

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.10.2023 10:42:53
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА
РУССКОГО ЯЗЫКА**

Направление подготовки
42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленности (профиль)
КВИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Для студентов
**3 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
4 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**
Составитель:

К. филол. н., доц. Жаров В.А.

Тверь, - 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: сформировать у студента навыки правильной, точной, уместной, целесообразной речи, умение осуществлять успешную коммуникацию на основе сознательного отбора адекватных языковых средств с учетом речевой ситуации, целей общения, характера говорящего и адресата.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются: умению пользоваться всеми вербальными средствами коммуникации, знакомит с системой стилистических ресурсов языка и способами их эффективного использования.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана (блок 1. Дисциплины).

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней школе и освоения дисциплины «Современный русский язык».

Учебная дисциплина тесно взаимосвязана с другими коммуникативно ориентированными дисциплинами, - «Основы редактирования», «Логика», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Печатные и электронные средства информации», «Современное издательское дело», «Менеджмент в издательском деле».

Курс «Практическая и функциональная стилистика русского языка» учит языку в действии, умению пользоваться всеми вербальными средствами коммуникации, добиваясь успеха. Он знакомит с системой стилистических ресурсов языка и технологией их эффективного использования, являясь основой для усвоения всех дисциплин, обучающих успешной коммуникации: «Активные процессы в современном русском языке», «Теория текста», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Современный литературный процесс», «Редакторская подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», «Реклама книги».

4. Объем дисциплины:

___3___ зачетных единиц, ___108___ академических часов, в том числе

контактная аудиторная работа – 51 час, в том числе лекции ___17___ часов, практические занятия ___34___ часов, самостоятельная работа: ___57___ часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 6 семестр.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ .

6. Язык преподавания русский.