

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.Ю. Николаева

«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа *производственной* практики

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

42.04.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль подготовки)

РЕДАКЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ

Для студентов

2 КУРС ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

МАГИСТРАТУРА

Составитель:

Д. филол. н., проф. Николаева С.Ю.

2020 г.

1. Общая характеристика практики

1.	Вид практики	<i>Производственная практика</i>
2.	Тип практики	<i>Педагогическая</i>
3.	Цель практики	<i>Получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
4.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
5.	Форма проведения	<i>Дискретная</i>
6.	Форма отчетности	<i>Зачет с оценкой</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики является развитие способностей:

- использовать современные научные достижения в педагогической деятельности;
- создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин
- владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин
- осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися

3. Место практики в структуре ООП

Научно-педагогическая практика входит в блок 2 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений». Производственная научно-педагогическая практика базируется на освоении дисциплины «Педагогика и методика преподавания», всех предшествующих дисциплин учебного плана магистерской подготовки, прежде всего профессионального цикла, а также на итогах изучения дисциплин ООП бакалавриата по направлению «Издательское дело». Логически и содержательно-методически производственная научно-педагогическая практика предшествует написанию выпускной квалификационной работы.

Приступая к прохождению данной практики, обучающийся должен иметь «входные» знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП (вышеназванных дисциплин) и необходимые при освоении данной практики. Он должен знать законодательные и нормативные правовые акты, руководящие материалы, определяющие основные направления соответствующей отрасли экономики, науки и техники; постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности; передовой опыт издательской деятельности предприятий, учреждений, организаций; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; порядок заключения издательских договоров с авторами, договоров и трудовых договоров (контрактов) на выполнение полиграфических и оформительских работ; экономику издательского дела; спрос потребителей, состояние и перспективы развития рынков сбыта литературы; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы; авторское право; порядок расчета авторских гонораров и оплаты труда за работы, выполненные по договорам и трудовым договорам (контрактам) с редакторами и рецензентами; действующие нормативы на редактирование и корректорские работы; методы научного редактирования произведений различных видов литературы (научной, научно-популярной, учебной, справочной, рекламной, инфор-

мационной, производственной, художественной, детской); методы редактирования произведений отраслевой литературы; методы редактирования научно-методической литературы, информационных и нормативных материалов, методы редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использованием электронных технологий, составления справочного аппарата издания; стандартные корректурные знаки; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения; действующие условные сокращения, условные сокращения, применяемые в библиографических материалах на иностранных языках; грамматику и стилистику русского языка; перспективы развития рынка спроса на литературу; технологию полиграфического производства, включая компьютерную; порядок лицензирования издательской деятельности; организацию труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Прохождение данной практики необходимо как сопровождающее и поддерживающее при освоении таких дисциплин, как «Методология и методика научного познания», «Философия книги», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Управление инновациями в издательском деле», «Организация научно-исследовательской деятельности», «Актуальные проблемы современной литературы и книгоиздания», «Редакционная подготовка электронных изданий», «Разработка издательских проектов», «Современные проблемы книговедения и текстологии», «Издательское планирование и управление издательским портфелем», «Подготовка собрания сочинений», «Подготовка академического издания».

4. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, в том числе:

Контактная аудиторная работа: лекции – 2 часа

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 240 часов;

самостоятельная работа: 190 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2. Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы с учетом современных требований
	ПК-2.2. Проектирует программно-методический комплекс материалов для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования
	ПК-2.3. Организует и планирует деятельность группы (курса): включение обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий

	ПК-2.4. Планирует совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации
--	---

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой, 4 семестр

Время проведения практики: курс 2, семестр 2.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Тверской государственной университет.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационное собрание	2	2	0	0	0
Ознакомление с контингентом обучающихся	40	0	0	40	0
Разработка плана учебно-воспитательной (кураторской) работы в группе	20	0	0	20	0
Разработка рабочей программы дисциплины (или учебно-методического комплекса) по одной из учебных дисциплин	40	0	0	0	40
Подготовка текстов лекций.	40	0	0	0	40
Разработка материалов семинарских занятий	60	0	0	20	40

Разработка контрольно-измерительных материалов.	30	0	0	0	30
Проведение лекций	40	0	0	40	0
Проведение семинарских занятий	40	0	0	40	0
Проведение занятий с использованием мультимедийных и других информационных технологий	40	0	0	40	0
Подготовка отчета по практике	40	0	0	0	40
Подведение итогов практики. Итоговая конференция	40	0	0	40	0
ИТОГО	432	2	0	240	190

Рабочий график (план) проведения практики:

- Организационное собрание
- Ознакомление с контингентом обучающихся
- Разработка плана учебно-воспитательной (кураторской) работы в группе
- Разработка рабочей программы дисциплины (или учебно-методического комплекса) по одной из учебных дисциплин
- Подготовка текстов лекций.
- Разработка материалов семинарских занятий
- Разработка контрольно-измерительных материалов.
- Проведение лекций
- Проведение семинарских занятий
- Проведение занятий с использованием мультимедийных и других информационных технологий
- Подготовка отчета по практике
- Подведение итогов практики. Итоговая конференция

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

- Проведите занятие с использованием определенной методики.
- Создайте конспект практического занятия.
- Создайте конспект лекции.
- Создайте план практического занятия.
- Создайте план лекции
- Создайте план-конспект внеаудиторного мероприятия.
- Составьте учебный план по выбранной дисциплине.
- Составьте программу зачета или экзамена по выбранной дисциплине.
- Составьте методические рекомендации для РПД по выбранной дисциплине.
- Составьте задания для самостоятельной работы по выбранной дисциплине.
- Составьте план практического занятия (дисциплину определяет преподаватель).
- Составьте конспект лекции (дисциплину определяет преподаватель).

- Составьте методические рекомендации для РПД, УМК (дисциплину определяет преподаватель).
- Составьте задания для самостоятельной работы (дисциплину определяет преподаватель).
- Разработайте учебно-методические рекомендации и практические задания для занятий по редактированию научного текста.
- Разработайте учебно-методические рекомендации и практические задания для занятий по редактированию литературно-художественного текста.
- Разработайте систему оценивания ответа студентов с учетом разной степени успеваемости.
- Создайте комплекс проверочных заданий для контроля усвоения знаний с учетом разной степени успеваемости.
- Разработайте систему оценивания ответа студента.
- Создайте комплекс проверочных заданий для контроля усвоения знаний.
- Проанализируйте план занятия ведущего преподавателя дисциплины «Современное издательское дело» и внесите необходимые, по вашему мнению, корректировки в подачу материала.
- Проанализируйте план занятия ведущего преподавателя дисциплины «Редакторская подготовка изданий» и внесите необходимые, по вашему мнению, корректировки в подачу материала.
- Составьте конспект занятия по дисциплине «Современное издательское дело».
- Составьте конспект занятия по дисциплине «Редакторская подготовка изданий».
- Проанализируйте собственное занятие по дисциплине «Современное издательское дело», выявите удавшиеся или неудавшиеся с методической точки зрения моменты.
- Проанализируйте собственное занятие по дисциплине «Теория и методика редактирования литературного произведения», выявите удавшиеся или неудавшиеся с методической точки зрения моменты.
- Проведите занятие по дисциплине «Современное издательское дело».
- Проведите занятие по дисциплине «Теория и методика редактирования литературного произведения».
- Проведите занятие по дисциплине «Редакторская подготовка издания», разработанное с расчетом на то, что все обучающиеся будут его активными участниками.
- Проведите самоанализ проведенного занятия, выявите удавшиеся или неудавшиеся с методической точки зрения моменты.
- Разработайте план занятия, предполагающего, что все обучающиеся будут не только слушателями, но и активными участниками.
- Определите методику ведения занятия, оптимальную для поддержания постоянного интереса и внимания в обучающихся.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы). В конце каждого раздела работы по итогам работы сдается письменный научный отчет.

- Отчет научному руководителю, выступление на семинаре
 - Представление руководителю, выступление на научно-исследовательском семинаре
 - Выступления на семинарах, заседаниях кафедры, на научных конференциях
 - Отчет научному руководителю, выступление на семинаре
 - Представление руководителю, выступление на научно-исследовательском семинаре
 - Представление руководителю, выступление на научно-исследовательском семинаре.
- Оценочные материалы:
- Проекты (проект носит инновационный характер, учитывает ресурсы издательства и опыт его работы – 5 баллов; проект носит инновационный характер, учитывает опыт,

- но не учитывает ресурсы издательства – 4 балла; проект носит инновационный характер, но не учитывает возможности издательства – 3 балла)
- Презентации (презентация раскрывает все аспекты деятельности издательства – 3 балла; отдельные аспекты – 2 балла; фрагментарное представление об издательстве – 1 балл)
 - Рефераты (отражение ключевых аспектов темы – 2 балла; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; Сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 2 балла; Верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл)
 - Устные или письменные ответы (правильный ответ с обоснованием - 2 балла, без обоснования – 1 балл, неверный ответ – 0 баллов)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература:

а) Основная литература:

1. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике. Оренбург, ОГУ, 2016. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>
2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

б) Дополнительная литература:

1. Столяренко А.М. Общая педагогика: учеб. пос. – М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>
2. Зинченко В.П. Психологические основы педагогики : (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина — В. В. Давыдова): учеб. пос. – М.: Директ-Медиа, 2014. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226379>
3. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учеб. пос. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>
4. Пешкова В.Е. Педагогика: курс лекций. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>
5. Общая педагогика: учеб. пос. / Сост. Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина. – Ставрополь: СКФУ, 2017. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129>

Лицензионное программное обеспечение

	Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение
1.	Microsoft Office Professional Plus	на всех рабочих станциях	Текстовый редактор
2.	Microsoft Windows Professional	на всех рабочих станциях	Операционная система
3.	Kaspersky WorkSpace Security Educational License	на всех рабочих станциях	Антивирусное ПО
4.	Adobe Design Standard	4-ый корпус, компью-	Компьютерная гра-

		терный класс	фика, дизайн
5.	ABBYY FineReader Corporate Edition	на 2-х рабочих станциях	Сканирование документов
6.	CorelDRAW Graphics Suite	3-ый корпус, компьютерный центр общего доступа	Векторная графика, графический дизайн
7.	Пакет «Антиплагиат.ВУЗ»	в сети университета	Проверка текстов на наличие заимствований

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса –
2. <http://edc.tversu.ru/>
3. Научная библиотека ТвГУ <http://library.tversu.ru/>
4. Сервер доступа к модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle - <http://moodle.tversu.ru/>
5. Сервер обеспечения дистанционного обучения и проведения Web- конференций
6. Mirapolis Virtual Room - <http://mvr.tversu.ru/mvr/>
7. Репозиторий научных публикаций ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
2. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Виртуальная образовательная среда ТвГУ (<http://moodle.tversu.ru/>)
7. Научная библиотека ТвГУ (<http://library.tversu.ru/>)
8. Сайт ТвГУ (<http://university.tversu.ru/>)

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidid.tversu.ru>

13. Материально-техническое обеспечение практики / НИР

Для обработки данных и подготовки отчетов магистрантами используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			