

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Об организации и проведении учебной практики

(указать тип практики)

обучающихся ___ курса

направления/специальности _____

(код и наименование направления/специальности)

очной/очно-заочной/заочной формы обучения

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению/специальности _____

(код и наименование направления/специальности)

профиль « _____ » п р и к а з ы в а ю:

(наименование профиля/специализации)

1. Руководителю ООП _____ :
(ФИО, должность)

1.1. Организовать и провести учебную практику обучающихся в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Назначить руководителем(-ями) учебной практики _____ .
(ФИО, должность)

1.3. Распределить обучающихся по базам практики:

2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:

Проректор по ОДиМП

Начальник УОП

Начальник ЮС

Руководитель практики УОП

Директор института/декан факультета

Руководитель ООП

Исполнитель

Об организации и проведении производственной практики

(указать тип практики)

обучающихся ___ курса

направления/специальности _____

(код и наименование направления/специальности)

очной/очно-заочной /заочной формы обучения

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению/специальности _____,

(код и наименование направления/специальности)

профиль « _____ » **п р и к а з ы в а ю:**

(наименование профиля/специализации)

1. Руководителю ООП _____:

(ФИО, должность)

1.1. Организовать и провести производственную практику обучающихся в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Назначить руководителем(-ями) производственной практики _____.

(ФИО, должность)

1.3. Распределить обучающихся по базам практики:

2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:

Проректор по ОДиМП

Начальник УОП

Начальник ЮС

Руководитель практики УОП

Директор института/декан факультета

Руководитель ООП

Исполнитель

**Об организации и проведении учебной/производственной
практики***

(указать тип практики)

обучающихся ___ курса

направления/специальности _____

(код и наименование направления/специальности)

очной/очно-заочной /заочной формы обучения

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
по направлению/специальности _____,

(код и наименование направления/специальности)

профиль « _____ » **п р и к а з ы в а ю:**

(наименование профиля/специализации)

1. Назначить руководителем учебной/производственной практики
руководителя ООП _____.

(ФИО, должность)

2. Руководителю практики:

2.1. Организовать и провести учебную/производственную практику
обучающихся в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2.2. Распределить обучающихся по базам практики:

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана
факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:

Проректор по ОДиМП

Начальник УОП

Начальник ЮС

Руководитель практики УОП

Директор института/декан факультета

Руководитель ООП

Исполнитель

** Данная форма приказа используется в случае, когда руководство практикой
осуществляет руководитель ООП.*

Об организации и проведении производственной практики**

(указать тип практики)

обучающихся ___ курса

направления/специальности _____

(код и наименование направления/специальности)

очной/заочной формы обучения

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению/специальности _____,

(код и наименование направления/специальности)

профиль «_____» **п р и к а з ы в а ю:**

(наименование профиля/специализации)

1. Руководителю ООП _____:

(ФИО, должность)

1.1. Организовать и провести производственную практику обучающихся в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Назначить руководителем(-ями) производственной практики _____.

(ФИО, должность)

1.3. Распределить обучающихся по базам практики:

1.4. Руководителю практики оформить договоры и акты об оказании преподавательских услуг ответственными лицами из числа работников профильных организаций.

2. Бухгалтерии оплатить услуги, оказанные ответственными лицами из числа работников от профильных организаций, по обеспечению организации практики обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института

Ректор

Согласовано:

Проректор по ОДиМП

Главный бухгалтер

Начальник УОП

Начальник ЮС

Руководитель практики УОП

Директор института/декан факультета

Руководитель ООП

Исполнитель

***Данная форма приказа используется в случае, когда предусмотрена оплата ответственным лицам от профильных организаций за организацию практики.*

**Об организации и проведении производственной
(преддипломной) практики обучающихся ___ курса
направления/специальности _____**
(код и наименование направления/специальности)
очной/заочной формы обучения

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению/специальности _____,
(код и наименование направления/специальности)

профиль « _____ » п р и к а з ы в а ю:
(наименование профиля/специализации)

1. Руководителю ООП _____ :
(ФИО, должность)

1.1 Организовать и провести производственную (преддипломную) практику обучающихся в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Распределить обучающихся по базам практики и возложить обязанности по руководству производственной (преддипломной) практикой на научных руководителей обучающихся:

ФИО обучающегося	База практики	Руководитель ФИО, должность

2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:

Проректор по ОДиМП

Начальник УОП

Начальник ЮС

Руководитель практики УОП

Директор института/декан факультета

Руководитель ООП

Исполнитель