

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.10.2022 07:42:22  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель ООП  
Е.Н. Брызгалова  
«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Методика дайджеста, аннотации, рецензии**

Направление

**42.04.04 Телевидение**

Профиль

Тележурналистика

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ф.н., доц. М.Б. Бычкова*



Тверь, 2022

# I. Аннотация

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью освоения дисциплины** является:

- выработка навыков по рецензированию, аннотированию литературных произведений, кинопродукции, произведений искусства и анализу современного литературного и кинопроцессов.

**Задачи курса:**

- обучение методам и способам истолкования и оценки произведений литературы и искусства с точки зрения аудитории (рецензирование, отзыв), с публицистической точки зрения (связь с насущными проблемами общественной и духовной жизни).

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Элективная дисциплина «Методика дайджеста, аннотации, рецензии» входит в часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений. Курс «Методика дайджеста, аннотации, рецензии» начинается собой цикл лингвистических дисциплин, преподаваемых студентам, эффективно помогая им на начальном этапе обучения в магистратуре. Полученные знания будут развиты, дополнены и закреплены в ходе изучения других дисциплин лингвистического курса, таких как: «Язык и стиль СМИ», «Литературное редактирование журналистского текста» и др.

Обучающийся к моменту изучения дисциплины «Методика дайджеста, аннотации, рецензии» должен:

- знать нормы современного русского литературного языка, основные положения функциональной стилистики;

- уметь анализировать речь в нормативном аспекте, пользоваться информативно-справочной литературой;

- владеть навыками продуцирования в соответствии с литературной нормой точной, логичной, выразительной речи в письменной форме.

**3. Объем дисциплины:** \_\_\_2\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_72\_\_\_ академических часов, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** практические занятия \_\_\_14\_\_\_ часов,

**самостоятельная работа:** \_\_\_58\_\_\_ часов, в том числе контроль \_\_\_0\_\_\_.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-4 Способность создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p> <p>ПК-6 Способен создавать и распространять критические и аналитические материалы (статьи, эссе, обзоры), содержащие художественно – эстетический анализ различных типов телевизионной продукции, произведений киноискусства, материалов СМИ</p>	<p>ПК-4.2 Создает документально-публицистическую программу на разных платформах, гармонично сочетает в границах публицистического произведения различные знаковые системы</p> <p>ПК-4.3 Готовит текстовые материалы в жанрах аннотации, дайджеста, рецензии для публикации в СМИ</p> <p>ПК-4.4 Реализует размещение на различных мультимедийных платформах материалы в определенных жанрах и форматах</p> <p>ПК-6.1 Создает сценарий документально-публицистической программы, содержащий художественно-эстетический анализ произведений киноискусства</p> <p>ПК-6.2 Оценивает произведения киноискусства с точки зрения аудитории (рецензирование, отзыв)</p> <p>ПК-6.3 Создает критическую рецензию или критическое обозрение, объектом которого является телевизионная программа</p> <p>ПК-6.5 Оформляет (статью, эссе, обзор) по исследуемой проблеме, содержащий художественно-эстетический анализ различных типов телевизионной продукции</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачет, 2 семестр.

**6. Язык преподавания** русский.

**II. Содержание дисциплины «Методика дайджеста, аннотации, рецензии»,  
структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них  
количества академических часов и видов учебных занятий:**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самосто ятельна я работа (час.)
		Лекции	Практическ ие занятия	
Тема 1. Рецензия и рецензирование. Печатная рецензия. Основное назначение рецензии. Понятийный и терминологический аппарат рецензии и рецензирования. Типология рецензии. Печатная рецензия.	7		2	5
Тема 2. Издательская рецензия. Издательская рецензия. Принципы рецензирования авторского оригинала. Виды издательских рецензий.	6		1	5
Тема 3. Особенности рецензирования в современных условиях. Требования к профессиональным качествам рецензента. Редактор и рецензент. Коллективный рецензент.	5		1	4
Тема 4. Особенности рецензии в современных условиях. Методика рецензирования. Подготовительная работа к написанию издательской рецензии. Написание рецензии. Форма и содержание издательской рецензии.	13		1	12
Тема 5. Теория и история аннотации. Основное назначение аннотации. Понятийный и терминологический аппарат аннотации и аннотирования. Общая характеристика процесса аннотирования. Основные функции аннотации.	6		1	5
Тема 6. Классификация аннотаций. Классификация аннотаций. Аннотации библиографические и издательские. Типология библиографических аннотаций.	7		2	5
Тема 7. Методика аннотирования. Рекомендательная, или популярная аннотация как один из самых ответственных видов аннотаций и жанров информационных изданий.	5		2	3
Тема 8. Издательская аннотация. История ее возникновения и специфика. Источники для создания издательской аннотации. Информационные элементы издательской аннотации.	3		1	2
Тема 9. Аннотирование произведений отдельных отраслевых комплексов. Аннотировании литературы разных типов.	12		1	11
Тема 10. Методика создания дайджеста.	8		2	6
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>14</b>	<b>58</b>

**III. Образовательные технологии**

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии

Тема 1. Рецензия и рецензирование. Печатная рецензия. Основное назначение рецензии. Понятийный и терминологический аппарат рецензии и рецензирования. Типология рецензии. Печатная рецензия.	Лекция, практическое занятие	Традиционная лекция Фасилитированная дискуссия
Тема 2. Издательская рецензия. Издательская рецензия. Принципы рецензирования авторского оригинала. Виды издательских рецензий.	практическое занятие	Информационные технологии (создание презентации). Тренинг
Тема 3. Особенности рецензирования в современных условиях. Требования к профессиональным качествам рецензента. Редактор и рецензент. Коллективный рецензент.	практическое занятие	Тренинг. Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия
Тема 4. Особенности рецензии в современных условиях. Методика рецензирования. Подготовительная работа к написанию издательской рецензии. Написание рецензии. Форма и содержание издательской рецензии.	практическое занятие	Информационные технологии (создание презентации). Тренинг
Тема 5. Теория и история аннотации. Основное назначение аннотации. Понятийный и терминологический аппарат аннотации и аннотирования. Общая характеристика процесса аннотирования. Основные функции аннотации.	практическое занятие	Игровые технологии (деловая игра). Аквариумная дискуссия
Тема 6. Классификация аннотаций. Классификация аннотаций. Аннотации библиографические и издательские. Типология библиографических аннотаций.	практическое занятие	Тренинг Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия
Тема 7. Методика аннотирования. Рекомендательная, или популярная аннотация как один из самых ответственных видов аннотаций и жанров информационных изданий.	практическое занятие	Традиционная дискуссия Игровые технологии (деловая игра). Аквариумная дискуссия
Тема 8. Издательская аннотация. История ее возникновения и специфика. Источники для создания издательской аннотации. Информационные элементы издательской аннотация	практическое занятие	Информационные технологии (создание презентации). Тренинг

Тема 9. Произведения отраслевых Аннотировании разных типов.	Аннотирование отдельных комплексов. литературы	практическое занятие	Проблемная дискуссия Информационные технологии (создание презентации).
Тема 10. Методика создания дайджеста.		практическое занятие	Творческое задание. Тренинг

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины используются следующие традиционные и инновационные методы обучения:

1. **Информационно-развивающие технологии.** Изучение теоретического материала на лекциях с использованием компьютерных технологий. Самостоятельное изучение специальной учебной и научной литературы, включая электронные средства информации.
2. **Развивающие проблемно-ориентированные технологии.** Работа на практических занятиях с активизацией мыслительной активности, способности видеть проблему и выбирать способы ее разрешения (общая дискуссия, работа в команде и индивидуальная деятельность).
3. **Личностно-ориентированные технологии обучения.** Учет уровня способностей обучаемых и создание условий для развития индивидуальных способностей. Это достигается путем подбора индивидуальных заданий и общения преподавателя со студентами в форме индивидуальных консультаций.

Для эффективного формирования запланированных компетенций студентов используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации образовательной деятельности: традиционная лекция, проблемная лекция, разные виды дискуссий, активизация творческой деятельности, подготовка письменных аналитических работ (реферат), тестирование.

#### IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-4** Способность создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений,	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала
---	--	---

	<b>навыков (2-3 примера)</b>	<b>оценивания</b>
ПК-4.2 Создает документально-публицистическую программу на разных платформах, гармонично сочетает в границах публицистического произведения различные знаковые системы	Устраните тавтологию. 1. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке. 2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников. 3. Он снова почувствовал, что его охватило болезненное чувство одиночества.	0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
ПК-4.3 Готовит текстовые материалы в жанрах аннотации, дайджеста, рецензии для публикации в СМИ	1. Это новая конструкция двери, не имеющая подобных аналоговых конструкций на мировом рынке. 2. Между этими тренажерами не существует существенной разницы. 3. Найдите избыточные выражения (плеоназмы).	0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
ПК-4.4 Реализует размещение на различных мультимедийных платформах материалы в определенных жанрах и форматах	Вычеркните лишнее слово. 1. Мне возвратили обратно бракованную вещь. 2. Андрей впервые познакомился с Верой на выставке. 3. Прейскурант цен висел на стене перед входом в зал. 4. Кондратьев написал свою автобиографию год назад. 5. Первый дебют молодой певицы	0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания

**2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-6** Способен создавать и распространять критические и аналитические материалы (статьи, эссе, обзоры), содержащие художественно – эстетический анализ различных типов телевизионной продукции, произведений киноискусства, материалов СМИ

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
ПК-6.1 Создает сценарий документально-	Проанализировать предложенные печатные аннотации, рецензии, дайджесты содержащие	0 – 10 баллов. Оценка

публицистической программы, содержащий художественно-эстетический анализ произведений киноискусства	художественно-эстетический анализ различных типов телевизионной продукции, произведений киноискусства, материалов СМИ	выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
ПК-6.2 Оценивает произведения киноискусства с точки зрения аудитории (рецензирование, отзыв)	Действия при написании аннотации: Разбейте текст на смысловые части. 2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначите ее предложением, заимствованным из текста. 3. Сформулируйте основную мысль своими словами. 4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. 5. Определите значимость работы.	0 – 10 баллов. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
ПК-6.3 Создает критическую рецензию или критическое обозрение, объектом которого является телевизионная программа	Действия при написании рецензии: 1. Определите актуальность работы. 2. Определите степень новизны, поднятых в работе проблем. 3. Выделите моменты, которые вызывают критическое отношение.	0 – 10 баллов. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
ПК-6.5 Оформляет (статью, эссе, обзор) по исследуемой проблеме, содержащий художественно-эстетический анализ различных типов телевизионной продукции	4. Сформулируйте вопросы, недостаточно раскрытые в работе. 5. Укажите на недостатки, недочеты, допущенные в работе. 6. Определите практическое значение работы.	0 – 10 баллов. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания

## V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) Основная литература:

Шафикова А. В. Аннотирование и реферирование текстов / А. В. Шафикова; А.В. Шафикова. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>

### б) Дополнительная литература:

Маркушевская Л.П. Аннотирование и реферирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2008. - 51 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65788.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
3. База данных Web of science  
[http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved=)
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://www.znanium.com/>
6. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда  
<http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
7. Электронная библиотека РГБ <http://diss.rsl.ru/> 8. Научная электронная библиотека  
<http://elibrary.ru/>

## **VI. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

От магистрантов требуется посещение семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Работа на семинаре предполагает: умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность четко формулировать свои мысли.

### **Планы практических занятий:**

1. Практическое занятие 1. Анализ печатных рецензий: форма рецензии, характеристика рецензии по объему, по числу анализируемых произведений, структурные элементы рецензии.
2. Практическое занятие 2. Анализ издательских рецензий: форма рецензии, характеристика рецензии по объему, структурные элементы рецензии.
3. Практическое занятие 3. Составление рекомендательной, или популярной аннотации. При составлении рекомендательной аннотации студент должен, отобрав 1–2 первичных источника, знать, что она характеризует и оценивает документ с точки зрения уровня подготовки, возрастной категории, информационных потребностей и иных особенностей той группы читателей, для которых создается этот вторичный документ. Создавая рекомендательную аннотацию, необходимо раскрыть первичный документ так, чтобы потребителю его захотелось обратиться к нему и не один раз, т.е. воздействовать на эмоционально-логическое восприятие. Главная черта этого вида аннотации – по возможности объективная, осуществленная с позиции научных достижений, ориентированная на конкретного читателя открытая оценка произведения.
4. Практическое занятие 4. Составление издательской аннотации. Издательская аннотация как аннотация на еще не опубликованную книгу (исключение – переиздания). При работе над этой аннотацией необходимо знать не только о содержании, но и о будущем оформлении книги. Специфика издательской аннотации – она должна уговорить читателя приобрести книгу (рекламный характер аннотации). Помощь при составлении издательской аннотации могут оказать предисловие, послесловие, вступительная статья, введение к книге. Информационные элементы, обязательные для издательской аннотации: 1. Об авторе (-ах), составители (-ях). 2. О произведении (-ях) литературы, вошедшем (-их) в издание. 3. О научно-справочном аппарате. 4. Об оформлении, иллюстрациях и т.д. 5. О читательском адресе издания.
5. Практическое занятие 5. Составление книготорговой аннотации. Как правило, книготорговая аннотация создается или на уже вышедшие книги, или на те, которые только намечены к изданию. Основой для этого вторичного документа служат издательские аннотации, из которых получают наибольшее количество сведений.



Создавая эту аннотацию, необходимо помнить, что имеющаяся в ней информация помогает с наибольшей точностью определить конъюнктуру спроса.

6. Практическое занятие 6. Составление прикнижной аннотации. Как разновидность издательской, прикнижная аннотация кратко характеризует издание в целом, его содержание, целевое и потребительское назначение, рекомендуя или популяризируя книгу конкретному кругу читателей. Ей свойственны информационные и рекламно-популяризаторские функции. Прикнижная аннотация, включая все элементы издательской аннотации, имеет отличительные черты: она является элементом справочного аппарата издания.

### **Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию:**

Из-за ограниченной возможности изучения научной литературы и источников во время аудиторных занятий студенты вынуждены изучать большое количество литературы в процессе самостоятельной работы. Итогом самостоятельного изучения является подготовка письменного доклада (реферата) по вышеуказанным темам.

Дополнительную информацию можно найти, используя систематические каталоги и тематические картотеки газетно-журнальных статей научной библиотеки университета и областной научной библиотеки и публикации в Интернете.

Написание реферата является результатом углубленного самостоятельного изучения студентом научной литературы и источников по указанной теме. Реферат должен представлять собой изложение содержания группы научных, литературно-критических, аналитических статей или статей конкретного автора по определенной проблеме. Реферат должен базироваться на доказательной и логически изложенной системе тезисов. Согласие или несогласие с авторами используемых материалов следует обосновывать как с помощью собственных доводов, так и с опорой на авторитетные научные публикации. Объем реферируемого материала – 3-5 источников. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерным перечнем тем рефератов или по согласованию с преподавателем. При оформлении реферата следует полностью и точно соблюдать библиографические и редакторские стандарты, структура реферата должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем реферата – 6-10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон.

#### **Темы рефератов (на выбор студентов):**

1. Рецензирование авторского оригинала. Основные особенности внутренней рецензии.
2. Внешняя рецензия. Жанровые особенности внешней рецензии. Виды внешней рецензии.
3. История аннотации в России.
4. Издательская аннотация. История ее возникновения и специфика.
5. Аннотирование произведений художественной литературы.

#### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Аннотация и аннотирование. Место аннотации в выходных сведениях издания.
2. Место аннотации в издании. Аннотация как часть макета аннотированной карточки.
3. Требования к аннотации по ГОСТу 7.9–95.
4. Особенности аннотации как явления информационного свертывания: «информационные элементы» – «аннотация» – «издание».
5. Оценка аннотации: методы интуитивной оценки, методы оценки читабельности. Элементы читабельности текста.
6. Библиографические аннотации. Виды аннотаций по целевому назначению (общественному назначению).

7. Библиографические аннотации. Виды аннотаций по способу характеристики первичного документа.
8. Библиографические аннотации. Классификации аннотаций по другим критериям (глубина свертывания, форма представления информации, степень использования средств автоматизации, количество аннотируемых документов, признаки составительства).
9. Издательские аннотации. Особенности, информационные элементы издательских аннотаций.
10. Издательские аннотации. Виды издательских аннотаций по месту размещения в издании и функциям (книготорговая аннотация, прикнижная аннотация).
11. Аннотирование литературы разного содержания (отраслевая литература). Общая характеристика.
12. Особенности аннотирования литературы социально-политического содержания. Особенности аннотирования литературы научно-технического содержания.
13. Особенности аннотирования произведений художественной литературы.
14. Особенности аннотирования различных видов и типов документов (научное издание, учебное издание, справочное издание, производственное издание, информационное издание, мемуары).
15. Методика создания дайджеста.

### **Принципы и критерии оценки**

Преподаватель оценивает не только усвоение материала лекций, но и работу студентов на лекциях и семинарских занятиях. Учитывается:

- Активность студента – его участие в обсуждении и разборе примеров, готовность задавать вопросы по теме курса и искать ответы на них самостоятельно или вместе с преподавателем.
- Успешность действий студента при освоении им (при работе в аудитории) базовых знаний и навыков, необходимых для получения системного представления о профессии.
- Успешность действий студента при освоении им практики составления поисковых запросов для различных систем
- Усвоение материала предыдущей лекции или семинара оценивается от 1 до 3 баллов. Активное участие студента в аудиторной работе на каждом из занятий оценивается также 1-3 баллами. Таким образом, суммарная максимально возможная оценка за аудиторную работу для каждого из занятий составляет 3 балл.

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов:

- Активность в выполнении домашнего задания (использование возможности двух консультаций с преподавателем, предоставление промежуточных результатов работы на ознакомление). Общее количество выполненных домашних заданий.
- Правильность выполнения домашнего задания.

Домашнее задание включает в себя два типа работ:

1. Самостоятельная проработка темы. По итогам проводится контрольная работа.
2. Выполнение творческого задания.

Тема задания и его конкретные характеристики задаются преподавателем.

Творческое задание обязательно связано с практикой поиска информации о истории и современном состоянии рекламной и её анализа.

Для выполнения заданий студенту оказываются индивидуальные консультации.

Все задания выполняются студентами последовательно (по мере прохождения обучения) и также последовательно проверяются и разбираются преподавателем на семинарах или в индивидуальном порядке.

В процессе выполнения работ студент должен продемонстрировать:

- усвоение предложенных на лекциях и семинарах знаний;

- умение использовать новые знания на практике.

Оценки для каждой из работ домашнего задания выставляются по следующей схеме:

- Выполнение творческих заданий – от 0 до 8 баллов (политомическая оценка) в зависимости от качества выполнения.
- Контрольная исследовательская работа – от 0 до 5 баллов.

Итоговая суммарная оценка домашних работ осуществляется два раза. Первый раз – перед последним плановым семинаром 1-го модуля (для информирования учащихся об их промежуточных успехах). Второй раз – в период последних двух недель семестра (итоговая оценка за самостоятельную работу).

Студенты получают домашние задания на общую почту учебной группы, или страничку группы в социальной сети. Сроки на выполнение каждого из заданий за исключением эссе по фильмам и книгам – семь календарных дней. Срок выполнения задания «эссе» - две недели.

Выполненное задание отсылается каждым студентом индивидуально (с личного электронного адреса) на адрес преподавателя или сдаётся в напечатанном виде.

Критерии оценки исследовательской работы:

- репрезентативность эмпирического материала (студенту необходимо осуществить как можно более полный охват материала изучаемой сферы);
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки изученных материалов.

Высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

#### **Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

**Семинарское занятие** по дисциплине «Введение в профессию» – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов учебной дисциплины. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Семинарские и практические занятия, проводимые по основным темам дисциплины в форме свободного обсуждения, имеют целью обобщение и систематизацию знаний, полученных обучающимися в ходе подготовки к занятиям, а также развитие у них самостоятельного мышления, способностей к свободному обмену мнениями, умения найти правильный подход к решению практических задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

**При самостоятельной работе по дисциплине рекомендуется:**

– основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;

- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний;
- аргументировано излагать свою точку зрения – корректно и убедительно;
- при подготовке к семинарским занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию;
- изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь, из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**При работе с литературой рекомендуется:**

- в первую очередь вычлнять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации;

**При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:**

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;
- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы,
- или сформулировать свои вопросы для обсуждения;
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену.

**Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Методические указания при подготовке доклада с презентацией**

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое изучение дисциплины. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала. Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Презентация должна быть лаконичной и соответствовать теме доклада. В приоритете должны быть визуальные средства (фото, графики, схемы, диаграммы).

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа делится на аудиторную (под непосредственным контролем преподавателя) и внеаудиторную. **Основными формами внеаудиторной самостоятельной работы («домашней работы»)** являются: теоретическая подготовка к практическим занятиям (на основе рекомендованной литературы и информационных ресурсов сети Интернет); изучение законодательных норм, выполнение заданий для самостоятельной подготовки, включённых в содержание практических занятий; создание тезауруса курса; подготовка аналитических справок по темам семинаров; подготовка аннотированного обзора литературы по заданной теме.

**Аудиторная самостоятельная работа** включает в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы для проверки качества усвоения знаний и последующую самостоятельную работу над указанными преподавателем ошибками в них; участие в

работе семинара; самоконтроль и взаимоконтроль выполняемых индивидуальных заданий (оценивание докладов студентов на семинарских занятиях самими студентами).

**Использование консультаций при самостоятельной работе.** Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала, возникли проблемы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. При этом следует формулировать вопросы максимально конкретно.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Введение в профессию», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Сформированность компетенций проверяется посредством следующих видов контроля: текущий контроль – опросы, представление докладов, работа на семинарах, оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; рейтинговый контроль – создание эссе, выполнение проектной /аттестационной работы; формы промежуточного контроля – экзамен.

**Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической работы преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

ФОС для итоговой аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен.

#### **Требования к рейтинг-контролю:**

Дисциплина имеет одну точку промежуточного контроля – экзамен. Максимальное количество баллов, которое может получить студент за весь период изучения дисциплины - 60 баллов.

Если студент за весь период изучения дисциплины набирает 40-54 баллов, то получает оценку «удовлетворительно»;

Если студент набирает 55-60 баллов, при подведении итогов семестра в графе экзаменационной ведомости «Премиальные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Студент, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен.

Ответ студента на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр и суммы баллов, полученных на экзамене. Студенту, который сдает экзамен, премиальные баллы не начисляются.

В университете действует следующая шкала перерасчета рейтинговых баллов для дисциплин, оканчивающихся экзаменом:

От 40 до 69 – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 – «хорошо»;

От 85 до 100 – «отлично».

Бальная структура оценки:

Работа на семинарах – от 1 до 3 баллов за ответ (от 18 до 54 баллов)

Творческое задание (эссе) – до 8 баллов

Проектная деятельность – до 10 баллов.

Самостоятельная внеаудиторная работа — по шкале оценки от 1 до 3 баллов\* 2 работы (от 2 до 6 баллов)

Аттестационная итоговая работа – до 5 баллов

Всего – от 40 до 100 баллов (итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных студентом в течение семестра за все виды и формы отчётных работ).

## VII. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

### образовательного процесса по дисциплине:

Методика дайджеста, аннотации, рецензии	Учебная аудитория № 47 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	Учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	1. Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 Компьютер Norbel. Монитор BENQ 2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 6. Компьютер Norbel.	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно GIMP 2.6.12-2 – бесплатно GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Net Beans IDE –

	Монитор BENQ		бесплатно	SmartGit – бесплатно
	7. Компьютер	Norbel.		WinDjView 2.0.2 - бесплатно
	Монитор BENQ			
	8. Компьютер	Norbel.		
	Монитор BENQ			
	9. Компьютер	Norbel.		
	Монитор BENQ			
	10. Компьютер	Norbel.		
	Монитор BENQ			

### УIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1. 1			