

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 25.09.2023 16:32:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Михайлов В.А.  
29.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Иностранный язык**

Направление подготовки  
39.03.01 Социология

Профиль  
Социология управления и организаций

Для студентов 1-2 курса  
очной формы обучения

Составители:  
К.фил.н., доцент Т.Г. Родионова,  
ст. преп. Гордеева Л.К.

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является овладение иностранным языком на уровне, достаточном для разговорного общения, а также для поиска и анализа иностранных источников информации.

Задачи дисциплины:

- 1) расширить и закрепить уровень владения студентами иностранным языком, в том числе – для восприятия межкультурного разнообразия общества;
- 2) научить осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
- 3) развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать профессиональную литературу, журнальные и газетные материалы;
- 4) формировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности;
- 5) формировать способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, воспринимать межкультурное разнообразие общества.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Данный курс представляет собой дисциплину обязательной части учебного плана образовательной программы по направлению 39.03.01 Социология.

В результате освоения предшествующих дисциплин обучающийся должен обладать знанием иностранного языка на уровне средней школы, быть готовым применить имеющиеся знания к освоению новых предметных областей.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для основных дисциплин учебного плана, всех видов практики.

**3. Объем дисциплины:** 9 зачетные единицы, 324 академических часа,

**в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** практические занятия - 157 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы – 20 часов;

**самостоятельная работа:** 120 часов, контроль - 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.3 - Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;

<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>УК-5</b></p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-4.4 - Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.6 - Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения;</p> <p>УК-5.3 - Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций.</p>
--	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения** – зачет – 1,2,3 семестры, экзамен - 4 семестр.

**6. Язык преподавания** - русский.