

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:54:57
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Информатика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Цветков И.В., д.т.н

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Информатика

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов информационной культуры, включающей в себя всестороннее и эффективное использование информационных технологий в профессиональной деятельности, и приобретение навыков обобщения и анализа информации.

Задачами освоения дисциплины являются:

– ознакомление с основами устройства персональных компьютеров и локальных вычислительных сетей; интерфейсом пользователя; классификацией, назначением и современным арсеналом прикладных программ; типами данных и моделями данных; средствами и структурами, используемыми для хранения данных на машинных носителях;

– формирование техники поиска данных из различных информационных источников;

– овладение навыками работы в операционной среде Windows; подготовки текстовых документов любой сложности, реализации расчетных схем и моделей с использованием электронных таблиц, представление полученных результатов в виде отчетов и диаграмм.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Статистика, Математика, Информационные технологии в управлении и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 6 зачетных единиц, 216 академических час., **в том числе**

контактная работа: лекции 20 час., практические занятия 40 час., **самостоятельная работа** 102 час, контроль 54 часа.

Заочная форма: 6 зачетных единиц, 216 академических час., **в том числе**

контактная работа: лекции 0 час., практические занятия 20 час., **самостоятельная работа** 151 час, контроль 9 час, изучено и зачтено 36 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Этап формирования компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции) |
|---|---|
| ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Начальный уровень Владеть: - способами сбора, обработки, анализа и оформления информации. |
| | Уметь: - собирать, обрабатывать и анализировать информацию; - оформлять отчетную документацию по установленным правилам. |
| | Знать: - виды управленческой информации; - способы сбора и анализа информации; - правила библиографического оформления отчетной документации. |

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.