

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2022 15:36:24  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Бизнес-планирование

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Беденко Н.Н., д.э.н., доцент  
Щербаков А.В., к.э.н., доцент

Тверь, 2021

## I. Аннотация

### 1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Бизнес-планирование

### 2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование у бакалавров умений и навыков, которые позволят эффективно осуществлять управленческую деятельность на основе полученных знаний, связанных с оценкой предпринимательской идеи и организацией ее разработки и социально-экономического обоснования в рамках хозяйствующего субъекта с использованием современных методов бизнес-планирования.

Задачами освоения дисциплины является обучение бакалавров:

- современным методикам составления бизнес-плана;
- разработке технико-экономического обоснования проектов;
- оценке эффективности проектных решений.

### 3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Маркетинг, Организация предпринимательской деятельности, Инвестиционный менеджмент и др.

### 4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 45 часов, контроль – 27 часов.

По заочной форме: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 10 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 117 часов, контроль – 9 часов.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых иннова-	<b>Начальный уровень</b> <b>Владеть:</b> - способами определения необходимости проведения организационных изменений.
	<b>Уметь:</b> - определять перспективные направления деятельности организации;

<b>ций или программой организационных изменений</b>	- определять возможности и необходимость использования инноваций в организации.
	<b>Знать:</b> - понятие и особенности проектной деятельности; - сущность инноваций и виды организационных изменений.
	<b>Промежуточный уровень</b> <b>Владеть:</b> - методами управления инновационным проектом и программой организационных изменений.
	<b>Уметь:</b> - разрабатывать программу организационных изменений и организовывать процесс ее реализации; - планировать, организовывать и контролировать процесс внедрения технологических и продуктовых инноваций.
	<b>Знать:</b> - методы планирования, организации и контроля проекта; - алгоритм проведения организационных изменений.
<b>ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b>	<b>Начальный уровень</b> <b>Владеть:</b> - способами и инструментами поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - способами координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ.
	<b>Уметь:</b> - идентифицировать и применять инструменты поэтапного контроля; - организовывать и упорядочивать действия исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ.
	<b>Знать:</b> - основы бизнес-планирования и управления проектами; - виды, методы и инструменты контроля проекта; - способы координации действий исполнителей.
	<b>Промежуточный уровень</b> <b>Владеть:</b> - методами, способами и инструментами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
	<b>Уметь:</b> - идентифицировать и применять конкретные инструменты реализации управленческих решений в рамках бизнес-планов, проектов, программ.
	<b>Знать:</b> - методический инструментарий реализации управленческих решений.
<b>ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>	<b>Промежуточный уровень</b> <b>Владеть:</b> - технологиями адаптации и моделирования бизнес-процессов; - способами реорганизации конкретных бизнес-процессов в организации.
	<b>Уметь:</b> - адаптировать модели бизнес-процессов к конкретной организации; - проводить реорганизацию конкретных бизнес-процессов в организации.
	<b>Знать:</b> - особенности бизнес-процессов в различных организациях;

	- способы адаптации и реорганизации бизнес-процессов к конкретным организационным условиям.
<b>ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</b>	<b>Начальный уровень</b> <b>Владеть:</b> - приемами создания новых организационных структур.
	<b>Уметь:</b> - определить структуру новой организации, рассчитать численность персонала и т.п.; - определить условия создания и развития организации.
	<b>Знать:</b> - сущность и структуру бизнес-плана; - виды и методы построения организационных структур.
	<b>Промежуточный уровень</b> <b>Владеть:</b> - приемами разработки бизнес-плана.
	<b>Уметь:</b> - разработать бизнес-план в соответствии с установленной структурой.
	<b>Знать:</b> - методы расчета основных показателей деятельности новой организации; - методы оценки эффективности бизнес-идеи.
<b>ПК-19 - Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</b>	<b>Начальный уровень</b> <b>Владеть:</b> - способами идентификации участников взаимодействия в рамках бизнес-плана и видов зависимостей между ними; - методами анализа последовательности действий участников предпринимательской деятельности.
	<b>Уметь:</b> - определять участников взаимодействия и виды зависимостей между ними в предпринимательской деятельности; - определять последовательность действий участников в определенных условиях реализации бизнес-плана.
	<b>Знать:</b> - участников предпринимательской деятельности и зависимости между ними; - алгоритм действий участников бизнес-плана; - условия реализации бизнес-плана.
	<b>Промежуточный уровень</b> <b>Владеть:</b> - приемами и инструментами координации предпринимательской деятельности.
	<b>Уметь:</b> - согласовывать во времени и пространстве действия участников по реализации бизнес-плана.
	<b>Знать:</b> - понятие и сущность координации работ в группе; - принципы, способы и инструменты координации в условиях предпринимательской деятельности.

**6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**7. Язык преподавания русский.**