

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 04.04.2023 10:36:37  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет  
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова

28 июня 2019 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:

**ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ**

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент кафедры ГП и ПД Замрий О.Н.*

Тверь 2019

## АННОТАЦИЯ

**1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом** – Основы управления в юридической практике.

**2. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Основная цель преподавания спецкурса «Основы управления в юридической практике» заключается в создании у студентов представления о процесс публичного управления, его соотношения с государственным управлением, системы целеполагания и функций администрирования.

Задачей курса является формирование у студентов знаний о функциях управления, об основах взаимодействия руководителей и исполнителей в процессе управления, инструментах воздействия руководителей на поведение исполнителей, навыков делового общения по направлению «Юриспруденция».

**3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Основы управления в юридической практике» относится к вариативной части. Изучение данной дисциплины происходит на основе знаний, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Теория государства и права», «Экономика», «Профессиональная этика».

**4. Объём дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа, в том числе контактная работа:** практические занятия – 28 часов, самостоятельная работа: 44 часа.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p><b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>
<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать последствия принимаемых решений различных социальных и профессиональных задач и оценивать их с точки зрения профессиональной компетентности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методов юриспруденции и неюридических наук для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельного освоения прикладных знаний, необходимых для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>Знать:</b> принципы соотношения международного права и национальных правовых систем, динамичности системы права и законодательства, порядок внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</p> <p><b>Базовый этап</b></p>	<p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, поиска и использования материалов судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, составлять юридические документы в соответствии с требованиями норм процессуального права.</p> <p><b>Знать:</b> основные положения отраслей материального и процессуального права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права.</p>

<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> понятие, принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств.</p>
---	---

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**7. Язык преподавания - русский.**