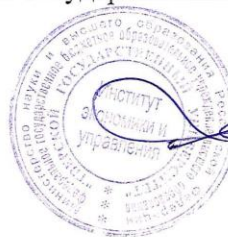


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b51100

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«30» 03 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Менеджмент в информационно-коммуникационной среде

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 1 курса очной формы обучения
и 1 курса очно-заочной формы обучения

Составители: Цветков И.В., д.т.н., профессор
Торская А.Н., ст. преподаватель

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование компетенций и целостного представления о сущности информационно-коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации;
- изучить содержание управления внутренними коммуникациями организации;
- изучить содержание управления внешними коммуникациями организации;
- выработать у студентов понимание теоретических положений, сущности, процесса, функций коммуникационного менеджмента, его специфики в различных сферах деятельности и ситуациях;
- способствовать овладению студентами навыками управления информационным взаимодействием в различных сферах предметной деятельности, приемами и методами проведения коммуникационных исследований для работы в соответствующих подразделениях и оказания консалтинговых услуг.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент в информационно-коммуникационной среде» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Менеджмент в информационно-коммуникационной среде» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Экономическая теория, Теория организации, Организационное поведение, Математика для менеджеров и др.

Освоение дисциплины «Менеджмент в информационно-коммуникационной среде» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Теория и практика управления, Документационное обеспечение управления в цифровой среде, Интеллектуальный анализ данных, Моделирование бизнес-процессов, Облачные технологии, Управление базами данных, Исследование процессов в управлении и др.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе для очной формы обучения:
контактная аудиторная работа: лекции 18 часов, практические занятия 36 часов;
самостоятельная работа: 54 часа.
в том числе для очно-заочной формы обучения:
контактная аудиторная работа: лекции 9 часов, практические занятия 18 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;
самостоятельная работа: 81 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p>
	<p>УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>
	<p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
	<p>УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>
	<p>УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.2 Идентифицирует и применяет современные информационные технологии при решении поставленных задач</p>
	<p>ОПК-5.3 Идентифицирует и использует современные программные средства при решении поставленных задач</p>
<p>ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы.</p>
	<p>ОПК-6.2 Идентифицирует и использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач.</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – зачет, 2 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – зачет, 2 семестр.

6. Язык преподавания русский.