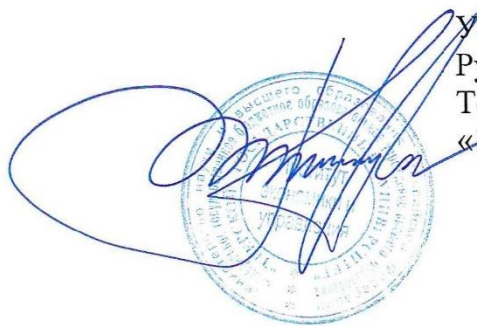


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2022 18:11:37  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Толкаченко О.Ю.  
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**«Основы деловой коммуникации»**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)

**«Учет, анализ и аудит»**

**«Финансы и инвестиции»**

**«Финансовые рынки и банки»**

Для студентов 1 курса  
очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Составитель: Толкаченко О.Ю.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: развитие коммуникативной компетентности обучающегося, как будущего профессионала в сфере экономики и формирование навыков управления процессами делового взаимодействия и выстраивания эффективных рабочих контактов в деловой среде.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ✓ изучить теоретические основы организации коммуникаций;
- ✓ рассмотреть психологические аспекты деловых коммуникаций;
- ✓ проанализировать виды деловых коммуникаций, применяемых в деловой среде;
- ✓ научиться выстраивать эффективную деловую коммуникацию в условиях конфликта.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Основы деловой коммуникации» относится к Блоку 1 дисциплин обязательной части учебного плана и направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами «Философия», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык». Предпосылками для изучения дисциплины являются знания и умения, полученные в ходе освоения предметов «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык» в общеобразовательной школе.

Освоение дисциплины «Основы деловой коммуникации» является предшествующим для изучения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Финансы», «Деньги, кредит, банки» и других.

**3. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы, 144 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 34 часа;

**самостоятельная работа:** 66 часов, часы, отводимые на контроль 27 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 12 часов, практические занятия 14 часа;

**самостоятельная работа:** 82 часов, часы, отводимые на контроль 36 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):**

**контактная аудиторная работа:** лекции 10 часов, практические занятия 10 часа;

**самостоятельная работа:** 88 часов, часы, отводимые на контроль 36 часов.

**в том числе для заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 6 часов, практические занятия 6 часа;

**самостоятельная работа:** 123 часов, часы, отводимые на контроль 9 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранным(ых) языке(ах)</p>	<p>общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
	<p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**по очной форме** -экзамен в 1 семестре;

**по очно-заочной форме** – экзамен в 1 семестре;

**по очно-заочной форме (ускоренное обучение на базе СПО)** – экзамен в 1 семестре;

**по заочной форме** - экзамен в 1 семестре;

**6. Язык преподавания русский.**