

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4a810e71c0ad1bf35f08

Зарегистрировано в юридической службе ТвГУ № 137-П от « 01 » июля 2019 г



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ТвГУ  
Л.Н. Скаковская

Ученым советом университета  
Протокол № 2 от 28.09.2016 г.  
Изменено Ученым советом университета  
Протокол № 11 от 03.07.2017 г.  
Изменено Ученым советом университета  
Протокол № 9 от 29.05.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о базовой кафедре**  
**психолого-педагогического обеспечения образовательной практики**

**I. Общие положения**

1. Базовая кафедра психолого-педагогического обеспечения образовательной практики (далее - Кафедра) создается с целью повышения качества практикоориентированной подготовки студентов Института педагогического образования и социальных технологий, обучающихся по направлениям подготовки "Психолого-педагогическое образование", "Специальное (дефектологическое) образование", содействия в переподготовке и повышении квалификации работников образования, эффективного использования инновационного потенциала Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя школа № 53" г. Твери (далее - СШ) и Университета.
2. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Уставом СШ, Положением о кафедре университета и настоящим Положением, локальными актами ТвГУ и СШ.
3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по согласованию с руководством СШ на основании решения Ученого совета Университета и заключенного договора о создании базовой кафедры (далее - договор).
4. Кафедра является структурным подразделением Института педагогического образования и социальных технологий, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
5. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы, утвержденными директором Института педагогического образования и социальных технологий. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий, учебные планы и графики учебного процесса. Содержание и регламентацию работы других сотрудников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.



## **II. Функции базовой кафедры**

6. Функциями Кафедры являются:

- Организационно-методическое сопровождение студентов Института педагогического образования и социальных технологий, обучающихся по направлениям подготовки "Психолого-педагогическое образование", "Специальное (дефектологическое) образование";
- Прохождение всех видов практик студентов Института педагогического образования и социальных технологий по направлениям подготовки "Психолого-педагогическое образование", "Специальное (дефектологическое) образование" на базе СШ;
- Проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки "Психолого-педагогическое образование", "Специальное (дефектологическое) образование", учебных и методических пособий, внедрение новых технологий обучения;
- проведение учебных занятий, консультаций, экзаменов и зачетов;
- создание условий и проведение самостоятельной работы студентов по дисциплинам Кафедры;
- Осуществление мероприятий по повышению научно-педагогического потенциала, в том числе: переподготовка и повышение квалификации работников дошкольного образования;
- Организация и проведение совместных научных конференций студентов, аспирантов и молодых ученых;
- Оказание помощи в трудоустройстве выпускников Института педагогического образования и социальных технологий.

## **III. Организация деятельности базовой кафедры**

7. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий избирается в установленном в университете порядке.
8. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал Кафедры формируется в рамках штатного расписания в соответствии с выделенной для Кафедры учебной нагрузкой и планом работы кафедры.
9. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как Университета, так и СШ.
10. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Университету внебюджетных средств, внебюджетных средств, поступающих от обучения платных студентов, а также средств, поступающих университету от спонсорской помощи, грантов и других источников.
11. Кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг на основании действующих в Университете положений.

12. Оплата выполненной работы персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом и СШ.

13. В составе Кафедры могут создаваться коллективы для организации и проведения научно-исследовательских работ и научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы).

14. Ответственность за проведение учебной работы и научных исследований в срок и с хорошим качеством несет заведующий Кафедрой. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебной работы и научных исследований несет сотрудник СШ, на которого возложены обязанности по охране труда и технике безопасности.

Согласовано

Проректор по УВР



Н.Е. Сердитова

Гл. бухгалтер



Л.В. Щеглова

Начальник ЮС



И.В. Баранов

Директор ИПОСТ ТвГУ



И.Д. Лельчицкий