

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 30.01.2024 08:17  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Тверской государственный университет»**

Рассмотрено и рекомендовано  
на заседании Ученого совета  
филологического факультета  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.



**Программа государственной итоговой аттестации**  
**«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку»**

Направление подготовки  
41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль)  
МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ДИПЛОМАТИЯ

Тверь 2023

## СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

На государственном экзамене по дисциплине «Иностранный язык» по направлению 41.03.05 «Международные отношения и дипломатия» (образовательная степень – бакалавриат) проверяется достигнутый уровень практического владения английским языком в соответствии с требованиями программы. К государственному экзамену допускаются студенты после сдачи курсового экзамена, предусмотренного программой дисциплины.

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета заседания ГЭК проводятся председателем. В начале экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты и материалы для выполнения практических заданий. В течение 60 минут идет подготовка ответов. Затем начинается процедура ответов. Члены ГЭК выслушивают ответ обучающегося. Знания и компетенции студентов проверяются путем оценки выполнения ими заданий и с помощью постановки им дополнительных вопросов, касающихся как вопроса билета, так и общей профессиональной тематики. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень заданий, характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающихся, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем, секретарем ГЭК и присутствующими членами комиссии. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний ГЭК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Основные этапы государственного экзамена по дисциплине «Иностранный язык» по направлению «Международные отношения и дипломатия» (образовательная степень – бакалавриат):

1) реферирование на английском языке статьи на профессиональную тематику, написанной на английском языке из англоязычных СМИ и / или англоязычной публицистики общественно-политического характера (объём 3000 – 4000 печатных знаков); беседа с экзаменатором по проблемам затронутым в статье на профессиональную тематику, написанной на английском языке из англоязычных СМИ и / или англоязычной публицистики общественно-политического характера;

2) устный перевод фрагмента из предложенной для реферирования статьи на профессиональную тематику, написанной на английском языке из англоязычных СМИ и / или англоязычной публицистики общественно-политического характера;

3) реферирование на английском языке статьи на профессиональную тематику, написанной на русском языке из русскоязычных СМИ и / или русскоязычной публицистики общественно-политического характера (объем 3000 – 4000 печатных знаков); беседа с экзаменатором по проблемам затронутым в статье на профессиональную тематику, написанной на русском языке из русскоязычных СМИ и / или русскоязычной публицистики общественно-политического характера;

4) устный перевод фрагмента из предложенной для реферирования статьи на профессиональную тематику, написанной на русском языке из русскоязычных СМИ и / или русскоязычной публицистики общественно-политического характера;

5) составление делового письма на английском языке на основе заданной ситуации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ПК-2	Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов
ПК-3	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной и дипломатической коммуникации
ПК-4	Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х)
ПК-5	Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК-6	Способен осуществлять исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

**Содержание программы охватывает следующие темы:**

**Тема 1. International relations as a branch of political science. Bilateral**

relations, multilateral relations, diplomatic isolation. Home / domestic policy and external / foreign policy.

**Tema 2. Negotiating.** Types of negotiation practices. Purposes of negotiations. Mediation, humanitarian diplomacy, defence diplomacy.

**Tema 3. History of diplomacy.** The profession of a diplomat. The system of diplomatic rank. Envoys, ambassadors, representatives. The Vienna Conventions on Diplomatic and Consular Relations.

**Tema 4. Types of Diplomacy.** People's diplomacy. Gunboat diplomacy – diplomacy of pacification.

**Tema 5. Economic diplomacy.** Providing the country with conditions for international economic cooperation. Modern vectors of development of national foreign economic relations.

**Tema 6. Classic policies of the 20<sup>th</sup> Century.** Diplomacy and politics. The political actors: President, Prime Minister, Minister of Foreign Affairs.

**Tema 7. Systemic tools in international relations.** International organizations. Types and functions of international organizations. The League of Nations. The UN. International organizations and diplomacy.

**Tema 8. Human rights.** History of the concept. International agreements on human rights. Modern slavery.

**Tema 9. Media and diplomacy.** English as the language of modern diplomacy. The influence of social networks on civil society. Outside influence on domestic affairs.

**Tema 10. State sovereignty.** The idea of polarity. Hegemony. The dependence of a state. Nationalism vs fascism. Balance of power. Nuclear war, traditional war. Cold war, hot war. Trade war. Ways of conflict resolution.

**Tema 11. Competition on the global market.** The diplomacy of transnational corporations. Globalization vs deglobalization. Economic development and economic stagnation. Sanctions vs economic cooperation.

**Tema 12. Climate Diplomacy.** Ecological sustainability vs ecological disaster. Threats to global ecology. Global warming as an international issue.

**Tema 13. Separatism: reasons and possible results.** Dominant nation, minority group. Economic and political dependence.

**Tema 14. Tendencies in International Relations.** Secession and annexation as issues of global scale.

**Tema 15. Territorial stability in International Relations.** Annexation and incorporation. Territory as a resource in International relations. Human and natural resources. Resources of influence: geopolitical position, economic dependence, financial dependence. NATO.

**Tema 16. The nuclear issue.** Nuclear proliferation and nuclear disarmament in the 20<sup>th</sup> -21<sup>st</sup> centuries. Global nuclear disaster. The theory of local nuclear strike. Treaties on nuclear disarmament. Containment of nuclear arms. Nuclear terrorism.

**Tema 17. Security in modern international relations.** The Diplomacy of Security. Arms Control and Disarmament Diplomacy. Terrorism. Types of terrorism. National and personal security. Food Security.

**Tema 18. United Nations Organization.** The Security Council. The

International Monetary Fund. UN and humanitarian issues. UN peacekeeping activities. Human rights on disturbed territories. The UN and the League of nations.

**Тема 19. Refugee Diplomacy.** Migration. Historic roots. Modern migration: factors, routes, prospects. Targets of migration. Migrants' expectations.

**Тема 20. Revision of International Law.** The global economic crisis of 2008-2009. Ensuring foreign economic security of the Russian Federation. Prevention of threats to the balanced development of economy due to violation of foreign economic relations.

**Тема 21. Solving global problems.** Role of the Russian Federation in modern global conflict solving. Multi-polarity vs hegemony in the modern world. Natural resources. Technological and financial investment.

**Тема 22. The rise of empires.** Chauvinism and imperial assumptions. Instruments of pressure in international relations. Hard power and soft power. Smart power. Threat of war. War and peace: incitement of hatred.

**Тема 23. Key players on today's international scene.** One-polar world. The emergence of the new world order. Aggression. Containment policy. The concepts of the East and West.

**Тема 24. Modes of Practice in diplomacy.** Bilateral Diplomacy. Multilateral Diplomacy. Conference Diplomacy. Summitry.

**Тема 25. Practices in international relations.** Trade and Investment Promotion. Cultural Diplomacy. Digital Technology. Consular Affairs in the broadest sense: actors and activities. Consular functions and diplomacy.

**Тема 26. Threats in modern international relations.** Non-state military units as actors on the international scene. Organized crime. Corruption.

**Тема 27. Modern Issue Areas in diplomacy.** Health Diplomacy. Sport and Diplomacy.

**Тема 28. The European Union.** Features of a state and organization. The European market. European values. Brexit.

**Тема 29. Media Diplomacy.** Social stability. 24-hour TV news channels, Twitter, Facebook. Outside influence on a state's domestic policy. Ways of intrusion. Complexity management in network diplomacy.

**Тема 30. Diplomacy of neo-liberalism.** Financial globalization after Bretton-Woods. Diplomacy of rising economies.

### **Типовые экзаменационные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

**1. Summarize in English the following text "Types of diplomacy in international relations" (by Adrianna Simwa).**

**Answer the examiner's questions developing the issues related to the subject of the article.**

*Примерные вопросы по реферируемой статье:*

1. Which of the named types of diplomatic practices refer to classic

diplomacy?

2. Comment on the idea of people's diplomacy in international relations. How effective is it?

3. Should a diplomatic activity every time involve a professional diplomat?

4. In what way have modern technologies changed the vision of international relations?

### **Types of diplomacy in international relations**

It is believed that "diplomacy" comes from the Greek word "díploma", which in ancient Greece meant double plates with inscriptions written on them. They were issued to envoys as credentials and documents that confirmed their authority. The literal meaning of this word is "double". The use of the word 'diplomacy' started at the end of the 14th century, the first case was in England, in 1645.

What is diplomacy? At the current stage of development of this art, the following definition seems most appropriate: "Diplomacy is a principal activity of heads of states, governments and special bodies of external relations in implementation of goals, objectives of state's foreign policy, as well as protection of rights and interests of state abroad."

The essence of gunboat diplomacy consists in demonstrating strength to achieve foreign policy goals. This type got its name from the word "gunboat" – a small ship with a serious artillery armament. The basis of gunboat diplomacy is full recognition of the legitimacy of using military force to achieve goals of foreign policy. Unlike classic policies with its complex games, all sorts of unions, principles and relations with those who are unlikely to inflict damage are simple and primitive.

This type of diplomacy involves the use of economic methods (for example, loans) to achieve state's goals. It is the economic enslavement of the small states and submission to the domination of large foreign banks and the industrial companies. In this case, dollars literally act as bullets or weapons in the hands of diplomats. Dollars and bullets have both been used in the past. "Dollar diplomacy" pursues the goal to place small countries in political dependence on the country that provides economic assistance. Whenever any of such countries tried to work toward their independence, more rough means were usually put into effect.

Public diplomacy differs from traditional diplomacy, which is carried out by people with a special profession (diplomats, politicians). Public diplomacy is a means by which the government of one country tries to influence the society of another country. It is the ability to achieve goals through attractive offers, rather than bribery and coercion.

People's diplomacy in a broad sense of the word means a historically continuous process of communication, mutual knowledge, influence and enrichment of cultures and people.

Intermediary diplomacy is one of the means for peaceful settlement of disputes between states through a series of negotiations with the participation of a third state, on the basis of conditions advanced by it.

Economic diplomacy is a specific area of modern diplomatic activity connected with the use of economic problems as an object, means of struggle, cooperation in international relations. It presupposes diplomatic service activities focused on increasing exports, attracting foreign investment and participation in work of international economic organizations, that is, actions focused on reaffirming a country's economic interest at international level. Economic diplomacy, like diplomacy in general, is an integral organic part of foreign policy and international activities of a state. Foreign policy determines the goals, objectives of economic diplomacy.

In the framework of digital diplomacy, new media, social networks, blogs and similar global media platforms are used. The main goals of digital diplomacy are the promotion of foreign policy interests and information propaganda via the Internet.

*In conclusion, it should be emphasized that the significance of diplomacy today has undoubtedly increased. Primarily, this is due to the fact that power solutions of international problems, despite their continued use, has become dangerous due to development of new types of weapons. In addition, restructuring of international relations connected with the processes of globalization and emergence of non-state actors on the world stage, challenges diplomacy to engage actively in the creation of a new world image. Any state wishing to succeed in the foreign policy arena must perfectly know and use all types of diplomacy described in this article.*

**2. Translate the fragment of the given text given in italics into Russian.**

**3. Summarize in English the following text: “ТАСС-ДОСЬЕ. 9-10 апреля 2019 года”.**

**Answer the examiner's questions developing the issues related to the subject of the article.**

### **ТАСС-ДОСЬЕ. 9-10 апреля 2019 года**

ТАСС-ДОСЬЕ. 9-10 апреля 2019 года в Санкт-Петербурге проходит пятый Международный арктический форум "Арктика - территория диалога". Редакция ТАСС-ДОСЬЕ подготовила справочный материал о географическом положении региона, его ресурсах и международном статусе, а также о сотрудничестве приарктических стран.

#### **География**

Арктика - северная полярная область Земли, включающая окраины материков Евразии и Северной Америки, почти весь Северный Ледовитый океан с островами, за исключением прибрежных островов Норвегии, а также прилегающие части Атлантического и Тихого океанов. Ее площадь - около 27 млн кв. км (некоторые ученые ограничивают Арктику с юга Северным полярным кругом, в этом случае ее площадь составляет 21 млн кв. км). С

Арктикой "граничат" пять стран: Россия, Канада, США, Норвегия и Дания. Общая протяженность арктического побережья всех прилегающих государств - 38 700 км (максимальную протяженность границ в Арктике имеет Россия - 22 600 км).

Еще три государства тоже считаются приарктическими, хотя они не имеют с Арктикой океанических границ. Это Исландия, находящаяся в непосредственной близости к Полярному кругу, а также Швеция и Финляндия, обладающие территориями в Заполярье.

### **Ресурсы Арктики**

На сегодняшний день точных оценок углеводородных запасов Арктики нет. Сведения, публикуемые разными странами, часто не совпадают. Одним из наиболее авторитетных документов в этой области считается доклад Геологической службы США (2008).

### **Статус Арктики**

Международного договора, определяющего правовой статус Арктики, в настоящее время нет. Статус Арктики регулируется нормами международного права, национальным законодательством арктических государств и двусторонними соглашениями.

В 1909 году Канада первой заявила о претензиях на территории между Северным полюсом и своим северным побережьем. В мае 1925 года Канада приняла специальный закон, закрепивший ее право на арктический сектор. На следующий год Советский Союз объявил своей всю территорию от Северного полюса до материковой части СССР. Дания, Норвегия и США не принимали специальных актов по арктическим районам, прилегающим к их территории, однако законодательство этих стран о континентальном шельфе, экономических и рыболовных зонах распространяется в том числе и на арктические районы. Таким образом, к середине 1920-х годов Арктика была фактически поделена на пять секторов ответственности между США, Россией, Норвегией, Канадой и Данией.

### **Вопрос о границе морского шельфа**

Статья 76 Конвенции ООН по морскому праву, принятой в 1982 году, автоматически устанавливает границы шельфа, принадлежащего государству, в 200 морских миль (370,4 км). Статья также предоставляет государству право претендовать на шельф, простирающийся за эту границу. Для реализации этого права стране необходимо подать заявку в специальный международный орган - Комиссию ООН по границам континентального шельфа (создана в 1997 году в соответствии с конвенцией).

### ***Международное сотрудничество в Арктике***

*В настоящее время основной дискуссионной платформой для международного взаимодействия в Арктике является созданный в 1996 году Арктический совет - межправительственная организация, главными задачами которой являются решение проблем окружающей среды в арктическом регионе и всесторонняя поддержка коренных народов (постоянные члены - Дания, Исландия, Канада, Норвегия, Россия, США, Финляндия и Швеция). В 2011 и 2013 годах в рамках Совета были подписаны соглашения о сотрудничестве в авиационном и морском поиске и спасании в*



*Арктике и о борьбе с загрязнением нефтью.*

Ведется сотрудничество и вне Арктического совета. Так, с 1993 года делегации из России, Канады, США, Дании, Финляндии, Исландии, Норвегии, Швеции, а также представители ЕС принимают участие в Конференции парламентариев Арктического региона (последняя - а сентябре 2018 года в Финляндии). С 2007 года в городе Тромсё (Норвегия) проходит конференция "Арктические рубежи". В 2012 году стартовал проект Северного (Арктического) федерального университета имени М. В. Ломоносова "Арктический плавучий университет", в рамках которого с 2014 года организуются международные научные экспедиции в Арктику.

**4. Translate a fragment of the given text into English.**

**5. Write a business letter in English based on the given situation.**

You work for a big international company and have been asked to find a suitable venue for a full-day seminar. The location is preferably a hotel in Europe since you have many branches there. Write a letter to the hotel's Reservation Manager making all the necessary arrangements. You should mention the date and time when you check in and check out, the number and type of rooms you need.

You are supposed to find out the following information:

- hotel charges and discounts;
- cancellation policy of the hotel;
- conference facilities for the seminar;
- safety and hygiene measures implemented to deal with the coronavirus;
- hotel's recreational activities;
- tours and excursions provided by the hotel concierge service.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА**

Оценка качества ответа экзаменуемого студента складывается из оценивания его знаний, умений и навыков. Весомость каждой составляющей оценивается каждым членом комиссии.

Оценка	Параметры ответа	Критерии оценки
«отлично»	Содержание и форма высказывания	Дан исчерпывающий ответ на предложенный вопрос; продемонстрировано отличное знание содержательной составляющей проблемы, затронутой в статье. Свободное, терминологически, лексически и грамматически безупречное

		<p>владение языком. Словарный запас и грамматические структуры полностью соответствуют поставленной задаче. Дан личный комментарий по затронутой проблеме, что свидетельствует о профессиональной зрелости испытуемого.</p>
	<p>Перевод предложенного фрагмента текста с английского языка на русский и/или с русского языка на английский</p>	<p>Перевод является точным, его содержание полностью соответствует содержанию текста оригинала, сохраняя его содержания и смыслы. Языковая составляющая соответствует сложности текста, отсутствуют</p>

		терминологические подстановки, стилистические и грамматические ошибки
	Коммуникация с экзаменатором	Коммуникация с преподавателем соответствует жанру профессиональной беседы. Продемонстрировано понимание и адекватное использование терминологической сферы английского языка как языка профессионального общения, желание высказать свою точку зрения, ответы на вопросы носят развернутый характер. Соблюдаются параметры этикета и культуры коммуникации.
	Составление делового письма на английском языке на основе заданной ситуации	Свободное, терминологически, лексически и грамматически безупречное владение языком. Словарный запас и грамматические структуры полностью соответствуют поставленной задаче.
«хорошо»	Содержание и форма высказывания	Дан полный ответ на предложенный вопрос; продемонстрировано достаточное владение содержательной составляющей проблемы, затронутой в статье. Продемонстрировано логичное, грамматически адекватное пользование английским языком, структурно-смысловые связи текста сохранены, но связи языка специальности со смежными аспектами дисциплины (литературным английским языком) и соответствующими содержанию специальности сферами знания носят относительно зарегулированный характер. Имеются неточности в использовании терминов, стилистические погрешности,

		грамматические ошибки, не препятствующие пониманию речи испытуемого.
	Перевод предложенного фрагмента текста с английского языка на русский и/или с русского языка на английский	Перевод относительно точен, его содержание в целом соответствует содержанию текста оригинала. В высказывании сохранено основное содержание исходного текста. Однако имеются лексические единицы, подменяющие слова с более точным значением как из области терминологии профессионального подъязыка, так и литературного английского языка. Языковая составляющая не вполне соответствует сложности текста, наличествуют терминологические подстановки, стилистические и грамматические ошибки.
	Коммуникация с экзаменатором	Ответы на вопросы экзаменатора являются формальными, характер взаимодействия с экзаменатором не производит впечатления свободного оперирования содержаниями и смыслами.
	Составление делового письма на английском языке на основе заданной ситуации	Наличествуют грамматические и стилистические ошибки. Словарный запас соответствует поставленной задаче, студент способен самостоятельно исправить неточности и ошибки при выполнении задания.
«удовлетворительно»	Содержание и форма высказывания	Дан общий приблизительный ответ на предложенный вопрос; продемонстрировано удовлетворительное знание основных понятий сферы “international relations”, допущены неточности во владении базовой лексикой специальности и литературной

		<p>нормы английского языка, присутствует неопределенность представлений о теоретической и практической составляющей проблемы предложенного текста, выявленная в ходе беседы с экзаменатором Анализ предложенной ситуации осуществлен с привлечением наиболее общей лексики статьи-источника, пояснение высказанной мысли и перифраз представляет собой проблему для испытуемого</p>
	<p>Перевод предложенного фрагмента текста с английского языка на русский и/или с русского языка на английский</p>	<p>Дан фрагментарный ответ на предложенный вопрос; продемонстрировано удовлетворительное знание как теоретической (international relations), так и практической (the English as the Language of IR) составляющей проблемы, ответ сжат до уровня базовых знаний.</p>
	<p>Коммуникация с экзаменатором</p>	<p>Присутствует неопределенность представлений о теоретической и практической составляющей проблемы предложенного текста, выявленная в ходе беседы с экзаменатором, испытуемый периодически не понимает вопрос экзаменатора. Стратегия уточнения развита слабо или отсутствует. Ответы на вопросы экзаменатора носят зарегулированный, относительно-поверхностный характер или отсутствуют.</p>
	<p>Составление делового письма на английском языке на основе заданной ситуации</p>	<p>Наличествуют стилистические, грамматические ошибки, искажения, неточности использования тематической лексики, студент способен самостоятельно исправить неточности и ошибки при организации перевода.</p>

«неудовлетворительно»	Содержание и форма высказывания	Испытуемый не дал ответа на предложенный вопрос, либо передача содержания высказывания носит фрагментарный характер отрывочных фраз, почерпнутых из текста.
	Перевод предложенного фрагмента текста с английского языка на русский и/или с русского языка на английский	Параметры перевода не могут быть поставлены в соответствие положительной оценке.
	Коммуникация с экзаменатором	При ответе на разнотипные вопросы экзаменатора, направленные на выявление речевой способности экзаменуемого, выявить пределы понимания высказывания, результаты, поддающиеся положительной оценке, отсутствуют.
	Составление делового письма на английском языке на основе заданной ситуации	Параметры ответа не могут быть поставлены в соответствие положительной оценке.

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Арнольд И.В. Стилистика. Современный английский язык. – М., 2006.
2. Бланк Л.Д. Пособие по работе над газетными текстами. – М., 1973.
3. Бонди Е.А. Обсуждаем актуальные проблемы. Практикум по общественно-политической лексике на английском языке. М., 1985.
4. Гюббенет И.В. К проблеме понимания литературно-художественного текста (на английском материале). – М., 1981.
5. Комина Е.Н., Соловьёва И.В. Читаем и интерпретируем. Учебно-методическое пособие. Тверь, 2012.
6. Крупнов В.Н. Общественно-политическая лексика англо-русский словарь-справочник. – М., 1985.

7. Кубрякова Е.С. Номинативный аспект речевой деятельности. – М., 1986.
8. Масленникова Е.М. Reading British Press: Учебное пособие. – Тверь: Твер. гос. ун-т, 2000.
9. Родионова З.В., Филатов В.П. Русско-английский словарь общественно-политической лексики. – М., 1987.
10. Учитесь читать газеты: Пособие по общественно-политической лексике на английском языке. – М., 1981.
11. Acklam R., Burgess S. First Certificate Gold (coursebook). – Harlow: Longman, 2001.
12. Arbekova T.I. Correct English for Everyday Use. – М., 1990.
13. Varabash T.A. Reading Newspapers and Talking Politics. Пособие по общественно-политической лексике. М., 1971.
14. Borisova Ye. V. Diplomatic Correspondence. (For the students of International Relations faculty). – Tashkent, 2013.
15. Carter R., Hughes R., McCarthy M. Exploring Grammar in Context. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2000.
16. Cooper A.F, J. Heine, R. Thakur The Oxford Handbook of Modern Diplomacy. – Oxford, 2013.
17. Crystal D. English as a Global Language. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2003.
18. Eastwood J. Oxford Practice Grammar. – Oxford: Oxford Univ. Press, 2003.
19. English for International Relations. Английский язык для слушателей ИГС специальности «Международные отношения»: учеб.-методич. пособие: в 2 ч. Ч. 2. / сост.: Л. К. Козлова. – Мн.: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2011. –
20. Erica J. Williams. Presentations in English. – Macmillan, 2010.
21. Foley M., Hall D. Advanced Learners' Grammar. – Longman: Pearson Education Limited, 2004.
22. Gairns R., Redman S. Oxford word skills: Advanced – Oxford: Oxford Univ. Press, 2017. –
23. Gairns R., Redman S. Oxford word skills: Intermediate. – Oxford: Oxford Univ. Press, 2008b.
24. Gordon E.M., Krylova I.P. A Grammar of Present-day English. М., 1986.
25. Hewings M. Advanced Grammar in Use. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1999.
26. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use (advanced). – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2002.
27. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use (upper-intermediate). – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1996.
28. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2005.

29. Nettle M., Hopkins D. *Developing Grammar in Context*. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2003.
30. Panova I.I., Revtovich J.M., Beryozka E.I. *Mastering English through Talking Politics: Практическое пособие по развитию навыков английской устной речи на материале общественно-политической тематики*. – Минск, 1981.
31. Potaluyeva A., Seidova I. *A Guide to Newspaper English: Пособие по английскому языку для обучения чтению общественно-политических текстов*. – М., 1983.
32. Prodromou L. *Grammar and Vocabulary for First Certificate*. – Longman: Pearson Education Limited, 2000.
33. Redman S. *English Vocabulary in Use (pre-intermediate & intermediate)*. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2001.
34. Side R., Wellman G. *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*. – Longman: Pearson Education Limited, 2001.
35. Vince M. *Advanced Language Practice*. – Oxford: Macmillan Heinemann, 1998a.
36. Vince M. *Elementary Language Practice*. – Oxford: Macmillan Heinemann, 1999.
37. Vince M. *First Certificate Language Practice*. – MacMillan Publications Ltd., 1998b.
38. Vince M. *Intermediate Language Practice*. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 1998c.
39. Yule G. *Oxford Practice Grammar Advanced*. – Oxford: Oxford Univ. Press, 2010.