

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b135108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Николаева С.Ю.



«26» августа 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Издательское планирование и управление издательским  
портфелем**

Направление подготовки  
**42.04.03 Издательское дело**

Направленность (профиль)  
**Редакционная подготовка изданий**

Для студентов магистратуры I курса  
Составитель: *к.ф.н. доц. Глушков С.В.*

Тверь, 2019

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является:

освоение практических навыков коммуникации, необходимых в издательском бизнесе.

Задачами освоения дисциплины являются:

получение необходимых знаний о новейших концепциях теории коммуникации;

овладение методами правильного использования средств вербальной и невербальной коммуникации;

освоение методов «прочтения» информации в процессе коммуникации, в том числе методов распознавания лжи;

овладение методами управления коммуникационными процессами в рамках организаций издательского бизнеса;

освоение методов использования массовых коммуникационных процессов в сфере книжного дела.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана и является дисциплиной по выбору студента. Она основывается на итогах изучения дисциплин: «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Подготовка собрания сочинений», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», поддерживает изучение курса «Подготовка академического издания», а также дисциплин, связанных с конкретными видами изданий. Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

#### **2 семестр: 3 з.е.**

**контактная аудиторная работа:** лекции 0 часов, практические занятия 32 часов,

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 0

**самостоятельная работа:** 76 часов, в том числе контроль 0.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным</i>

	<i>планом</i>
<i>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	<i>М-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений;</i>
	<i>М-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</i>
<i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные техно-логии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>М-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</i>
	<i>М-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</i>
	<i>М-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</i>
	<i>М-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</i>
<i>ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</i>	<i>ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</i>
	<i>ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</i>
<i>ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</i>	<i>ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности</i>

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения 2 семестр**

– зачет.

## **6. Язык преподавания русский.**