

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 02.11.2022 10:12:01  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Договор №16

**о практической подготовке обучающихся  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
при реализации практики**

г. Тверь

«30» августа

2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице врио ректора С.Н. Смирнова, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 10-02-02/198, с одной стороны, и ООО «ТЗВП» в лице генерального директора Попова Германа Геннадиевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в Предприятии с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Университет направляет обучающихся на практику в Предприятие по следующим направлениям: 06.03.01 Биология, 06.04.01 Биология.

1.3. Предприятие предоставляет Университету места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Образовательная программа (программы), вид и тип практики, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики), согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к настоящему Договору).

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики). Предоставлять собственные материально-технические ресурсы необходимые для реализации образовательной программы;

2.1.2 на время практической подготовки студентов на базе Предприятия предоставлять руководителей (наставников) из числа опытных работников, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

2.1.3 при смене лица, указанного в пункте 2.1.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия;

2.1.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности (Приложение № 3 к настоящему Договору);

2.1.8 предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета собственные материально-технические ресурсы в помещениях Предприятия, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору);

2.1.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.1.10 ответственное лицо из числа работников Предприятия, обеспечивающее реализацию практической подготовки (практики):

- согласовывает индивидуальные задания;
- с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики:

– предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых на практику;

– предоставить ответственному лицу, обеспечивающему реализацию практической подготовки (практики) от Предприятия для согласования индивидуальных заданий обучающихся.

2.2.2 направить для прохождения практики обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3 назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

– составление рабочего графика (плана) проведения практики и согласование его с ответственным лицом от Предприятия (Приложение № 4 к настоящему Договору);

– разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

– участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует без ограничений срока.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчетов сторон.

4.3. Каждая из сторон, подписавшая договор, вправе вносить предложения об изменении и дополнении договора по согласованию с другой стороной. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса и подписи сторон

#### Университет

ФГБОУ ВО «Тверской  
государственный  
университет»

Юридический адрес: 170100, г. Тверь,  
ул. Желябова, 33  
ИНН 6905000791 КПП 695001001  
УФК по Тверской области (ТвГУ л/с  
20366Х47230, 21366Х47230)  
р/с 03214643000000013600  
ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Тверской области г.  
Тверь  
БИК 012809106  
к/с 40102810545370000029  
ОКТМО 28701000

#### Предприятие

ООО «ТЗВП»

Юридический и фактический адрес:  
170100, Тверская обл., г. Тверь, пл.  
Гагарина, д. 1, оф. 17  
ИНН/КПП 6950209788/695001001  
р/сч 4070281040222000  
В ФО «АЛЬФА-БАНК»  
Кор. счет 30101810200000000593  
БИК 044525593



Врио ректора

/С.Н. Смирнов/



Генеральный директор

/Г.Г. Попов/