

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 03.10.2023 12:17:53  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
Николаева С.Ю.  
«30» августа 2023 г.

Рабочая программа *производственной* практики

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**42.04.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Направленность (профиль подготовки)

**РЕДАКЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ**

Для студентов

**2 КУРС ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

МАГИСТРАТУРА

Составитель:

Д. филол. н., проф. Николаева С.Ю.

2023 г.

## 1. Общая характеристика практики

1.	Вид практики	<i>Производственная практика</i>
2.	Тип практики	<i>Педагогическая</i>
3.	Цель практики	<i>Получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
4.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
5.	Форма проведения	<i>Дискретная</i>
6.	Форма отчетности	<i>Зачет с оценкой</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики является развитие способностей:

- использовать современные научные достижения в педагогической деятельности;
- создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин
- владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин
- осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися

## 3. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика входит в блок 2 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений». Педагогическая практика базируется на освоении дисциплин «Педагогика и методика преподавания», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», а так же всех предшествующих дисциплин учебного плана магистерской подготовки и на итогах изучения дисциплин ООП бакалавриата по направлению «Издательское дело». Логически и содержательно-методически производственная научно-педагогическая практика предшествует написанию выпускной квалификационной работы.

Приступая к прохождению данной практики, обучающийся должен иметь «входные» знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП (вышеназванных дисциплин) и необходимые при освоении данной практики.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, в том числе:

**Контактная аудиторная работа:** лекции – 2 часа (из них 2 часа по практической подготовке)

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 240 часов (из них 240 часов по практической подготовке);

**самостоятельная работа:** 190 часов (из них 190 часов по практической подготовке).

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---	--

<b>(формируемые компетенции)</b>	
ПК-2. Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы с учетом современных требований
	ПК-2.2. Проектирует программно-методический комплекс материалов для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования
	ПК-2.3. Организует и планирует деятельность группы (курса): включение обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий
	ПК-2.4. Планирует совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) зачет с оценкой, 4 семестр

**Время** проведения практики: курс 2, семестр 4.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

Тверской государственной университет.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационное собрание	2	2	0	0	0
Ознакомление с контингентом обучающихся	40	0	0	40	0

Разработка плана учебно-воспитательной (кураторской) работы в группе	20	0	0	20	0
Разработка рабочей программы дисциплины (или учебно-методического комплекса) по одной из учебных дисциплин	40	0	0	0	40
Подготовка текстов лекций.	40	0	0	0	40
Разработка материалов семинарских занятий	60	0	0	20	40
Разработка контрольно-измерительных материалов.	30	0	0	0	30
Проведение лекций	40	0	0	40	0
Проведение семинарских занятий	40	0	0	40	0
Проведение занятий с использованием мультимедийных и других информационных технологий	40	0	0	40	0
Подготовка отчета по практике	40	0	0	0	40
Подведение итогов практики. Итоговая конференция	40	0	0	40	0
<b>ИТОГО</b>	<b>432</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>190</b>

**Рабочий график (план) проведения практики:**

- Организационное собрание
- Ознакомление с контингентом обучающихся
- Разработка плана учебно-воспитательной (кураторской) работы в группе
- Разработка рабочей программы дисциплины (или учебно-методического комплекса) по одной из учебных дисциплин
- Подготовка текстов лекций.
- Разработка материалов семинарских занятий
- Разработка контрольно-измерительных материалов.
- Проведение лекций
- Проведение семинарских занятий

- Проведение занятий с использованием мультимедийных и других информационных технологий
- Подготовка отчета по практике
- Подведение итогов практики. Итоговая конференция

#### **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

- Проведите занятие с использованием определенной методики.
- Создайте конспект практического занятия.
- Создайте конспект лекции.
- Создайте план практического занятия.
- Создайте план лекции
- Создайте план-конспект внеаудиторного мероприятия.
- Составьте учебный план по выбранной дисциплине.
- Составьте программу зачета или экзамена по выбранной дисциплине.
- Составьте методические рекомендации для РПД по выбранной дисциплине.
- Составьте задания для самостоятельной работы по выбранной дисциплине.
- Составьте план практического занятия (дисциплину определяет преподаватель).
- Составьте конспект лекции (дисциплину определяет преподаватель).
- Составьте методические рекомендации для РПД, УМК (дисциплину определяет преподаватель).
- Составьте задания для самостоятельной работы (дисциплину определяет преподаватель).
- Разработайте учебно-методические рекомендации и практические задания для занятий по редактированию научного текста.
- Разработайте учебно-методические рекомендации и практические задания для занятий по редактированию литературно-художественного текста.
- Разработайте систему оценивания ответа студентов с учетом разной степени успеваемости.
- Создайте комплекс проверочных заданий для контроля усвоения знаний с учетом разной степени успеваемости.
- Разработайте систему оценивания ответа студента.
- Создайте комплекс проверочных заданий для контроля усвоения знаний.
- Проанализируйте план занятия ведущего преподавателя дисциплины «Современное издательское дело» и внесите необходимые, по вашему мнению, корректировки в подачу материала.
- Проанализируйте план занятия ведущего преподавателя дисциплины «Редакторская подготовка изданий» и внесите необходимые, по вашему мнению, корректировки в подачу материала.
- Составьте конспект занятия по дисциплине «Современное издательское дело».
- Составьте конспект занятия по дисциплине «Редакторская подготовка изданий».
- Проанализируйте собственное занятие по дисциплине «Современное издательское дело», выявите удавшиеся или неудавшиеся с методической точки зрения моменты.
- Проанализируйте собственное занятие по дисциплине «Теория и методика редактирования литературного произведения», выявите удавшиеся или неудавшиеся с методической точки зрения моменты.
- Проведите занятие по дисциплине «Современное издательское дело».
- Проведите занятие по дисциплине «Теория и методика редактирования литературного произведения».
- Проведите занятие по дисциплине «Редакторская подготовка издания», разработанное с расчетом на то, что все обучающиеся будут его активными участниками.
- Проведите самоанализ проведенного занятия, выявите удавшиеся или неудавшиеся с методической точки зрения моменты.

- Разработайте план занятия, предполагающего, что все обучающиеся будут не только слушателями, но и активными участниками.
- Определите методику ведения занятия, оптимальную для поддержания постоянного интереса и внимания в обучающихся.

**10. Перечень отчетной документации и требования к ней** (включая оценочные материалы). В конце каждого раздела работы по итогам работы сдается письменный научный отчет.

- Отчет научному руководителю, выступление на семинаре
- Представление руководителю, выступление на научно-исследовательском семинаре
- Выступления на семинарах, заседаниях кафедры, на научных конференциях
- Отчет научному руководителю, выступление на семинаре
- Представление руководителю, выступление на научно-исследовательском семинаре
- Представление руководителю, выступление на научно-исследовательском семинаре.

Оценочные материалы:

- Проекты (проект носит инновационный характер, учитывает ресурсы издательства и опыт его работы – 5 баллов; проект носит инновационный характер, учитывает опыт, но не учитывает ресурсы издательства – 4 балла; проект носит инновационный характер, но не учитывает возможности издательства – 3 балла)
- Презентации (презентация раскрывает все аспекты деятельности издательства – 3 балла; отдельные аспекты – 2 балла; фрагментарное представление об издательстве – 1 балл)
- Рефераты (отражение ключевых аспектов темы – 2 балла; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; Сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 2 балла; Верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл)
- Устные или письменные ответы (правильный ответ с обоснованием - 2 балла, без обоснования – 1 балл, неверный ответ – 0 баллов)

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

1) Рекомендуемая литература:

а) Основная литература:

1. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике. Оренбург, ОГУ, 2016. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>
2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

б) Дополнительная литература:

1. Столяренко А.М. Общая педагогика: учеб. пос. – М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>
2. Зинченко В.П. Психологические основы педагогики : (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина — В. В. Давыдова): учеб. пос. – М.: Директ-Медиа, 2014. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226379>
3. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учеб. пос. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>

4. Пешкова В.Е. Педагогика: курс лекций. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>
5. Общая педагогика: учеб. пос. / Сост. Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина. – Ставрополь: СКФУ, 2017. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129>

## 2) Программное обеспечение

### А) Лицензионное программное обеспечение

	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Местонахождение ПО</b>	<b>Назначение</b>
	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Местонахождение ПО</b>	<b>Назначение</b>
1.	Microsoft Windows Professional	на всех рабочих станциях	Операционная система
2.	Kaspersky WorkSpace Security Educational License	на всех рабочих станциях	Антивирусное ПО

### Б) Свободное программное обеспечение

	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Местонахождение ПО</b>	<b>Назначение</b>
	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Местонахождение ПО</b>	<b>Назначение</b>
	ONLYOFFICE — офисный пакет с открытым исходным кодом	на всех рабочих станциях	Офисный пакет (текстовый редактор, табличник, программа презентаций) с открытым исходным кодом
	GIMP 2.10.32 – с открытым исходным кодом	4-ый корпус, компьютерный класс	Растровая графика, дизайн. С открытым исходным кодом
	Inkscape	4-ый корпус, компьютерный центр общего доступа	Векторная графика, графический дизайн. С открытым исходным кодом
	Scribus 1.5.8	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа вёрстки с открытым исходным кодом
5.	Acrobat Reader	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата pdf, свободнораспространяемая
6.	WinDjView	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата DjVu, свободнораспространяемая
9.	KompoZer — визуальный HTML-редактор	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа вёрстки сайтов, свободнораспространяемая
10.	eBook Maestro FREE	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа создания электронных книг в формате ehe, свободнораспространяемая

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса –
2. <http://edc.tversu.ru/>
3. Научная библиотека ТвГУ <http://library.tversu.ru/>
4. Сервер доступа к модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle - <http://moodle.tversu.ru/>
5. Сервер обеспечения дистанционного обучения и проведения Web- конференций
6. Mirapolis Virtual Room - <http://mvr.tversu.ru/mvr/>
7. Репозиторий научных публикаций ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
2. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Виртуальная образовательная среда ТвГУ (<http://moodle.tversu.ru/>)
7. Научная библиотека ТвГУ (<http://library.tversu.ru/>)
8. Сайт ТвГУ (<http://university.tversu.ru/>)

## 12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidilt.tversu.ru>

## 13. Материально-техническое обеспечение практики / НИР

Для обработки данных и подготовки отчетов магистрантами используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

## 14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			