

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
Лапушинская Г.К.

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Профиль подготовки

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Для студентов **4-го курса очной формы обучения**

**4-го курса заочной формы обучения**

Составитель: к.э.н., доцент кафедры государственного  
управления Анисимова С.В. \_\_\_\_\_

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом:**

Инновационный менеджмент

### **2. Цель и задачи дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является: формирование необходимых компетенций (совокупности знаний, навыков и умений) управленческих кадров органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций в вопросах инновационного менеджмента и инновационной сфере, закономерностях и тенденциях ее функционирования.

Задачи:

- ознакомить с теоретическим содержанием инновационного менеджмента, его фундаментальными проблемами и перспективами развития;
- овладеть понятийным аппаратом инновационного менеджмента;
- освоить теоретико-методологическими подходами к анализу функционирования инновационной сферы, основных закономерностей и тенденций развития.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в вариативную часть основной образовательной программы. Изучению курса «Инновационный менеджмент» предшествуют такие дисциплины как «Инновационный менеджмент территории, «Маркетинг территории», «Региональное управление и территориальное планирование».

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения практик, подготовки студентов к итоговой государственной аттестации.

#### 4. Объем дисциплины:

\_\_\_3\_\_\_ зачетных единицы, \_\_\_108\_\_\_ академических часов, **в том числе**

*для очной формы обучения*

**контактная работа:** лекции \_\_\_14\_\_\_ часов, практические занятия \_\_\_28\_\_\_ часов, **самостоятельная работа:** \_\_\_62\_\_\_ часа, **контроль:** \_\_\_4\_\_\_ часа.

*для заочной формы обучения*

**контактная работа:** лекции \_\_\_6\_\_\_ часов, практические занятия \_\_\_6\_\_\_ часов, **самостоятельная работа:** \_\_\_92\_\_\_ часа, **контроль:** \_\_\_4\_\_\_ часа.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-1 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Владеть:</b> Навыками использования справочных систем и баз данных для выявления состояния инновационной сферы и направлений регулирования ее развития <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в инновационной сфере; осуществлять стратегический анализ и целеполагание в инновационном менеджменте. <b>Знать:</b> терминологический аппарат в области управления инновациями; основные модели инновационного развития; механизмы государственного управления инновационной деятельностью на территории;
ПК-4 способностью	<b>Владеть:</b> Навыками выбора инновационных

проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>проектов на основе показателей их эффективности</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать методы оценки эффективности инноваций, идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками</p> <p><b>Знать:</b> принципы и методы управления инновационным проектом; формы финансирования инновационных проектов; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений;</p>
---	--

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
1. Нововведение как объект управления	8	1	2	5
2. Инновационный менеджмент: тенденции и разновидности развития. Теоретические основы инновационного менеджмента	12	2	4	6
3. Организация инновационной деятельности. Управление развитием	12	1	2	9
4. Прогнозирование, программирование и проектирование в инновационном менеджменте	12	2	4	6
5. Финансирование инновационной деятельности, ценнообразование, экономика инновационного проекта	12	2	4	6

6. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	12	2	4	6
7. Государственное регулирование инновационной деятельности	12	2	4	6
8. Национальные инновационные системы. Теоретические основы концепции национальных инновационных систем	12	1	2	9
9. Интеллектуальная собственность	12	1	2	9
Контроль	4	-	-	-
<b>ИТОГО (с контролем)</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>62</b>

## 2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятел ьная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Нововведение как объект управления	8	1	-	7
2. Инновационный менеджмент: тенденции и разновидности развития. Теоретические основы инновационного менеджмента	12	1	1	10
3. Организация инновационной деятельности. Управление развитием	12	-	1	11
4. Прогнозирование, программирование и проектирование в инновационном менеджменте	12	1	1	10
5. Финансирование инновационной деятельности, ценнообразование, экономика инновационного проекта	12	1	-	11

6. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	12	-	-	12
7. Государственное регулирование инновационной деятельности	12	1	1	10
8. Национальные инновационные системы. Теоретические основы концепции национальных инновационных систем	12	-	1	11
9. Интеллектуальная собственность	12	1	1	10
Контроль	4	-	-	-
<b>ИТОГО (с контролем)</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>92</b>

### **Тема 1. НОВОВВЕДЕНИЕ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ.**

Новшество, нововведение, инновация и их влияние на деятельность компаний на мировом рынке. Инновации и их формы. Классификация инноваций. Технологические инновации. Организационные инновации. Маркетинговые инновации. Продуктовая инновация. Процессная инновация. Маркетинговые нововведения. Организационные новации. Превращение идеи в инновацию. Место инноваций в системе стратегического управления предприятием.

Факторы инициации инноваций. Инновационный процесс. Инновационная деятельность, особенности и характеристики. Инновационный процесс как объект управления. Инновационный процесс и его стадии. Системная модель инноваций. Технологический уклад. Жизненный цикл инноваций. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.

Типы инноваторов. Предприниматель и менеджер — лидеры, принимающие правильные решения.

### **Тема 2. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ТЕНДЕНЦИИ И РАЗНОВИДНОСТИ РАЗВИТИЯ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты. Перечень процессов, реализуемых в рамках инновационного менеджмента в организации.

Формы инновационного менеджмента. Понятие организационной формы инновационного менеджмента. Современные организационные

формы инновационного менеджмента. Разновидности организаций, занимающихся инновационной деятельностью. Особенности малых инновационных предприятий, венчурное инвестирование.

Монотонное и инновационное развитие. Инновационная политика организации как фактор глобальной конкурентоспособности. Роль инновационного менеджмента в развитии международной мобильности.

Методы инновационного менеджмента. Количественные методы. Смешанные методы.

Методы управления инновациями.

Построение комплексного исследования. Базовая модель Форсайт-проектов. Основные стадии Форсайта. Трудности и ограничения. Эффективность Форсайт-проекта. Особенности предпринимательской деятельности в сфере наукоемких технологий. Риски высокотехнологических проектов. Специфика используемых ресурсов наукоемких проектов. Бизнес и технология: противоречия взаимодействия. Специфика отношений с рынком. Управление интеллектуальными ресурсами и мотивациями.

Научно-исследовательские работы. Производственный этап. Маркетинг инноваций: диффузия.

### **Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ.**

Инновационная деятельность, ее виды. Понятие организации инноваций. Организационные формы инновационной деятельности. Организационная структура инновационного управления. Структуры инновационных организаций. Особенности организационных структур исследовательских организаций. Организационные принципы инновационного менеджмента. Организационные условия для инноваций.

Венчурный инновационный бизнес.

Интенсификация нововведений. Противоречия между функционированием и развитием. Источники инноваций. основополагающие принципы управления развитием.

### **Тема 4. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ, ПРОГРАММИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ИННОВАЦИОННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Понятие научно-технического прогноза. Задачи и объект прогноза в системе управления. Типология методов прогнозирования. Прогнозирование результативности научно-технической деятельности и риска.

Инновационный проект. Структура инновационного проекта. Планирование портфеля НИОКР. Этапы создания и реализации инновационного проекта. Особенности управления проектами в международной сфере

Эффективность инновационного проекта. Показатели эффективности инновационного проекта. Методы оценки экономической эффективности инноваций. Основные методы оценки эффективности инвестиций. Оценка конкурентоспособности инновации.

Управление инновационными преобразованиями. Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей. Инновационный потенциал. Инновационный климат. Инновационная позиция организации. Инновационная активность организации.

## **Тема 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕННОБРАЗОВАНИЕ, ЭКОНОМИКА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.**

**Финансирование инновационной деятельности.** Источники финансирования инновационной деятельности. Формы финансирования инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности. Факторы ценообразования. Сущность затрат на инновацию.

Прогнозирование спроса на инновации. Виды цен на инновационный продукт. Принципы формирования цены.

**Экономика инновационного проекта.**

Структура доходов и расходов проекта. Ресурсы инновационной деятельности: Материально-технические ресурсы. Трудовые ресурсы. Венчурное финансирование. Бюджет производства.

Бизнес-план инновационного проекта: Структура бизнес-плана. Стратегия финансирования инновационного проекта. Финансирование инновационного проекта. Источники финансирования инновационных проектов, осуществляемых юридическим лицом. Инвестиционное кредитование. Проектное финансирование. Венчурное финансирование. Венчурные фонды. Источники финансирования инновационного проекта, осуществляемого физическим лицом. Потребительский кредит. Бизнес-ангелы. Сети бизнес-ангелов. Бизнес-инкубаторы. Управление рисками в венчурных проектах. Специфика идентификации рисков в высокотехнологических венчурных проектах. Классификация рисков. Способ использования оценки рисков при оценке перспективности венчурных высокотехнологических проектов. Использование моделирования при оценке и анализе рисков.

## **Тема 6. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Инновационный характер стратегического управления. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Фазы стратегического управления инновациями

Виды инновационных стратегий. Продуктовые и рыночные инновационные стратегии.

Технология выбора и реализации инновационной стратегии. Стратегия формирования конкурентных преимуществ на мировом рынке.

Основные тенденции инновационной политики глобальных фирм.

Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности

Формирование инновационных стратегий.



## **Тема 7. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы  
Задачи государства в инновационной сфере. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности. Научно-техническое прогнозирование. Правовая защита изобретений. Инновационная инфраструктура.

Инновационная политика в структуре государственного регулирования экономики. Роль государства в области поддержки инноваций. Прямые и косвенные меры воздействия государства. Национальные ориентиры инновационной политики.

Государственная поддержка инновационной деятельности.

## **Тема 8. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНЦЕПЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ.**

Сравнительный анализ эволюции национальных инновационных систем Южной Кореи и Бразилии. Национальные инновационные системы Китая и Индии. Национальные инновационные системы Сингапура и Малайзии. Специфика национальных инновационных систем скандинавских стран. Израильский феномен. Российская национальная инновационная система.

Территориальные кластеры как основа стимулирования региональной конкурентоспособности. Классификация кластеров. Модели формирования кластеров. Кластерная политика в России. Технологические платформы. Европейские технологические платформы. Российские технологические платформы.

## **Тема 9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ.**

Управление интеллектуальной собственностью. Нормативные правовые акты в сфере регулирования прав на результаты интеллектуальной деятельности. Понятие результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Виды интеллектуальных прав. Переход произведения в общественное достояние. Служебное произведение. Авторское право. Понятие авторского права. Объекты авторского права. Смежное право. Понятие смежного права. Объекты смежного права. Патентное право. Понятие патентного права. Объекты патентного права. Защита интеллектуальных прав. Уголовно-правовая охрана интеллектуальной деятельности. Охрана объектов интеллектуальной деятельности средствами административного законодательства. Лицензии и их виды. Товарные знаки. Ноу-хау.

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

- План практических занятий
- Методические указания по подготовке к практическим занятиям
- Методические указания студентам

для проведения самостоятельной работы и изучения дисциплины

Требования к рейтинг-контролю: несколько тест-вопросов, два открытых вопроса, кейс.

- Вопросы к зачету
- Темы рефератов

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-1** - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
Начальный, владеть	- Проведение информационного подбора материалов по теме, анализ, обобщение и подготовка электронной презентации по предложенным темам и с последующим	<ul style="list-style-type: none"><li>• Широта проведенного информационного подбора</li><li>• Учет актуальных материалов</li><li>• Обоснованность сделанных выводов</li><li>• Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов</li><li>• Соответствие заголовка содержанию</li><li>• Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы)</li><li>• Номинативные предложения</li><li>• Кегель не менее 24</li></ul>

	выступлением.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фон, не мешающий восприятию текста</li> <li>• Использование не более 3-х дизайнерских средств</li> </ul>
Начальный, уметь	Составление развёрнутого плана ответа на предложенные темы и ответ по плану, например, по темам: 1) Управление интеллектуальной собственностью 2) Эффективность инновационного проекта 3) Инновационный менеджмент и стратегическое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 3 балла</li> <li>• Отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу – 2 балла</li> <li>• В плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 1 балл</li> <li>• Представляет набор абстрактных формулировок не отражающих специфики содержания темы – 0 баллов</li> </ul>
Начальный, знать	- Устные и письменные ответы на вопросы, например на вопросы: 1) Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности; 2) Методы инновационного менеджмента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</li> <li>• Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</li> <li>• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</li> <li>• Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</li> </ul> <p>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет</p>

	<p>- Написание рефератов по предложенным темам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</li> <li>• Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</li> <li>• Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</li> <li>• Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</li> <li>• привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</li> <li>• реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл</li> <li>• Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</li> <li>• Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</li> <li>• Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</li> <li>• Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</li> <li>• сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</li> <li>• Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</li> <li>• Аргументирована часть выводов – 1 балл.</li> <li>• верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</li> <li>• соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</li> <li>• соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</li> </ul>
--	---	--

**2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**

<p><b>Этап формирования компетенции, в котором участвует</b></p>	<p><b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b></p>	<p><b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b></p>
--	--	--

<b>ДИСЦИПЛИНА</b>		
Начальный, <b>владеть</b>	- Проведение информационного подбора материалов об инновационных проектах, анализ, обобщение и подготовка электронной презентации по итогам самостоятельной работы и с последующим выступлением и показателями их эффективности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Широта проведенного информационного подбора</li> <li>• Учет актуальных материалов</li> <li>• Обоснованность сделанных выводов</li> <li>• Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов</li> <li>• Соответствие заголовка содержанию</li> <li>• Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы)</li> <li>• Номинативные предложения</li> <li>• Кегель не менее 24</li> <li>• Фон, не мешающий восприятию текста</li> <li>• Использование не более 3-х дизайнерских средств</li> </ul>
Начальный, <b>уметь</b>	Составление развёрнутого плана ответа на предложенные темы и кейсы, с использованием методов оценки эффективности инноваций, идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 3 балла</li> <li>• Отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу – 2 балла</li> <li>• В плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 1 балл</li> <li>• Представляет набор абстрактных формулировок не отражающих специфики содержания темы – 0 баллов</li> </ul>
Начальный, <b>знать</b>	- Устные и письменные ответы на вопросы, например на вопросы: принципы и методы управления инновационным проектом; формы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</li> <li>• Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</li> </ul>

	<p>финансирования инновационных проектов; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</li> <li>• Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</li> </ul> <p>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет</p>
--	---	--

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Юнити, 2015. - 391 с.
2. Володина, О.А. Стратегический и инновационный менеджмент: Учебное пособие / О.А. Володина. - М.: Academia, 2019. - 446 с.
3. Яковсон, А.Я. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.Я. Яковсон. - М.: Омега-Л, 2016. - 448 с.
4. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство. — Российская венчурная компания; Университет ИТМО; МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017. — 164 с.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052440> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Инновационный менеджмент. Учебник / Под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: Юнити, 2017. - 496 с.
3. Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: Юнити, 2016. - 391 с.

4. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Алексеев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 247 с.
5. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Алексеев. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 247 с.
6. Байтасов, Р.Р. Инновационный менеджмент: курс лекций / Р.Р. Байтасов. - РнД: Феникс, 2015. - 301 с.
7. Бараненко, С.П. Инновационный менеджмент / С.П. Бараненко. - М.: Центрполиграф, 2018. - 320 с.
8. Барышева, А.В. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, М.М. Ищенко. - М.: Дашков и К, 2015. - 384 с.
9. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров / Ю.М. Беляев. - М.: Дашков и К, 2016. - 220 с.
10. Василевская, И.В. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / И.В. Василевская. - М.: Риор, 2017. - 480 с.
11. Вьюгина, Л.К. Инновационный менеджмент. Структурные схемы и таблицы: Учебное пособие / Л.К. Вьюгина. - М.: Юнити, 2015. - 103 с.
12. Грибов, В.Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: Инфра-М, 2015. - 112 с.
13. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 208 с.
14. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для бакалавров / Ж.Д. Дармилова. - М.: Дашков и К, 2016. - 168 с.
15. Жданкин, Н.А. Инновационный менеджмент (для бакалавров) / Н.А. Жданкин. - М.: КноРус, 2017. - 191 с.
16. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: Практикум / В.М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2015. - 200 с.
17. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2016. - 292 с.
18. Козлов, В.В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова. - М.: Инфра-М, 2017. - 272 с.
19. Корчин, О.П. Инновационный менеджмент / О.П. Корчин и др. - М.: Русайнс, 2019. - 144 с.
20. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - М.: Юнити, 2016. - 367 с.
21. Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент: Уч. / В.Г. Медынский. - М.: Инфра-М, 2018. - 96 с.
22. Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Г. Медынский. - М.: Инфра-М, 2018. - 140 с.
23. Мумладзе, Р.Г. Инновационный менеджмент: теория и практика / Р.Г. Мумладзе, И.В. Васильева. - М.: Русайнс, 2019. - 240 с.
24. Мухамедьяров, А.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров, Э.А. Диваева. - М.: Инфра-М, 2019. - 192 с.

25. Семенова, А.А. Инновационный менеджмент / А.А. Семенова, М.Н. Кузина. - М.: Русайнс, 2017. - 240 с.
26. Семенова, А.А. Инновационный менеджмент в социальной сфере / А.А. Семенова, М.Н. Кузина. - М.: Русайнс, 2017. - 351 с.
27. Соколова, О.Н. Инновационный менеджмент (для бакалавров) / О.Н. Соколова. - М.: КноРус, 2018. - 64 с.
28. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 326 с.
29. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум для академического бакалавриата / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 326 с.
30. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту. – М.: Стандарт-инфо, 2015. – 45 с.
31. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – М.: Стандарт-инфо, 2012. – 8 с.
32. Вольфсон Б. Гибкие методологии разработки. [Электронный ресурс] // URL: [http://agilerussia.ru/methodologies/borisvolffson\\_ebook/](http://agilerussia.ru/methodologies/borisvolffson_ebook/)
33. Куперштейн В.И. Microsoft Project 2013 в управлении проектами; под общ. ред. А.В. Цветкова. – СПб. : БХВ-Петербург, 2014. – 536 с.
34. Скрам-гайд. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.scrumguides.org/docs/scrumguide/v2016/2016-Scrum-Guide-Russian.pdf>.
35. Сьюзан Снедакер. Управление IT-проектом, или Как стать полноценным СЮ: Пер. с англ. – М.: ДМК Пресс, 2016. – 560 с.: ил. (Серия «Управление проектами»)
36. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK), Sixth ed. / Project Management Institute, Inc., 14 Campus Boulevard, Newton Square, Pennsylvania 19073-3299 USA, 2017, 756 pages.
37. Agile Practice Guide. /Project Management Institute, Inc., 14 Campus Boulevard, Newton Square, Pennsylvania 19073-3299 USA, 2017, 168 pages
38. COBIT5. A Business Framework for the Governance and Management of Enterprise IT

**VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины :**

**Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):**

1. Современные профессиональные информационные ресурсы
  - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
  - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
  - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
  - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;



- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znanium.com>
- ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
- ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **План практических занятий**

**Тема 1. НОВОВВЕДЕНИЕ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ.**

1. Что такое инновации? Каковы их формы, виды и влияние на хозяйственную деятельность?
2. Инновационный процесс и его стадии.
3. Типы новаторов.

## Тема 2. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ТЕНДЕНЦИИ И РАЗНОВИДНОСТИ РАЗВИТИЯ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

1. Сущность, цели и задачи инновационного менеджмента. Основные проблемы.
2. Перечень процессов, реализуемых в рамках инновационного менеджмента в организации.
3. Формы инновационного менеджмента
4. Роль инновационного менеджмента в развитии международной мобильности.
5. Методы инновационного менеджмента. Методы управления инновациями.
6. Построение комплексного исследования. Базовая модель Форсайт-проектов.
7. Особенности предпринимательской деятельности в сфере наукоемких технологий.
8. Риски высокотехнологических проектов.
9. Специфика используемых ресурсов наукоемких проектов.
10. Бизнес и технология: противоречия взаимодействия.
11. Специфика отношений с рынком.
12. Управление интеллектуальными ресурсами и мотивациями.
13. Научно-исследовательские работы.
14. Производственный этап.
15. Маркетинг инноваций: диффузия.

## Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ.

1. Инновационная деятельность, ее виды.
2. Организация инноваций.
3. Организационные формы инновационной деятельности.
4. Структуры инновационных организаций.
5. Организационные принципы инновационного менеджмента.
6. Венчурный инновационный бизнес.
7. Интенсификация нововведений.
8. Противоречия между функционированием и развитием.
9. Источники инноваций.
10. основополагающие принципы управления развитием.

## Тема 4. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ, ПРОГРАММИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ИННОВАЦИОННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Понятие научно-технического прогноза.
2. Задачи и объект прогноза в системе управления.
3. Прогнозирование результативности научно-технической деятельности и риска.
4. Инновационный проект.
5. Структура инновационного проекта.
6. Особенности управления проектами в международной сфере
7. Эффективность инновационного проекта.
8. Оценка конкурентоспособности инновации.
9. Управление инновационными преобразованиями.
10. Инновационный потенциал.
11. Инновационный климат.
12. Инновационная позиция организации.
13. Инновационная активность организации.

Тема 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕННОБРАЗОВАНИЕ, ЭКОНОМИКА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.

1. Источники финансирования инновационной деятельности.
2. Формы финансирования инновационной деятельности.
3. Критерии инвестиционной привлекательности
4. Факторы ценообразования.
5. Сущность затрат на инновацию.
6. Прогнозирование спроса на инновации.
7. Виды цен на инновационный продукт. Принципы формирования цены.
8. Экономика инновационного проекта.

Тема 7. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Инновационный характер стратегического управления.
2. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
3. Фазы стратегического управления инновациями
4. Виды инновационных стратегий.
5. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
6. Формирование инновационных стратегий. Стратегия формирования конкурентных преимуществ на мировом рынке.
7. Основные тенденции инновационной политики глобальных фирм.
8. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности

Тема 8. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы
2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.
3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.
4. Научно-техническое прогнозирование.
5. Правовая защита изобретений.
6. Инновационная инфраструктура.
7. Инновационная политика в структуре государственного регулирования экономики.
8. Национальные ориентиры инновационной политики.
9. Государственная поддержка инновационной деятельности.

#### Тема 9. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНЦЕПЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ.

1. Сравнительный анализ эволюции национальных инновационных систем Южной Кореи и Бразилии.
2. Национальные инновационные системы Китая и Индии.
3. Национальные инновационные системы Сингапура и Малайзии.
4. Специфика национальных инновационных систем скандинавских стран.
5. Израильский феномен.
6. Российская национальная инновационная система.
7. Территориальные кластеры как основа стимулирования региональной конкурентоспособности.
8. Классификация кластеров.
9. Модели формирования кластеров.
10. Кластерная политика в России.
11. Технологические платформы.
12. Европейские технологические платформы.
13. Российские технологические платформы.

#### Тема 10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ.

1. Управление интеллектуальной собственностью.
2. Нормативные правовые акты в сфере регулирования прав на результаты интеллектуальной деятельности.
3. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
4. Виды интеллектуальных прав.
5. Переход произведения в общественное достояние.
6. Служебное произведение.
7. Авторское право.

8. Смежное право.
9. Патентное право.
10. Защита интеллектуальных прав.
11. Уголовно-правовая охрана интеллектуальной деятельности.
12. Охрана объектов интеллектуальной деятельности средствами административного законодательства.
13. Патентное право.
14. Лицензии и их виды.
15. Товарные знаки.
16. Ноу-хау.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

*Практические занятия призваны способствовать более глубокому и всестороннему изучению основных идей курса.*

Практические занятия представляют собой форму учебной работы студентов в виде обсуждения теоретического материала из лекций, учебной и справочной литературы, научных публикаций, нормативной документации, публикаций в средствах массовой информации по теме, обозначенной в программе практического занятия.

Цель практических занятий – сформировать у студентов навыки аналитического подхода как в процессе изучения теоретических построений по конкретным вопросам, так и в процессе ознакомления с конкретной ситуацией для разработки управленческого решения.

Кроме того, практическое занятие решает задачу активизации учебного процесса, поскольку подготовка студента к практическому занятию вызывает необходимость проработки предлагаемого материала, а уровень ответа на поставленные вопросы связан, прежде всего, с качеством подготовки к практическому занятию.

И наконец, практические занятия являются формой контроля за работой студентов и самоконтроля студентов, поскольку позволяет выявить слабые моменты в изучении курса.

### **2. Формы проведения практических занятий**

Практические занятия в процессе изучения курса «Инновационный менеджмент» проводятся в форме семинаров.

Для того чтобы практические занятия давали возможность активно работать студентам, они проводятся с группой студентов в составе не более 25 человек. Предварительно студентам выдается задание по теме практического занятия в виде перечня вопросов, на которые должен быть сформулирован краткий ответ. Ответ должен быть по существу вопроса.

В задании может содержаться вопрос о комментарии какого-либо нормативного акта или кейса, имеющих прямое отношение к теме практического занятия. Практическое занятие может проходить в виде опроса студентов по заранее предложенным вопросам, а также вопросам предыдущих практических занятий, когда имеет место пересечение тем семинарских занятий.

Кроме того, возможно проведение деловой игры с распределением ролей между участниками практического занятия, постановкой целей деловой игры и обозначением порядка и правил прохождения.

Практическое занятие может проходить в виде индивидуальной или групповой работы по разработке и оформлению проекта управленческого решения, отражающего тему практического занятия.

### **3. Порядок работы студентов во время практического занятия**

Посещение практических занятий студентами является обязательным. Непосещение практических занятий без уважительной причины может служить основанием для не аттестации студента в межсессионный период. Кроме того, слабая посещаемость студентом практических занятий делает неизбежным постановку дополнительных вопросов во время зачета или экзамена по дисциплине.

Во время практического занятия студент, к которому обращается преподаватель с вопросом по теме занятия, дает ответ на поставленный вопрос. При этом он может высказывать свое мнение, не совпадающее с позицией авторов учебников, научных публикаций и самого преподавателя. Но такое высказывание имеет смысл, если указываются аргументы.

Студент может в процессе ответа указать проблемность, присущую

описываемому явлению, как характеристику процесса управления в данный момент, или же как отражение новшества в изучении явления. Такой подход позволяет сделать вывод о творческом познании дисциплины данным студентом. После окончания ответа, или по указания преподавателя желающие могут дополнить ответ студента, в том числе подвергнуть сомнению правильность ответа, приведя аргументы.

По окончании рассмотрения вопросов темы практического занятия преподаватель дает краткую характеристику качества работы и обращает внимание на основные выводы, связывая их с предыдущими темами.

#### **4. Подготовка к практической работе**

В течение времени, отведенного на самостоятельную подготовку к практической работе по теме, указанной в программе занятий, студенты должны изучить материал лекций и учебных пособий, указанных преподавателем, нормативные акты, на которые имеются ссылки в лекции и учебных пособиях. Кроме того, студенты по рекомендации преподавателя и по собственной инициативе должны ознакомиться со статьями в научно-популярных журналах, затрагивающих вопросы управления, политики и экономики, если эти статьи прямо связаны с вопросами практического занятия.

Для того чтобы эта работа могла послужить базой формирования представлений, целесообразно кратко законспектировать изученный материал. Студенты могут обратиться к преподавателю за разъяснениями, если в процессе подготовки у них возникнет непонимание чего-либо, или сомнение в своих выводах.

#### **Методические указания студентам для проведения самостоятельной работы и изучения дисциплины**

Курс «Инновационный менеджмент» играет важную роль в подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», потребность в которых в системе государственной власти весьма ощутима. Дисциплина изучается в восьмом семестре. Это позволяет

закрепить уже полученные знания в области менеджмента и увеличить их в инновационной сфере.

Согласно учебному плану изучение курса предусматривает 14 часов лекций, 28 часов семинаров и самостоятельное освоение дисциплины. В рамках курса «Инновационного менеджмента» студенты углубляют и систематизируют свои знания в области понятий «инновация», «инновационный процесс», «венчурное финансирование», «инновационный проект», «национальная инновационная система» и другие.

В ходе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» студенты готовят и защищают доклады, рефераты, эссе, работы с кейсами и модульные задания.

На лекционных занятиях преподаватель объясняет основные положения курса. Во время лекции студенты ведут конспекты, фиксируя важнейшие аспекты материала. Именно конспект лекций является основным учебным материалом наряду с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

### **Проведение семинарских занятий.**

Семинар проходит в виде обсуждения, небольших докладов, сообщений. Для закрепления материала проводится опрос студентов по лекциям.

На семинарах обсуждаются ситуации, которые затрагивают проблемы изучаемой дисциплины. Студенты отвечают на поставленные преподавателем вопросы, аргументируют свои ответы, высказывают свои предположения относительно путей решения поставленных проблем.

Форма семинара определяется преподавателем в зависимости от содержания темы семинара и уровня сложности изучаемого материала.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса.



Самостоятельная работа ведется студентом по рекомендованным преподавателем материалам и осуществляется в форме подготовки индивидуальных и групповых заданий по курсу.

При подготовке докладов или сообщений студент должен найти литературу по данной тематике, проанализировать представленный в ней материал, а затем выбрать основные положения, характеризующие изучаемый вопрос.

Студент должен правильно рассчитать время своего выступления: на сообщение отводится 3 – 5 минут, а на доклад – 6 – 7 минут. После окончания выступления студент отвечает на вопросы преподавателя и студентов, аргументирует свою точку зрения.

### **Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов с учебной литературой.**

Студентам рекомендуется:

- ◆ Читать правильно, осознанно текст учебной литературы;
  - ◆ Выделять главные мысли (главное, основное в содержании материала);
  - ◆ Выделять термины, определения, формулировки законов и понятий;
  - ◆ Самостоятельно ставить вопросы к прочитанному тексту;
  - ◆ Составлять устные и письменные ответы на вопросы к параграфу, теме, разделу;
  - ◆ Использовать текст учебника для доказательства (поиск доказательств к тем заданиям, которые берутся из учебника или предлагаются);
  - ◆ Составлять простой и сложный план к прочитанному тексту;
  - ◆ Пересказывать текст своими словами, словами учебника;
  - ◆ Анализировать прочитанный текст;
  - ◆ Составлять конспект, тезисы, проводить реферирование текста.
- Работать с иллюстрациями учебника (рисунки, таблицы, схемы, диаграммы, графики).
- ◆ Пользоваться инструкциями, памятками.

◆ Составлять таблицы, схемы, диаграммы на основе систематизации изученного материала.

### **Характеристика умений самостоятельной работы с учебной литературой**

#### ***1 этап***

- владеть сформированной техникой чтения;
- использовать определённый темп чтения в зависимости от поставленной задачи;
- извлекать из текста всю необходимую информацию;
- фиксировать внимание на содержании и литературной форме текста.

#### ***2 этап***

- уметь выделять главное в тексте учебника;
- работать с основными понятиями темы;
- выявлять логическую схему текста отдельных параграфов, пользоваться простым и сложным планом, выполнять задания на уровне преобразующего воспроизведения (переконструировать текст в процессе подготовки ответа, при конспектировании материала);
- осуществлять частично-поисковую деятельность при выполнении учебных заданий;
- выполнять отдельные задания на установление межпредметных связей на основе знаний;
- использовать таблицы, схемы, графики для систематизации знаний;
- делать обобщающие выводы по теме.

### **Организация обучения студентов приёмам самостоятельной работы**

Самостоятельная работа с различными источниками информации. Правила использования учебной, справочной и дополнительной литературы.

1.Прежде чем использовать учебную, справочную или дополнительную литературу, уточните, что вас интересует: определение понятия, сущность

закона, элементы теории, устройство прибора и т.д.

2. Подумайте, где наибольшая вероятность получить ответ на интересующий вас вопрос: в учебной, научной или в дополнительной литературе.

3. Прежде всего, используйте учебную, затем научную и только после этого дополнительную литературу.

4. Открывая книгу, не листайте беспорядочно её страницы, а используйте оглавление, предметный и именной указатели.

5. В зависимости от целей используйте следующие виды чтения: чтение-просмотр, когда книгу просматривают бегло, изредка задерживаясь на отдельных страницах (цель такого просмотра - первое знакомство с книгой, получение первого представления о её содержании); чтение выборочное или неполное, когда читают основательно и сосредоточенно не весь текст, а только нужные места для определённой цели; чтение полное (или сплошное), когда внимательно прочитывают весь текст; чтение с различного рода записями прочитанного.

6. Отыскав в книге нужную вам главу, параграф или страницу, не стремитесь ограничиваться их беглым просмотром, а выпишите необходимую для вас информацию; читая о сущности понятия, теории, устройства, выделите главное, мысленно или письменно представьте план прочитанного.

*Правила работы с книгой и другими источниками информации:*

1. подбирайте книги по рекомендательному списку;
2. помните, что очень вредно читать книгу лёжа, в сумерках, при плохом освещении;
3. при чтении книги вначале ознакомьтесь с обложкой, титульным листом, с фамилией автора и названием книги;
4. затем прочитайте аннотацию и предисловие, ознакомьтесь с оглавлением;
5. читайте внимательно, вдумчиво, не спеша, выясняйте смысл непонятных слов с помощью словарей;

6. ведите очень простой дневник чтения, в котором указывайте автора, название прочитанной книги, фиксируйте особенно интересные мысли из нее.

### **Тестирование.**

С помощью тестирования можно определить уровень усвоения понятий, сформированности навыков анализа, сопоставления, классификации и др. Лучше использовать различные варианты тестовых заданий в зависимости от цели занятия. Если тест не анонимный, ответы можно обсудить в парах или малых группах. Итоги анонимного тестирования подводятся преподавателем. Итоги обычного тестирования преподаватель может обсудить на текущем или следующем занятии для постановки учебной задачи, планирования занятия и т.п.

### **Темы рефератов:**

1. Место инноваций в системе стратегического управления предприятием.
2. Предприниматель и менеджер — лидеры, принимающие правильные решения.
3. Разновидности организаций, занимающихся инновационной деятельностью.
4. Специфика отношений инновационных организаций с рынком.
5. Эффективность Форсайт-проекта.
6. Венчурный инновационный бизнес .
7. Организационные формы инновационной деятельности.
8. Планирование портфеля НИОКР.
9. Эффективность инновационного проекта.
10. Оценка конкурентоспособности инновации.
11. Управление инновационными преобразованиями.
12. Финансирование инновационной деятельности.
13. Экономика инновационного проекта.
14. Бизнес-ангелы.

15. Бизнес-инкубаторы.
16. Управление рисками в венчурных проектах.
17. Использование моделирования при оценке и анализе рисков.
18. Виды инновационных стратегий.
19. Государственная поддержка инновационной деятельности.
20. Сравнительный анализ эволюции национальных инновационных систем Южной Кореи и Бразилии.
21. Национальные инновационные системы Китая и Индии.
22. Национальные инновационные системы Сингапура и Малайзии.
23. Специфика национальных инновационных систем скандинавских стран.
24. Израильский феномен.
25. Российская национальная инновационная система.
26. Территориальные кластеры как основа стимулирования региональной конкурентоспособности.
27. Кластерная политика в России.
28. Европейские технологические платформы.
29. Российские технологические платформы.
30. Управление интеллектуальной собственностью.
31. Виды интеллектуальных прав.
32. Авторское право.
33. Смежное право.
34. Патентное право.
35. Защита интеллектуальных прав.
36. Уголовно-правовая охрана интеллектуальной деятельности.
37. Охрана объектов интеллектуальной деятельности средствами административного законодательства.
38. Лицензии и их виды.
39. Товарные знаки.
40. Ноу-хау.

## **Требования к рейтинг-контролю**

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утверждённого учёным советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент на занятиях в течение семестра по дисциплинам, заканчивающимся экзаменом – 60 баллов. На экзамене студент может получить 40 баллов.

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1 балл;
- ответ на вопрос другого студента 1 балл;
- контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5 баллов;
- выполнение домашних заданий и реферативных работ 3-5 балла.

## **Вопросы к зачету**

1. Нововведение как объект управления
2. Инновационный менеджмент: тенденции и разновидности развития.  
Теоретические основы инновационного менеджмента
3. Организация инновационной деятельности. Управление развитием
4. Прогнозирование, программирование и проектирование в инновационном менеджменте

5. Финансирование инновационной деятельности, ценнообразование, экономика инновационного проекта
6. Инновационный менеджмент и стратегическое управление
7. Государственное регулирование инновационной деятельности
8. Национальные инновационные системы. Теоретические основы концепции национальных инновационных систем
9. Интеллектуальная собственность

**VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1) Моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, индивидуальный и групповой анализ и решение ситуационных управленческих задач по темам.

2) **Обсуждение в микрогруппах управленческой ситуации и ответы на поставленные вопросы-2 часа;**

**Деловая игра по теме: Финансирование инновационной деятельности, ценнообразование, экономика инновационного проекта - 3 часа;**

3) Проблемные лекции с использованием презентационного материала по всем темам.

**IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

<b>№ п. п.</b>	<b>Наименование помещений (аудиторий)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений</b>
1.	Учебная аудитория № 233 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор BenQ MP 724 с потолочным креплением и экраном 1105, переносной ноутбук.

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	<p>Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500;</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa;</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa;</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa;</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa;</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa;</p> <p>КомпьютерПЭВМ "Хопер"</p>	<p>1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно</p> <p>Dropbox - бесплатно</p> <p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p> <p>MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>WinDjView 2.0.2 – бесплатно</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018</p> <p>ИКТС 1.21 - бесплатно</p>



		<p>intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D- Link DES-1016D 16 port</p>	
--	--	---	--

#### **Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения</b>
1.	Формат рабочей программы	- Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол №8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления

4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закреплённой за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закреплённой за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
8.	Содержание курса, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных программ под онлайн проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Обновлено, дополнено, уточнено	31.08.2020 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления

	освоения дисциплины (или модуля)		
--	-------------------------------------	--	--