

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8850e7b4fcc2ad1bf35f08

Зарегистрировано в Юридической службе ТвГУ №92-11 от 13.04.2017

ПРИНЯТО

Ученым советом университета

протокол № 8
от «29» 03

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении общеуниверситетских кафедр Тверского государственного университета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, функции, права, обязанности, ответственность, структуру отделения общеуниверситетских кафедр. Положение принимается, дополняется, изменяется ученым советом университета и утверждается ректором университета.
- 1.2. Отделение общеуниверситетских кафедр (далее Отделение) является самостоятельным учебно-научным и административным структурным подразделением университета.
- 1.3. Полное наименование: **Отделение общеуниверситетских кафедр ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»**. Сокращенные наименования: ООК ТвГУ.
- 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТвГУ, Правилами внутреннего распорядка, Положениями ТвГУ, решениями ученого совета ТвГУ, приказами ректора, распоряжениями проректоров и иными нормативными документами.
- 1.5. Решение о наименовании (переименовании) Отделения принимает ректор университета по представлению ученого совета Отделения. Решение об открытии (закрытии) Отделения принимает ученый совет университета по представлению ректора.
- 1.6. Структура Отделения формируется в соответствии с возлагаемыми на него целями и задачами и с учетом характера деятельности входящих в него кафедр и подразделений. Структура Отделения, а также ее изменения утверждаются ректором по представлению ученого совета Отделения.
- 1.7. Отделение реализует учебные программы по дисциплинам, формирующим ОК компетенции, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования и осуществляет научные исследования.

- 1.8. Отделение объединяет кафедры, реализующие учебные программы по дисциплинам, формирующим общекультурные компетенции в рамках образовательных программ ТвГУ; Кафедру «Иностранных языков гуманитарных факультетов», кафедру «Иностранных языков естественных факультетов», кафедру «Философии и теории культуры», кафедру «Безопасности жизнедеятельности».
- 1.9. В рамках Отделения могут действовать научные и добровольные общества преподавателей, научно-образовательные центры (НОЦ).
- 1.10. Коллегиальным органом управления Отделения является ученый совет Отделения, а непосредственное руководство всей деятельностью Отделения осуществляет директор.
- 1.11. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 1.12. Отделение осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с институтами, факультетами и кафедрами, реализующими образовательные программы по всем направлениям подготовки (специальностям) ТвГУ.

II. Цель и задачи Отделения

2.1. Деятельность Отделения направлена на достижение **основополагающей цели**, заключающейся в удовлетворении потребностей обучающихся в становлении и развитии у них общекультурной компетентности, определяемой действующими федеральными государственными образовательными стандартами для обеспечения конкурентоспособности университета, эффективного осуществления его миссии, регламентируемой Уставом ТвГУ по предоставлению образовательных услуг в интересах граждан, общества и государства.

2.2. Основные задачи Отделения состоят:

- в координации образовательного, научного, научно-методического и воспитательного аспектов, реализуемых в совместной учебной, научной, творческой деятельности обучающихся и научно-педагогических работников по дисциплинам общегуманитарной подготовки;
- в создании системных связей дисциплин общегуманитарной подготовки, обеспечивающих управление качеством ее организации, содержания, оптимального сочетания традиционных и интерактивных технологий обучения.

III. Функции Отделения

3.1. В сфере учебной деятельности Отделение:

- организует разработку рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрами в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов, обеспечивает доступность этих материалов для студентов в электронном виде и на бумажном носителе;

- создает условия для самостоятельной работы студентов в рамках реализуемых дисциплин;
- координирует, контролирует деятельность кафедр, научно-педагогических работников по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса по закрепленным за кафедрами Отделения;
- обеспечивает разработку и подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям.

3.2. В сфере воспитательной деятельности Отделение:

- обеспечивает реализацию в учебном процессе функций воспитания социально активной личности и формирования готовности студента к социально-культурному проектированию.

3.3. В сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности Отделение:

- инициирует и организует проведение межвузовских и внутривузовских научно-исследовательских работ по заказам общественных, образовательных организаций и предприятий любых форм собственности, в рамках выполнения государственных программ различного вида во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета;
- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и по другим научным вопросам;
- развивает научные исследования на кафедрах Отделения, проводит межкафедральные научные исследования, обеспечивает формирование и развитие научных школ;
- организует научно-исследовательскую работу студентов, магистрантов и аспирантов по дисциплинам общегуманитарной подготовки;
- организует самостоятельно и во взаимодействии с другими подразделениями университета, ведущими профильными российскими и зарубежными вузами научно-практические конференции по проблемам гуманитарного образования, а также темам научных исследований кафедр Отделения.

3.4. В сфере информатизации Отделение:

- обеспечивает своевременное и достоверное размещение и обновление информации по основным направлениям деятельности Отделения на сайте Университета;
- организует работу преподавателя и студента в электронной образовательной среде;
- осуществляет контроль за содержанием сайтов кафедр Отделения.

IV. Права и обязанности Отделения

4.1. Отделение имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении ТвГУ через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе образовательных методик, не противоречащих действующему законодательству;
- вносить предложения руководству ТвГУ по расстановке кадров Отделения, по моральному и материальному поощрению сотрудников кафедр Отделения, а также применению к ним дисциплинарных взысканий;
- получать поступающие в ТвГУ документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления с ними и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений ТвГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отделения;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда.

4.2. Отделение обязано:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования ППС;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы ТвГУ;
- поддерживать и улучшать имидж кафедр Отделения, ТвГУ;
- составлять перспективные и текущие планы работы;
- своевременно предоставлять информацию для отчетов различного уровня;
- в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда и безопасности в помещениях Отделения;
- немедленно сообщать ректору ТвГУ о каждом несчастном случае, произошедшем с сотрудниками Отделения и обучающимися при проведении учебных и внеаудиторных занятий, научных конференций и иных событий, к которым привлекаются студенты, преподаватели и сотрудники Отделения;
- обеспечивать хранение нормативных и иных документов, необходимых для организации деятельности Отделения, составлять требуемую отчетность.

4.3. Права, обязанности, ответственность Отделение осуществляет посредством действий руководителя Отделения, заведующих кафедрами, руководителей центров, а также всех представителей ППС и сотрудников Отделения. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

V. Ученый совет Отделения

5.1. Ученый совет Отделения – это высший коллегиальный орган управления, возглавляемый руководителем Отделения. Основной задачей ученого совета является объединение усилий всего коллектива Отделения, направленных на повышение качества подготовки бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов по общегуманитарным дисциплинам, закрепленным за кафедрами Отделения, развитие научных исследований и формирование у обучающихся готовности к социокультурному проектированию.

5.2. Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочное прекращение полномочий ученого совета возможно по решению ученого совета ТвГУ или 2/3 общего состава действующего ученого совета Отделения.

5.3. В состав ученого совета входят руководитель Отделения, который является председателем ученого совета, заведующие кафедрами. Другими членами ученого совета являются преподаватели кафедр, избираемые общим собранием научно-педагогических работников с участием ректора или его представителя. Число избираемых членов ученого совета устанавливается общим собранием научно-педагогических работников.

5.4. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников, формируется ученым советом ТвГУ с учетом предложений общего собрания научно-педагогических работников. Решение об избрании в члены ученого совета Отделения принимает ученым совет ТвГУ. Ученый совет ТвГУ может делегировать общему собранию научно-педагогических работников полномочия по избранию членов ученого совета Отделения.

5.5. Списки выдвинутых кандидатов в состав ученого совета Отделения объявляются не позднее, чем за неделю до выборов. На общем собрании научно-педагогических работников кандидаты в состав ученого совета обсуждаются и открытым голосованием вносятся в список.

5.6. Выборы членов ученого совета проводятся тайным голосованием. Кандидат в члены ученого совета считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% присутствовавших на общем собрании научно-педагогических работников при условии участия не менее 2/3 списочного состава общего собрания научно-педагогических работников.

5.7. Списочный состав ученого совета Отделения объявляется приказом ректора ТвГУ.

5.8. При появлении вакантных мест могут назначаться выборы на вакантные места. Условия доизбрания определяются действующим ученым советом Отделения.

5.9. Полномочия ученого совета Отделения:

- обсуждает отчеты директора и заведующих кафедрами об учебной, методической, научной работе, проводимой Отделением;
- утверждает планы и подводит итоги научной деятельности представителей ППС;
- заслушивает отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей;
- рассматривает вопрос о рекомендации к опубликованию учебников и учебных пособий, в том числе с грифом УМО;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и заслушивает отчеты об их выполнении;
- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников в установленном законом порядке;
- рассматривает материалы о выдвижении кандидатур и присвоении наград, почетных званий;
- вырабатывает предложения по открытию программ дополнительного профессионального образования;
- вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы Отделения;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Отделения.

5.10. Заседания ученого совета Отделения проводятся 1 раз в месяц в соответствии с планом. Решение считается принятым, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов ученого совета и если «за» решение проголосовало более половины присутствующих членов ученого совета.

5.12. Решения ученого совета по вопросам учебной, научной и воспитательной работы Отделения, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС решение принимается тайным голосованием в установленном порядке.

5.13. Заседания ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем ученого совета. Решения доводятся до сведения всех категорий работников и подлежат обязательному исполнению.

5.14. Председатель ученого совета организует систематическую проверку исполнения его решений и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

VI. Заведующий Отделением

6.1. Непосредственное управление Отделением осуществляет его заведующий.

6.2. Заведующий Отделением назначается ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющего высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

6.3. Заведующий отделением организует работу по выполнению задач в области научно-педагогического процесса, методического и кадрового обеспечения.

6.4. Заведующий в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Отделения.

6.5. Полномочия заведующего Отделением определяются настоящим положением и Должностной инструкцией.

И.о. ректора

Главный бухгалтер

Начальник УМУ

Зав. МОИЯ

Начальник юридической службы



Л.Н. Скаковская

Л.В. Щеглова

Н.А. Лучинина

Н.А. Комина

И.В. Баранов