

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.10.2023 15:21:01
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет

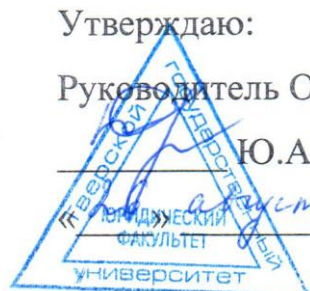
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова

2020 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент кафедры теории права Захаров Г.Н.*

Тверь, 2020

Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Информационные технологии в юридической деятельности.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических служб, при обработке юридической информации.

Для этого в процессе реализации учебного курса решаются следующие задачи:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Информационные технологии в юридической деятельности» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачётные единицы, **108 академических часов**, в том числе **контактная работа: практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа: 36 часов, контроль 36 часов.**

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
Базовый ОК-3	Владеть: навыками использования компьютерных средств хранения электронной информации в сжатом виде, использования специализированных

<p>владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>программных средств защиты компьютера от воздействия вредоносных программ.</p>
	<p>Уметь: использовать основные способы хранения деловой электронной информации в компьютерных системах, осуществлять диагностику состояния и профилактику носителей информации, выполнять резервное копирование файлов для защиты от потери электронной информации.</p>
	<p>Знать: технологии поиска информации, основные методы и средства защиты личной и деловой электронной информации в компьютерных системах, основы государственной политики в области информации.</p>
<p>Завершающий</p>	<p>Владеть: современными технологиями оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации, навыками ответственного хранения и защиты деловой информации в компьютерных системах как информационного ресурса и/или продукта.</p>
	<p>Уметь: применять современные технологии поиска и обработки правовой информации, организовывать хранение деловой информации на локальном компьютере и локальных компьютерных сетях.</p>
	<p>Знать: основные понятия и термины, связанные с проблемой, ответственность за нарушение правил хранения информации, закономерности функционирования информационных процессов в правовой сфере.</p>
<p>Базовый ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Владеть: навыками оценки качества своей поисковой деятельности, создания нового информационного продукта.</p>
	<p>Уметь: оформлять регистрацию на сайтах, составлять запрос с учетом особенностей поисковой системы, систематизировать результаты поиска.</p> <p>Знать: устройство интернета, виды поисковых систем.</p>
<p>Завершающий</p>	<p>Владеть: навыками пропаганды отказа от «троллинга», оценки качества собственного информационного продукта.</p>
	<p>Уметь: регистрироваться в электронных библиотеках ведущих университетов РФ, осуществлять поиск литературы в электронных библиотеках, использовать информационные</p>

	ресурсы, размещенные на сайтах зарубежных вузов и научно-исследовательских центров.
	Знать: критерии поиска информации в различных системах, этические нормы коммуникации в глобальной сети, возможности каталогов РГБ, возможности сайта «Госуслуги».

6. Форма промежуточной аттестации: ОФО – экзамен, ЗФО - зачет .

7. Язык преподавания – русский.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Для студентов очной формы обучения

Учебная программа - наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Понятие, составляющие, средства и виды информационных технологий	4		2	2
Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий	4		2	2
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий	3		1	2
Тема 4. Информационно-вычислительные сети	3		1	2
Тема 5. Информационные технологии в правоохранительной деятельности	6		2	4
Тема 6. Справочные правовые системы	12		6	6
Тема 7. Правовые ресурсы Интернета	10		4	6

Тема 8. Основы правового обеспечения информационной безопасности	14		6	8
Тема 9. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах	4		2	2
Тема 10. Защита интеллектуальной собственности в сети Интернет	4		2	2
Контроль	36			36
Итого:	108		36	72

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная программа
2. Примерные задания по информационным технологиям в юридической деятельности
3. Примерные тесты по дисциплине
4. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
5. Примерные темы для написания рефератов по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 – ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Базовый владеть	Выполнение контрольных заданий 1. Демонстрация работы с бесплатными архиваторами. 2. Способы защиты компьютера от вредоносных программ.	Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VII

Базовый уметь	<p><u>Задание 1.</u> В глобальной сети Интернет найти и сохранить на жестком диске 5 монографий по «Информационным технологиям в юридической деятельности»</p> <p><u>Задание 2.</u> Используя on-line сервисы провести диагностику и профилактику сменных носителей информации</p>	Критерии оценивания в разделе VII
Базовый знать	<p>Решение тестов В информационном обществе информация становится:</p> <p>а) важным стратегическим ресурсом; б) экономическим товаром; в) оружием; г) средством производства.</p> <p>2. Характерными чертами информационного общества являются:</p> <p>а) информационная экономика; б) глобальный характер информационных технологий; в) экономика услуг; г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.</p>	Критерии оценивания тестового задания в разделе VII

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Завершающий владеть	<p>Выполнение контрольных заданий</p> <p>1. Способы защиты деловой информации 2. Программы автоматического оформления юридических документов</p>	Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VII
Завершающий уметь	<p><u>Задание 1.</u> Поиск нормативно-правовых актов в государственных правовых системах</p> <p><u>Задание 2.</u> Хранение результатов поиска информации в локальной сети университета</p>	Критерии оценивания в разделе VII
Завершающий знать	<p>Решение тестов</p> <p>1. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:</p> <p>а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; б) Окинавской Хартии Глобального Информационного Общества;</p>	Критерии оценивания тестового задания в разделе VII

	<p>в) Федеральном законе «О средствах массовой информации»;</p> <p>г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.</p> <p>2. Целями перехода России к информационному обществу являются:</p> <p>а) преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество;</p> <p>б) мировое информационное господство;</p> <p>в) развитие гражданского общества и демократических традиций;</p> <p>г) обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и защиту персональных данных.</p> <p>3. Информационная безопасность — это</p> <p>а) состояние защищенности информации, циркулирующей в обществе;</p> <p>б) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;</p> <p>в) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства;</p> <p>г) состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.</p>	
--	---	--

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 – ОК-4 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Базовый владеть	Выполнение контрольных заданий 1. Создание презентаций по предложенной тематике 2. Создание баз данных	Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VII
Базовый уметь	Задание 1. Регистрация на сайте госуслуги. Задание 2. Создание личного электронного кабинета и работа с системой порфолио	Критерии оценивания в разделе VII

<p>Базовый знать</p>	<p align="center">Решение тестов</p> <p>1. Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности изложены в</p> <p>а) Конституции РФ; б) Гражданском кодексе РФ; в) Доктрине информационной безопасности РФ; г) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации».</p> <p>2. Защита информации представляет собой принятие следующих мер:</p> <p>а) правовых; б) технических; в) экономических; г) организационных.</p>	<p>Критерии оценивания тестового задания в разделе VII</p>
--------------------------	--	---

<p>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</p>	<p>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</p>	<p>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</p>
<p>Завершающий владеть</p>	<p>Выполнение контрольных заданий</p> <p>1. Построение схем баз данных 2. Информационный поиск</p>	<p>Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VII</p>
<p>Завершающий уметь</p>	<p><u>Задание 1.</u> Регистрация в электронных библиотеках (отечественных и зарубежных)</p> <p><u>Задание 2.</u> Составление запросов в поисковых системах и библиотечных ресурсах</p>	<p>Критерии оценивания в разделе VII</p>
<p>Завершающий знать</p>	<p align="center">Решение тестов</p> <p>1. Средства защиты сведений, составляющих государственную тайну, включают:</p> <p>а) программно-технические средства; б) криптографические средства; в) экономические средства; г) средства контроля эффективности защиты информации; д) организационно-правовые средства.</p> <p>2. Сведения, которые не могут составлять государственную тайну:</p> <p>а) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан;</p>	<p>Критерии оценивания тестового задания в разделе VII</p>

	<p>б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>в) о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов;</p> <p>г) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;</p> <p>д) о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.</p> <p>3. База данных, в основе которой лежит система взаимосвязанных таблиц, называется:</p> <p>а) реляционная;</p> <p>б) сетевая;</p> <p>в) объектно-ориентированная;</p> <p>г) табличная.</p>	
--	--	--

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Мистров Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности: MicrosoftOffice 2010 : учеб. пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. – Москва : Рос. гос. ун-т правосудия, 2016. – 232 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609>. – Текст : электронный.

2. Хвостова И. П. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие / сост. И. П. Хвостова, А. А. Плетухина. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 222 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972>. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие / О. Э. Згадзай С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 335 с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028687> (дата обращения: 17.02.2020) – Текст : электронный.

4. Озёрский С. В. Информационные технологии в юридической деятельности : Практикум / С. В. Озёрский. – Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. – 124 с. – Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001622> (дата обращения: 17.02.2020). – Текст : электронный.

5. Казиев В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учеб. пособие / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. – 336

с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/545154> (дата обращения: 17.02.2020). – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности : материалы конференции (съезда, симпозиума) / отв. ред. А. А. Бабкин - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. – 157 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=898948>. – Текст : электронный.

2. Гвоздева В. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций / В. Гвоздева. – М. : Альтаир : МГАВТ, 2013. – 86 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47934.html>. – Лицензия: до 24.06.2020. – Текст : электронный.

3. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 336 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=487293>. – Текст : электронный.

4. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 335 с. –URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1018730> (дата обращения: 17.02.2020). – Текст : электронный.

5. Чернышов В. Н. Имитационное моделирование в юриспруденции : учеб. пособие / В. Н. Чернышов, А. В. Платёнкин, А. В. Чернышов. – Тамбов : ТГТУ, 2014. – 96 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277632>. – Текст : электронный.

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова. – Москва : Юрайт, 2011. – 422 с. – 10 экз.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru
3. Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
4. Госуслуги - <https://www.gosuslugi.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» - www.biblio-online.ru;
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru>;
7. Электронная библиотека «Библиоклуб» - <http://biblioclub.ru>

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная программа

Тема 1. Понятие, составляющие, средства и виды информационных технологий. Понятие информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Средства информационной технологии. Виды информационных технологий.

Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий

История и принципы функционирования персонального компьютера. Аппаратное обеспечение персонального компьютера. Тенденции развития цифровых аппаратных средств информационных технологий.

Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий

Информационные продукты и услуги. Классификация пакетов прикладных программ. Технология подготовки текстовых документов. Технология работы с текстовыми документами в процессоре Microsoft Word. Средства подготовки презентаций. Базы данных.

Тема 4. Информационно-вычислительные сети

Понятие информационно-вычислительной сети. Классификация. Модель взаимодействия открытых систем. Организация работы сети. Локальные вычислительные сети. Операционные системы локальных вычислительных систем. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Информационно-вычислительная сеть ОВД.

Тема 5. Информационные технологии в правоохранительной деятельности

Оперативно-справочные, оперативно-розыскные и криминалистические учеты. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов. Информационные технологии следственной деятельности. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности. Информационные технологии экспертной деятельности.

Тема 6. справочные правовые системы

История создания и тенденции развития. Структура справочно-правовых систем. Сервисные и поисковые возможности юридических пакетов.

Тема 7. Правовые ресурсы Интернета

Классификация правовых ресурсов. Поиск правовых ресурсов. Зарубежные правовые ресурсы. Российские правовые ресурсы. Правовые рассылки.

Тема 8. Основы правового обеспечения информационной безопасности

Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты информации. Понятие и виды защищаемой по законодательству Российской Федерации информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств

Тема 9. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах

Организационные методы защиты информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах

Тема 10. Защита интеллектуальной собственности в сети Интернет
Проблемы правового регулирования в сети Интернет. Нарушения авторских прав в сети Интернет. Защита авторских прав в сети Интернет: пути решения проблем.

2. Примерные задачи по информационным технологиям в юридической деятельности

ЗАДАЧА 1

Найдите *рисунок Государственного флага Российской Федерации*. Каким нормативно — правовым актом устанавливается Государственный флаг Российской Федерации? В ответ включите полное название нормативно – правового акта, описание флага. Многоцветный рисунок Государственного флага включите в ответ в графическом виде.

ЗАДАЧА 2

Узнайте, валютой какой страны является *цзяо*? Найдите описание лицевой и оборотной сторон банкноты достоинством в *5 цзяо*. В ответ включите название нормативно-правового акта и описание лицевой и оборотной стороны банкноты.

ЗАДАЧА 3

Найдите *должностную инструкцию дизайнера*, экспортируйте ее текст в Word, сохраните с именем Дизайнер ФИО в папке со своей фамилией.

ЗАДАЧА 4

Найти *действующие* приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, тематически относящиеся к *лицензированию* отдельных видов деятельности. В ответ включите графическое изображение карточки поиска и число найденных документов.

3. Примерные тесты по дисциплине

1. Информационная технология –
 1. процесс обработки, передачи, хранения данных
 2. средства и методы сбора, обработки и передачи данных
 3. система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники
2. Новая информационная технология:
 1. существует в условиях централизованной обработки данных
 2. ориентирована на снижение трудоемкости при формировании регулярной отчетности
 3. основывается на активном участии пользователей в информационном процессе
 4. широко использует пакеты прикладных программ
 5. широко использует вычислительные сети
 6. не предоставляет пользователю доступ к удаленным базам данных
- 3 Модели БД бывают
 1. иерархическая
 2. сетевая
 3. системная

4. реляционная

4 СУБД – это программное средство для

1. управления большими информационными массивами
2. обеспечения работы с таблицами чисел
3. создания и редактирования электронных таблиц
4. создания и редактирования текстов

5 База данных

1. таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы
2. интегрированная совокупность данных, предназначенная для многофункционального использования большого количества приложений
3. прикладная программа для обработки информации пользователя

6 Банк данных

1. специальным образом организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированной совокупности данных
 2. совокупность информационных, программных, технических, программных средств и персонала
 3. включает в себя БД, СУБД, языки программирования
 4. включает в себя БД, СУБД
- 7 Многократное дублирование информации устраняется путем организации данных в виде:
1. СУБД
 2. таблиц
 3. текстовых файлов

8 В MicrosoftAccess реализована модель данных:

1. иерархическая
2. сетевая
3. реляционная

9 SQL – это:

1. структурированный язык запросов
2. БД 2. СУБД
3. язык программирования БД

10 Провайдер – это:

1. устройство для подключения к Internet;
2. поставщик услуг Internet;
3. договор на подключение к Internet.

11 Укажите верное определение релевантности:

1. соответствие содержания документа информационному запросу

2. автоматизация процесса информационного поиска соответствие содержания документа информационному запросу
3. набор правил, по которому принимается решение о выдаче документа

12. В реляционных базах данных связи между таблицами могут быть следующих типов:

- 1 один–к–одному;
- 2 несколько–ко–многим;
- 3 один–ко–многим;
- 4 один–к–нескольким.

13. Протокол передачи данных в сети — это:

- 1 юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;
- 2 правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;
- 3 алгоритм взаимодействия, оформленный документально;
- 4 название способа управления передачей данных.

14. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

- 1 по реквизитам;
- 2 тематический;
- 3 по аналогии;
- 4 по тексту документов.

15. Задайте правильную последовательность работе с СПС:

- 1 работа с текстом документа;
- 2 выбор раздела информационного массива;
- 3 построение и работа со списком документов;
- 4 формирование запроса на поиск документов.

16. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

- 1 сохранить документ в папку;
- 2 поставить на фрагмент закладку;
- 3 сохранить документ в текстовый редактор;
- 4 такой возможности в СПС нет.

1. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Понятие и особенности информационного общества.
2. Представление об информационном обществе.
3. Роль информатизации в развитии общества.
4. Основные задачи информатизации.
5. Информация и ее виды.
6. Свойства информации.

7. Правовая информация.
8. Информационные ресурсы.
9. Информационные продукты и услуги.
10. Информационный рынок и его сектора.
11. Правовое регулирование на информационном рынке.
12. Информационные технологии.
13. Понятие информационной технологии.
14. Этапы развития информационных технологий (ИТ).
15. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.
16. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
17. Коммуникационные технологии.
18. Коммуникационные каналы.
19. Графическое изображение технологического процесса обработки информации.
20. Базы данных.
21. Структура базы данных.
22. Жизненный цикл информационных систем.
23. Анализ требований к информационным системам.
24. Сетевое планирование внедрения информационных систем.
25. Управление рисками при внедрении информационных систем.
26. Виды и назначение информационно-справочных документов.
27. Определение информационно-справочных документов.
28. Назначение и направленность информационно-справочных документов.
29. Виды информационно-справочных документов
30. Работа с информационно-справочными документами.
31. Классификация правовых ресурсов.
32. Поиск правовых ресурсов.
33. Зарубежные правовые ресурсы.
34. Российские правовые ресурсы.
35. Правовые рассылки.
36. Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты информации.
37. Понятие и виды защищаемой по законодательству
38. Российской Федерации информации.
39. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств
40. Организационные методы защиты информации.
41. Защита информации от потери и разрушения.
42. Защита информации от несанкционированного доступа.
43. Защита информации от компьютерных вирусов.
44. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях.

45. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.
46. Проблемы правового регулирования в сети Интернет.
47. Нарушения авторских прав в сети Интернет.
48. Защита авторских прав в сети Интернет: пути решения проблем.

2. Темы для написания рефератов по курсу «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
5. Правовая информация по структуре и уровню доступа.
6. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
8. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
9. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
10. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
11. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
12. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
13. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
14. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.
15. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
16. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.

- 17.Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.
- 18.Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
- 19.Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и т.п.) и их эффективное применение в юридической деятельности.
- 20.Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.
- 21.Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники.
- 22.Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации.
- 23.Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.
- 24.Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.
- 25.Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.
- 26.Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
- 27.Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.
- 28.Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.
- 29.Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
30. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.
31. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
32. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации.
- 33.Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).
- 34.Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.

35. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.
36. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
37. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.
38. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
39. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
40. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
41. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
42. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
43. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
44. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.
45. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Критерии оценивания работы в малых группах

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студентами продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются собственные суждения и аргументированные умозаключения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу. Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности, а также готовность к сотрудничеству, толерантность.
3 балла	Студентами в целом продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог.

	Студенты демонстрируют отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются и обосновываются суждения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу. Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности.
1 балл	Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Студенты способны пользоваться ограниченными информационными ресурсами. Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.
0 баллов	Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Студенты не способны пользоваться информационными ресурсами. Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.

2. Критерии оценивания тестовых заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	Студент дал правильные ответы на вопросы теста.
2 балла	Студент дал правильные ответы на половину вопросов из теста.
1 балл	Студент дал правильные ответы на третью часть вопросов из теста.
0 баллов	Студент не дал правильные ответы ни на один вопрос из теста.

3. Критерии оценивания контрольных заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 балла	Студент выполнил задание полностью.
3 балла	Студент выполнил только первую или вторую часть задание полностью.
2 балл	Студент выполнил задание частично.
0 баллов	Студент не выполнил задание полностью.

4. Критерии оценивания презентаций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит достоверную информацию. Все заключения подтверждены надлежащими источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования соответствующей изучаемому курсу терминологии. Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации в достаточном количестве имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из СМИ.

	<p>Материал изложен в логической последовательности. Имеются обоснованные выводы в заключении.</p> <p>Презентация корректно оформлена (фон, шрифт, заголовки и т.п.). Объем презентации составляет – 8-10 слайдов. Объем текста не превышает 10-15% общего объема презентации.</p> <p>Студент удерживает внимание и может управлять аудиторией в ходе выступления. Студент продемонстрировал уверенное владение навыками публичной речи.</p> <p>Студент рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки.</p>
3 балла	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация в целом содержит достоверную информацию, основана на нормах действующего законодательства. Основные заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования юридической терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из судебной и правоприменительной практики и т.д. Материал изложен в логической последовательности. Имеются выводы в заключении.</p> <p>Имеются недостатки в техническом оформлении (фон, шрифт, заголовки, схемы, рисунки). Не в полной мере выдержан объем презентации (меньше или больше 8-10 слайдов). Объем текста превышает 15% общего объема презентации.</p> <p>Студент владеет отдельными навыками публичных выступлений. В основном рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки, иногда зачитывает текст слайдов.</p>
1 балл	<p>Тема презентации в целом соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит неточности, основана на нормах недействующего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.</p> <p>Имеются отдельные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.</p> <p>Студент не в достаточной степени овладел навыками публичных выступлений. Зачитывает презентацию.</p>
0 баллов	<p>Тема презентации не соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит грубые неточности, основана на нормах устаревшего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.</p> <p>Имеются серьёзные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.</p> <p>Студент не овладел навыками публичных выступлений.</p>

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе изучения дисциплины предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 процентов аудиторных занятий.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение; организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить юриста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, студенты могут выполнить работу по систематизации действующего законодательства и практики его применения; подготовить письменное решение задач; составить проекты юридических документов; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выполнить научно-исследовательскую работу; выступить с докладом и т.п.

- проблемное обучение. При проведении занятий преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики применения законодательства. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработке правовой позиции, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения.

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы студентов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик

обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

Работа в малых группах также является одним из используемых методов при проведении практических занятий. Распределив студентов на подгруппы, преподаватель предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить схему, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель докладывает результат работы.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на практических занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу, изучить соответствующие нормативные правовые акты.

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов по анализу юридических документов и их составлению. Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков юриста, который предполагает глубокое знание материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

**При проведении занятий используются информационные технологии,
в частности справочно-правовые системы**

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
 ОС Linux Ubuntu
 Notepad++
 OpenOffice
 paint.net
 WinDjView
 Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.consultant.ru/>

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Дисциплина	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Информационные технологии в юридической деятельности	Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/In Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2*1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Mikrosoft Office профессиональный плюс 2013 СПС ГАРАНТ аэро Microsoft Windows 10 Enterprise СПС КонсультантПлюс: версия Проф.

			RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/ 4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro	
--	--	--	---	--

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1	Вся рабочая программа	РП обновлена в связи со вступлением в силу 01.09.2017 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «бакалавриат»)	28.08.17, Протокол №1
2	V, VIII, IX разделы программы	Ежегодное обновление	27.08.18, Протокол №1
3	V раздел программы	Ежегодное обновление	29.08.19, протокол № 1
4	Все разделы программы	Ежегодное обновление	30.06.20, протокол №