

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.09.2022 17:21:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**
Выпуск 1

Регистрационный номер
195-Р
От « 02 » 06 2022 г.
Страница 1 из 28

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
С.Н.Смирнов




ПРИНЯТО
решением ученого совета ТвГУ
Протокол № 10
от «25» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ТВЕРСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

г. Тверь, 2022

И.о. ученого секретаря

О.Н.Медведева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>195-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От « <i>02</i> » <i>06</i> 2022 г. Страница 2 из 28

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

« *02* » *06* 2022 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

« *02* » *06* 2022 г.

№ *195-Р*

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ


«01» сентября 2022 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
взамен

«Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования и программам аспирантуры в Тверском государственном университете»
принято на заседании ученого совета ТвГУ, протокол №7 от 02.03.2022 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>195-Р</i> От « <i>02</i> » <i>06</i> 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 28

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ВУЗА	6
2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	9
3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ.....	14
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ВУЗА.....	16
5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС.....	17
6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОЙ ОСНОВЫ НА БЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ	19
Приложение 1	23
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25
Приложение 4.....	26
Приложение 5.....	27

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>195-Р</i> От « <i>02</i> » <i>06</i> 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 4 из 28

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
СПО	– Среднее профессиональное образование
ООП	– Основная образовательная программа
УМР	– Учебно-методическая работа
ЦМС	– Центр международного сотрудничества
ГИА	– Государственная итоговая аттестация


НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

3. Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р От «02» 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 28


5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

6. Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

7. Приказ Минобрнауки России от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей/направлений подготовки»;

8. Приказ Минобрнауки от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

9. Локальные нормативные акты по образовательной деятельности в ТвГУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 195-Р От « 02 » 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1

1. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ВУЗА

1.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации, а также с одной образовательной программы на другую внутри вуза осуществляется:


- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

1.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.4. Перевод в ТвГУ с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, не осуществляется.

1.5. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р От « 02 » 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 28

кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с ФГОС, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607 (далее – Порядок).


1.6. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест на платной основе обучения определяется как разница между планируемыми цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

Информация о количестве вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, основе обучения (за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), курсам обучения размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации\Вакантные места для приема (перевода)» <https://www.tversu.ru/sveden/vacant/>.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «02» 06 2022 г. Страница 8 из 28

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на 1 год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, федеральными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).


1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод с платного обучения на бюджетные места (в том числе при переводе из других образовательных организаций) – не ранее чем после прохождения двух промежуточных аттестаций.

В случае, если по итогам зачисления по направлению подготовки/специальности не была сформирована академическая группа, обучающиеся, зачисленные на данное направление подготовки/специальность, могут быть переведены на другое направление подготовки/специальность ранее первой промежуточной аттестации.

1.9. Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы, осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Тверском государственном университете».

1.10. Перевод обучающихся из вузов в случаях, предусмотренных приказами Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 и от 07 октября

И. о. ученого секретаря

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р От «02» 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 28

2013 г. № 1122, производится в соответствии с порядком и условиями перевода, предусмотренными в данных приказах.


1.11. Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и по согласованию с Центром международного сотрудничества ТвГУ.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Перевод обучающихся производится по личному заявлению (Приложение 1). В заявлении указывается направление/специальность, на которое переводится обучающийся, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная), курс обучения, основа обучения (бюджетная, платная).

Прием заявлений о переводе на очную и очно-заочную форму обучения начинается в период каникул и завершается по истечении 1 месяца с начала семестра. Прием заявлений о переводе на заочную форму обучения осуществляется в межсессионный период.

При переводе на бюджетную основу личной подписью заявителя заверяются записи о том, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования того же уровня; что общая продолжительность обучения не превысит более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения).


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>195-Р</i> От « <i>02</i> » <i>06</i> 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 28

2.2. К заявлению о переводе прилагается справка об обучении (периоде обучения)/справка об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения программы аспирантуры) установленного образца, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося), копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой переводится обучающийся. Управление кадров оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком.

2.3. Для организации перевода на факультетах/в институтах создаются аттестационные комиссии в составе: декана факультета/директора института, руководителя ООП, специалиста по УМР данной ООП. Аттестационные комиссии осуществляет зачет освоенных обучающимся в прежней образовательной организации дисциплин/модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований. Факультативные дисциплины зачитываются по желанию обучающегося.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Аттестационная комиссия начинает свою работу в период каникул и завершает по истечении 1,5 месяцев с начала семестра. Порядок работы аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. Срок оценивания документов, зачета компонентов учебного плана, принятия решения о зачислении в порядке перевода или об отказе в зачислении и определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению составляет 10 рабочих дней со дня получения

И.о. ученого секретаря

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>195-Р</i> От « <i>02</i> » <i>06</i> 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 28

документов, необходимых для перевода.


2.4. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки/специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка оформляется в управлении кадров, подписывается ректором или проректором, курирующим образовательную деятельность, и заверяется печатью университета (Приложение 3). По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин/модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе, подписанный членами аттестационной комиссии (Приложение 2).

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.6 настоящего Положения выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариальной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ТвГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.6 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ТвГУ.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариальной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются

И.о. ученого секретаря

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р От «02» 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 28

в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения).


Документы, указанные в пунктах 2.4 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него, или уведомления о направлении указанного документа в ТвГУ представляет в управление кадров ТвГУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, изданного в исходной образовательной организации, и документ о предшествующем образовании (оригинал или нотариально заверенную копию), если они не были направлены в ТвГУ в соответствии с абзацем 2 п.2.5 настоящего Положения..

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.6, издается приказ о зачислении в порядке перевода. В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевод. Лицо, отчисленное в связи с переводом, зачисляется в порядке перевода с даты оплаты за обучение.

2.8. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении (периоде обучения)/справка об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения программы аспирантуры) в образовательной организации, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или нотариально заверенная копия), копия распорядительного акта или выписка из

И.о. ученого секретаря

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>195-Р</i> От « <i>02</i> » <i>06</i> 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 28


распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, анкетный лист (Приложение 4).

2.9. Если по итогам аттестации были выявлены неосвоенные дисциплины/модули, практики, курсовые работы, научные исследования, определяется разница в учебных планах и оформляется регистрационный лист (Приложение 5). Ликвидация разницы в учебных планах производится в сроки, установленные для ликвидации задолженностей для обучающихся ТвГУ (см. «Положение о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) студентов и аспирантов ТвГУ»). Оформленный надлежащим образом регистрационный лист сдается в управление кадров и хранится в личном деле обучающегося.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, аспирантам выдаются удостоверение аспиранта и зачетная книжка. Записи о зачетных дисциплинах/модулях, практиках, курсовых работах и научных исследованиях из справки об обучении (периоде обучения) установленного образца, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся специалистом по УМР образовательной программы в зачетную книжку и другие учетные документы университета с проставлением оценок.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. К заявлению о переводе обучающийся прилагает переведенную на русский язык и нотариально заверенную справку об обучении. Центр международного сотрудничества ТвГУ (далее – ЦМС) проводит обязательную проверку подлинности прилагаемой справки посредством направления запроса в вуз,

И.о. ученого секретаря

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «02» 06 2022 г. Страница 14 из 28


выдавший справку. Процедура зачисления в порядке перевода обучающегося, получавшего образование за рубежом, происходит в соответствии с п.п. 2.1, 2.7-2.10 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет нотариально заверенный перевод данного документа и свидетельство о признании иностранного образования, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

В случае перевода гражданина, получающего образование за рубежом, специалистами кафедры русского языка как иностранного за счет средств обучающегося производится оценка соответствия уровня владения русским языком требованиям, необходимым для успешного освоения образовательной программы на русском языке.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка об обучении (о периоде обучения)/справка об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения программы аспирантуры) установленного образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого зачислен обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин/модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, оценки, выставленные в ТвГУ при проведении промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р От « 02 » 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 28


3.2. При принятии положительного решения о зачислении в порядке перевода принимающей организацией обучающийся представляет в ТвГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.2, издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ТвГУ (при наличии).

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в управление кадров ТвГУ студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

3.5. Заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом выдается на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариальной доверенности) либо по заявлению направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).


Данный документ, может быть подписан в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 195-Р От « 02 » 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ВУЗА

4.1. Перевод обучающихся производится по личному заявлению. Прием заявлений о переводе на очную и очно-заочную форму обучения осуществляется в период каникул и завершается по истечении 1 месяца с начала семестра, на заочную форму обучения – в межсессионный период. В заявлении указывается направление/специальность, форма обучения, курс обучения, основа обучения (бюджетная, платная). При переводе на бюджетную основу личной подписью заявителя заверяются записи о том, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования того же уровня; что общая продолжительность обучения не превысит более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения). К заявлению прилагается заверенная копия зачетной книжки или зачетная книжка с информационной системы Деканат.

4.2. Для организации перевода на факультетах/в институтах создаются аттестационные комиссии в составе декана факультета/директора института, руководителя ООП, специалиста по УМР данной ООП. Аттестационная комиссия осуществляет зачет освоенных обучающимся дисциплин/модулей, практик, курсовых работ, научных исследований. Факультативные дисциплины зачитываются по желанию обучающегося. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Аттестационная комиссия начинает свою работу в период каникул и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р От « 02 » 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 28

завершает по истечении 1,5 месяцев с начала семестра. Порядок работы аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. Срок оценивания документов, зачета компонентов учебного плана и принятия решения о переводе или отказе в переводе составляет 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе.


4.3. Если по итогам аттестации были выявлены неосвоенные дисциплины/модули, практики, курсовые работы, научные исследования, определяется разница в учебных планах и оформляется регистрационный лист. Ликвидация разницы в учебных планах производится в сроки, установленные для ликвидации задолженностей для обучающихся ТвГУ (см. «Положение о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ»).

4.4. Приказ о переводе издается ректором университета. В случае перевода обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о переводе предшествует заключение договора/дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг и оплата. Оформленный надлежащим образом регистрационный лист сдается в управление кадров университета и хранится в личном деле обучающегося.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС.

5.1. Приказ о переводе по итогам промежуточной аттестации летней сессии издается в двухнедельный срок по завершении летней сессии для всех форм обучения.

5.2. Обучающиеся успешно сдавшие все зачеты и экзамены, полностью выполнившие учебный план и полностью выполнившие договорные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От « 02 » 06 2022 г. Страница 18 из 28

обязательства по оплате обучения в установленные сроки (в случае, если обучающийся обучается на платной основе) переводятся на следующий курс.

5.3. В приказах о переводе на следующий курс условно переводятся:

– обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам последней летней сессии;

– обучающиеся на платной основе, до выполнения договорных обязательств по оплате обучения в установленные сроки;

– обучающиеся на платной основе, имеющие академическую задолженность по результатам последней летней сессии и до выполнения договорных обязательств по оплате обучения в установленные сроки.


5.4. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ». Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, и (или) не оплатившие обучение, подлежат отчислению в соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования ТвГУ».

5.5. Приказ о переводе по итогам повторной промежуточной аттестации летней сессии издается:

5.5.1. для обучающихся по очной форме обучения не позднее первой недели рейтингового контроля в осеннем семестре (устанавливается в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ»):

– с 1 сентября на следующий курс переводятся обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность;

– с 1 сентября на следующий курс переводятся, оплатившие обучение;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-17 От « 02 » 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 28

– с 1 сентября на следующий курс переводятся обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность и оплатившие обучение;

5.5.2. для обучающихся по очно-заочной форме обучения в двухнедельный срок после окончания периода ликвидации задолженностей;

5.5.3. для обучающихся по заочной форме обучения в течение первой недели с момента начала промежуточной аттестации.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОЙ ОСНОВЫ НА БЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бюджетную основу осуществляется на основании личного заявления обучающегося.


6.2. Право на переход с платного обучения на бюджетную основу обучения имеет лицо, обучающееся в ТвГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

6.2.1. Сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

6.2.2. Отнесение к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>195-Р</i> От « <i>02</i> » <i>06</i> 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 20 из 28

субъекте Российской Федерации;


- в) женщин, родивших ребенка в период обучения;
- г) в случае утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бюджетную основу обучения принимается специально создаваемой университетом – комиссией (далее – Комиссия) – с учетом мнения представителя студенческого совета и профсоюзного комитета студентов. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом ректора. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения университета, в которые от обучающихся поступили заявления о переходе с платного обучения на бюджетную основу обучения.

6.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации в структурное подразделение университета мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бюджетную основу обучения.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) заверенная копия зачетной книжки за последние два семестра или зачетная книжка с информационной системы Деканат;
- б) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 6.2.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>195-Р</i> От « <i>02</i> » <i>06</i> 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 28

деятельности образовательной организации (при наличии).

6.5. Обучающийся в пятидневный срок передает заявление с визой декана факультета/директора института с прилагаемыми к нему документами в Комиссию. При необходимости Комиссия запрашивает у структурного подразделения университета информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, отсутствии задолженности по оплате обучения и др.

6.6. Комиссия рассматривает заявления в течение 10 календарных дней с момента окончания срока подачи заявлений. При рассмотрении Комиссией заявлений, обучающихся при наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:


6.6.1. в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бюджетную основу обучения. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета;

6.6.2. во вторую очередь – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; женщинам, родившим ребенка в период обучения;

6.6.3. в третью очередь – гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; в случае утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.7. Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и


И.о. ученого секретаря

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>195-Р</i> От « <i>02</i> » <i>06</i> 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 22 из 28

приоритетов, расставленных в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

- о переводе данного обучающегося с платного обучения на бюджетную основу обучения;
- об отказе в переводе данного обучающегося с платного обучения на бюджетную основу обучения.

6.8. Переход с платного обучения на бюджетную основу обучения оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола на официальном сайте университета в сети «Интернет».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «02» 06 2022 г. Страница 23 из 28

Приложение 1

Ректору ТвГУ

(ФИО переводящегося)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» на _____ курс, направления

(код и наименование образовательной программы)
_____ форму обучения, на _____ основе обучения
(очная/заочная/очно-заочная) (платная/бюджетная)

из _____
(полное наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)

На обработку персональных данных согласен(на) и обязуюсь предоставлять информацию обо всех изменениях своих персональных данных

(подпись)

Обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования того же уровня (для переводящихся на бюджетную основу обучения)

(подпись)

Общая продолжительность обучения не превысит более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы (с учетом формы обучения)

(подпись)

Дата

Подпись

Визы:

Декан факультета/ директор института

Руководитель ООП

Специалист по УМР данной ООП

К заявлению прилагаю справку об обучении в образовательной организации (установленного образца), копию лицензии, копию свидетельства о государственной аккредитации

(подпись)

К заявлению прилагаю выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал/копию документа о предыдущем образовании


(подпись)

(дата)

Оплату за обучение произвел(ла)

(подпись)

И.о. ученого секретаря

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>195-П</i> От «02» 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 24 из 28

Приложение 2


Перечень изученных дисциплин/модулей, пройденных практик,
 выполненных курсовых работ, научных исследований,
 которые будут зачтены

 (Ф.И.О. переводящегося)

Полное наименование дисциплины/модуля, практики, курсовой работы, научного исследования	Количество зачетных единиц

Аттестационная комиссия:

Декан факультета/ Директор института _____ Ф.И.О. (полностью)
 (подпись)
 Руководитель ООП _____ Ф.И.О. (полностью)
 (подпись)
 Специалист по УМР данной ООП _____ Ф.И.О. (полностью)
 (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Р От «02» 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 25 из 28

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» ТвГУ

Тверь, 170100

Телефоны: (4822) 34-24-52, 63-02-38

Факс: (4822)32-12-74 E-mail: TverSU@tversu.ru

ОГРН 1026900577109

ИНН/КПП 6905000791/695001001

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (установленного образца)

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации/учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)


после предъявления документа о предшествующем образовании (оригинала или нотариально заверенной копии) и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор

© ТвГУ

И.о. ученого секретаря


О.Н.Медведева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>195-Р</i> От « <i>02</i> » <i>06</i> 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 26 из 28

Приложение 4

АНКЕТНЫЙ ЛИСТ

обучающегося, переводящегося в ФГБОУ ВО
«Тверской государственный университет»

ФОТО

Ф.И.О.

Адрес

(место постоянного или временного проживания, регистрации)

Число, месяц, год рождения _____

Номер телефона _____

Родители (Ф.И.О., место работы, должность, № телефона)

Отец _____

Мать _____

Гражданство _____


Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) _____

Документ об окончании учебного заведения _____

СНИЛС _____

« » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 195-Д
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От « 02 » 06 2022 г. Страница 27 из 28

Приложение 5

Регистрационный лист
обучающегося, переводящегося (восстанавливающегося)
на направление/специальность _____

20 / _____ уч. год

Дата обращения _____

Ф.И.О. переводящегося _____

Дата рождения _____ Гражданство _____ Изучаем. ин. яз. _____

Адрес с индексом _____

Где ранее обучался _____

(образовательное учреждение, направление/специальность, курс, форма обучения)

Где желает продолжить обучение _____

(направление/специальность, курс, форма обучения)

Номер зачетной книжки (справки об обучении) _____

Дополнительные сведения _____

Разница в учебных планах: _____

Аттестационная комиссия:

Декан факультета/ Директор института _____ Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Руководитель ООП _____ Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Специалист по УМР данной ООП _____ Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Дисциплина/модуль, практика, курсовая работа, научное исследование	Форма отчетности	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя

(Таблица заполняется специалистом по УМР деканата факультета/института)


Срок полной ликвидации разницы в учебных планах: _____

Согласен _____ / _____

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Примечание: приложение заверенной копии зачетной книжки или справки об обучении (установленного образца)


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 195-Р От « 02 » 06 2022 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 28 из 28


СОГЛАСОВАНО:


Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  Н.Е. Сердитова

Главный бухгалтер  Л.В. Щеглова

Начальник управления кадров  Л.Л. Сидорова

Начальник юридической службы  И.В. Баранов

Зам. по воспитательной работе
начальника управления по
внеучебной, социальной работе и
молодежной политике, председатель
профсоюзной организации студентов  С.А. Суглоб

Председатель студенческого совета  С.В. Мельник

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления образовательных программ  Л.С. Павлова