

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4f0c2aa1b93109

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
И.Г. Серёгина

И.Г. Серёгина
«15» *июня* 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки / Специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

Информационное и документационное обеспечение управления и архивное дело

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: к.и.н., доцент К.М. Свири
к.и.н., доц. И.Г. Серёгина

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Источниковедение

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний в области источниковедения, умений и навыков работы с письменными источниками.

Задачами освоения дисциплины являются:

- исследование типо-видовой структуры источников;
- анализ видов и разновидностей письменных источников, выявление и понимание их особенностей;
- формирование навыков анализа письменных источников в зависимости от их видовых особенностей.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Источниковедение» входит в Блок 1. «Дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Учебная дисциплина непосредственно связана с предшествующими дисциплинами: «Вспомогательные исторические дисциплины», «История государственных учреждений России», «История делопроизводства и архивов России», «Регионоведение» (1 курс, 1 семестр), «История (история России, всеобщая история)» (1 курс, 1, 2 семестр), «Введение в профессию», «Методика изучения древних актов», «Библиография», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (1 курс, 2 семестр).

Освоение дисциплины актуализирует и дополняет знания и умения, получаемые при изучении других синхронных курсов: «Архивоведение» (2 курс, 3-4 семестр, 3 курс, 5 семестр), «Документный комплекс по истории Верхневолжья», «Организация государственных учреждений России» (2 курс, 3-4 семестр), «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу» (2 курс, 4 семестр). В свою очередь «Источниковедение» является

необходимой дисциплиной для изучения курсов «Документоведение» (3 курс, 5-6 семестр), «Современная археография» (3 курс, 6 семестр), «История статистики, статистической обработки и анализа данных» (3 курс, 5-6 семестр), «Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов» (4 курс, 7-8 семестр), «Научно-технические и экономические архивы» (4 курс, 7 семестр).

3. Объем дисциплины: 7 зачетных единиц, 252 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 66 часов, практические занятия 33 часа; **контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 33 часа; **самостоятельная работа:** 120 часов, в том числе контроль 54 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
ПК-1 Способен изучать архивные документы, принятые на хранение	ПК-1.2 Систематизирует и классифицирует архивные документы, находящиеся на ответственном хранении
	ПК-1.3 Проводит источниковедческие исследования архивных документов, находящихся на ответственном хранении

	<p>ПК-1.4 Выявляет, уточняет и конкретизирует информацию о научной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении</p>
	<p>ПК-1.7 Устанавливает критерии, содержание и степень исторической ценности документов, заявленных к экспертизе, на основе изученных источников и специальной литературы</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения по итогам 3 семестра – экзамен, по итогам 4 семестра – экзамен.

6. Язык преподавания русский.