

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 29.09.2023 11:26:54  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю  
Руководитель ЦОП  
С.Ю. Николаева

«30» августа 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Печатные и электронные средства информации

Направление подготовки

42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

Книгоиздательское дело

Для студентов

3 курса очной формы обучения  
3 курса заочной формы обучения

Составитель:

К. филол. н., доц. Глушков С.В.

Тверь, 2023

# І. Аннотация

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является: получить основные понятия о деятельности современных СМИ, особенностях печатных и электронных СМИ, о специфике работы журналистов и редакторов по сбору информации, о жанрах журналистских произведений, о функционировании редакций.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

– ознакомление с историей развития и становления печатных и электронных средств информации;

- раскрытие специфики организации и функционирования различных СМИ;
- ознакомление с основными журналистскими жанрами;
- овладение критериями оценки качества информационных материалов;
- освоение навыков подготовки и редактирования журналистских материалов;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Печатные и электронные средства информации» входит в обязательную часть учебного плана (Блок 1. Дисциплины).

Место и роль данной учебной дисциплины в основной образовательной программе состоит в направленности на получение знаний о деятельности современных СМИ, особенностях печатных и электронных СМИ, о специфике работы журналистов и редакторов по сбору информации, о жанрах журналистских произведений, о функционировании редакций. Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках школьного обучения, а также при освоении курсов «История», «Экономика», «Введение в специальность», «Информационные технологии в издательском деле», «Основы редактирования», «Современное издательское дело». Тесная связь курса с другими учебными дисциплинами способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя.

**3. Объем дисциплины: 3 ЗЕТ, 108 часов, контактная аудиторная работа 34 часа, из них:** лекции 17 часов, практические занятия 17 часов, самостоятельная работа 74 часа.

## 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Применяет принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
	ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачет, 5 семестр.

## **6. Язык преподавания русский.**