потенциальная угроза в отношении каких принципов:

- А) Честность;
- Б) Объективность;
- В) профессиональной компетентности и должная тщательность
- Г) конфиденциальность;
- Д) профессиональность поведения.

6. Наличие тесных деловых отношений с клиентом создает угрозу:

- А) личной заинтересованности;
- Б) близкого знакомства;
- В) нарушения этических принципов.

7. Нарушение этических норм создает угрозу:

- А) личной заинтересованности;
- Б) угрозу шантажа;
- В) нарушения основных принципов.

8. Честное ведение дел и правдивость это принцип:

- а) честности;
- б) объективности;
- в) профессиональной компетентности и должной тщательности;
- г) конфиденциальности;
- д) профессионального поведения.

ТЕСТ

по дисциплине «Аудит»

«Контроль качества в аудите. Внешний контроль качества (ВККР)»

1. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона, осуществляют

- А) СРО
- Б) уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору.
- В) СРО, а также уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору.

2. Требования к периодичности проверок устанавливаются:

- а) СРО
- б) стандартами
- с) «Законом об аудиторской деятельности»

3. Каким документом устанавливается периодичность проведения внешних проверок контроля качества работы общественно-значимых организаций.

- А) ФСАД,
- Б) Закон об аудиторской деятельности,
- В) стандарты СРО.

4. Как часто осуществляются плановые проверки ВККР всех остальных АО (ИА)?

- А) не реже 1 раза в 5 лет, но не чаще 1 раз в год

- Б) не реже 1 раза в 3 года, но не чаще 1 раз в год
- В) не реже 1 раза в 5 лет, но не чаще 1 раз в 2 года

5. По аудиту Федеральный контрольный орган может проверять АО не чаще чем:

- А) Один раз в год
- Б) Один раз в два года
- В) Один раз в три года.

6. Уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору проинформировать саморегулируемую организацию аудиторов, членом которой является проверенная аудиторская организация, о результатах проверки и решении, принятом в отношении указанной аудиторской организации

- А) обязан
- Б) в зависимости от результатов
- В) не должен

7. Уполномоченный орган направляет результаты проверки АО

- А) СРО
- Б) руководителю АО
- В) руководителю АО и СРО

8. Риск-ориентированный подход предполагает отбор объектов ВККР на основе анализа рисков их аудиторской деятельности и при этом во внимание принимаются:

- А) количество клиентов и выручка АО
- Б) количество сотрудников АО
- В) результаты предыдущих внешних проверок, в том числе выявленные недостатки в организации и осуществлении внутреннего контроля качества работы объекта ВКК.....

9. В ходе внешней проверки объекта внешнего контроля качества работы проверяется

- А) бухгалтерская (финансовая) отчетность АО
- Б) риски аудиторской компании
- В) правила внутреннего контроля качества работы, правила независимости

10. Руководителем группы контролеров осуществляется наблюдение:

- А) за работой каждого контролера
- Б) за работой в отношении малоопытных контролеров.....

11. Срок хранения рабочей документации после завершения внешней проверки устанавливается

- А) законодательством

Б) объектом ВККР

В) субъектом ВККР, но должен быть таков, чтобы субъект ВККР и орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов, могли осуществлять контроль за проведением внешних проверок.

12. Проверке ВККР подвергается:

А) объект ВККР

Б) субъект ВККР

В) СРО

13. Кто принимает решение о проведении ВВКК

А) Субъект

Б) Объект

В) Уполномоченный орган

14. Субъект проверки ВВКК

А) СРО

Б) АО и ИА

В) СРО и УО

15. Кого проверяют, это субъект или объект?

А) Объект.

Б) Субъект.

16. Объект проверки ВВКК

А) СРО

Б) АО и ИА

В) СРО и УО

17. Кто подписывает отчет по ВККР:

А) руководитель субъекта ВККР;

Б) руководитель объекта ВККР;

В) контролер или руководитель группы контролеров, в случае если проверка проводилась группой контролеров.

18. План ВККР составляется с учетом периодичности, установленной законом на основе:

А) риск – ориентированного подхода;

Б) циклический и риско-ориентированный

В) циклический и ступенчатый

19. Когда утверждается план ВККР

А) в предыдущем году на следующий год

Б) за полгода

В) др.

20. План проверок АО составляется субъектом

- А) на год
- Б) на 2 года
- В) на 5 лет

21. Какими документами должны руководствоваться субъекты ВККР при проведении проверок:

- А) правилами независимости аудиторов;
- Б) федеральным законом «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ;
- В) кодексом этики аудиторов России, в части соблюдения принципов независимости, профессиональной компетенции и должной тщательности.

22. Рабочая документация контролера ВККР должна содержать:

- А) все аудиторские документы, относящиеся к конкретному заданию;
- Б) только замечания контролера, выявленные в ходе ВККР;
- В) доказательства, на основании которых были сформированы выводы контролера по результатам ВККР.

23. Кому субъект ВККР направляет отчет.

- А) Объекту
- Б) органу назначившему проверку.
- В) Объекту и органу назначившему проверку.

24. Контролеры ВККР должны руководствоваться:

- А) принципом объективности и профессионального поведения;
- Б) принципом компетентности и честности;
- В) принципом независимости, профессиональной компетентности и должной тщательности.

25. Рабочие документы контролеров, составляемые в ходе внешнего контроля качества (ВККР)

- А) подлежат опубликованию не позднее определенного срока
- Б) предоставляются по запросу третьим лицам
- В) являются конфиденциальными

26. Обязательно ли в годовом отчете о состоянии ВККР должны быть раскрыты результаты внешних проверок, раскрывающие информацию о конкретных объектах ВККР или их клиентах.

- А) Да
- Б) нет

27. Целью ВККР является проверка соблюдения аудиторской организацией

- А) бухгалтерского законодательства
- Б) налогового законодательства
- В) Кодекса профессиональной этики аудиторов, федерального закона «об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности

28. Опросники и конкретные методы ВККР разрабатывают

- А) СРО и уполномоченный орган по контролю и надзору
- Б) Министерство финансов РФ
- В) Совет по аудиторской деятельности

29. При осуществлении ВККР отчет должен быть составлен:

- А) в течение 90 дней после завершения проверки;
- Б) не ранее завершения всех процедур ВККР;
- В) до завершения всех процедур ВККР.

30. Являются ли для целей ВККР рабочими документами (доказательствами) письменные заявления должностных лиц объекта ВККР:

- А) являются;
- Б) не являются;
- В) являются, если они получены до начала проверки ВККР.

ТЕСТ

по дисциплине «Аудит»

«Контроль качества в аудите. Внутренний контроль качества»

1. Контроль качества в соответствии со стандартом № 34 предусмотрен:

- а) для аудиторских услуг
- б) для аудиторских услуг за исключением сопутствующих услуг
- с) для аудиторских услуг за исключением сопутствующих и прочих услуг

2. В ходе какого процесса производится выборочный анализ рабочих документов аудитора, связанных со значимыми суждениями и выводами, сделанными аудиторской группой:

- А) инспекция;
- Б) мониторинг;
- В) проверка качества выполнения задания.

3. Что включает в себя мониторинг.

- А) проверка качества выполнения задания
- Б) Инспекцию.
- В) Обзор

Г) Надзор

4. Выборочный последующий контроль отдельных аудиторских заданий – это

- А) надзор
- Б) проверка качества выполнения задания
- В) инспекция

5. С какой периодичностью АО должна сообщать членам аудиторской группы результаты мониторинга?

- А) раз в полгода;
- Б) раз в год;
- В) раз в 2 года.

6. Определение понятия «Инспекция» (Причем помимо определения из закона были смешные ответы, типа, когда к вам пришел инспектор-контролер, или из налоговой инспекции)

Инспекция - это:

- а) проверка, осуществляемая СРО
- б) проверка, проводимая уполномоченным органом
- с) проверка, проводимая самой организацией

7. Обзорная проверка качества проводится:

- А) до выдачи заключения;
- Б) после выдачи заключения;
- В) в зависимости от обстоятельств.

8. Аудиторская организация должна хранить документы, свидетельствующие о функционировании системы контроля качества, в течение:

- А) 5 лет
- Б) 1 год
- В) времени, достаточного для того, чтобы лица, осуществляющие мониторинг, могли оценивать соблюдение принципов и процедур контроля качества услуг аудиторской организации, или в течение более длительного срока, если этого требуют нормативные правовые акты Российской Федерации.

9. Может ли индивидуальный аудитор привлечь для осуществления мониторинга СКК стороннее компетентное лицо или аудиторскую организацию:

- А) нет, так как в этом случае будет нарушен принцип конфиденциальности;
- Б) нет, ...
- В) да, это предусмотрено в стандартах

10. Должна ли аудиторская организация информировать руководителей аудиторских проверок о результатах проведенного мониторинга СКК:

А) нет;

Б) нет, так как в этом случае будет нарушен принцип конфиденциальности

В) да, это предусмотрено в стандартах

11. В ходе проведения обзорной проверки качества выполнения задания лицо, осуществляющее проверку:

А) может участвовать в выполнении конкретных заданий;

Б) должно быть назначено руководителем аудита;

В) не должно принимать решений за аудиторскую группу. Не должно быть выбрано по указанию руководителя задания. Не должно участвовать в выполнении задания. Не должно быть поставлено в какие либо условия, создающие угрозу его объективности.

12. Процесс, призванный до выдачи аудиторского заключения объективно оценить значимые суждения и выводы аудиторской группы, сформированные по результатам аудита, это

А) мониторинг

Б) обзорная проверка качества

В) инспекция

13. Одна АО-член сети может для другой АО-члена сети оказать услуги по:

А) внешнему контролю качества;

Б) обзорной проверке;

В) выборочной проверке законченного аудиторского задания;

Г) ничего из вышеперечисленного.

14. Какие процедуры и принципы в СКК входят в состав элементов?

А) кадровая работа и этические требования

Б) обязанности руководства АО по обеспечению качества услуг

В) принятие на обслуживание нового клиента

Г) выполнения задания и мониторинг

Д) все выше перечисленное

15. В случае наличия разногласий между членами аудиторской группы и лицом, представляющим консультации, аудитор:

А) должен принять позицию консультанта

Б) прибегнуть к привлечению сторонней (третьей) организации за консультацией

В) руководствоваться принципами и процедурами, установленными в АО в отношении порядка разрешения разногласий

Шкала оценки выполнения тестов:

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

СБОРНИК СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Задача № 1

Проводится обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренней методикой аудиторской фирмы уровень существенности нарушений статистики (остатков по счетам бухгалтерского учета) установлен в пределах от 5 % (min) до 10 % (max) от валюты баланса. При этом, все выявленные в ходе аудита отклонения статей бухгалтерского баланса суммируются по абсолютной величине (по модулю).

Аудитором рассматривается ситуация:

Двумя учредителями (физическое и юридическое лицо, оба - резиденты РФ) учреждено ЗАО. Уставный капитал ЗАО – 3000000 руб., в том числе: 2000000 руб. – вклад физического лица и 1000000 руб. – вклад юридического лица. Вклад в уставный капитал ЗАО от юридического лица - исключительное право на использование изобретения. Указанное исключительное право было приобретено учредителем ЗАО у автора изобретения за 2000000 руб. (представлен договор уступки исключительных прав). Для начала использования изобретения в коммерческой деятельности организация за счет собственных средств оплатила консультации специалистов.

В связи с данной хозяйственной операцией в бухгалтерском учете организации осуществлены следующие записи:

Хозяйственная операция	Д-т	К-т	Сумма	Дата проводки	Первичный документ – основание
1. Приняты по акту исключительные права на изобретение	08	76	2000000	05.07.XX	Акт приемки – передачи НМА от 05.07.XX Договор уступки ИП на изобретение от 10.02.XX
2. Зачтен вклад учредителя в уставный капитал ЗАО	76	75	1000000	05.07.XX	Устав ООО от 12.02.XX Акт согласования стоимости вклада в уставный капитал от 12.02.XX
3. Отражена разница в стоимости ИП на изобретение	76	83	1000000	05.07.XX	
4. Приняты по акту консультационные услуги	26	60	200000	13.07.XX	Акт приемки услуг от 13.07.XX
5. Выделен НДС в составе консультационных услуг	19	60	36000	13.07.XX	Счет – фактура от 13.07.XX
6. Оплачены консультационные услуги	60	51	236000	19.07.XX	ПП N 75 от 19.07.XX
7. Введен в эксплуатацию НМА (ИП на изобретение)	04	08	2000000	25.07.XX	Акт ввода в эксплуатацию НМА от 25.07.XX

Хозяйственная операция	Д-т	К-т	Сумма	Дата проводки	Первичный документ – основание
9. Отражен вычет НДС по консультационным услугам	68	19	36000	20.08.XX	

В бухгалтерском балансе (ф.1) рассмотренная хозяйственная операция отражена следующим образом:

Наименование показателя	Код	Значение показателя (тыс. руб.)	
		На 30.06.XX	На 30.09.XX
1	2	3	4
АКТИВ			
Нематериальные активы	110	50,0	2050,0
Основные средства	120	10750,0	10750,0
Незавершенное строительство	130	1000,0	1000,0
Прочие внеоборотные активы	150	20,0	20,0
Итого внеоборотные активы	190	11820,0	13820,0
Запасы	210	2550,0	2550,0
НДС по приобретенным ценностям	220	600,0	600,0
Дебиторская задолженность (до 12 месяцев)	230	2500,0	1500,0
Дебиторская задолженность (свыше 12 месяцев)	240	30,0	30,0
Денежные средства	260	400,0	164,0
Прочие оборотные активы	270	43,0	43,0
Итого оборотные активы	290	6123,0	4887,0
ВСЕГО АКТИВЫ	300	17943,0	18707,0
ПАССИВ			
Уставный капитал	410	3000,0	3000,0
Добавочный капитал	420	0,0	1000,0
Нераспределенная прибыль	470	403,5	203,5
Итого капитал и резервы	490	3403,5	4203,5
Займы и кредиты (долгосрочные)	510	11000,0	11000,0
Прочие долгосрочные обязательства	520	15,0	15,0
Итого долгосрочные обязательства	590	11015,0	11015,0
Займы и кредиты (краткосрочные)	610	3000,0	3000,0
Кредиторская задолженность	620	504,0	468,0
Прочие краткосрочные обязательства	660	20,5	20,5
Итого краткосрочные обязательства	690	3524,5	3488,5
ВСЕГО ПАССИВЫ	700	17943,0	18707,0

Задание

- 1) сформулировать перечень процедур сбора аудиторских доказательств по существу в отношении каждой предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности применительно к хозяйственной операции по получению и принятию к учету исключительных прав на изобретение;
- 2) применяя указанные процедуры, провести аудит данных хозяйственных операций, выявить нарушения требований законодательства РФ и сформулировать фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица);
- 3) сформулировать рекомендации аудитора по исправлению выявленных нарушений (перечню исправительных проводок);
- 4) обобщить выявленные отклонения и оценить уровень их существенности по отношению к бухгалтерскому балансу (ф.1);
- 5) определить вид аудиторского заключения по данной отдельно взятой хозяйственной ситуации.

Примечание: при решении (формулировке ответов по конкретным пунктам заданий в рамках решения данной задачи), рекомендуется использовать формы таблиц, приведённые в Примечании к задаче № 1.

Задача № 2

Проводится обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренней методикой аудиторской фирмы уровень существенности нарушений статистики (остатков по счетам бухгалтерского учета) установлен в пределах от 5 % (min) до 10 % (max) от валюты баланса. При этом, все выявленные в ходе аудита отклонения статей бухгалтерского баланса суммируются по абсолютной величине (по модулю).

Аудитором рассматривается ситуация: туристическая компания, применяющая упрощенную систему налогообложения, через посредническую фирму по договору уступки приобрела исключительные права на использование знака обслуживания.

В связи с данной хозяйственной операцией в бухгалтерском учете организации осуществлены следующие записи:

Хозяйственная операция	Д-т	К-т	Сумма	Дата проводки	Первичный документ – основание
1. Оплачен счет за знак обслуживания	60	51	1062000	17.07.XX	Договор уступки ИП на товарный знак от 12.07.XX Счет N 43 от 15.07.XX ПП N 157 от 17.07.XX
2. Приняты по акту права на знак обслуживания	08	60	900000	27.07.XX	Договор уступки от 12.07.XX Акт приемки – передачи от 27.07.XX
3. Выделен НДС, уплаченный продавцу знака обслуживания	19	60	162000	27.07.XX	Счет – фактура N 543 от 27.07.XX
4. Приняты по акту услуги посреднической организации, через которую приобретен знак обслуживания	26	60	100000	02.08.XX	Договор поручения N 21 от 31.06.XX Акт приемки – передачи услуг N 34 от 02.08.XX
5. Выделен НДС в составе вознаграждения поверенного	19	60	18000	02.08.XX	Счет – фактура N 45 от 02.08.XX
6. Перечислено вознаграждение поверенного за услуги, связанные с приобретением знака обслуживания	60	51	118000	23.09.XX	Счет N 45 от 02.08.XX ПП N 143 от 23.09.XX
7. Перечисленные штрафные санкции по договору поручения за несвоевременную оплату вознаграждения поверенного	60	51	10000	23.09.XX	Договор поручения N 21 от 31.06.XX ПП N 144 от 23.09.XX
8. Начислены штрафные санкции по договору поручения	08	60	10000	23.09.XX	Договор поручения N 21 от 31.06.XX
9. Сформирована	04	08	910000	30.09.XX	Акт ввода в эксплуатацию

Хозяйственная операция	Д-т	К-т	Сумма	Дата проводки	Первичный документ – основание
первоначальная стоимость знака обслуживания					НМА от 30.09.XX

В бухгалтерском балансе (ф.1) рассмотренная хозяйственная операция отражена следующим образом:

Наименование показателя	Код	Значение показателя (тыс. руб.)	
		На 30.06.XX	На 30.09.XX
1	2	3	4
АКТИВ			
Нематериальные активы	110	450,0	1360,0
Основные средства	120	6754,3	6754,3
Незавершенное строительство	130	400,5	400,5
Прочие внеоборотные активы	150	500,0	500,0
Итого внеоборотные активы	190	8104,8	9014,8
Запасы	210	4547,8	4547,8
НДС по приобретенным ценностям	220	630,6	810,6
Дебиторская задолженность (до 12 месяцев)	230	2200,6	2200,6
Дебиторская задолженность (свыше 12 месяцев)	240	300,5	300,5
Денежные средства	260	5376,5	4186,5
Прочие оборотные активы	270	436,6	436,6
Итого оборотные активы	290	13492,6	12482,6
ВСЕГО АКТИВЫ	300	21597,4	21497,4
ПАССИВ			
Уставный капитал	410	1000,0	1000,0
Резервный капитал	430	150,0	150,0
Нераспределенная прибыль	470	10813,7	10713,7
Итого капитал и резервы	490	11963,7	11863,7
Займы и кредиты (долгосрочные)	510	5000,0	5000,0
Прочие долгосрочные обязательства	520	1437,6	1437,6
Итого долгосрочные обязательства	590	6437,6	6437,6
Займы и кредиты (краткосрочные)	610	540,0	540,0
Кредиторская задолженность	620	2432,4	2432,4
Прочие краткосрочные обязательства	660	223,7	223,7
Итого краткосрочные обязательства	690	3196,1	3196,1
ВСЕГО ПАССИВЫ	700	21597,4	21497,4

Задание

- 1) сформулировать перечень процедур сбора аудиторских доказательств по существу в отношении каждой предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности применительно к хозяйственной операции по приобретению и принятию к учету знака обслуживания;
- 2) применяя указанные процедуры, провести аудит данных хозяйственных операций, выявить нарушения требований законодательства РФ и сформулировать фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица);
- 3) сформулировать рекомендации аудитора по исправлению выявленных нарушений (перечню исправительных проводок);
- 4) обобщить выявленные отклонения и оценить уровень их существенности по отношению к бухгалтерскому балансу (ф.1);
- 5) определить вид аудиторского заключения по данной отдельно взятой хозяйственной ситуации.

Примечание: при решении (формулировке ответов по конкретным пунктам заданий в рамках решения данной задачи, рекомендуется использовать формы таблиц, приведённые в Примечании к задаче № 1.

Задача № 3

В процессе планирования аудиторской группой произведена оценка факторов контрольного риска подлежащего аудиту предприятия, отраженная в таблице 1.

При проведении контроля качества планирования руководителем аудиторской группы выявлены не оцененные при предварительном изучении следующие факты деятельности аудируемого лица:

1. На предприятии разработана и применяется схема документооборота;
2. Выявлены не проведенные в учете документы за прошедшие отчетные периоды;
3. Решения на предприятии принимаются без привлечения консультантов, юристов, аудиторов;
4. Учет товарно-материальных ценностей осуществляют лица, фактически осуществляющие операции с данным имуществом;
5. Первичные документы организации хранятся в не запираемых металлических шкафах, используемая бухгалтерская программа не имеет индивидуальные коды доступа;
6. Представлена учетная политика на 105 листах, в которой содержатся подробные описания правил учета хозяйственных операций;
7. Штатным расписанием предприятия предусмотрена должность внутреннего аудитора.

Внутрифирменным аудиторским стандартом приняты следующие значения для количественной оценки контрольного риска:

- Высокий риск- 85%
- Средний риск-50%
- Низкий риск-15%

Приведенные в графе таблицы «Рейтинг» количественные оценки означают весомость соответствующих факторов риска в общей оценке риска системы внутреннего контроля, принятые во внутрифирменном стандарте.

Таблица 1.

Таблица предварительной оценки контрольного риска

N	Факторы риска	Оценка степени контрольного риска			
		Рейтинг	Низкий	Средний	Высокий
1	Стиль управления и отношение администрации предприятия к системе контроля	0,15			
1.1	эффективность организационной структуры предприятия	0,02	-	-	+
1.2	кадровая политика администрации	0,02	-	+	-
1.3	степень использования услуг аудиторов, консультантов, юристов и др. специалистов при решении нестандартных вопросов	0,03			
1.4	полнота устранения нарушений, выявленных в процессе предыдущих аудиторских проверок	0,08	-	-	+
2	Адекватное разделение обязанностей	0,09			
2.1	разделение материальной ответственности и бухгалтерского учета	0,03			
2.2	разделение ответственности за	0,03	-	-	+

N п/п	Факторы риска	Оценка степени контрольного риска			
		Рейтинг	Низкий	Средний	Высокий
	осуществление хозяйственных операций и ответственности за ведение их учета				
2.3	наличие эффективных процедур санкционирования	0,03	-	+	-
3	Методические руководства	0,16			
3.1	полнота отражения специфики предприятия в учетной политике	0,04			
3.2	наличие аналитической информации по подразделениям, группам продукции, центрам ответственности и др. категориям в рабочем плане счетов предприятия	0,05	-	+	-
3.3	наличие схемы документооборота	0,04			
3.4	наличие других внутрифирменных методических и инструктивных материалов по бухгалтерскому учету	0,03	-	+	-
4	Документирование операций и системные учетные записи	0,16			
4.1	наличие непрерывной системы нумерации документов	0,04	-	-	+
4.2	соблюдение требований по ведению, нумерации и опечатыванию книг учета	0,03	-	-	+
4.3	своевременность составления первичных документов и отражения их в регистрах бухгалтерского учета	0,06			
4.4	наличие унифицированных форм первичных документов или «фирменных документов»	0,03	-	-	+
5	Фактический контроль за активами и документами	0,20			
5.1	осуществление и документальное оформление результатов инвентаризации	0,10	-	-	+
5.2	наличие договоров с материально-ответственными лицами	0,05	-	+	-
5.3	организация хранения и доступа к первичным документам и регистрам бухгалтерского учета	0,05			
6	Осуществление независимых проверок	0,24			
6.1	наличие службы внутреннего контроля (аудита)	0,04			
6.2	опыт работы и квалификация внутренних контролеров (аудиторов)	0,04	-	+	-
6.3	степень независимости внутренних контролеров (аудиторов) от подконтрольных должностных лиц	0,04	-	+	-
6.4	оценка системы бухгалтерского учета предприятия в материалах внутренних контролеров (аудиторов)	0,12	-	-	+
	Суммарный контрольный риск (CR)				

Задание

- 1) определить к каким факторам риска относятся выявленные факты деятельности организации;
- 2) дать качественную оценку данным факторам контрольного риска (посредством проставления знака + в соответствующей графе таблицы);
- 3) рассчитать суммарный контрольный риск в отношении бухгалтерской отчетности в целом. Сделать выводы.
- 4) обосновать дальнейшие действия аудитора положениями федеральных стандартов аудиторской деятельности (ссылки на конкретные ФП(С)АД).

Шкала оценки ситуационных задач, решённых студентами:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Понятие аудита, аудиторской деятельности. Цель аудита.
2. Место аудита в системе финансового контроля в РФ. Особенности аудиторского финансового контроля.
3. Классификация видов аудита.
4. Понятие, виды и нормативная основа сопутствующих аудиту услуг.
5. Принципы аудита. Классификация основных принципов аудита.
6. Возникновение, становление и развитие аудита в России (причины возникновения, этапы развития). Анализ текущего развития отечественного аудита. Прогноз развития российского аудита.
7. Объекты аудита. Критерии обязательного аудита. Специфика организации и проведения обязательного аудита.
8. Понимание аудиторской организацией и индивидуальным аудитором деятельности аудируемого лица. Нормативные основы ФСАД № 8.
9. Права, обязанности и ответственность экономических субъектов, подлежащих аудиту.
10. Понятие аудиторской организации, аудитора.
11. Профессиональная этика аудитора и аудиторской организации. Аудиторская тайна.
12. Права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.

13. Модели аудита в зарубежной практике. Сравнительная характеристика организации аудита в ведущих странах мировой экономики.
14. Регулирование аудиторской деятельности в современных условиях РФ.
15. Международные и российские аудиторские стандарты. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
16. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Система внутреннего контроля качества аудита.
17. Основные этапы аудиторских проверок. Преддоговорная стадия аудита, её процедура формирования и проведения. Договор на оказание услуг.
18. Понятие достоверности бухгалтерской отчетности. Мошенничество и ошибка.
19. Планирование аудиторской проверки. Разработка и формирование документов на этапе подготовки и планирования аудита.
20. Понятие и методика определения уровня существенности. Информационная основа для определения границы существенности.
21. Оценка риска в аудите. Компоненты аудиторского риска на основе норм ФСАД № 8. Влияние системы организации внутреннего контроля при определении аудиторского риска.
22. Понятие аудиторской выборки. Риски, связанные с использованием аудиторской выборки.
23. Понятие рабочей документации, и ее значение. Форма и содержание рабочих документов. Порядок подготовки и хранения рабочих документов.
24. Понятие аудиторских доказательств. Элементы предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, как основа подготовки (сбора) аудиторских доказательств по существу.
25. Понятие аналитических процедур, цели их применения. Выполнение аналитических процедур на конкретных этапах проведения аудита.
26. Цель, основное содержание и различия ФП(С)АД 5 и ФСАД 7\2011.
27. Контрольные мероприятия, отличные от аудита, в которых аудитор может принимать непосредственное участие, либо руководить их проведением.
28. Квалификационные требования, необходимые для осуществления аудиторской деятельности в России.
29. Роль тестирования при осуществлении аудиторской проверки. Необходимость и время его проведения.
30. Правила независимости и их роль при осуществлении внутреннего контроля качества аудита.
31. Понятие аудита, аудиторской деятельности. Цель аудита.
32. Место аудита в системе финансового контроля в РФ. Особенности аудиторского финансового контроля.
33. Классификация видов аудита.

34. Понятие, виды и нормативная основа сопутствующих аудиту услуг.
35. Принципы аудита. Классификация основных принципов аудита.
36. Возникновение, становление и развитие аудита в России (причины возникновения, этапы развития). Анализ текущего развития отечественного аудита. Прогноз развития российского аудита.
37. Объекты аудита. Критерии обязательного аудита. Специфика организации и проведения обязательного аудита.
38. Понимание аудиторской организацией и индивидуальным аудитором деятельности аудируемого лица. Нормативные основы ФСАД № 8.
39. Права, обязанности и ответственность экономических субъектов, подлежащих аудиту.
40. Понятие аудиторской организации, аудитора.
41. Профессиональная этика аудитора и аудиторской организации. Аудиторская тайна.
42. Права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
43. Модели аудита в зарубежной практике. Сравнительная характеристика организации аудита в ведущих странах мировой экономики.
44. Регулирование аудиторской деятельности в современных условиях РФ.
45. Международные и российские аудиторские стандарты. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
46. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Система внутреннего контроля качества аудита.
47. Основные этапы аудиторских проверок. Преддоговорная стадия аудита, её процедура формирования и проведения. Договор на оказание услуг.
48. Понятие достоверности бухгалтерской отчетности. Мошенничество и ошибка.
49. Планирование аудиторской проверки. Разработка и формирование документов на этапе подготовки и планирования аудита.
50. Понятие и методика определения уровня существенности. Информационная основа для определения границы существенности.
51. Оценка риска в аудите. Компоненты аудиторского риска на основе норм ФСАД № 8. Влияние системы организации внутреннего контроля при определении аудиторского риска.
52. Понятие аудиторской выборки. Риски, связанные с использованием аудиторской выборки.
53. Понятие рабочей документации, и ее значение. Форма и содержание рабочих документов. Порядок подготовки и хранения рабочих документов.
54. Понятие аудиторских доказательств. Элементы предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, как основа подготовки (сбора) аудиторских доказательств по существу.

55. Понятие аналитических процедур, цели их применения. Выполнение аналитических процедур на конкретных этапах проведения аудита.
56. Аудит учётной политики.
57. Аудит бухгалтерской отчётности.
58. Аудит расчётов с персоналом по оплате труда.
59. Аудит налога на прибыль. Аудит применения норм ПБУ 18\02 при учёте и формировании показателей отчётных форм.
60. Аудит финансовых вложений.
61. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
62. Аудит затрат на производство.
63. Аудит операций с объектами основных средств.
64. Аудит нематериальных активов.
65. Аудит готовой продукции, и её реализации.
66. Аудит страховых взносов, отчисляемых аудируемым лицом на социальные нужды.
67. Аудит налога на доходы физических лиц.
68. Аудит финансовых результатов.
69. Аудит распределения и использования прибыли.
70. Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками.
71. Аудит расчётов с покупателями и заказчиками.
72. Аудит расчётов с дебиторами и кредиторами, подотчётными лицами.
73. Аудит операций, связанных с налогом на добавленную стоимость.
74. Аудит учредительных документов.
75. Аудит операций с капиталом.
76. Аудит кассовых операций.
77. Аудит операций, совершаемых на расчётных счетах аудируемых организаций.
78. Аудит долгосрочных инвестиций, включая инвестиции на капитальное строительство. Аудит договоров подряда.
79. Аудит операций, совершаемых на валютных счетах аудируемых организаций.
80. Аудит операций, совершаемых на специальных счетах аудируемых организаций. Аудит переводов в пути. Аудит денежных документов.

Требования к рейтинг-контролю

Оценка знаний студентов осуществляется по результатам успеваемости и оценивается по 100 – бальной системе. Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может иметь максимально до 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к экзамену, ему нужно иметь не менее 20 баллов.

Рейтинговая оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля (до 60 баллов);

- оценки итоговых знаний в период сдачи экзамена (до 40 баллов).

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Критерии экзаменационной оценки
«отлично», 85-100 баллов	<ul style="list-style-type: none"> ➤ теоретическое содержание дисциплины освоено в полном объеме; ➤ сформированы все необходимые практические навыки работы с усвоенным материалом; ➤ выполнены все предусмотренные программой обучения учебные (практические) задания.
«хорошо», 70-84 баллов	<ul style="list-style-type: none"> ➤ теоретическое содержание дисциплины освоено в полном объеме; ➤ сформированы все необходимые практические навыки работы с усвоенным материалом; ➤ все предусмотренные программой обучения учебные (практические) задания выполнены не в полном объеме (по объективным причинам).
«удовлетворительно», 50 -69 баллов	<ul style="list-style-type: none"> ➤ теоретическое содержание дисциплины освоено не в полном объеме; ➤ необходимые практические навыки работы сформированы частично; ➤ предусмотренные программой обучения учебные (практические) задания выполнены не в полном объеме с типичными ошибками.
«Неудовлетворительно», Менее 20-49 баллов	<ul style="list-style-type: none"> ➤ теоретическое содержание курса не освоено; ➤ необходимые практические навыки работы не сформированы; ➤ все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, свидетельствующие об отсутствии у студента элементарных знаний; ➤ дальнейшая самостоятельная работа над учебным материалом не приведет к минимально-допустимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

ТЕСТ

1. Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «audiens», который означает:

- а) проверять;
- б) слышать;
- в) удостоверять;
- г) контролировать.

2. Потребность в аудите вызвана:

- а) необходимостью получения информации для управления;
- б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
- в) необходимостью подтверждения достоверности финансовой отчетности экономических субъектов;
- г) необходимостью избежать ошибок в отчетности.

3. Основная цель аудита:

- а) составление достоверной бухгалтерской отчетности;
- б) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
- в) контроль правильности и полноты уплаты налогов и сборов;
- г) контроль за соблюдением законодательства РФ.

4. К какому виду деятельности относится аудит:

- а) посреднической;
- б) консалтинговой;
- в) коммерческой;
- г) предпринимательской.

5. Аудируемые лица — это:

- а) экономические субъекты и индивидуальные предприниматели;
- б) только индивидуальные предприниматели;
- в) только организации;
- г) только открытые акционерные общества.

6. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- а) во всех относящихся к отчетности деталях;
- б) во всех существенных отношениях;
- в) во всех существующих и возможных аспектах;
- г) по принадлежности активов организации по праву собственности.

7. Аудиторская деятельность, аудит заключается в проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и представляет собой:

- а) форму контроля со стороны государственной исполнительной власти;
- б) деятельность по проведению независимой проверки;
- в) форму контроля, осуществляемую президентской властью;
- г) контроль, проводимый Федеральной службой бюджетного надзора.

8. Какие организационно-правовые формы могут иметь аудиторские фирмы:

- а) любые;
- б) любые, кроме публичного АО, ГУП, МУП;
- в) любые, кроме ЗАО;
- г) ОАО, ЗАО, простое товарищество?

9. В штате аудиторской организации должно состоять:

- а) не менее двух аудиторов;
- б) не менее трех;
- в) не менее пяти;
- г) число аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

10. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму АО:

- а) численностью более 100 акционеров;
- б) численностью более 1000 акционеров;
- в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала;
- г) численностью более 500 акционеров.

11. Под инициативным понимается аудит, проводимый:

- а) по инициативе государственных органов;
- б) инициативе руководства (собственников) экономического субъекта;
- в) инициативе аудитора;
- г) решению налоговых органов.

12. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:

- а) акционерного общества;
- б) закрытого акционерного общества;
- в) общества с ограниченной ответственностью;
- г) простого товарищества.

13. Проведение обязательного аудита необходимо в случае, если:

- а) валюта баланса предприятия превышает 1 млн. руб.;
- б) организация имеет организационно-правовую форму акционерного общества;
- в) прибыль организации превышает 4 млн. руб.;
- г) прибыль организации превышает 5 млн. руб.

14. Услуга, совместимая с проведением у аудируемого субъекта обязательной аудиторской проверки, оказывается:

- а) по ведению бухгалтерского учета;
- б) восстановлению бухгалтерского учета;
- в) постановке бухгалтерского учета;
- г) составлению налоговых деклараций.

15. Аудиторские фирмы могут:

- а) оказывать услуги по восстановлению бухгалтерского учета;
- б) оказывать услуги по проведению маркетинговых исследований;
- в) проводить аудиторские проверки, оказывать прочие и сопутствующие аудиту услуги;
- г) заниматься оценочной деятельностью.

16. Сопутствующие аудиту услуги — это:

- а) оценка стоимости имущества;
- б) вспомогательные работы по проведению аудита;

в) компиляция информации.

17. Аудиторская организация и индивидуальный аудитор, осуществляющий аудиторскую деятельность вправе заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью:

- а) да, вправе;
- б) не вправе.

18. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- а) без ограничения срока его действия;
- б) сроком на 5 лет;
- в) сроком на 3 года.

19. Требование, предъявляемое к диплому, подтверждающему базовое образование:

- а) 75% отличных оценок;
- б) отсутствие удовлетворительных оценок;
- в) диплом среднего или высшего учебного заведения экономического или юридического профиля;
- д) диплом о высшем образовании по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

20. Аудитор руководствуется следующим этическим принципом:

- а) доброжелательностью и лояльным отношением к руководству аудируемого лица;
- б) конфиденциальностью.

21. Правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации определены:

- а) Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- б) международными стандартами аудита;
- в) федеральным законом N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- г) федеральными стандартами аудиторской деятельности.

22. Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерия того, что аудитор не является зависимым, регламентируются в России:

- а) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- б) только Кодексом профессиональной этики аудиторов в России;
- в) Законом № 307-ФЗ и Кодексом профессиональной этики аудиторов.

23. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности, представлены:

- а) управленческими консультациями;
- б) юридическими консультациями;
- в) ведением, восстановлением учета, составлением финансовой отчетности.

24. Обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности по финансовому (стоимостному) критерию подлежат экономические субъекты:

- а) если объём выручки за предшествовавший отчётному, год превышает 50 млн. руб., и сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчётному, превышает - 20 млн. руб.
- в) если выручка составляет более 500 тыс. МРОТ либо активы на конец года превышают 200 тыс. МРОТ;
- г) если объём выручки за предшествовавший отчетному год, превышает 400 миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса, по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года, превышает 60 миллионов рублей.

25. В АО «КСМ» отсутствует доля государственной собственности в уставном капитале. Аудиторская проверка организации должна проводиться:

- а) по инициативе государственных органов;
- б) на основе норм действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность;
- б) только при принятии решения 3\4 голосов собрания акционеров.

Шкала оценки выполнения тестового задания:

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

Задача.1. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчётности далее: (БФО) рассчитать единый показатель уровня существенности, используя методику, рекомендуемую в соответствующем стандарте аудиторской деятельности.

Проверяемый экономический субъект: АО «КПД».

Базовые показатели, необходимые для расчёта:

Наименование базового показателя	Значение базового показателя БФО, проверяемого экономического субъекта, тыс. руб.	Доля, %	Значение для определения уровня существенности, руб.
Нераспределённая прибыль	38 412	5	

Выручка без НДС	315 520	2	
Валюта баланса	395 540	2	
Собственный капитал	50 200	10	
Себестоимость продукции (работ, услуг)	98 588	2	

Задача.2. На основе условия, представленного в задаче 1, требуется:

1. Назвать формы отчётности, из содержания которых использованы показатели, включённые в состав базовых для расчёта единого показателя уровня существенности;
2. Определить этап аудиторской проверки, в период которого должен производиться расчёт единого показателя уровня существенности;
3. Ответить на следующие вопросы:
 - 3.1. Обосновать свой вывод о необходимости проведения аудита;
 - 3.2. Определить вид аудита и соотнести его с соответствующим классификационным признаком;
 - 3.3. Назвать правовые основы для проведения аудита.

Задача 3. Проводится обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудитором рассматривается следующая ситуация: организация, применяющая общую систему налогообложения, по договору купли – продажи через посредническую фирму приобрела в собственность офисное помещение. В связи с данной хозяйственной операцией в бухгалтерском учете организации осуществлены следующие учётные записи:

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма	Дата учётной записи
1. Оплачен счет за офисное помещение	60	51	11800000	17.07.XX
2. Принято по акту офисное помещение	08	60	10000000	27.07.XX
3. Выделен НДС, уплаченный продавцу офисного помещения	08	60	1800000	27.07.XX
4. Приняты по акту услуги посреднической организации, через которую приобретено офисное помещение	08	60	100000	02.08.XX

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма	Дата учётной записи
5. Выделен НДС в составе вознаграждения поверенного	08	60	18000	02.08.XX
6. Перечислено вознаграждение поверенного за услуги, связанные с приобретением офисного помещения	60	51	118000	23.09.XX
7. Перечисленные штрафные санкции по договору поручения за несвоевременную оплату вознаграждения поверенного	60	51	5900	23.09.XX
8. Начислены штрафные санкции по договору поручения	08	60	5900	23.09.XX
9. Сформирована первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию офисного помещения	01	08	11923900	30.09.XX

Задание:

- 1) провести аудит данных хозяйственных операций, выявить нарушения требований законодательства РФ и сформулировать фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица);
- 2) сформулировать рекомендации аудитора по исправлению выявленных нарушений (составить перечень исправительных проводок).

Шкала оценки задач:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том

числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none">– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);– лекция – консультация;– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none">1) компьютерные симуляции,2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,3) выполнение практических работ:<ul style="list-style-type: none">– ознакомительных,– экспериментальных,– проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

При изучении дисциплины «Аудит» применяются образовательные технологии, в т. ч. технология организации самостоятельной деятельности, игровая технология, технология развития критического мышления, дискуссионная технология. В частности, из игровой методики применяются сюжетные и ролевые игры, основанные на решении ситуационных задач.

В процессе преподавания дисциплины «Аудит» применяются креативные методы обучения, включая метод придумывания (моделирование ошибки, влияющей на конкретные статьи бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых

результатах, при выполнении курсовой работы), а также мозговой штурм, и метод кейс-стади при решении ситуационных задач.

На практических занятиях используются методы организации обучения, включая методы рецензий и малых групп. В частности, метод рецензий позволяет оценить знания, одновременно, двух студентов, один из которых: «комментатор» (рецензент).

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018C8702

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления,
--------------	--	-------------------------------------	---

			утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.