

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Договор

о сотрудничестве Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тверской государственной университет»
с Управлением Федеральной антимонопольной службы
по Тверской области

г. Тверь

«01» апреля 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Тверской государственной университет, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице и.о. ректора Скаковской Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава Университета, с одной стороны, и Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Управления Фомина Владимира Михайловича, действующего на основании Положения об Управлении, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились о совместных действиях, направленных на подготовку квалифицированных кадров по направлению «Юриспруденция» (уровни бакалавриат и магистратура).

1.2. Данный договор служит правовой основой взаимодействия Университета и Управления.

1.3. Договор является бессрочным документом, на основании которого Университет и Управление разрабатывают планы и проекты по взаимодействию в учебной, научной, учебно-методической работе. Порядок планирования и отчетности определяется организационно-распорядительными документами, подписанными каждой из сторон.

1.4. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах. Фактическим исполнителем по данному договору со стороны Университета является юридический факультет.

2. Цель договора

2.1. Усиление интеграции науки и практики при подготовке квалифицированных кадров.

2.2. Поиск, разработка и внедрение в практику новых форм такой интеграции.

2.3. Обеспечение качества проведения всех видов практики.

3. Обязанности сторон

3.1. Университет:

организует распределение студентов очной и заочной формы обучения в Управление для прохождения всех видов практики;

обеспечивает выполнение студентами следующих обязанностей:

- явку в установленный срок по месту прохождения практики;
- участие в мероприятиях, необходимых для ее успешного прохождения;
- заполнение дневников и составление отчетов о прохождении;

осуществляет контроль за прохождением практики студентами в Управлении и оценивает ее итоги по установленной форме;

обеспечивает участие студентов в практической деятельности Управления;

обеспечивает внедрение в практическую деятельность Управления достижений Университета, способствует проведению научных исследований и разработок, выполняемых в рамках совместных проектов;

формирует вариативную часть учебных планов с учетом специализации Управления;

формулирует перечень тем выпускных квалификационных работ с учетом предложений Управления.

3.2. Управление:

обеспечивает процесс прохождения практики необходимыми организационными мерами;

определяет руководителя практики;

информирует Университет о ходе проведения практики и дает характеристику и отзыв о прохождении практики студенту;

заверяет отчеты и дневники по результатам прохождения практики;

организует участие своих работников и специалистов в учебном процессе в Университете.

3.3. Университет и Управление проводят совместные обсуждения действующих нормативных правовых актов в целях совершенствования практики их применения.

4. Адреса и подписи сторон:

г. Тверь, ул. Желябова, д. 33

И.о. ректора
Тверского государственного
университета



Л.Н. Скаковская

г. Тверь, ул. Советская, д. 23

Руководитель
Управления Федеральной
антимонопольной службы
по Тверской области



В.М. Фомин