

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Иванович
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e6340e77a1c5a1f3501

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
Тверского государственного
университета

«31» августа 2016 г.
(протокол № 1)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТвГУ

А.В. Белоцерковский

2016 г.

Положение

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения информации об этих результатах в Тверском государственном университете

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях и в электронной форме (далее - порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» (далее - Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Университете и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях и в электронной форме. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных носителях и в электронной форме.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с формами, утвержденными в университете.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- накопительная ведомость учета успеваемости (очная форма обучения);
- ведомость учета успеваемости (заочная форма обучения);
- экзаменационный лист;

- регистрационный лист;
- индивидуальные планы работы студентов магистратуры;
- зачетные книжки обучающихся;

(При оформлении зачетных книжек студентов, обучающихся по ФГОС ВО в графе «Количество часов» проставлять количество зачетных единиц в соответствии с учебным планом)

- учебные карточки обучающихся;
- журналы учета успеваемости;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об образовании и квалификации (копия).

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в информационной системе «Деканат».

2.4 Зачетные книжки отражают результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты прохождения практик, защит курсовых работ (проектов), освоения факультативных дисциплин. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5 По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся сотрудниками деканатов факультетов/институтов (специалистами по УМР) в журналы учета успеваемости и учебные карточки обучающихся.

2.6 Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены «Положением о рейтинговой системе обучения и оценки качества учебной работы студентов ТвГУ» и «Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) студентов ТвГУ».

2.7 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены в «Положении о проведении государственной итоговой аттестации в ТвГУ (новая редакция)».

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

3.2. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся в электронной форме до истечения срока их полезного использования.