

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.10.2022 08:40:44
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Т. Г. Леонтьева
« 15 » 08 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОМ ДЕЛЕ

Направление подготовки

46.04.01 ИСТОРИЯ

Программа магистратуры

ИСТОРИЧЕСКАЯ МУЗЕОЛОГИЯ

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: канд. ист. наук, доцент С. В. Богданов

2022

I. Аннотация

1. Цели и задачи дисциплины

Одним из основных компонентов, способствующих формированию информационной культуры музейного специалиста, является сегодня освоение информационно-коммуникационных технологий в музейной деятельности. Без глубоких знаний в области информатики, без навыков работы со средствами вычислительной техники не может быть полноценного музейного профессионала.

Основное назначение данного курса – систематическое введение в идеи и методы, используемые в процессе создания виртуальных музейных коллекций и представления их в Интернете.

Цель курса состоит в том, чтобы дать обучающимся полноценное представление о современных информационных и компьютерных технологиях, используемых в музейной деятельности, их роли, назначении и месте.

Основные задачи курса:

- изучить принципы использования информационных и компьютерных технологий;
- освоить общие теоретические положения современной информатики применительно к музейной деятельности;
- изучить концептуальные подходы к созданию автоматизированной информационной системы о музейном фонде страны;
- ознакомиться с принципами компьютерной обработки текстов и изображений;
- изучить опыт использования компьютерных технологий для учетно-хранительской, научной и реставрационной деятельности, экспозиционной, выставочной, популяризационной и издательской деятельности музеев;
- ознакомиться с конкретными системами, применяемыми в музеях, стоящих на передовых рубежах информатизации, а также с типовыми информационными системами, предназначенными для использования в региональных музеях;
- осознать роль и место музеев в глобальных средствах коммуникации, в том числе – Интернет;
- ознакомиться с опытом внедрения новых информационных технологий в зарубежных музеях, с опытом работы международных организаций (в том числе –

Международного совета музеев ICOM).

В результате обучающиеся должны быть подготовлены к использованию в музее современных компьютерных технологий. Знания, приобретенные в процессе обучения, должны позволить музейным специалистам:

- иметь четкое представление о стоящих перед музейным специалистом задачах, для решения которых целесообразно применить компьютерные технологии;
- приобрести первоначальные навыки работы со стандартными современными информационными технологиями (текстовые и графические редакторы и др.), со специализированными информационными системами, предназначенными для работы в музее;
- быть готовыми к внедрению и эксплуатации автоматизированных информационных систем, предназначенных для обработки данных о коллекциях музея, к работе с мультимедийными музейными программами, с глобальной телекоммуникационной сетью Интернет;
- ориентироваться в выборе аппаратно-программных комплексов и организаций-партнеров, обеспечивающих разработку, установку и сопровождение этих комплексов в музее в процессе эксплуатации;
- грамотно объясняться с профессионалами – специалистами в области информатики и компьютерных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в музейном деле» относится к Блоку 1, части ООП, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.01), изучается на 1 курсе (2 семестр).

Для освоения данной дисциплины обучающиеся должны владеть основами современной теории информации (теория баз данных), навыками работы на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (уверенно пользоваться прикладными программами Microsoft Office, владеть основами компьютерной графики, компьютерной верстки, основами создания веб-сайтов), уметь пользоваться оргтехникой (сканер, принтер) и мультимедийной техникой.

3. Объём дисциплины:

4 зачётные единицы, 144 академических часа, в том числе

контактная работа: лекции – 24 часа, практические занятия – 24 часа, КСР – 12 часов.

самостоятельная работа: 57 часов, контроль – 27 часов.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
ПК-2. Способен организовать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов	ПК-2.2 Использует электронные автоматизированные системы учета и ведения электронных учетных документов
	ПК-2.3 Контролирует использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов
ПК-4. Способен осуществлять научные исследования в профессиональной сфере, руководить	ПК-4.2 Представляет в различных формах результаты собственного или группового исследования

исследовательской деятельностью обучающихся.	
--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: экзамен (1 курс 2 семестр).

6. Язык преподавания: русский.