

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2023 08:26:30
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП

С.В. Чегринцова

«26» сентября 2023 г.

университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Информатика

Направление подготовки

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки

«Управление трудовыми и социальными процессами в организации»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

1 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.ф-м.н., доцент Крылов Ю. Н.

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: овладение методами информационного влияния и методами защиты от информационного влияния, развитие и закрепление знаний, умений и навыков о грамотной организации формирования полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности предприятия, с использованием информационных технологий, необходимой для принятия оптимальных управленческих и экономических решений, формирование у обучающихся ключевой общепрофессиональной компетенции.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основ теории информации, информационной безопасности;
- изучение логического и физического уровней устройства вычислительной техники;
- получение практических навыков работы на персональном компьютере в основных операционных системах;
- освоение офисных программ: текстовый редактор, табличный редактор, система подготовки презентаций, базы данных;
- изучение основ алгоритмизации и программирования;
- изучение основных принципов классификации и систематизации информации об объектах наблюдения; выработка навыков применения принципов обобщения учетной информации;
- развитие умения формировать информационную базу для проведения управленческого анализа;
- изучение специфики работы современного управляющего в компьютерной среде;
- освоение организации информационной системы для заинтересованных пользователей;
- развить умение подготовки и представления управленческой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- знакомство с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
- ознакомление с методами формирования информационной базы для решения задач комплексного анализа хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации».

Для изучения дисциплины требуется знание математики и информатики в объеме средней школы.

Дисциплина имеет сложную логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями образовательной программы. Принятие управленческих решений базируется на достоверной и полной информации, поэтому без анализа достоверности и полноты информации невозможно принятие оптимальных управленческих решений.

Современный этап развития общества характеризуется широким использованием компьютерной техники, новых информационных технологий, телекоммуникаций, новых видов документальной связи. Уровень развития вычислительной техники требует от специалистов наличие знаний и навыков работы с компьютером для решения вопросов получения, хранения, преобразования, передачи и использования информации.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин, в которых требуется сбор и анализ информации по различным аспектам.

В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана и является для них предшествующей при формировании компетенции: Экономическая теория; Основы управления персоналом; Маркетинг, Статистика, Анализ данных в Excel при решении кадровых задач, Информационные технологии в управлении персоналом и др.

3. Объем дисциплины: 4 зачетных единиц, 144 академических часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часа, практические занятия 34 часа,

самостоятельная работа: 93 часа, в том числе контроль 27 час.

Для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, практические занятия 14 часов,

самостоятельная работа: 118 час, в том числе контроль 27 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.3 Осуществляет сбор информации из выбранных источников для решения поставленной задачи ОПК-2.4 Применяет различные методы

	обработки данных для решения профессиональной задачи
	ОПК-2.5 Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи
ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Идентифицирует и применяет современные информационные технологии при решении поставленных задач
	ОПК-5.3 Использует современные программные средства при решении поставленных задач

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

По очной форме обучения: экзамен, 1 семестр

По очно-заочной форме обучения: экзамен, 2 семестр

6. Язык преподавания русский.