

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:42
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Лапушинская Г.К.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки

РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Для студентов **2-го курса очной формы обучения**

2-го курса заочной формы обучения.

Составитель: ст. преподаватель кафедры государственного
управления Вишнякова М.И. _____

Тверь, 2021

1. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом Основы государственного и муниципального управления

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

четкое и ясное научное знание о государственном и муниципальном управлении, которое служит базой освоения профессиональных знаний по различным направлениям работы управленцев, занятых в органах государственной и муниципальной власти, а также знаний, необходимых для выполнения специальных процедур в процессе управления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления;
- выявление и анализ актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов управления в Российской Федерации;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в базовую часть основной образовательной программы. Содержательно она закладывает основы знаний для освоения дисциплин вариативной части профессионального цикла «Территориальное общественное самоуправление», учебной и производственной практик, в процессе которых изучается и осваивается система органов власти и особенности взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления

4. Объем дисциплины:

для очной формы обучения

___6___ зачетных единиц, ___216___ академических часов, в том числе **контактная работа:** лекции ___37___ часов, практические занятия ___55___ часов, **самостоятельная работа:** ___70___ часа, **контроль:** 54 часа.

для заочной формы обучения

___5___ зачетных единиц, ___180___ академических часов, в том числе **контактная работа:** лекции ___10___ часов, практические занятия ___10___ часов, **самостоятельная работа:** ___142___ часа, **контроль:** ___18___ часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате изучения дисциплины студент должен:
<p>ОПК-2 - Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, на выборных должностях, функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, некоммерческих организаций;</p> <p>ставить</p> <p>Знать: содержание, смысл, основные цели, социальную значимость деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</p>

6. Формы промежуточной аттестации

Первый семестр изучения дисциплины – экзамен, курсовая работа;

Второй семестр изучения дисциплины – экзамен.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
Раздел 1. Теоретические основы ГМУ				
Тема 1. Предмет и методы теории ГМУ.	8	2	4	2
Тема 2. Структура государственного управления в ведущих странах мира.	11	2	5	4
Раздел 2. Современная система государственного управления Российской Федерации, ее становление, основные черты и перспективы развития.				
Тема 3. Предпосылки и особенности формирования системы государственного и муниципального управления современной России.	12	2	4	6
Тема 4. Структура государственной власти в современной России.	11	4	3	4
Тема 5. Цели системы государственного и муниципального управления в современной России.	9	2	3	4
Тема 6. Методические и организационные аспекты государственного и муниципального управления.	9	2	3	4
Тема 7. Нормативная база государственного и муниципального управления	9	2	3	4
Тема 8. Система органов государственной власти в РФ	8	2	2	4
Тема 9. Государственные органы и организации со специфическими функциями	8	2	2	4
Тема 10. Территориальная	12	4	4	4

организация государственной власти.				
Тема 11, Организация государственной власти в субъектах РФ	10	2	4	4
Раздел 3. Муниципальное управление в РФ				
Тема 12. Муниципальное управление в РФ.	9	3	2	4
Тема 13, Взаимоотношение органов государственной власти и органов местного самоуправления	10	2	4	4
Тема 14. Территориальная организация местного самоуправления в РФ	10	2	4	4
Тема 15. Организационные основы местного самоуправления в РФ	10	2	4	4
Тема 16. Структура полномочий в области местного самоуправления	10	2	4	4
Курсовая работа	6			6
Контроль	54			
ИТОГО (с контролем)	216	37	55	70 (+54 контроль)

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
Раздел 1. Теоретические основы ГМУ				
Тема 1. Предмет и методы теории ГМУ.	8	1	1	6
Тема 2. Структура государственного управления в ведущих странах мира.	10	1	1	8
Раздел 2. Современная система государственного управления Российской Федерации, ее становление, основные черты и перспективы развития.				
Тема 3. Предпосылки и особенности формирования системы государственного и	10	0	0	10

муниципального управления современной России.				
Тема 4. Структура государственной власти в современной России.	12	0	0	12
Тема 5, Цели системы государственного и муниципального управления в современной России.	12	0	0	12
Тема 6, Методические и организационные аспекты государственного и муниципального управления.	11	0	0	11
Тема 7. Нормативная база государственного и муниципального управления	10	1	1	8
Тема 8, Система органов государственной власти в РФ	9	1	1	7
Тема 9. Государственные органы и организации со специфическими функциями	9	1	1	7
Тема 10, Территориальная организация государственной власти.	7	0,5	0,5	6
Тема 11, Организация государственной власти в субъектах РФ	8	0,5	0,5	7
Раздел 3. Муниципальное управление в РФ				
Тема 12. Муниципальное управление в РФ.	9	0,5	0,5	8
Тема 13, Взаимоотношение органов государственной власти и органов местного самоуправления	8	0,5	0,5	7
Тема 14. Территориальная организация местного самоуправления в РФ	12	1	1	10
Тема 15. Организационные основы местного самоуправления в РФ	11	1	1	9
Тема 16. Структура полномочий в области местного самоуправления	10	1	1	8
Курсовая работа	6			6

Контроль	18			
ИТОГО (с контролем)	180	10	10	142 (+18 контроль)

Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
Раздел 1. Теоретические основы ГМУ		
Тема 1. Предмет и методы теории ГМУ	Понятие социального управления и его виды. Определение государственного и муниципального управления.	Эссе, практическая работа по изучению особенностей государственного и муниципального управления в РФ
Тема 2. Структура государственного управления в ведущих странах мира	Соотношение государственного и муниципального управления в различных странах. Необходимость, возможность и пределы вмешательства государственного управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира.	Сравнительный анализ ГУ в ведущих странах.
Раздел 2. Современная система государственного управления Российской Федерации, ее становление, основные черты и перспективы развития.		
Тема 3. Предпосылки и особенности формирования системы государственного и муниципального управления современной России.	Понятие системы государственного управления и системы муниципального управления. Элементы системы ГУ и МУ. Понятие государственной власти и ее природа.	Практическая работа (составление схемы ГВ в РФ), эссе
Тема 4. Структура государственной власти в современной России.	Структура государственной власти в РФ. Сравнительная характеристика	Контрольная работа - структура государственной

	государственной и муниципальной власти в РФ.	власти
Тема 5. Цели системы государственного и муниципального управления в современной России	Инструментарий государственного и муниципального управления в РФ. Цели государственного управления. Дерево целей в ГУ.	Опрос, решение практических ситуаций (примеры целей и их структуризации)
Тема 6, Методические и организационные аспекты государственного и муниципального управления	Методы и принципы государственного управления	Опрос, решение практических ситуаций (примеры методов ГУ)
Тема 7. Нормативная база государственного и муниципального управления	Нормативно-правовое регулирование ГМУ.	Практическая работа по структурированию НПБ в области ГМУ
Тема 8, Система органов государственной власти в РФ	Организация деятельности Федерального Собрания РФ. Структура ФС. Структура исполнительной власти в РФ. Судебная власть в РФ	Практическая работа по анализу деятельности Федерального Собрания РФ.
Тема 9. Государственные органы и организации со специфическими функциями	Органы контрольной власти, деятельность которых состоит в проверке соответствия актов и действий государственных и иных органов, их должностных лиц. Постоянные государственные органы власти, которые создаются без ограничения срока действия, и временные, которые создаются на определенный срок.	Контрольная работа – тестирование по теме
Тема 10. Территориальная	Принципы территориальной организации	Практическая работа (составление

организация государственной власти.	государственной власти в РФ.	структуры исполнительных органов ГВ в РФ)
Тема 11. Организация государственной власти в субъектах РФ	Субъект РФ. Государственная власть в субъектах РФ.	Практическая работа (организация ГВ в Тверской области)
Раздел 3. Муниципальное управление в РФ		
Тема 12. Муниципальное управление в РФ	Понятие муниципального управления в РФ. Структура МУ. Понятие местного самоуправления.	Практическая работа (2-х уровневая система МСУ)
Тема 13. Взаимоотношение органов государственной власти и органов местного самоуправления	Формы взаимодействия ОМСУ с органами государственной власти. Наделение ОМСУ отдельными государственно-властными полномочиями.	Практическая работа (обозначение механизма делегирования полномочий ГВ органам МСУ),
Тема 14. Территориальная организация местного самоуправления в РФ	Виды муниципальных образований в РФ. Принципы территориальной организации МСУ в РФ.	Практическая работа (Схема вариантов положения Главы МО) Опрос.
Тема 15. Организационные основы местного самоуправления в РФ	Структура органов местного самоуправления. Варианты положения Главы МО. Особенности формирования представительного ОМСУ. Исполнительно распорядительный ОМСУ в структуре ОМСУ. Организационные формы осуществления МСУ	Эссе, практическая работа (Организация деятельности Тверской городской Думы, разработка организационной структуры исполнительного ОМСУ) Практическая работа Схема Вариантов положения Главы МО
Тема 16. Структура полномочий в области местного	Компетенция МСУ. Полномочия органов государственной власти РФ	Практическая работа Полномочия органов РФ и

самоуправления.	и субъектов РФ в МСУ. Предметы ведения МСУ. Вопросы местного значения.	органов государственной власти РФ в сфере МСУ
-----------------	--	--

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- Тематика курсовых работ и методические рекомендации по их написанию.
- Требования к рейтинг-контролю. Вопросы к экзамену

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

- 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции (ОПК-2) Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный, владеть	Вопросы о особенностях государственного и муниципального управления: 1. Сходства и отличия государственной власти и муниципальной власти 2. Публичная власть в государстве и ее	Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов.

	уровни	
Начальный, уметь	Охарактеризовать структуру исполнительной власти в РФ: 1. Состав Правительства РФ 2. Функции Федеральных Министерств, Служб и Агентств	Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный (ход решения правильный), но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов.
Начальный, знать	Вопросы на знание основных терминов, понятий 1) Дайте определение государственного и муниципального управления; 2) Какие принципы лежат в основе формирования системы ГМУ 3) Структура Института Президента в РФ	Правильный, полный ответ на вопрос – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968> (дата обращения: 09.07.2021).

б) дополнительная литература

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785> (дата обращения: 09.07.2021).

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html> (дата обращения: 12.07.2021).

4. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785> (дата обращения: 12.07.2021).

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):

1. Современные профессиональные информационные ресурсы:
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
 - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:
 - Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
 - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
 - Вопросы статистики
 - Вопросы экономики
 - Государство и право
 - Деньги и кредит
 - Известия Российской академии наук
 - Теория и системы управления
 - Маркетинг и маркетинговые исследования
 - Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.

4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
 - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
 - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. Задачи практических занятий

Практические занятия призваны способствовать более глубокому и всестороннему изучению основных идей курса.

Практические занятия представляют собой форму учебной работы студентов в виде обсуждения теоретического материала из лекций, учебной и справочной литературы, научных публикаций, нормативной документации, публикаций в средствах массовой информации по теме, обозначенной в программе практического занятия.

Цель практических занятий: сформировать у студентов навыки аналитического подхода как в процессе изучения теоретических построений по конкретным вопросам, так и в процессе ознакомления с конкретной ситуацией для разработки управленческого решения.

Кроме того, практическое занятие решает задачу активизации учебного процесса, поскольку подготовка студента к практическому занятию вызывает необходимость проработки предлагаемого материала, а уровень ответа на поставленные вопросы связан прежде всего с качеством подготовки к практическому занятию.

И наконец, практические занятия являются формой контроля за работой студентов и самоконтроля студентов, поскольку позволяет выявить слабые моменты в изучении курса.

2. Формы проведения практических занятий

Практические занятия в процессе изучения курса «Государственное и муниципальное управление» проводятся в форме семинаров.

Для того чтобы практические занятия давали возможность активно работать студентам, они проводятся с группой студентов в составе не более 25 человек. Предварительно студентам выдается задание по теме практического занятия в виде перечня вопросов, на которые должен быть сформулирован краткий ответ. Ответ должен быть по существу вопроса.

В задании может содержаться вопрос о комментарии какого-либо нормативного акта, имеющего прямое отношение к теме практического занятия. Практическое занятие может проходить в виде опроса студентов по заранее предложенным вопросам, а также вопросам предыдущих практических занятий, когда имеет место пересечение тем семинарских занятий.

Кроме того, возможно проведение деловой игры с распределением ролей между участниками практического занятия, постановкой целей деловой игры и обозначением порядка и правил прохождения.

Практическое занятие может проходить в виде индивидуальной или групповой работы по разработке и оформлению проекта управленческого решения, отражающего тему практического занятия.

3. Порядок работы студентов во время практического занятия

Посещение практических занятий студентами является обязательным. Непосещение практических занятий без уважительной причины может служить основанием для не аттестации студента в межсессионный период. Кроме того, слабая посещаемость студентом практических занятий делает неизбежным постановку дополнительных вопросов во время зачета или экзамена по дисциплине.

Во время практического занятия студент, к которому обращается преподаватель с вопросом по теме занятия, дает ответ на поставленный вопрос. При этом он может высказывать свое мнение, не совпадающее с позицией авторов учебников, научных публикаций и самого преподавателя. Но такое высказывание имеет смысл, если указываются аргументы.

Студент может в процессе ответа указать проблемность, присущую описываемому явлению, как характеристику процесса управления в данный момент, или же как отражение новшества в изучении явления. Такой подход позволяет сделать вывод о творческом познании дисциплины данным студентом. После окончания ответа, или по указанию преподавателя желающие могут дополнить ответ студента, в том числе подвергнуть сомнению правильность ответа, приведя аргументы.

По окончании рассмотрения вопросов темы практического занятия преподаватель дает краткую характеристику качества работы и обращает внимание на основные выводы, связывая их с предыдущими темами.

4. Подготовка к практической работе

В течение времени, отведенного на самостоятельную подготовку к практической работе по теме, указанной в программе занятий, студенты должны изучить материал лекций и учебных пособий, указанных преподавателем, нормативные акты, на которые имеются ссылки в лекции и учебных пособиях. Кроме того, студенты по рекомендации преподавателя и по собственной инициативе должны ознакомиться со статьями в научно-популярных журналах, затрагивающих вопросы управления, политики и экономики, если эти статьи прямо связаны с вопросами практического занятия.

Для того чтобы эта работа могла послужить базой формирования представлений, целесообразно кратко законспектировать изученный материал. Студенты могут обратиться к преподавателю за разъяснениями, если в процессе подготовки у них возникнет непонимание чего-либо, или сомнение в своих выводах.

Рекомендации студенту по подготовке к практической работе

1. Готовясь к **практической работе**, стремитесь углубить и расширить понятия и представления по изучаемой проблеме, уяснить наиболее сложные положения, идеи, развить умение самостоятельно мыслить, правильно излагать материал, доказывать и обосновывать свою точку зрения и применять на практике изученные теоретические положения и выводы.

2. При подготовке к **практической работе** спланируйте работу по литературным источникам и подберите их соответственно плану **практической работы**.

3. Соблюдайте правила работы с литературными источниками (использование титульного листа, введения, заключения, схем, диаграмм, шрифтовых выделений др.), а также правила конспектирования, аннотирования, систематизирования.

4. Готовиться надо по всем вопросам программы **практической работы**, иначе работы будет очень низким, т.к. один отдельно изученный вопрос не представляет никакой ценности для пополнения знаний. Желательно

составление развёрнутого плана ответа по каждому из вопросов семинарского занятия с указанием источников, которые будут привлек для раскрытия темы.

5. При ответе делайте ссылки на источники.

6. Покажите значение научной литературы по проблеме и умение дать ей критическую оценку.

7. Используйте свои умения наблюдать, систематизировать, анализировать и обобщать факты.

8. Покажите значение изучения данной проблемы для современной практики.

9. Заканчивайте ответ выводом или заключением, его надо продумать, сформулировать, обосновать.

10. Выступая на практическом занятии, надо мобилизовать знания по данному вопросу, полученные в разное время и из разных источников, а иногда и дисциплин.

11. Обязательно надо помнить о речи выступления, она должна быть литературно правильной и технически грамотной. Отвечая, не пересказывайте содержание, а покажите обобщённое знание вопроса и умение оперировать понятиями и фактами.

12. Готовясь к практическому занятию, помните, что эта работа необходима для глубокого понимания важных вопросов, для подготовки к экзаменам или зачётам.

13. Соблюдая требования подготовки к практическому занятию, вырабатывайте свои подходы, свой стиль подготовки, свой режим работы с учётом своих познавательных способностей и уровня подготовленности.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Курс «Государственное и муниципальное управление» играет важную роль в подготовке специалистов в области социологии, потребность в которых в системе государственной власти весьма ощутима. Дисциплина изучается на заключительном этапе теоретического обучения – в девятом семестре. Это позволяет использовать знания, полученные в ходе изучения системы социологических наук, политологии и экономики, для более эффективного изучения значительного объема знаний за незначительный период времени.

Согласно учебному плану изучение курса предусматривает 34 часа лекций, 18 часов семинаров и самостоятельное освоение дисциплины. В рамках курса «Государственное и муниципальное управление» студенты углубляют и систематизируют свои знания в области понятий «теории государственного управления», «методы исследования социально-экономических и политических процессов», «объект и субъект процесса государственного управления», «организация процесса государственного управления», «государственная кадровая политика», «Административная реформа», «Современные концепции государственного регулирования экономики», «Федерализм как система государственного устройства», «Местное самоуправление», «Государственный бюджет», «Налоговая система», «Банковская система», «Государственное регулирование инвестициями».

В ходе изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» студенты готовят и защищают доклады, рефераты, итоговые работы по модулям.

На лекционных занятиях преподаватель объясняет основные положения курса. Во время лекции студенты ведут конспекты, фиксируя важнейшие аспекты материала. Именно конспект лекций является основным учебным материалом наряду с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Тематика курсовых работ и методические рекомендации по их написанию

Тематика курсовых работ для студентов 2 курса специальности ГМУ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Формирование и реализация государственной политики в РФ.
2. Субъектно-объектные отношения в государственном управлении.
3. Формы государственно-территориального устройства.
4. Особенности реализации форм правления в государственном управлении.
5. Социальная политика государства и особенности ее реализации.

6. Глава государства в системе государственного управления.
 7. Формирование системы органов государственной власти в развитых странах.
 8. Особенности формирования института полномочного представителя Президента в ФО (федеральных округах)
 9. Формирование института Президента в РФ.
 10. Современный Парламент в системе государственного управления развитых стран.
 11. Особенности формирования и деятельность Государственной думы в РФ.
 12. Особенности формирования и деятельность Совета Федерации в РФ.
 13. Система исполнительной власти в государственной управлении РФ.
 14. Государственное управление здравоохранением в РФ
 15. Государственное управление сферой культуры в РФ
 16. Государственное управление сферой образования и науки в РФ
 17. Специфика регионального управления в РФ
 18. Государственное управление агропромышленным комплексом в РФ
 19. Государственная политика в области занятости в РФ.
 20. Государственное управление жилищно-коммунальным комплексом в РФ
 21. Социальная защита населения в РФ
 22. Особенности формирования и деятельность Конституционного Суда в РФ
 23. Особенности формирования и деятельность Верховного Суда РФ
 24. Место и роль Прокуратуры в ГУ
 25. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ
 26. Система контрольно-счетных органов в РФ
 27. Деятельность Центризбиркома в РФ
 28. Особенности формирования и деятельность Общественной Палаты РФ
 29. Особенности взаимоотношений между федеральным и региональным уровнями государственной власти в современной России
 30. Структура органов государственной власти в Тверской области
 31. Особенности проведения Административной реформы в РФ
 32. Организация местного самоуправления в городских (сельских) поселениях
 33. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти
 34. Реформирование территориальных основ местного самоуправления
 35. Статус депутата представительного органа МСУ
 36. Организация деятельности представительного органа МСУ
 37. Организация деятельности исполнительного органа МСУ
 38. Зарубежный опыт организации местного самоуправления
 39. Муниципальное управление сферой жилищно-коммунального хозяйства
 40. Институт делегирования государственных полномочий на муниципальный уровень
 41. Стратегическое планирование в МО
 42. Организация муниципального заказа
 43. Институт сити-менеджера в МО
 44. Поддержка местных инициатив в МО
 45. Организация муниципальных выборов в МО
 46. Организация общественной экспертизы МПА
 47. Встраивание партнерских отношений в МСУ (города-побратимы)
 48. Управление инвестициями в МО
 49. Особенности муниципального управления в ЗАТО
- Формы взаимодействия населения МО с органами местного самоуправления

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым

советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент на занятиях в течение семестра по дисциплинам, заканчивающимся экзаменом – 60 баллов. На экзамене студент может получить 40 баллов.

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки. При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1 балл;
- ответ на вопрос другого студента 1 балл;
- контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5 баллов;
- выполнение домашних заданий и реферативных работ 3-5 балла.

Вопросы к экзамену, семестр 3:

1. Дать определение государственного управления и муниципального управления
2. Публичная власть в государстве и ее уровни.
3. Методы государственного управления
4. Принципы государственного и муниципального управления
5. Цели и задачи государственного управления
6. Правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ.
7. Система государственного управления
8. Система муниципального управления
9. Государственная и муниципальная власть- соотношение понятий
10. Структура власти в РФ
11. Институт Президента в разных странах
12. Государственно-территориальное и государственно-политическое

устройство.

13. Республика и монархия как формы государственного правления.
14. Федеральное собрание РФ и особенности его деятельности
15. Структура исполнительной власти в РФ
16. Судебная власть в РФ
17. Государственные органы и государственные учреждения с особым статусом
18. Территориальная организация государственной власти в РФ
19. Организация государственной власти в субъектах РФ.
20. Распределение компетенции по уровням государственной власти.

Вопросы к экзамену, семестр 4:

1. Система муниципального управления
2. Местное самоуправление как форма народовластия
3. Правовое регулирование МСУ
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
5. Механизм делегирования государственных полномочий на уровень МСУ
6. Территориальная организация МСУ
7. Принципы территориальной организации МСУ
8. Органы МСУ
9. Институт сити менеджера в МО
10. Варианты положения Главы МО
11. Организация деятельности представительного ОМСУ и его структура
12. Деятельность местной Администрации и ее структура
13. Контрольно-счетные ОМСУ и особенности их формирования.
14. Программа поддержки местных инициатив
15. Муниципальный контроль в МО
16. Разграничение ВМЗ по типам МО
17. Ответственность МСУ
18. Формы и виды контроля за МСУ

19.Зарубежные модели МСУ

20.Финансы МСУ

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В рамках данного курса предусматривается применение ряда традиционных и инновационных форм проведения занятий, в том числе – комментированное чтение лекций, составление проектов программ деятельности органов власти, выполнение иных форм творческой работы в рамках изучения курса и применения получаемых знаний, умений и навыков.

Используется ряд активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, коллективное обсуждение результатов работы ведущих исследовательских организаций и др.).

IX. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

№ п. п.	Наименование помещений (аудиторий)	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория № 317 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Оборудование: столы, стулья, доска аудиторная, переносной мультимедийный проектор, переносной экран, переносной ноутбук.
2.	Учебная аудитория № 221 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Оборудование: столы, стулья, доска аудиторная, Мультимедийный проектор BenQMP 776 с потолочным креплением; Интерактивная доска по принципу резистивной технологии SmartBoard 680, переносной ноутбук.

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D	1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи

<p>170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12</p>	<p>4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ</p>	<p>№Тр034562 от 15.12.2009 Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Dropbox - бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно</p>
--	---	--

		"Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port	
--	--	--	--

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей программы	- Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол №8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления

		компетенции, закрепленной за дисциплиной	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
8.	Содержание курса, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных программ под онлайн проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Обновлено, дополнено, уточнено	31.08.2020 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления