

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2023 08:28:41  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП

С.В. Чегринцова

«26» сентября 2023 г.

университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
Основы управления персоналом

Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки  
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 1-2 курсов очной формы обучения  
1-2 курсов очно-заочной формы обучения

Составитель: ст. преп. А.В. Андреева

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: ознакомление обучающихся с базовыми основами процесса «Основы управления персоналом» как современного научного направления, формирование у обучающихся ключевых общепрофессиональных компетенций.

Задачами освоения дисциплины являются овладение:

- знаниями целей и методов управления персоналом,
- знаниями способов развития творческой инициативы работников,
- умениями строить стратегию развития персонала в соответствии со стратегией развития предприятия,
- знаниями и навыками применения методов мотивации и стимулирования работников,
- знаниями и навыками формирования структурных подразделений по управлению персоналом предприятия,
- навыками преодоления конфликтных ситуаций и сопротивления персонала нововведениям,
- навыками разработки и принятия управленческих решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности организации.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана и является для них последующей при формировании компетенций: Теория организации, Стратегии личностно-профессионального развития и др., предшествующей для: Управление персоналом организации, Управление социальным развитием персонала, Стратегическое управление персоналом, Маркетинг персонала и др., Основы безопасности труда.

**3. Объем дисциплины:** 8 зачетные единицы, 288 академических часов, в том числе:

**Для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 70 часов, практические занятия 35 часов,

**самостоятельная работа:** 173 часа, в том числе контроль 54 час.

**Для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 28 часов, практические занятия 28 часов,

**самостоятельная работа:** 132 час, в том числе контроль 54 час.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Анализирует профессиональную задачу в сфере управления персоналом, выделяя ее базовые составляющие
	ОПК-1.4 Рассматривает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом
	ОПК-1.5 Оценивает варианты решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Анализирует профессиональную задачу в сфере управления персоналом, выделяя ее базовые составляющие
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Анализирует профессиональную задачу в сфере управления персоналом, выделяя ее базовые составляющие

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**По очной форме обучения:** экзамен, 2 семестр

экзамен, 3 семестр

**По очно-заочной форме обучения:** экзамен, 3 семестр

экзамен, 4 семестр

**6. Язык преподавания русский.**