

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 30.09.2023 12:27:17
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ed11b575f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Т.А. Креславская
«14» 06 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

«Изобразительное искусство»

Для студентов 4 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

Производственная практика может проходить в удаленном формате с использованием дистанционных образовательных технологий

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики являются:

1. Формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. Формирование умения планировать образовательный процесс в образовательном учреждении
3. Уметь применять умения профессиональной деятельности приемы разработки и реализации программ учебных дисциплин в своей предметной области
4. Формирование умения применять свои художественно-творческие способности и знания в процессе развития обучающихся и профессионального саморазвития

3. Место практики в структуре ООП

Производственная педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Производственные практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Для успешного прохождения производственной педагогической практики бакалавр применяет знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений, таких как: «Введение в профессиональную деятельность», «Правовые основы образования», «Психология», «Педагогика», «Теория и методика обучения и воспитания», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Методика преподавания изобразительного искусства». Производственная педагогическая практика, является неотъемлемым компонентом получения образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Прохождение производственной педагогической практики является необходимой основой для последующего написания выпускной работы бакалавра и является важным этапом практической подготовки будущего учителя.

Бакалавру для успешного выполнения программы производственной педагогической практики необходимо в результате выполнения программы учебной практики освоить компетенции: ОПК-8.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; УК-8.1; ОПК-1.1; УК-1.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-7.2; УК-8.2; УК-1.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ОПК-8.2; ОПК-6.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; УК-1.3; УК-6.3; ОПК-1.3; УК-8.3.

4. Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, продолжительность – 10 недель, в том числе:

контактная работа: лекции 2 часа, в т.ч. практическая подготовка 2 ч.;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 200 часов;

самостоятельная работа: 336 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов УК-8.5 Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.) УК-9.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-9.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p> <p>УК-10.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>УК-10.5 Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен использовать формы, методы и технологии художественного образования для индивидуализации обучения, художественно-эстетического развития обучающихся</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует специфику изобразительной деятельности как вида духовного освоения действительности, включающего в себя художественное осознание жизни через художественный образ</p> <p>ПК-1.2 Применяет методы формирования и развития мотивации к активной художественно-творческой деятельности</p> <p>ПК-1.3 Организует сотрудничество обучающихся в процессе художественной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в предметной области «Искусство» в различных типах образовательных учреждений</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знания содержания, форм, методов и средств в соответствии с поставленными целями и задачами, возрастными особенностями и образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ПК-2.2 Демонстрирует умения планировать образовательный процесс в образовательных учреждениях различного типа</p> <p>ПК-2.3 Применяет в профессиональной деятельности приемы разработки и реализации программ учебных дисциплин в предметной области «Искусство»</p>
<p>ПК-3 Способен применять предметные знания для реализации образовательного процесса и профессионального саморазвития</p>	<p>ПК-3.1 Применяет свои художественно-творческие способности и знания в процессе развития обучающихся и профессионального саморазвития</p> <p>ПК-3.2 Демонстрирует умения осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения изобразительному и декоративному искусству в соответствии с целями, возрастными</p>

<p>ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к художественно-творческой деятельности в рамках общего и дополнительного образования</p> <p>ПК-6 Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов в художественном образовании</p>	<p>особенностями обучающихся, современными достижениями педагогики искусства</p> <p>ПК-3.3 Демонстрирует техническое мастерство в области разных видов изобразительной и декоративной деятельности</p> <p>ПК-4.1 Применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса у обучающихся</p> <p>ПК-4.2 Использует разные средства и приемы обратной связи для коррекции собственной деятельности</p> <p>ПК-4.3 Планирует и организует оценку мотивированности учащихся в процессе освоения общих и дополнительных образовательных программ</p> <p>ПК-6.1 Разрабатывает контрольно- измерительные материалы в соответствии с принципами художественной педагогики</p> <p>ПК-6.2 Использует современные диагностические методы и приемы оценки качества художественно-образовательного процесса и художественного развития обучающихся</p> <p>ПК-6.3 Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных и метапредметных) обучающихся в процессе художественно-творческой деятельности</p>
--	---

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой в 7 семестре.

Время проведения практики: курс **4**, семестр **7**.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Производственная педагогическая практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Изобразительное искусство», проводится в общеобразовательных учреждениях разных типов (в начальных классах общеобразовательных учреждений), заключивших договоры с вузом.

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и открытая защита итогов практики, которая проводится в течение двух недель после окончания практики, с целью анализа результатов и отчета о проделанной на практике работе.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты
1.	МБОУ СОШ № 53 г.Твери	Договор №144/1 от 10.12.2020 г. По 01.01.2025 г. 170041, г. Тверь, ул. 3. Коноплянниковой, д. 22 а
2.	МОУ многопрофильная гимназия №12 г. Твери	Договор №143/1 от 10.12.2020 г. По 01.01.2025 г. 170100, г. Тверь, улица Желябова, д. 22
3.	МОУ СОШ №34 г. Твери	Договор №201 от 10.12.2020 г. По 01.01.2025 г. 170021, г. Тверь, ул. Соминка, д.65
4.	МОУ СОШ № 15 г. Твери	Договор № 54 от 01.11.2016 г. С 01.11.2016 г. по 01.09.2021 г. 170039, Тверская обл, Тверь г, Молодежный б-р, 10-2

5.	МОУ СОШ № 14 г. Твери	Договор № 212 от 10.12.2020 г. По 01.01.2025 г. 170002, Тверская обл, Тверь г, Суворова 1-я ул, 19
6.	МОУ СОШ № 21 г. Твери	Договор №108 от 10.11.2017 г С 10.11.2017 г. по 31.08.2022 г. 170003, г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 42
7.	МБОУ СОШ № 17 г. Твери	Договор № 213 от 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170005, Тверская обл, Тверь г, Мусоргского ул, 5.
8.	МБОУ СШ №9 г. Твери	Договор №211 от 01.02.2017 г. С 12.01.2017 г. по 01.09.2021 г. 170001 г. Тверь, ул. Баррикадная, д.5
9.	МБОУ СШ №55 г. Твери	Договор № 22 от 10.09.2015 г. С 01.09.2015 г. по 01.09.2020 г. 170043, г. Тверь, бульвар Гусева, д. 24
10.	МБУ ДО «Художественная школа им. В.А. Серова» г. Твери	Договор № 646 от 23.04.2021 г. по 01.04.2025 г. 170100, г. Тверь, ул. Желябова, д.23
11.	МБОУ СОШ №18 г. Твери	Договор №134/1 от 26.02.2021 г. По 01.03.2025 г. 170006, г. Тверь, ул. Учительская, д.6
12.	МОУ Гимназия №44	Договор №203 от 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. г.170043, г. Тверь, Октябрьский пр-т, 57
13.	МОУ Тверская гимназия №6	Договор №327 от 17.12. 2019 По 01.12.2025 г. 170100, г. Тверь, ул. Советская, д.1

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа на базе практики	Самостоятельная работа (час.)
		Лекции				
		всего	в т.ч. практ. подгот.			
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе). Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	10	2	2	6	2	
2. 1-2-я неделя практики: Студент встречается с администрацией школы, учителями начальных классов, посещает уроки учителя- наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводит первые пробные уроки и анализирует их.	120			60	60	

<p>3. 3-9 неделя практики: студент ежедневно проводит уроки по различным предметам, представляет контрольные уроки по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, технологии, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их. Проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к уроку, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. Проводит внеурочную деятельность по плану классного руководителя и плану воспитательной работы школы, анализируя ее воспитательный и образовательный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие.</p> <p>2. Студент участвует в работе методического объединения учителей начальных классов, творческих групп, методических семинаров.</p> <p>3. Студент оформляет документы к защите.</p> <p>4. Готовит материалы для выставки по итогам производственной (педагогической) практики и методического кабинета на факультете. Проводит профориентационную работу с учащимися.</p>	222			74	148
<p>4. 10-12 неделя практики: студент участвует в работе методического объединения учителей начальных классов, творческих групп, методических семинаров. Студент оформляет документы к отчету по практике. Проводит профориентационную работу с учащимися.</p>	176			60	116
<p>5. Индивидуальная защита отчета по производственной педагогической практике (проводится на кафедре ППНО в ИПОСТ)</p>	12	2	2		10
ИТОГО	540	4		200	336

Рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Направление подготовки: _____
2. Направленность (профиль) программы бакалавриата: _____
3. Вид практики: **Производственная**
4. Тип практики: **Педагогическая**

Руководитель практики от ТвГУ _____

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации) _____

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

Этапы практики	Сроки	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе)		Предоставление договора, доп. соглашений. Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
2. Рабочая практика	1-2 учебная неделя	Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых пробных уроков
3. Рабочая практика	3-9 недели	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков. Накопительная папка Посещение пробных уроков групповыми руководителями. Анализ посещенных уроков. Заполнение дневника практики.
4. Рабочая практика	10-12 учебная неделя	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Конспект зачетного урока с анализом группового руководителя. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Накопительная папка Посещение зачетного урока и внеклассного мероприятия групповыми руководителями. Методическая разработка и организация внеклассного мероприятия. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме.
5. Индивидуальная защита практики (проводится в	Дата отчета назначается директором	Индивидуальная защита итогов практики с презентацией зачетного урока.

ИПОСТ)	ИПОСТ	
--------	-------	--

Руководитель практики от ТвГУ _____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Задание №1. Знакомство с базой практики

Изучите на сайте ОУ - базы практики. Внесите в письменный отчёт информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте детей, направлениях деятельности образовательной организации, материально-техническом обеспечении). Ознакомьтесь с Уставом, документами, регламентирующими деятельность, учителя начальных классов. Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание №2. Составление индивидуального плана

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

- Ф.И.О. руководителя практики
- Класс, который закреплен за Вами
- Ф.И.О. руководителя практики
- Смена, расписание Ваших уроков
- Расписание звонков в ОУ

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики.

Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание №3. Анализ УМК, тематического плана

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя практики. Скопируйте часть тематического планирования педагога - наставника на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

Задание №4. Анализ посещенных уроков

Посетите за период практики не менее 5 уроков. Вы можете посетить уроки своего руководителя, однокурсников. Проанализируйте эти уроки. Заполненные бланки анализов уроков и положите в папку-портфолио.

Задание №5. Конспекты пробных уроков

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты пробных уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 15 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

Задание №6. Проведение пробных уроков

Проведите по составленным планам-конспектам пробные уроки. После каждого проведенного урока совместно с наставником, сделайте устный самоанализ урока. Попросите педагога сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков.

Задание №7. Самоанализ уроков

Выполните письменно не менее 3х самоанализов уроков(занятий) и не менее 3х самоанализов уроков (занятий). По одному на первой неделе практики, по одному - на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

Задание №8. Использование ИКТ.

В ходе подготовки к пробным урокам по необходимости используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите к папке-портфолио. Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

Задание №9. Дидактические материалы.

В ходе подготовки к пробным урокам разработайте различные

дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактики положите в папку-портфолио.

Задание №10 Характеристики.

В течении 2-х первых недель наблюдайте за детьми своего класса. Посетите уроки в своем классе у других педагогов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения составьте психолого-педагогическую характеристику на ребенка — лидера, на ребенка с проблемами в развитии или воспитании, на классный коллектив. Согласуйте написанные вами характеристики с педагогом. Сдайте полученные характеристики на кафедру психологии руководителю практики по психологии в конце третьей недели практики.

Задание №11. Внеклассное мероприятие

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие в своем классе по теме, стоящей в плане классного руководителя, или предложите свою тематику мероприятия. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку - портфолио. Проанализируйте свое мероприятие.

Задание №12. Классное руководство

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д. Лист оценки работы классного руководителя приложите в папку-портфолио.

Задание №13. Выполнение программы практики

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

Вариативные задания:

Задание №15. Профорientационная работа.

Проведите в вашей учебной организации профорientационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки,

условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

Задание №16. Родительское собрание.

Окажите помощь классному руководителю своего класса подготовке и проведении родительского собрания. Материалы родительского собрания положите в папку- портфолио.

Задание №19. Замещение уроков (внеурочных занятий).

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроках в классе, где вы не работаете. Предоставьте конспекты проведенных уроков.

Задание №20. Участие в совещаниях

Примите участие в работе школьного методического объединения учителей. Подготовьте выступление, сообщение, подберите материал или литературу по теме МО. Посетите совещание педагогов при директоре, при завуче, педсовет.

Задания итоговой аттестации:

Задание №21. Зачетный урок

Определите тему и время вашего зачетного урока. Согласуйте время с руководителем. Разработайте план-конспект урока. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетный урок по выбранной вами теме. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свой урок.

Задание №22. Отчет.

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в

последний день практики.

Задание №23. Защита.

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики.

подготовьте конспект своего урока в электронном виде.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

№	Содержание работы (примерно)	Дата и время выполнения	Отметка педагога - руководителя практики о выполнении
1	2	3	4
	1. Изучить методические подходы учителя изобразительного искусства: а) посетить уроки изобразительного искусства; б) посетить уроки учителей других предметов в классе. 2. Подготовить и провести уроки в классах. 3. Подготовить наглядные пособия к урокам 4. Организовать занятия в кружке. 5. Принять участие в подготовке и проведении школьного мероприятия 6. Учебно-воспитательная работа по предмету.		

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

1. Отчет по практике (примерная форма)

Отчет о педагогической практике студента

курса _____, группы _____,

факультета

_____ (ФИО) _____,

проходящего практику в школе № _____ города, района.

Срок прохождения практики _____

Педагог-наставник (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной образовательной организации, материальное и методическое обеспечение.

2. Краткая характеристика класса, где студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся.

3. Количество и тематика проведенных уроков, типология, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении, использованные

образовательные технологии.

4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.

5. Количество посещенных уроков

- у педагога-наставника;
- у своих товарищей;
- по другим предметам;
- внеклассных мероприятий;

их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков (занятий) и мероприятий.

6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков, (занятий) .

7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.

8. Результаты дополнительных занятий с детьми (количество, охват детей, результаты).

9. Внеклассная работа по предмету. Название мероприятий, формы проведения, охват детей, воспитательное и образовательное воздействие на детей, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.

10. Выполнение функций классного руководителя, перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.

11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.

12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация педагогов, психологический климат в коллективе, отношение детей к предмету, к внеурочным занятиям). Организационные проблемы в проведении практики.

13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Редакционные требования к оформлению отчета:

1. Объем текста отчета (Приложение №1) — 3- 5 стр., набор текста - MicrosoftWord97 — 2010.

2. Формат А 4, шрифт - Times New Roman, кегль - 12.

3. Отступ: слева — 0,00см, справа — 0,00см, первая строка — 1,27см (табуляция не используется)

4. Интервал: перед абзацем — 0,00см, после — 0,00см, междустрочный - полуторный.

5. Поля: справа — 2,00см , слева — 2,00см, сверху — 2,00см, снизу — 2,00см.

6. Текст без переносов, выравнивание — по ширине.

7. Страницы нумеруются в правом нижнем углу, без колонтитулов.

8. Титульный лист, отчет, ведомость текущей аттестации и конспект зачетного урока сшиваются степлером в 2-х местах по левому полю, характеристика прикладывается отдельным файлом.

Конспект зачетного урока оформляется согласно образцам, представленным методистами по специальностям (направлениям, профилям)

На титульном листе обязательны подписи студента-практиканта и группового руководителя, отчет и конспект зачетного урока необходимо заверить подписью руководителя практики студента, характеристика на практиканта заверяется подписью директора и печатью школы.

Согласовано _____ (подпись руководителя практики студента)

Критерии и показатели оценивания отчета по практике

Критерии оценки	Показатели	Максимальный балл
Форма изложения (структура, язык).	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики	5
Представление.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.	5
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	5
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	5

Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.	5
Связь теории и практики	Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации	5

- 1) Шкала оценивания по показателям (max – 5 балла):
- 2) Соответствует в полной мере – 4 балла,
- 3) Соответствует частично – 2 балла,
- 4) Не соответствует – 0 баллов
- 5) С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 30 баллов.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА.

Эмпирический («2»). Решает педагогические задачи и ситуации путем проб и ошибок. Полученные знания почти не использует в работе. Мало использует методическую литературу, не воспроизводит образец воспитателя. Случайные, спонтанно подобранные методы и приемы часто приводят к методическим ошибкам. Не всегда достигается цель занятия. При возникновении нестандартных, сложных ситуаций может прибегать к методам житейского воспитания - окрику, наказанию, унижению достоинства ученика, «подкупу» и т.п. Самостоятельно разрабатывает конспекты с трудом или с большим количеством ошибок.

Репродуктивный («3»). Широко использует в работе готовые конспекты и разработки. Испытывает большие трудности при решении творческих задач. Обычно без помощи не может справиться. Выбор методов чаще бывает неверным или малоэффективным. Может добиваться хороших результатов, работая по образцу, копируя методы и приемы других педагогов. С трудом приспособляется к новым, неожиданно изменившимся условиям.

Репродуктивно-творческий («4»). В педагогической работе пользуется разработками, но из готовых материалов комбинирует новый вариант занятия или другого вида деятельности. Адаптирует их к определенному возрасту и часто индивидуальным особенностям конкретной группы детей. При решении нестандартных ситуаций может найти эффективный выход, чаще используя метод аналогии. Обычно строго следует методическим

рекомендациям и полученным знаниям. Поэтому творчество обычно выражено в незначительной новизне в методах и приемах. Обычно это касается интересных сюрпризных моментов, внесения игровых форм и т.д. Работа строится преимущественно по отработанным стереотипам с внесением незначительных изменений. Оригинальных занятий обычно не проводит.

Творчески-репродуктивный или творческий («5»). Творчески перерабатывает готовые разработки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей конкретной группы, определенных условий и программных задач. Трансформирует чужой педагогический опыт в соответствии со своими особенностями, проявляет стремление к поиску новых оригинальных и нетрадиционных форм, методов, приемов и средств педагогической работе. Способен с небольшой помощью разработать новую идею, провести оригинальное занятие. Организовать какой-нибудь вид деятельности. Может находить правильный выход из сложной ситуации. Тесная связь теоретических знаний с большим творческим потенциалом.

Способен самостоятельно разработать новую идею, серию оригинальных, методически эффективных по результатам занятий. Хорошо развивает импровизацию. Легко и быстро находит верные решения нестандартных педагогических проблем. Способен разработать новые методы, приемы и т.п. в соответствии с требованиями дня, которые сам может увидеть, и поставить, используя уровень развития детей в изменившейся ситуации. Хорошо развита педагогическая рефлексия. Постоянно стремиться к творческому поиску, профессионализму. Обладает ярко выраженным стилем педагогической деятельности.

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы	
				Номер	Форма
ПК-6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	ориентировочный	Дисциплины «Педагогика», «Методика обучения изобразительному искусству», «Композиция», «Рисунок», «Живопись»,	Текущий контроль	1	Дневник педагогической практики
	когнитивный	Дисциплины «Педагогика», «Психология», «Методика обучения изобразительному искусству»,	текущий контроль	2	Планы-конспекты уроков по изобразительному искусству
ПК-2 Способность					

использовать современные методы технологии обучения диагностики	праксиологический	Педагогическая практика, «Методика обучения изобразительному искусству»	текущий контроль	3	Анализ и самоанализ уроков по изобразительному искусству
	рефлексивно-оценочный	Педагогическая практика, «Методика обучения изобразительному искусству»	текущий контроль	4	Защита результатов на итоговой конференции по педагогической практике
ПК-7 Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность, инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать творческие способности	ориентировочный	Дисциплины «Педагогика», «Методика обучения изобразительному искусству», «Композиция», «Рисунок», «Живопись»,	текущий контроль	1	Дневник педагогической практики
	когнитивный	Дисциплины «Педагогика», «Психология», «Методика обучения изобразительному искусству»,	текущий контроль	2	Планы-конспекты уроков по изобразительному искусству
	праксиологический	Педагогическая практика, «Методика обучения изобразительному искусству»	текущий контроль	3	Анализ и самоанализ уроков по изобразительному искусству
	Рефлексивно-оценочный	Педагогическая практика, «Методика обучения изобразительному искусству»	текущий контроль	4	Защита результатов на итоговой конференции по педагогической

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств включают:

Портфолио педагогической практики:

1. Дневник педагогической практики;
2. Планы-конспекты уроков по изобразительному искусству;
3. Анализ и самоанализ уроков по изобразительному искусству;
4. Защита результатов педагогической практике на итоговой конференции.

Портфолио

педагогической

практики:

Оценочное средство «Анализ и самоанализ уроков по изобразительному искусству»

Критерии оценивания по оценочному средству «Анализ и самоанализ уроков по изобразительному искусству»

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности™ компетенций	Продвинутый уровень сформированности	Базовый уровень сформированности
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов) удовлетворительно/зачтено
<p>ПК-6 Готовность к взаимодействию участниками образовательного процесса</p> <p>ПК-7 Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность, инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p> <p>ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p>Представлено необходимое количество анализов и самоанализов уроков по изобразительному искусству, содержащих анализ содержания и организационной структуры урока, реализации задач урока, обоснование структуры и методических приемов ведения урока, анализ деятельности школьников, деятельности учителя, общие выводы об уроке.</p>	<p>Представлено необходимое количество анализов и самоанализов уроков по изобразительному искусству, содержащих анализ содержания и организационной структуры урока, реализации задач урока, обоснование структуры и методических приемов ведения урока, анализ деятельности школьников, деятельности учителя. Отсутствуют общие выводы об уроке.</p>	<p>Представлено недостаточное количество анализов и самоанализов уроков по изобразительному искусству. В анализах урока не отражены все необходимые составляющие</p>

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Фонды оценочных средств включают: дневник педагогической практики планы - конспекты уроков по изобразительному искусству; анализ и самоанализ уроков по изобразительному искусству; защита результатов педагогической практике на итоговой конференции.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Дневник педагогической практики;	20
Планы-конспекты уроков	30

Анализ и самоанализ уроков по изобразительному искусству;	30
Защита результатов педагогической практике на итоговой конференции.	20
Максимальный балл	100

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Производственная (педагогическая) практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>
2. Производственная (педагогическая) практика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология / . — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274.html>
3. Педагогическая наука и современное образование [Электронный ресурс] : сборник статей Всероссийской научно-практической конференции 6-7 февраля 2014 года / К.Д. Радина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 448 с. — 978-5-8064-1942-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20777.html>
4. Формирование профессионального мышления учителя новой школы в процессе проектирования программных педагогических средств [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Беляева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 192 с. — 978-5-86045-565-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59190.html>

б) Дополнительная литература

1. Безбородова, М. А. Развитие психомоторных способностей младших школьников в учебной деятельности [Электронный ресурс] / М. А. Безбородова. - М. : Флинта, 2012. - 208 с. - URL : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93364>.
2. Колупаева, Н. И. Организация производственной (педагогической) практики студентов [Электронный ресурс] : методические указания к учебно-

исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

3. Корнева, Л. В. Психологические основы производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Корнева. - М. : ВЛАДОС, 2006. - 159 с.: - URL : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>.

4. Производственная (педагогическая) практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т Султанова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>.

5. Пидкасистый, П. И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. И. Пидкасистый, Н. А. Воробьева. - М. : Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274>.

6. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Производственная (педагогическая) практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

в) периодические издания:

1. Педагогика. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

2. Новые педагогические технологии. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977.

3. Образовательные технологии. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556.

4. Наука и школа. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8903>.

5. Качество. Инновации. Образование. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766.

6. Педагогические измерения. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26331.

7. Эксперимент и инновации в школе. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=28074>.

8. Право и образование. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7951>.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
 2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
 3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
 4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
 5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
 6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.
 - б) Свободно распространяемое программное обеспечение
 1. Adobe Reader XI
 2. Any Video Converter 5.9.0
 3. Deductor Academic
 4. G*Power 3.1.9.2
 5. Google Chrome
 6. R for Windows 3.2.5
 7. RStudio
 8. SMART Notebook
 9. WinDjView 2.0.2
 10. Google Chrome
- 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
 2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
 3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
 4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/);
 5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
 6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
 7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
 8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
 9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>
- 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:
1. Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
 2. Типовое положение об образовательном учреждении от 19 марта 2001 года № 196 / <http://ps.1september.ru/2001/48/6-1.htm>
 3. Концепция федеральных государственных стандартов общего образования / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=261>

4. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. Основные положения / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=730>
5. Глоссарий ФГОС / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=230>
6. Фундаментальное ядро содержания общего образования / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=821>
7. ФГОС: начальное общее образование / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=959>
8. Потребности семьи, общества и государства в начальном образовании / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=954>
9. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=985>
10. Общественный договор / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=614>
11. Согласование запросов участников образовательного процесса в начальном общем образовании как основание для общественного договора / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=955>
12. Примерная программа воспитания и социализации обучающихся / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=958>
13. Базисный образовательный план: начальная школа / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=604>
14. Примерные программы начального общего образования / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531>
15. Разработка и апробация технологии достижения планируемых результатов освоения программ начальной школы по предметам «Русский язык», «Чтение», «Математика», «Окружающий мир» / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=436>
16. Итоговые проверочные работы: дидактические и раздаточные материалы / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=443>
17. Систематизированное описание учебных задач и ситуаций, обеспечивающих возможность реализации системы внутренней оценки: дидактические и раздаточные материалы / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=448>
18. Рекомендации по организации системы внутренней накопительной оценки достижений учащихся. Портфолио / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=449>
19. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=450>
20. Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы начального образования / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=451>
21. Программа развития универсальных учебных действий для дошкольного и начального образования / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=452>

«_____» _____ 201_ г.

Выполнил студент _____

1. **Место данного урока** в системе уроков по теме, правильность постановки цели и задач урока.

2. **Организация урока:**

а) тип урока (урок усвоения новых знаний, формирования умений, обобщение и систематизация знаний, контроль и проверка результатов обучения, умений и навыков, комбинированный урок).

б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;

в) подготовленность класса к уроку;

г) организация учащихся для активной работы на протяжении всего урока; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы на уроке;

д) плотность урока, рациональное использование времени.

3. **Содержание урока:**

а) научность материала;

б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся;

в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель;

г) воспитательная направленность урока;

д) связь теории с практикой; раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний на практике;

е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения пройденного;

ж) межпредметные связи;

з) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство;

и) качество знаний учащихся, их умений и навыков;

к) речь учащихся.

4. Методика проведения урока:

- а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;
- б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока;
- в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; эффективность применяемых методов;
- г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов;
- д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
- е) владение учителем методами активного обучения; целесообразность применения этих методов на данном уроке;
- ж) система оценки знаний учащихся учителем; их педагогическая ценность.

5. Общение учителя на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми.

6. Работа и поведение учащихся на уроке:

- а) активность класса и отдельных учащихся;
- б) заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку;
- в) отношение учащихся к учителю;
- г) дисциплинированность и организованность учащихся;
- д) речь учащихся; задаваемые вопросы.

7. Общие выводы по уроку.

8. Как будет учтен опыт данного урока в Вашей дальнейшей работе?

Задание №5.

Конспекты пробных уроков (внеурочных занятий) выполняются письменно или в электронном виде для *каждого* урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики или преподавателем методики преподавания предмета. Оцениваются руководителем практики. Перед проведением урока руководитель практики ставит на конспекте допуск.

Задание №6.

Необходимо провести не менее 15 уроков для начальной школы.

Задание №7.

ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

по теме: _____

проведенного студентом

ф.и.о

(учителем)

« _____ » _____ **201_ г.**

1. Место учебного занятия в теме и общем курсе: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для обучающихся после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для обучающихся и преподавателя с результатами, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучающихся интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучающихся; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности обучающихся на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к внеурочному занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучающихся к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности учащихся на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучающихся и насколько актуальным для них был учебный материал.

8. Использование технических средств: цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы

обучаемых; вся ли работа была проверен; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

10. Организация самостоятельной работы обучаемых: как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного.

11. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.

12. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

Задание 10.

Рекомендации по составлению характеристик дает кафедра педагогики и психологии.

Задание 11.

Конспект внеклассного мероприятия должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
5. Использованная литература.
6. План проведения мероприятия.
7. Описание всех этапов мероприятия.

Задание 12.

Оценочный лист воспитательной работы студента-практиканта.

ФИО. _____

группа _____ курс _____

место прохождения практики _____

класс _____

№	Вид выполненной работы	Отметка в выполнении	Примечание
1)	Организация дежурства		
2)	Проверка дневников		
3)	Организация питания		
4)	Работа по плану кл. рук-ля		
5)	Проведение род. собраний		
6)	Организация субботников		
7)	Инд. коррекционная работа с учащимися		
	Указать другие виды выполненных работ		

Максимальное количество баллов -2.

Рекомендуемое количество баллов за работу классного руководителя _____ баллов.

Классный руководитель _____

Вариативные задания:

Задание 15.

студенту необходимо получить в администрации справку о проведенной профориентационной работе, предоставить образец раздаточного материала для школьников, родителей, список учащихся с телефонами, проявивших интерес к ВУЗу, профессии.

Задание 16.

К основным элементам подготовки **родительского собрания** можно отнести следующие:

- а) выбор темы собрания.
- б) определение целей родительского собрания.
- в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научнометодической литературы по рассматриваемой проблеме.
- г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.
- д) определение вида, формы, этапов родительского собрания,

способов и приемов совместной работы его участников.

- е) приглашение родителей и других участников собрания.
- ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.
- з) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Задания итоговой аттестации:

Задание 21. Зачетный урок анализируется и оценивается совместно групповым руководителем и руководителем практики студента.

13. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Компьютерный класс Лаборатория «Психология образования» №107 (170021 Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p>	<p>1 Интерактивная доска SMART Board 885i со встроенным проектором и системой управления 2 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 3 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 4 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 5 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 6 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 7 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 8 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 9 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 10 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 11 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 12 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 13 Компьютер в составе:</p>	<p>Adobe Reader XI – бесплатно Any Video Converter 5.9.0 – бесплатно Deductor Academic – бесплатно G*Power 3.1.9.2 – бесплатно Google Chrome – бесплатно IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012 IBM SPSS Statistics 22 - Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018 R for Windows 3.2.5 – бесплатно RStudio – бесплатно SMART Notebook – бесплатно WinDjView 2.0.2 – бесплатно</p>

	сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 14 Документ-камера AverVision CP130 15 Принтер XEROX Phaser 3124 лазерный А4 16 Кондиционер Royal Clima 18	
--	--	--

Для проведения производственной педагогической практики используется следующее материально-техническое обеспечение баз практики, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- 1) комплект учебников, учебных и методических пособий, программа в соответствии с системой обучения в данном образовательном учреждении;
- 2) оборудованные аудитории, актовые и спортивные залы;
- 3) наглядные средства обучения, в том числе плакаты, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки;
- 4) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения:

персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в том числе для записей занятий НОД).

- 5) электронные издания образовательного значения; справочные издания (электронные энциклопедии и др); издания общекультурного, общепрофессионального, методического назначения; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет.

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Список литературы	Дополнен список литературы	№3 от 29.11.2021
2.	ФОС	Усовершенствован фонд оценочных средств	№3 от 29.11.2021
3.			
4.			
5.			