

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 16.10.2023 21:40:08
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Н.А. Семькина

«4» 09


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ПРАВОВЕДЕНИЕ

Специальность:
10.05.01 Компьютерная безопасность

Специализация
Математические методы защиты информации

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: доцент, к.о.н.



О.Н. Замруй

Тверь 2023

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом: Правоведение

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Формирование правового государства в России, проведение экономических реформ и демократических преобразований в социально-политической жизни общества требуют повышения уровня правовой подготовки студентов.

Введение в учебный план дисциплины «Правоведение» подготовки специалистов по направлению «Компьютерная безопасность» обусловлено необходимостью правовой подготовки студентов к профессиональной деятельности в данной сфере.

Целью преподавания дисциплины является овладение студентами теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, информационного, земельного и экологического права; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

Для этого в процессе реализации учебного курса решаются следующие задачи:

- реализация требований, установленных федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Компьютерная безопасность»;
- формирование у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации, значения и функций права в создании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- выработка умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта правовой деятельности;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина входит в базовую часть структуры ООП по направлению подготовки 10.05.01 «Компьютерная безопасность». Изучение данной дисциплины происходит на основе знаний, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Экономика» и взаимосвязана с дисциплиной «Организационное и информационное обеспечение информационной безопасности».

4. Объем дисциплины (или модуля): 3 зачетные единицы, 108 часов академических часа, в том числе **контактная работа:** лекции 30 часов, практические занятия 15 часов, **самостоятельная работа:** 63 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)</p>
<p>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>Владеть: навыком анализа конкретных ситуаций с точки зрения правовых норм; опытом реализации и защиты своих прав. Уметь: использовать правовые базы данных Гарант, КонсультантПлюс и др. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы; оценивать законодательные инициативы. Знать: правила и нормы оформления юридических документов и правовых актов; права и обязанности человека и гражданина; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p>
<p>ОК-5 – способностью понимать социальную значимость своей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и</p>	<p>Владеть: понятийным аппаратом юриспруденции, навыком использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. Уметь: реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизни. Знать: основные институты отраслевого российского законодательства.</p>

защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики	
---	--

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Котактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Понятие и признаки государства. Функции государства.	8	2	2	4
2. Понятие и сущность права. Система Российского права и ее структурные элементы. Норма права. Правоотношения.	10	2	2	6
3. Основы конституционного права	14	4	2	8
4. Основы гражданского права	12	4	2	6
5. Основы правового регулирования экономической деятельности	11	4	1	6
6. Основы семейного права	6	2	-	4
7. Основы трудового права	8	2	2	4
8.Административное правонарушение и	12	4	2	6

административная ответственность РФ. Основы уголовного права РФ				
9. Основы информационного права	19	4	2	13
10. Основы экологического права РФ	8	2	-	6
Итого	108	30	15	63

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

1. Примерная тематика электронных презентаций студентов и основные требования к таким работам.
2. Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
3. Вопросы для подготовки к рейтинг-контролю и зачету.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю):

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
знать	Теоретический вопрос. Пример №1. Основные нормативные акты, регламентирующие в области защиты информации, государственной, коммерческой и	Критерии оценивания: - знание нормативных актов по заданному вопросу; - знание практики применения; - использование при ответе понятийного аппарата; - композиционная целостность и

	<p>служебной тайны.</p> <p>Пример № 2. Особенности федеративного устройства России.</p>	<p>логичность изложения материала.</p> <p>Шкала оценивания: 4 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден практическими примерами, при ответе студент верно использует понятийный аппарат, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе. 3 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе. 2 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, отсутствуют практические примеры, вопрос</p>
--	---	--

		<p>полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата 1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок на нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата 0 баллов – ответ не дан или не верен.</p>
<p>владеть</p>	<p>Пример № 1 Составление проекта претензии.</p> <p>Пример № 2 Составление проекта договора купли-продажи.</p>	<p>Критерии оценивания: При составлении проекта документа учитываются: - соблюдение требований законодательства, определяющих его форму и содержание; - логика изложения материала - общий вид документа;</p> <p>Шкала оценивания: 5 баллов – документ составлен с учетом всех требований законодательства, материал изложен логически последовательно, общий вид документа не вызывает</p>

		<p>замечаний; 4 балла - документ составлен с учетом всех требований законодательства, имеются неточности в логическом изложении материала, общий вид документа – допустимый (с незначительными пометками и уточнениями); 3 балла – при составлении документа учтены не все требования законодательства в части его формы и содержания, логика изложения материала в целом сохранена, общий вид документа может быть с пометками и неточностями; 2 балла – документ не составлен или составлен не правильно, общий вид документа не предполагает его подачу в суд.</p>
<p>уметь</p>	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Пример №1: Сбербанк РФ обратился в</p>	<p>Критерии оценивания: - наличие верного ответа - наличие аргументации</p>

	<p>суд с иском к Иванову о взыскании задолженности по кредитному договору. В судебное заседание ответчик не явился, его представитель ходатайствовал об отложении разбирательства дела, при этом были представлены суду доказательства причин неявки - копия больничного. Определением суда в удовлетворении ходатайства представителя ответчика отказано, дело рассмотрено в его отсутствие с вынесением решения об удовлетворении иска. <i>Разрешите ситуацию.</i></p> <p>Пример №2:</p> <p>В магазине «М-техника» Иванов И. приобрел сотовый телефон фирмы «Самсунг», который в период действия гарантийного срока вышел из строя. Покупатель потребовал замены товара на аналогичный. Генеральный директор магазина «М-техника» отказ в удовлетворении требования указав, что он не имеет права на обмен, а должен сдать телефон на гарантийный ремонт. <i>Разрешите ситуацию.</i></p>	<p>3 балла - студент правильно решил задачу, аргументировал свою позицию, верно квалифицировал юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты; правильно определил последовательность;</p> <p>2 балла - студент правильно ответил на вопрос задачи, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировал юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты; правильно определил последовательность;</p> <p>1 балл - студент правильно ответил на вопрос задачи, но при этом аргументация неполная, без ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты; последовательность определена неверно, студент только правильно ответил на вопрос задачи;</p> <p>0 баллов - ответ</p>
--	--	---

		неправильный или нет ответа.
--	--	------------------------------

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

1. **Правоведение** : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

2. Максименко, Е. **Правоведение** : вопросы и задания : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>

Б) Дополнительная

1. Моисеенко, О. В. **Правоведение** : учебное пособие : [16+] / О. В. Моисеенко. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232379>

2. Солопова, Н. С. **Правоведение** : учебное пособие / Н. С. Солопова ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455475>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023 г.
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023 г.

3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02- 06/2023 от 02.08.2023 г.

4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.

5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/> Договор № 3-е/23К от 02.08.2023 г.

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru

Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

1. Примерная тематика электронных презентаций студентов и основные требования к таким работам.

1. Юридические факты: понятие и значение.

2. Классификация юридических фактов.

3. Понятие, признаки и состав правонарушения.

4. Виды правонарушений.

5. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.

6. Конституция РФ: ее сущность.

7. Юридические свойства Конституции РФ.

8. Основные права и свободы человека и гражданина РФ.

9. Обязанности граждан РФ.

10. Россия – федерация.

11. Понятие и принципы федеративного устройства России.

12. Виды субъектов РФ.

13. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.

14. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента.

15. Основы конституционного статуса Федерального собрания, его место в системе органов государства.

16. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция.

17. Компетенция Совета Федерации.
18. Законодательный процесс.
19. Правительство Российской Федерации, его структура.
20. Полномочия Правительства РФ.

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем. Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации об аудитории; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие: использование коротких слов и предложений; использование заголовков для привлечения внимания аудитории; горизонтальное расположение информации; размещение пояснений к рисунку под ним; использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов; не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений; обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

2. Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами:

Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами. При их анализе необходимо научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

В процессе изучения правовых источников очень важно правильно определить причины и исторические условия принятия данного правового документа. Необходимо уяснить главное, сущностное - почему, с какой

целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.

Следует обратить внимание на терминологию изучаемого источника, без знания которой невозможно усвоить ключевые положения изучаемой дисциплины. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Успешное изучение дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студентов. Обучающемуся следует, прежде всего, внимательно ознакомиться с содержанием рабочей программы курса.

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с юридической литературой. Достаточно обратиться к перечню базовой и рекомендуемой литературы, приведенной в программе, чтобы понять, насколько огромна по своему объему и чрезвычайно разнообразна литература. Опубликованные работы написаны в различных жанрах, которые определяются тем, что они рассчитаны на различные по подготовке и интересам группы читателей (ими могут быть не только студенты, но и практики, научные работники), либо граждан, интересующихся правом независимо от своей профессии; предполагают передачу различного объема знаний; написаны в традиционной или критической манере.

Ввиду такого обилия информации и насыщенности книжного рынка, возникает необходимость в ходе самоподготовки осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации.

Наиболее традиционными и привычными для российских студентов (да и преподавателей) являются следующие способы отыскания литературы: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям права, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Оценка информации в правовой литературе должна осуществляться, прежде всего, по критериям актуальности и соответствия суждений действующему законодательству и последним решениям высших судебных органов страны. В порядке совета можно выделить несколько способов оценки научного текста:

во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная;

во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в законе, учитывая тенденции развития;

в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, с тем, чтобы действительно оценить полноту разработки предмета, уровень и объем проводимых соображений;

в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания.

В ходе работы с литературой студент должен знакомиться с опубликованной и неопубликованной судебной практикой, составлять ее краткие обзоры и представлять на обсуждение на занятии либо на заседании научной студенческой конференции.

Важным моментом является также и то, чтобы самоподготовка студентов по определенной проблематике проводилась с учетом времени изучения данной темы по учебному плану.

4. Вопросы для подготовки к рейтинг-контролю и зачету.

1. Понятие и сущность права. Система Российского права и ее структурные элементы.
2. Источники права. Норма права.
3. Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность.
4. Основы конституционного строя РФ.
5. Правовой статус личности в РФ.
6. Органы государственной власти в РФ.
7. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права
8. Право собственности.
9. Обязательства и договоры.
10. Правовое регулирование экономической деятельности.
11. Антимонопольная деятельность.
12. Наследственное право РФ.
13. Условия и порядок заключения брака.
14. Права и обязанности супругов.
15. Права несовершеннолетних детей.
16. Алиментные обязательства.
17. Устройство детей оставшихся без попечения родителей.
18. Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор.
19. Рабочее время и время отдыха.
20. Дисциплинарная ответственность.
21. Защита трудовых прав.
22. Административное правонарушение и административная ответственность.
23. Преступление и уголовная ответственность.
24. Категории и виды преступлений.
25. Система наказаний по уголовному праву.
26. Общая характеристика экологического права.
27. Понятие и виды информации.

28. Открытая информация.
29. Защита персональных данных.
30. Защита государственной тайны.

5. Требования к рейтинг-контролю.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов распространяется на студентов очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Правоведения» предполагается в течение 1 семестра. Семестр делится на 2 части (модуля). По окончании модуля производится оценка качества усвоения студентом изученного материала.

Рубежный контроль по всем модулям проводится в форме письменного ответа на вопросы и тестирования. Максимальный балл при рубежном контроле - 25 баллов.

В рамках одного семестра интегральная оценка (балл), по каждому модулю складывается из:

1. оценки текущей работы студентов на семинарских занятиях;
2. оценки за прохождение студентом тестирования при рубежном контроле;
3. посещаемости лекционных и семинарских занятий студентом.

Доля баллов для оценки текущей учебной работы студента составляет 25 баллов из общей суммы баллов, выделенных на каждый модуль, т.е. 50-ти баллов. 25 баллов из 50-ти возможных за один модуль выделяются на рубежный контроль, оценка которого определяется по результатам тестирования

Текущая учебная работа студента за модуль предполагает:

25 баллов текущей работы:

ответ студента на семинаре - от 1 до 3 балла

выступление с докладом или написание реферата - от 3 до 5 баллов

решение задач - от 1 до 3 баллов

творческое задание - от 1 до 5 баллов

анализ судебной практики - 1 до 5 баллов

25 баллов на контрольной точке:

- 1) тестирование - 20 вопросов по 0,5 балла за правильный ответ
- 2) теоретический вопрос - 5 вопросов по 5 баллов

Для допуска к сдаче зачета, экзамена эта сумма должна быть не менее 20 баллов. Студент, набравший в семестре менее 20 баллов, к экзамену не допускается, зачет не выставляется. При наличии трех и более недопусков к экзамену (зачету) студент отчисляется из университета.

Полученные баллы на зачете плюсятся к набранным баллам за семестр, и выводится общая сумма баллов, по которой определяется возможность получения студентом зачета.

Для получения зачета необходимо набрать в общей сложности 50 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- технологии, направленные на деятельно-ориентированное обучение студентов, имеющие целью формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить юриста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- технологии, направленные на личностно-ориентированное обучение, чему способствует выполнение различных творческих заданий в рамках

изучения курса, научно-исследовательская работа, публичные выступления, индивидуальная самостоятельная работа и т.п.

- технологии, направленные на проблемное обучение. При чтении лекций преподаватель особое внимание уделяет актуальным вопросам теории государства и права.

Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения дисциплины, выработать навыки анализа и самостоятельного применения теоретических положений курса к актуальным проблемам юридической науки, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на практическое занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, правосознания, повышения уровня правовой культуры.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении занятий используются такие интерактивные методики как «мозговой штурм», ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивные выступления, презентации, дискуссии и другие.

Так, проведение деловой игры направлено на получение и закрепление полученных знаний, выработку навыков публичного выступления и других. Ее функциями являются тренинг, интенсификация процесса обучения, проблематизация вопросов, расширение и углубление предмета изучения.

Обучающая ценность деловой (ролевой) игры связана со способностью студента лучше усваивать изучаемый материал, так как требует личного участия и позволяет развивать профессиональное мышление, анализировать возникшую ситуацию. Деловая игра предполагает совместную деятельность участников учебного процесса, развивает коммуникативные качества, создает атмосферу интеллектуального соперничества.

К числу используемых при проведении практических занятий по курсу относятся творческие (проблемные) задания. Например, подготовка эссе, мультимедийных презентаций, выполнение мини-проектов в малых группах, включающих элементы творчества и командной работы.

Работа в малых группах является одним из используемых методов при проведении практических занятий. Объединив студентов в подгруппы, преподаватель. Выполняя роль модератора, предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить схему, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель презентует результаты работы.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков - публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержания, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как «дерево решений», «мозговой штурм», «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на практических занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо внимательно ознакомиться теоретическим материалом курса, изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Гарант, а также Консультант Плюс/

Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Lazarus	бесплатно
OpenOffice	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения.

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			
2.			