

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2022 11:19:01  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель ООП  
Е.Н. Брызгалова  
«01» сентября 2022 г.

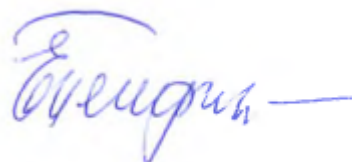


АННОТАЦИЯ дисциплины  
**Организация работы в газете**

Направление подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

Профиль подготовки  
Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
Составитель: *к. филол. н., доц. Петренко Е.В.*



Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** является:

Целью освоения дисциплины является: изучение студентами основ редакционной деятельности, взаимоотношений внутри редакции, организационных принципов редакционной деятельности, менеджмента и структуры редакционного коллектива, особенностей функционирования редакций в различных типах СМИ.

Задачами освоения дисциплины являются: знакомство с вопросами планирования работы редакции, взаимоотношений в редакционном коллективе, работа специальных, собственных корреспондентов, сотрудничества с внештатными авторами, источниками информации, предоставленными информационными агентствами и другими средствами массовой информации.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Организация работы в газете» входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Элективные дисциплины).

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения курса «Экономика и менеджмент СМИ», «Методы сбора информации», а также дисциплин: «Журналист в информационной среде», «Основы теории журналистики» и др.

Дисциплина «Организация работы в газете» формирует необходимые теоретические знания и практические навыки для прохождения производственной практики и для работы в редакционном коллективе.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 18 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа: 72 часа.

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
ПК-4. Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	ПК-4.5. Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачет, 6 семестр.

**6. Язык преподавания:** русский.