

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 20.10.2022 14:22:10
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Редькин В.А.
20.10.2022 г.
0.29

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Основы редактирования

Специальность
52.05.04. Литературное творчество

Специализация
Литературный работник

Для студентов 2 курса очной формы обучения
для студентов 1 курса заочной формы обучения

Составитель: к. филол. п., доц. Ларина П.С.

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является совершенствование литературной речи студентов и формирование начальных навыков в технике литературной правки; создание у студентов системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора.

Задачами освоения дисциплины являются приобретение студентами знаний о сущности, целях, задачах работы редактора; о литературном произведении и издании как объектах редактирования, их базовых характеристиках; о методических аспектах редакторского дела; выработка первоначальных навыков редактирования текста в соответствии с основными нормами русского литературного языка: орфографическими, лексико-грамматическими, синтаксическими и др.; овладение первичными навыками анализа литературного произведения и обработки авторского оригинала.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина базируется на изучении курса «Русская орфография и пунктуация».

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе **контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 34 часа (из них 17 час. практической подготовке), лабораторные работы 0 часов, **контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа: 57 часов.**

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <p align="center">Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p> | <p align="center">Планируемые результаты обучения по дисциплине</p> |
|--|--|
| <p>Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты (ПК-1)</p> | <p>Учитывает в своей творческой деятельности актуальные направления развития избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы как в области содержания, так и в области художественной формы (ПК-1.1)</p> |
| <p>Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты (ПК-1)</p> | <p>Использует художественные средства избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы (ПК-1.2)</p> |
| <p>Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты (ПК-1)</p> | <p>Использует современные приемы создания инновационных медийных продуктов (ПК-1.3)</p> |
| <p>Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты (ПК-1)</p> | <p>Реализует инновационные идеи в процессе создания издательских продуктов (ПК-1.4)</p> |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 3 семестр.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 30 апреля 2020 года (протокол №8).

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) |
|---|--------------|--------------------------|--|---|---|
| | | Лекции | Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) | |
| 1. Литературное редактирование как вид деятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. Текст как объект редактирования | 9 | 2 | 2 | | 5 |

| | | | | | |
|---|----|---|-------|--|---|
| 3. Языковые нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы | 12 | 2 | 4 (2) | | 6 |
| 4. Орфографические нормы | 8 | 2 | 2 (1) | | 4 |
| 5. Пунктуационные нормы | 7 | 1 | 2 (1) | | 4 |
| 6. Морфологические нормы | 7 | 1 | 2 (2) | | 4 |
| 7. Речевые нормы | 12 | 2 | 4 (2) | | 6 |
| 8. Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей. | 12 | 2 | 4 (2) | | 6 |

| | | | | | |
|---|------------|-----------|---------------|--|-----------|
| 9. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения | 12 | 2 | 4 (2) | | 6 |
| 10. Работа редактора над композицией произведения | 7 | 1 | 2 (2) | | 4 |
| 11. Комплексный анализ и редактирование текста | 10 | 0 | 4 (2) | | 6 |
| 12. Информационные основы деятельности редактора | 4 | 0 | 2 (1) | | 2 |
| ИТОГО: | 108 | 17 | 34(17) | | 57 |

1. Для студентов очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) |
|---|--------------|--------------------------|--|---|---|
| | | Лекции | Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| 1. Литературное редактирование как вид деятельности | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 2. Текст как объект редактирования | 9 | 1 | 2 | | 6 |
| 3. Языковые нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы | 12 | 1 | 2 | | 9 |
| 4. Орфографические нормы | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| 5. Пунктуационные нормы | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| 6. Морфологические нормы | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| 7. Речевые нормы | 12 | 1 | 2 | 1 | 8 |
| 8. Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей. | 12 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 9. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения | 12 | 1 | 1 | 1 | 9 |

| | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 10. Работа редактора над композицией произведения | 7 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 11. Комплексный анализ и редактирование текста | 10 | | 2 | 1 | 7 |
| 12. Информационные основы деятельности редактора | 4 | | 2 | 1 | 1 |
| ИТОГО: | 108 | 10 | 20 | 8 | 70 |

III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Вид занятия | Образовательные технологии |
|---|------------------------------|--|
| 1. Литературное редактирование как вид деятельности | Лекция, практические занятия | Традиционная лекция, дискуссия |
| 2. Текст как объект редактирования | Лекция, практические занятия | Традиционная лекция, практикум |
| 3. Языковые нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы | Лекция, практические занятия | Традиционная лекция, лабораторная работа |
| 4. Орфографические нормы | Лекция, практические занятия | Традиционная лекция, практикум |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 5. Пунктуационные нормы | Лекция, практические занятия | Традиционная лекция, практикум |
| 6. Морфологические нормы | Лекция, практические занятия | Традиционная лекция, практикум |
| 7. Речевые нормы | Лекция, практические занятия | Традиционная лекция, практикум |
| 8. Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей. | Лекция, практические занятия | Традиционная лекция, лабораторная работа |
| 9. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения | Лекция, практические занятия | Традиционная лекция, лабораторная работа |
| 10. Работа редактора над композицией произведения | Лекция, практические занятия | Традиционная лекция, лабораторная работа |
| 11. Комплексный анализ и редактирование текста | Практические занятия | Круглый стол |
| 12. Информационные основы деятельности редактора | Практические занятия | Круглый стол |

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Темы для рефератов и самостоятельной работы:

1. Нормы произношения в современном русском литературном языке.
2. Трудные случаи правописания слов. Орфографические словари.
3. Употребление одушевленных и неодушевленных имен существительных.
4. Употребление дробных числительных и собирательных числительных.
5. Употребление определительных, указательных и неопределенных местоимений.
6. Употребление глаголов и глагольных форм.
7. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
8. Смешение прямой и косвенной речи.
9. Логические основы редактирования.
10. Виды и техника правки текстов.
11. Правила составления библиографических списков.
12. Правила цитирования и оформления цитат.

Темы рефератов по разделам дисциплины:

1. Современный издательский процесс: цели и задачи редактора.
2. Характеристика субъекта и объекта редактирования, их отношений.
3. Литературное произведение как продукт творчества.
4. Использование ЭВМ в редакторском деле.
5. Сущность и задачи рецензирования.
6. Методика и техника редактирования.
7. Типологические основания редакторского анализа.

8. Издательский оригинал как предметная модель издания.

Контрольные вопросы и задания (примеры)

1. Каковы функции современного редактора?
2. Что такое замысел книги?
3. Что такое «типологическая триада»?
4. Охарактеризуйте редакторский анализ как профессиональный метод редактора.
5. Что относится к типологическим основаниям редакторского анализа?
6. Чем авторский оригинал отличается от оригинала издательского?
7. Каким образом редактор выстраивает отношения с автором?
8. Что такое редакторская правка?
9. Проанализируйте издание (типологические характеристики, состав, аппарат и пр.).
10. Проанализируйте издание (сборник, справочник, энциклопедия, литературно-художественная книга научного типа) с точки зрения основных составляющих редакторской концепции.

Варианты тестов к модулю:

Внесите правку в данное предложение в соответствии с морфологическими нормами русского языка.

- 1 . Горячее кофе всегда должно быть на столе.
- 2 . В этом году тюльпан зацвел раньше срока.
- 3 . К ответственности необходимо привлекать лица, не выполняющие условия договора.
- 4 . Купите, пожалуйста, пять килограмм банан.
- 5 . Мы долго разговаривали с профессором Федоренкой.
- 6 . Молоденькой коллеге, конечно, в первое время необходима помощь.

- 7 . Главная бухгалтерша выдала нам зарплату.
- 8 . Еще долго провожающие махают руками вслед поезду.

Объясните, в чем ошибочность или неточность данного выражения.

- 1 . Этот артист так и не стал популярен.
- 2 . В данный момент место кассира свободное.
- 3 . Наиболее высочайший подъем альпинистам удалось преодолеть.
- 4 . Тот, кто более смелее, всегда будет идти первым.
- 5 . Уходя домой после смены, деньги и квитанции передаются другому телеграфисту.

Как правильно выразить мысль?

- 1 . Если кто-то обидит Иванова, я перестану с ним разговаривать.
- 2 . Иванов, от всегда был готов прийти на помощь другу.
- 3 . Отдельные работники получили премию.
- 4 . Покойный профессор выступает в защиту народной медицины.
- 5 . Ученые двигают науку вперед.
- 6 . Машина нагружалась овощами.
- 7 . У нас много выпускников, охотно поступивших бы в высшие учебные заведения.
- 8 . Отпуск предоставляется только согласно личного заявления работника.
- 9 . Мы с удовольствием послушали лекцию по новым методам труда.
- 10 . Важно выучить не только новый материал, но и уметь его объяснить.
- 11 . Мы постоянно оказываем содействие отстающим.

Объясните и исправьте ошибку.

- 1 . Около шестиста пятьдесят восьми человек получают материальную помощь.
- 2 . Отчеты необходимо сдать к 10 января.
- 3 . Двадцать двое ножниц необходимо приобрести для кабинета труда.
- 4 . Обоих студенток задержали после лекции.
- 5 . На лекции нас было два.
- 6 . Более пятнадцати и пяти десятых процентов изделий оказалось бракованными.

2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

| | |
|---|---|
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты (ПК-1) |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Учитывает в своей творческой деятельности актуальные направления развития избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы как в области содержания, так и в области художественной формы (ПК-1.1) |
| <i>Задание 1</i> | |
| Формулировка задания | Практическое задание. Отредактируйте текст. Какие языковые нормы в нем нарушены? Какие речевые ошибки допущены? Составьте мини-рецензию на текст, содержащую |

| | |
|--|---|
| | рекомендации для автора по повышению уровня литературного мастерства. |
| Вид и способ проведения промежуточной аттестации | Редактирование, письменное комментирование, рецензирование, научно-творческая и научно-практическая работа; письменно. |
| Критерии оценивания и шкалу оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Все задания выполнены подробно и верно – 30 б • Все задания выполнены верно, не подробно – 20 б. • Выполнено более половины заданий – 10 б. • Выполнено менее половины заданий – 0 б. |
| Задание 2 | |
| Формулировка задания | Составьте план редакторского анализа текста. |
| Вид и способ проведения промежуточной аттестации | Самостоятельная подготовка ответа на вопрос, беседа; устно. |
| Критерии оценивания и шкалу оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Верно определено центральное звено – 10 баллов; • Верно обозначены все структурные элементы объекта – 10 балла; • Верно обозначены отдельные структурные элементы – 5 балл; • Верно определен и корректно сформулирован характер связей всех структурных элементов – 5 баллов; • Верно определен и корректно сформулирован характер между некоторыми структурными элементами – 2 балла; • Дана некорректная формулировка характера связей между структурными элементами – минус 2 балла. |
| Планируемые результаты освоения | Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах |

| | |
|---|--|
| образовательной программы (формируемые компетенции) | литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты (ПК-1) |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Использует художественные средства избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы (ПК-1.2) |
| Задание 1 | |
| Формулировка задания | Проанализируйте фрагмент (не менее 700 знаков) воспоминаний П. В. Нащокина в правке А. С. Пушкина. Сделайте вывод о принципах, которых придерживался А. С. Пушкин, исправляя текст. |
| Вид и способ проведения промежуточной аттестации | Рецензирование, научно-практическая работа; письменно. |
| Критерии оценивания и шкалу оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 20 баллов</i> • <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – минус 5 баллов</i> • <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – минус 5 баллов</i> • <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 10 баллов</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – минус 5 баллов</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – минус 10 баллов</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 20 балл</i> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 10 баллов</i> • <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – минус 5 баллов</i> • <i>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет – 5 баллов</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – минус 1 балл</i> • <i>Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – минус 1 балл за каждую ошибку.</i> • <i>Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного – минус 5 баллов.</i> <p><i>Для письменных работ: правила орфографии и пунктуации соблюдены – 5 баллов, правила орфографии и пунктуации не соблюдены – минус 5 баллов.</i></p> |
| Задание 2 | |
| <p style="text-align: center;">Формулировка задания</p> | <p style="text-align: center;">Дать развернутые ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите приемы и методы предыздательской подготовки произведения. 2. Назовите принципы работы редактора над текстом. |
| <p style="text-align: center;">Вид и способ проведения промежуточной аттестации</p> | <p style="text-align: center;">Самостоятельная подготовка ответов на вопросы, беседа; устно.</p> |
| <p style="text-align: center;">Критерии оценивания и шкалу оценивания</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 20 баллов</i> • <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – минус 5 баллов</i> • <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – минус 5 баллов</i> • <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 10 баллов</i> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – минус 5 баллов • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – минус 10 баллов • Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 20 балл • Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 10 баллов • Не прослеживается логика, мысль не развивается – минус 5 баллов • Речевых и лексико-грамматических ошибок нет – 5 баллов <ul style="list-style-type: none"> • Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – минус 1 балл • Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – минус 1 балл за каждую ошибку. • Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного – минус 5 баллов. <ul style="list-style-type: none"> • Для письменных работ: правила орфографии и пунктуации соблюдены – 5 баллов, правила орфографии и пунктуации не соблюдены – минус 5 баллов. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p> | <p>Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты (ПК-1)</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Использует современные приемы создания инновационных медийных продуктов (ПК-1.3) |
| Задание 1 | |
| Формулировка задания | Составьте инструкцию автора, готовящегося к подачи рукописи в издательство. |
| Вид и способ проведения промежуточной аттестации | Практическая работа; письменно |
| Критерии оценивания и шкалу оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 20 баллов</i> • <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – минус 5 баллов</i> • <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – минус 5 баллов</i> • <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 10 баллов</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – минус 5 баллов</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – минус 10 баллов</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 20 балл</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 10 баллов</i> • <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – минус 5 баллов</i> • <i>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет – 5 баллов</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – минус 1 балл</i> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – минус 1 балл за каждую ошибку. • Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного – минус 5 баллов. <p>Для письменных работ: правила орфографии и пунктуации соблюдены – 5 баллов, правила орфографии и пунктуации не соблюдены – минус 5 баллов.</p> |
| Задание 2 | |
| Формулировка задания | Подготовьте реферат о редакторской деятельности одного из писателей: А. С. Пушкин, И. С. Тургенев, А. М. Горький, Л. Н. Толстой |
| Вид и способ проведения промежуточной аттестации | Поисковая, научно-творческая работа; письменно. |
| Критерии оценивания и шкалу оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Оригинальность текста составляет свыше 75% - 30 баллов • Оригинальность текста составляет 50-74 % - 20 баллов • Оригинальность текста составляет 25-49 % - 10 баллов • Оригинальность текста составляет менее 25% - 5 баллов • Привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 10 баллов • реферат опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 5 баллов • Отражение в плане ключевых аспектов темы – 5 баллов; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 5 баллов; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 5 баллов; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 5 баллов; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 5 баллов; • Все представленные выводы обоснованы – 5 баллов; • Верно оформлены ссылки на используемую литературу – 5 баллов • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 5 баллов; <p style="text-align: center;">соблюдены требования к объёму работы – 5 баллов.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты (ПК-1) |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Реализует инновационные идеи в процессе создания издательских продуктов (ПК-1.4) |
| Задание 1 | |
| Формулировка задания | <p>Объясните ошибки и неточности в приведенных ниже предложениях, исправьте их.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Около шестиста пятьдесят восьми человек получают материальную помощь. 2. Отчеты необходимо сдать к 10 января. 3. Двадцать двое ножниц необходимо приобрести для кабинета труда. 4. Обоих студенток задержали после лекции. 5. На лекции нас было два. Более пятнадцати и пяти десятых процентов изделий оказалось бракованными. 6. Горячее кофе всегда должно быть на столе. 7. В этом году тюльпан зацвел раньше срока. 8. К ответственности необходимо привлекать |

| | |
|---|---|
| | <p>лица, не выполняющие условия договора.</p> <p>9. Купите, пожалуйста, пять килограмм банан.</p> <p>10. Мы долго разговаривали с профессором Федоренкой.</p> <p>11. Молоденькой коллеге, конечно, в первое время необходима помощь.</p> <p>12. Главная бухгалтерша выдала нам зарплату. Еще долго пров</p> <p>13. Этот артист так и не стал популярен.</p> <p>14. В данный момент место кассира свободное.</p> <p>15. Наиболее высочайший подъем альпинистам удалось преодолеть.</p> <p>16. Тот, кто более смелее, всегда будет идти первым.</p> <p>17. Уходя домой после смены, деньги и квитанции передаются другому телеграфисту.</p> <p>18. Если кто-то обидит Иванова, я перестану с ним разговаривать.</p> <p>19. Иванов, от всегда был готов прийти на помощь другу.</p> <p>20. Отдельные работники получили премию. Покойный профессор выступает в защиту народной медицины.</p> |
| <p>Вид и способ проведения промежуточной аттестации</p> | <p>Редактирование, комментирование; письменно или письменно и устно.</p> |
| <p>Критерии оценивания и шкалу оценивания</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ошибка исправлена верно – 2 балла.</i> • <i>Исправление прокомментировано верно – 1 балл.</i> |
| <p>Задание 2</p> | |
| <p>Формулировка задания</p> | <p>Отредактируйте текст:</p> <p>Любовь... Несомненно, это слово является не только смыслом жизни но и самой жизнью для большей половины человечества. Только вот каждый человек воспринимает его поразному. Если любит</p> |

женщина, то она любит вся - от кончиков волос до кончиков ногтей. Она отдается этому чувству и позволяет, как летнему ветру окутать и, казалось бы, даже заполнить каждую свою клеточку. Влюбленную женщину можно сравнить с банкой с горкой наполненной водой — легкая потеря равновесия и все чувства выплескиваются на-ружу. Любовь для женщины - это счастье, переживание, отчаяние, отречение и снова счастье...

Мужчины же - чаще всего считают так: любовь только игра. Очередная игра. Все просто - мужчины на протяжении всей жизни играют: маленький мальчик катает машинку и строит домики из песка; юноша увлечен компьютером или любой другой техникой, а может быть и девушкой, но... Но он продолжает играть. С возрастом мужские игрушки меняют свои размеры, и силу, если хотите. Так и любовь: объект любви - желание быть лучшим и повеселиться; субъект - это мы с вами, такие наивные и незащищенные, хотя старающиеся всему миру доказать обратное. Так и я со своей наивностью: лелею надежду, что когда-нибудь мужчины повзрослеют, и их поступки примут серьезный характер. Давайте надеяться вместе и быть может наше сокрушительное женское обаяние и природная чуткость помогут нам в этом!

Однако, согласитесь, что отношение к этому слову меняется не только с возрастом, но и с какими-то незаметными со стороны переменами в мироощущении что ли. Ну вот например, я отношусь

к любви, совсем не так же, как вы, ведь меня плюс ко всему еще и зовут так. И на протяжении всей своей пока еще не длинной жизни я постоянно сталкиваюсь с одним и тем же вопросом. Или лучше сказать меня с ним не редко сталкивают: «Раз ты Люба, наверное тебя все любят, и ты всех любишь?» Так ли это?

Два года назад я познакомилась с парнем, была весна. Мы встречались на протяжении двух недель, после чего он сказал, что любит меня. Я все это время наблюдала за ним, но никаких тревожных «звоночков» не поступало, поэтому я сказала, что тоже люблю его. Мы провстречались еще месяц. Потом он вдруг ни с чего ни с того уехал в Питер искать работу. На телефонные звонки и электронные письма он перестал отвечать в августе, и я очень переживала за него. Но постепенно грусть и обида прошли, осталось только светлое чувство непонятой и непринятой женской любви. А потом я снова встретила его: он еще осенью вернулся и к моменту нашей встречи встречался уже с другой девушкой, встреченной им совсем недавно. Была снова весна...

Но вот, что заставляет нас с вами, милые девушки и мудрые женщины, задуматься: почему же мы всю жизнь отлично понимая, что делаем, продолжаем наступать на одни и те же грабли? Ведь зачастую думая, что никогда больше не позволим крутить собой, получим милую смс, букет цветов или просто пару приятных слов, мы опять таим и прощаем все! В наших силах исправить несправедливость, но раз мы этого не делаем, так может и не стоит пробовать?

| | |
|--|---|
| | Нужны ли нам эти перемены? Может быть, мы и созданы для того, чтобы любить и страдать... Может быть... (Л. Воробьева) |
| Вид и способ проведения промежуточной аттестации | Редактирование, комплексный анализ текста; письменно или письменно и устно. |
| Критерии оценивания и шкалу оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Текст отредактирован верно, применены целесообразные методы и приемы редактирования – 30 баллов.</i> |

Требования к рейтинг-контролю

В соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 30 апреля 2020 года (протокол № 8), рейтинг-контроль по дисциплине осуществляется по следующей схеме:

Оценка текущей работы студента: посещение (конспектирование) лекции – 1 балл, выступления на семинаре: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, дополнения – 0,5-1 балл; отработанный семинар оценивается соответственно на 1 балл ниже; пропуски занятий – 0 баллов, неготовность к семинару – -1 балл.

Реферат (при условии защиты реферата на практическом занятии): «отлично» – 10 баллов, «хорошо» – 8 баллов, «удовлетворительно» – 5 балла.

Реферат (при условии сдачи преподавателю в письменном виде): «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 баллов, «удовлетворительно» – 3 балла.

Тесты: от 5 до 10 баллов.

1 модуль – 50 баллов

Из них: 30 баллов – посещение занятий и работа на занятиях

20 баллов – рубежный контроль

2 модуль – 50 баллов

Из них: 30 баллов – посещение занятий и работа на занятиях

20 баллов – рубежный контроль.

Форма итогового контроля – зачет. Студент, набравший по итогам семестра 40 баллов, может рассчитывать на автоматическую аттестацию соответственно согласно Положению о рейтинговой системе ТвГУ.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. –

Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

2. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст [Электронный ресурс] : основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов / Н.Г. Иншакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21069.html>

3. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 432 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>

4. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Рябинина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2012. — 256 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9133.html>

б) Дополнительная литература:

1. Сбитнева Анна Александровна.

Литературное редактирование : история, теория, практика : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по специальности 071201 - Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина СД.Ф.03 - "Аналитика текста" [Электронный ресурс] / Сбитнева Анна Александровна. - 2-е изд. - Москва :

Флинта : Наука, 2011. - 204, [1] с. - Библиогр.: с. 204-205 (23 назв.) и в подстроч. примеч. – Режим доступа : <http://texts.lib.tversu.ru/texts/996208ogl.pdf>

2. Дюканова Нина Михайловна.

Основы редактирования английской научно-технической прозы [Электронный ресурс]/ Дюканова Нина Михайловна

// Языковой дискурс в социальной практике. - Тверь : Тверской государственный университет, 2017. - С. 88-94. - Библиогр.: с. 94 (6 назв.) – Режим доступа : <http://texts.lib.tversu.ru/texts/12130t.pdf>

1. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>
2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>
3. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>
4. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 395 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3398

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office

б) Свободно распространяемое программное обеспечение:

Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Национальная информационная система "Книги в наличии и печати" (Российский Books in Print)

<http://rbip.bookchamber.ru/>

Электронная библиотечная система «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<https://cyberleninka.ru/>

Российская национальная библиотека

<http://nlr.ru/>

Электронно-библиотечная система ТвГУ

<http://library.tversu.ru/elektronnyj-katalog.html>

электронно-библиотечная система BOOK.ru

<https://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ

<https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ»

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

<http://www.iprbookshop.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.gramma.ru – сайт "Культура письменной речи". Помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.
2. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>

3. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>
4. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>
5. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 395 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3398

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная программа

1. Литературное редактирование как вид деятельности.

«Основы редактирования» как учебная дисциплина, ее предмет, цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Организация и методика учебных занятий и освоения учебного материала, основные источники. Место дисциплины в системе книговедческого знания, направления ее развития.

Понятие редактирования, его природа и информационно-коммуникативная сущность. Литературное редактирование как профессионально-творческая деятельность. Системность редакторской деятельности. Предмет, цели и задачи редактирования. Критерии оценки редакторской деятельности. Психологические предпосылки профессионального редакторского восприятия текста и литературного редактирования.

Аспекты редакторского анализа: жанрово-типологический, содержательный (концептуальный, специально-предметный,

фактологический), композиционный, лингвистический, редакционно-технический и др.. Критерии редакторской оценки (характер и уровень разработки темы, идейно-эстетические аспекты, фактический материал, логическая организация произведения, композиция, язык, стиль и др.). Анализ авторской концепции. Оценка реализации авторского замысла. Содержание понятия «вмешательство в рукопись».

Профессиональная терминология. Содержание понятий «авторский оригинал», «издательский оригинал», «концепция издания», «литературное редактирование», «специальное редактирование», «обработка текста», «редакторская правка» и др..

2. Текст как объект редактирования.

Понятия «произведение» и «текст». Авторское произведение как объект редактирования. Авторский замысел и условия его реализации.

Трактовка термина «текст» в редактировании. Основные характеристики текста. Методика и техника редактирования. Общая схема работы редактора над текстом. Виды редакторского чтения. Процесс правки текста. Виды редакторской правки. Основные сведения о корректуре.

3. Языковые нормы современного русского литературного языка.

3.1. Понятие языковой нормы.

Понятие языковой нормы. Статическая и динамическая стороны нормы. Вариативность норм. Виды и типы норм. Норма как основа работы редактора над текстом.

3.2. Орфографические нормы.

Чередование гласных в корне: а / о, е / и, а (я) / им, а (я) / ин. Гласные о / е (ё) после шипящих согласных. Правописание гласных после ц. Правописание приставок. Правописание ь и ъ. Правописание букв э – е. Правописание и - ы после приставок. Правописание н и nn. Правописание сложных слов. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий,

производных предлогов и союзов. Частицы не и ни с именами существительными, прилагательными, глаголами, местоимениями. Правописание глаголов и отглагольных слов. Правописание строчных и заглавных букв.

3.3. Пунктуационные нормы.

Согласование сказуемого с подлежащим. Знаки препинания при подлежащем и сказуемом. Согласование определений. Согласование приложений. Однородные члены предложения. Употребление причастий и причастных оборотов. Употребление деепричастий и деепричастных оборотов. Использование различных типов сложного предложения, знаки препинания в сложных предложениях. Прямая, несобственно-прямая и косвенная речь, пунктуация при оформлении косвенной речи.

3.4. Морфологические нормы.

Сложные случаи употребления имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий и деепричастий, числительных, предлогов и союзов.

3.5. Речевые нормы.

Лексические и фразеологические ресурсы русского языка. Точность и логичность речи. Смысловая точность речи; паронимия; омонимия; лексическая сочетаемость, её нарушение как речевая ошибка; речевая недостаточность и речевая избыточность. Понятие образности и изобразительно-выразительные средства русского языка. Понятие «речевая ошибка». Работа редактора над речевыми ошибками.

4. Функциональные стили речи и работа редактора над текстами различных стилей.

Понятие функционального стиля речи. Система функциональных стилей современного русского языка. Разговорный, литературно-художественный, научный, публицистический, официально-деловой стили, их особенности, принципы функционирования. Требования, предъявляемые к текстам

различных стилей. Понятие «Стилистическая ошибка». Редактирование текстов различных стилей.

5. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения.

Способ изложения как форма речи. Классификация способов изложения. Соотношение способа изложения и жанра текста. Изобразительные и логизированные тексты. Повествование, описание и рассуждение как способы изложения, их особенности. Требования, предъявляемые к текстам различных способов изложения. Редактирование текстов, различных по форме и способу изложения.

6. Работа редактора над композицией произведения.

Понятие «композиция произведения». Принципы построения текста. Редакторская оценка композиционных приемов. Композиционные ошибки и недочеты. Работа редактора над композицией авторского произведения.

7. Комплексный анализ и редактирование текста.

Комплексный редакторский анализ текста. План и принципы анализа.

8. Информационные основы деятельности редактора.

Информация, необходимая для достижения целей редакторской деятельности, и ее источники. Возможности Интернета. Использование информационных технологий в редакторском деле.

Вопросы для подготовки к зачету (3 семестр):

1. Предмет и задачи редактирования.

2.2. Языковые нормы. Понятие языковой нормы.

3. Норма ударения. Норма произношения.

4. Чередование гласных в корне: *а / о, е / и, а (я) / ии, а (я) / ин.*

5. Гласные *о / е (ё)* после шипящих согласных.
6. Правописание приставок *пре / при*.
7. Правописание *ь* и *ъ*.
8. Правописание *н* и *ннв* существительных, прилагательных, причастиях и наречиях.
9. Правописание сложных слов с соединительными и без соединительных гласных.
10. Правописание сложных существительных.
11. Правописание сложных прилагательных.
12. Правописание наречий: слитное и дефисное. Раздельное написание наречных выражений.
13. Правописание предлогов.
14. Правописание союзов.
15. Правописание частиц. Раздельное и дефисное написание частиц.
16. Частицы *не* и *ни* с именами существительными, именами прилагательными, глаголами, местоимениями.
17. Стили современного русского литературного языка: научный, публицистический, художественный, разговорный, официально-деловой стили и их особенности.
18. Значение слова. Толковые словари.
19. Употребление слов в несвойственном им значении.
20. Лексическая сочетаемость. Словари сочетаемости слов.
21. Употребление синонимов. Словари синонимов.
22. Употребление паронимов. Словари паронимов.
23. Употребление омонимов. Словари омонимов.
24. Употребление многозначных слов.
25. Многословие (плеоназм, тавтология, слова-паразиты).
26. Неполнота высказывания.

VII. Материально-техническое обеспечение

| | | |
|---|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная аудитория 25 (170002, Тверская область г. Тверь, просп., Чайковского д. 70 корпус №4)</p> | <p>Стулья, столы, доска учебная, переносной ноутбук, переносной проектор</p> | <p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p> |
|---|--|--|

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |