

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 03.03.2023 16:16:06  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
д.ю.н. Н.А. Антонова  
  
26 марта 2021 г.  


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ**

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *к.филол.н., доцент Сладкова А.А.*

Тверь, 2021

# I. АННОТАЦИЯ

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является: формирование целостного представления об особенностях правового регулирования государственной службы в таможенных органах, правового положения государственного служащего в системе таможенных органов РФ.

**Задачами** освоения дисциплины являются достижение следующих результатов:

*Умение:* соотносить положения Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации со сферой таможенных правоотношений;

*Владения:* навыками анализа текстов Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, общепризнанных принципов международного права и международных договоров Российской Федерации в целях их соблюдения при прохождении службы в таможенных органах РФ.

*Знать:* основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих порядок прохождения службы в таможенных органах РФ и какие требования предъявляются к служебному поведению государственного гражданского служащего.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе в седьмом семестре.

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплины: «Теория государственного управления», «Конституционное право», «Правовые основы противодействия коррупции».

## 3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** практические занятия - 34 часа;

**самостоятельная работа:** 47 часов, контроль 27.

## 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10</b>	<b>УК-10.1</b> Определяет социально-правовую

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности
<b>ОПК-4</b> Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.2</b> Выбирает и анализирует применяемые нормы права <b>ОПК-4.3</b> Толкует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения экзамен 7 семестр.

6. Язык преподавания – русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Понятие государственной службы в таможенных органах	12	-	-	4	-	2	6
Тема 2. Правовая основа государственной службы в таможенных органах РФ	10	-	-	4	-	2	4

Тема 3. Международный опыт правового регулирования таможенной службы	8	-	-	2	-	2	4
Тема 4. Правовой статус государственного гражданского служащего	11	-	-	4	-	3	4
Тема 5. Поступление на службу в таможенные органы	8	-	-	2	-	2	4
Тема 6. Прохождение службы в таможенных органах	13	-	-	4	-	4	5
Тема 7. Прекращение службы в таможенных органах	10	-	-	4	-	2	4
Тема 8. Нарушение служебной дисциплины должностным лицом таможенного органа	14	-	-	4	-	4	6
Тема 9. Конфликт интересов на государственной службе и условия его разрешения	14	-	-	4	-	4	6
Тема 10. Социальные гарантии должностным лицам таможенных органов	8	-	-	2	-	2	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>		<b>27</b>	<b>47</b>

### III. Образовательные технологии

<i>Учебная программа – наименование тем</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Образовательные технологии</i>
Тема 1. Понятие государственной службы в таможенных органах	Практическое занятие	Метод развивающей кооперации
Тема 2. Правовая основа государственной службы в таможенных органах РФ	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 3. Международный опыт правового регулирования таможенной службы	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления Публичные выступления с докладом
Тема 4. Правовой статус государственного гражданского служащего	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 5. Поступление на службу в таможенные органы	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 6. Прохождение службы в таможенных органах	Практическое занятие	Метод case-study
Тема 7. Прекращение службы в таможенных органах	Практическое занятие	Метод case-study Технологии развития критического мышления
Тема 8. Нарушение служебной дисциплины должностным лицом таможенного органа	Практическое занятие	Проектная деятельность
Тема 9. Конфликт интересов на государственной службе и условия его разрешения	Практическое занятие	Метод развивающей кооперации
Тема 10. Социальные гарантии должностным лицам таможенных органов	Практическое занятие	Метод развивающей кооперации

### IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

*Оценочные материалы для проведения текущей аттестации*

#### **Контрольные вопросы для устных ответов:**

- 1) Раскройте сущность государственной службы.

- 2) Какие виды государственной службы закреплены законодательством?
- 3) Раскройте элементы правового статуса государственного гражданского служащего.
- 4) Какие категории должностных лиц таможенных органов существуют?
- 5) Каков порядок поступления на службу в таможенные органы? Какие испытания и какие требования предъявляются к кандидатам на вакантные должности в системе таможенных органов?
- 6) Какие запреты и ограничения налагаются при прохождении службы в таможенных органах?
- 7) Какими нормативными правовыми актами регулируются вопросы увольнения со службы в таможенных органах?
- 8) Какие предусмотрены основания для увольнения службы в таможенных органах?
- 9) Каков порядок уведомления должностного лица таможенного органа о предстоящем истечении срока контракта и какова процедура возможного заключения контракта на новый срок?
- 10) Какими нормативными правовыми актами регулируются вопросы нарушения служебной дисциплины при прохождении службы в таможенных органах?
- 11) Что подразумевается под служебной дисциплиной.
- 12) Какие действия считаются нарушением служебной дисциплины при прохождении государственной службы в таможенных органах?
- 13) Какие взыскания могут быть наложены за нарушение служебной дисциплины?
- 14) Каков порядок привлечения к дисциплинарной ответственности?
- 15) Что понимается под конфликтом интересов?
- 16) Как необходимо действовать должностному лицу таможенного органа при возможном возникновении ситуации «конфликт интересов»?
- 17) Назовите типовые ситуации конфликта интересов на службе в таможенных органах.
- 18) Какие виды социальных гарантий предоставляются должностным лицам таможенных органов?

#### **Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:**

1. Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
2. Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
3. Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
4. Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

#### **Темы для подготовки докладов**

- 1) Понятие государственной службы по законодательству РФ.
- 2) Понятие и содержание принципов государственной службы РФ.
- 3) Государственная должность, понятие, виды.
- 4) Государственный служащий. Отличие от муниципального служащего.
- 5) Правовое положение государственного служащего: понятие и содержание.
- 6) Условия поступления на государственную службу.
- 7) Требования к поведению государственного служащего.

- 8) Вопросы продвижения по государственной службе.
- 9) Испытание при замещении государственной должности.
- 10) Конкурс на замещение государственной должности.
- 11) Пенсионное обеспечение государственного служащего.
- 12) Понятие и виды юридической ответственности государственных служащих.
- 13) Дисциплинарная ответственность государственного служащего.
- 14) Конфликт интересов: понятие и порядок разрешения.
- 15) Условия, при которых государственный служащий может заниматься иной оплачиваемой деятельностью.

#### **Шкала оценивания докладов:**

- 1) Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, речь грамотная и связанная – 3 балла.
- 2) Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, устная речь частично соответствует требованиям – 2 балла.
- 3) Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в устной речи – 1 балл.
- 4) Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.

#### **Задания для критического анализа (составление схем, проведение анализа)**

**Задание № 1.** Тесты Минтруда на сайте ФТС России для прохождения 1 этапа конкурса на службу в таможенные органы <http://customs.gov.ru/soiskatelyam>

**Задание № 2.** Схематично изобразите алгоритм приема, поступления на службу (документы необходимые, сроки, испытания, запреты и ограничения) + схема заключения контракта. Отдельно на сотрудника и государственного гражданского служащего. С указанием НПА, на основе которых производятся данные действия.

#### **Задание по подготовке эссе на тему:**

Изложите и обоснуйте свое мнение по вопросу: «Таможенная служба в системе государственной службы РФ: место, реформирование и реальные перспективы» на основе теоретических знаний и фактических обстоятельств развития таможенной службы на современном этапе.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	Материал изложен четко и лаконично (2-3 страницы). Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. Приведена собственная позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного аргумента); работа носит проблемный характер. Эссе отличается оригинальностью постановки проблемы. Материал структурирован, излагается логически последовательно. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.
2 балла	Тема (вопрос) в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с аргументацией. Представлена собственная пози-

	ция без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведено хотя бы два аргумента. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.
1 балл	Тема (вопрос) в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала
0 баллов	Вопрос не раскрыт. Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к эссе. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании. Существенные недостатки в оформлении работы (нет сносок).

### Правовые ситуации

**Правовая ситуация № 1.** Сотрудник таможенного органа допустил грубое нарушение дисциплины, отсутствуя на рабочем месте в течение 4 часов. Вправе ли начальник таможенного органа уволить указанного сотрудника, не получив у него объяснение о причинах отсутствия на рабочем месте?

**Правовая ситуация № 2.** Государственный гражданский служащий таможенного органа приобрел квартиру, стоимость которой значительно превышает доход его семьи за последние три года.

Разъясните, какие органы и должностные лица должны принять меры в связи с данным фактом. Какие меры и в каком порядке должны быть приняты?

### Шкала оценивания решения правовых ситуаций:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания. Студент правильно назвал и подобрал нормы права, необходимые для решения правовой ситуации, а также правильно осуществил толкование норм права.
2 балла	Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя свои знания. Студент правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения правовой ситуации. Студент допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм. Студент построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению правовой ситуации, но не привел развернутую аргументацию.



1 балл	<p>Студент правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения правовой ситуации.</p> <p>Студент допустил существенные ошибки при толковании правовых норм;</p> <p>Студент предложил версию решения правовой ситуации, которая оказалась не вполне правильной или недостаточно обоснованной.</p>
0 баллов	<p>Студент не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения правовой ситуации. В ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией.</p> <p>Правовая ситуация не решён или решён неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.</p>

*Оценочные материалы для проведения рейтингового контроля в форме тестирования в электронной образовательной среде университета LMS:*

- *рейтинговый контроль за 1 модуль включает в себя вопросы темы 1- 6 учебной программы по дисциплине «Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах»*
- *рейтинговый контроль за 2 модуль включает в себя вопросы темы 7-10.*

### **ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ за 1 модуль**

1. В соответствии с федеральным законом о виде государственной службы для граждан, проходящих государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации, устанавливаются
  - a) классные чины
  - b) специальные звания
  - c) воинские звания
  - d) дипломатические ранги
  
2. Одним из общих условий присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий является:
  - a) последовательность присвоения по прошествии установленного времени
  - b) непосредственность присвоения
  - c) обязательность присвоения
  
3. Должности государственной службы подразделяются на:
  - a) должности федеральной государственной гражданской службы;
  - b) должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
  - c) воинские должности;
  - d) должности федеральной государственной службы иных видов.
  
4. Категория "должностные лица таможенных органов Российской Федерации" является собирательным понятием, объединяющим в себя как

- a) служащих таможенной службы, которым присваиваются специальные звания, так и федеральных служащих таможенных органов, которым присваиваются классные чины
- b) работников таможенной службы, так и служащих таможенных органов
- c) сотрудников таможенной службы, которым присваиваются классные чины, так и гражданских служащих таможенных органов, которым присваиваются специальные звания
- d) сотрудников таможенной службы, которым присваиваются специальные звания, так и государственных гражданских служащих таможенных органов, которым присваиваются классные чины

5. Должностные лица таможенных органов, которые выполняют функции, связанные с оперативно-розыскной деятельностью, имеют право на ношение боевого ручного стрелкового и холодного оружия, специальных средств, относятся к категории

- a) сотрудников таможенной службы
- b) государственных гражданских служащих
- c) работников

6. Правовой статус сотрудников таможенных органов регулируется

- a) Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ
- b) Федеральным законом "О службе в таможенных органах Российской Федерации" от 21 июля 1997 г. 114-ФЗ
- c) Трудовым кодексом Российской Федерации
- d) Федеральным законом "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 г. № 289-ФЗ

### **ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ за 2 модуль**

1. К ограничениям, связанным со службой в таможенных органах относятся:

- a) наличие заболевания, препятствующего поступлению на службу;
- б) непредставление сведений о доходах;
- в) выход из гражданства РФ;
- г) осуществление предпринимательской деятельности;
- д) все вышеперечисленное.

2. По инициативе нанимателя должностное лицо таможенного органа может быть уволено:

- a) при представлении заведомо подложных документов при заключении контракта;
- б) прекращении допуска к сведениям, содержащим государственную тайну;
- в) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- г) возбуждении уголовного дела;
- д) все ответы правильные.

3. Основания прекращения контракта на государственной службе:

- a) перевод в другой государственный орган;

- б) изменение места жительства;
- в) вступление в политическую партию;
- г) нет правильного ответа.

4. Должен ли таможенный орган информировать профсоюз о проведении организационно-штатных мероприятий, сокращения или ликвидации должностей?

- а) да
- б) нет

5. Возможно ли наложение на сотрудника таможенного органа такого дисциплинарного взыскания как увольнение со службы, если он является начальником отдела и не осуществляет постоянного контроля за исполнением подчиненными своих должностных обязанностей?

- с) да
- д) нет

**Шкала оценивания тестирования:** 1 балл за один верно отвеченный вопрос

### **Требования к рейтинг-контролю**

Изучение дисциплины предполагается в течение 1 семестра. Семестр делится на 2 части (модуля). По окончании модуля производится оценка качества усвоения студентом изученного материала.

По каждому модулю баллы распределяются следующим образом:

Текущий контроль (текущая аттестация) ответ на практическом занятии – до 3 баллов; за подготовку доклада – до 5 баллов, решение правовой ситуации – до 3 баллов, подготовка эссе – до 3 баллов.

За 1 модуль на текущую работу отводится максимально 25 баллов.

Рейтинговый контроль проводится в форме тестирования в электронной образовательной среде университета LMS и оценивается максимально в 5 баллов.

В итоге за 1 модуль обучающийся в случае выполнения всех заданий может максимально набрать 30 баллов за каждый модуль (25 баллов за текущую работу и 5 баллов за рейтинговый тест). Соответственно столько же за 2-й модуль и всего за два модуля – 60 баллов и 40 баллов остается на промежуточную аттестацию – экзамен по дисциплине «Основы таможенного дела».

На экзамене студент может набрать от 0 до 40 баллов. Баллы, набранные в течение семестров, суммируются с количеством баллов, полученных на экзамене, и по итогам этого выставляется оценка в ведомость и зачетную книжку.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если общее количество баллов составляет 85 и более. Оценка «хорошо» выставляется, если студент набрал от 70 до 84 баллов. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент набрал от 40 до 69 баллов. Если обучающийся набрал менее чем 40 баллов, то в ведомости проставляется «неудовлетворительно».

Более подробная информация содержится в Положении о рейтинговой системе ТвГУ:

[https://www.tversu.ru/sveden/files/Polozhenie\\_o\\_reytingovoy\\_sisteme\\_obucheniya\(1\).pdf](https://www.tversu.ru/sveden/files/Polozhenie_o_reytingovoy_sisteme_obucheniya(1).pdf)

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:*

*Планируемый результат по УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению*

**Индикатор** - УК-10.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности

*Планируемый результат по ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности*

**Индикатор** - ОПК-4.2 Выбирает и анализирует применяемые нормы права

**Индикатор** - ОПК-4.3 Толкует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов

*Типовое контрольное экзаменационное задание по «Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах» представлено в виде комплексной правовой ситуации, решение которой предполагает поиск решения проблемы, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.*

Примерные ситуационные (правовые) задания:

**Правовая ситуация 1.** Гр-н Г.М.Б. обратился в Приморский районный суд Санкт-Петербурга с иском к Центральной акцизной таможне об оспаривании дисциплинарного взыскания. Как следует из материалов дела приказом начальника Центральной акцизной таможни N 554 от 13 апреля 2017 г. на основании доклада от 27 марта 2017 г. N 30-16/19 о результатах проверки достоверности и полноты сведений Г.М.Б. привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора, ввиду предоставления недостоверных сведений о доходах за 2015 г. С приказом о наложении дисциплинарного взыскания гр-н Г.М.Б. был ознакомлен 20 апреля 2017 г. Проверкой установлены нарушения, допущенные истцом: не указаны сведения об открытом на его имя счете N..., вклад "Универсальный", остаток денежных средств на 31.12.2015 составил <...> рублей.

Исполняющим обязанности начальника Центральной акцизной таможни утвержден доклад по результатам проверки, в котором указано на представление материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Северо-Западного акцизного таможенного поста (специализированного) для рассмотрения вопроса применения мер юридической ответственности к советнику государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Г.М.Б., главному государственному таможенному инспектору отдела таможенного досмотра N 3 Северо-Западного акцизного таможенного поста (специализированного).

Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов СЗАТП (с) в связи с тем, что коррупционное правонарушение, совершенное Г.М.Б. относится к

категории малозначительных, рекомендовано применение взыскания в виде выговора.

*Вопросы по правовой ситуации:*

1. К какой категории должностных лиц таможенных органов относится гр-н Г.М.Б.? Оцените правовой статус должностного лица, проходящего службу в таможенных органах, в данной ситуации.
2. Какими нормативными правовыми актами регулируются вопросы прохождения службы в таможенных органах?
3. Что понимается под конфликтом интересов? Как необходимо действовать должностному лицу таможенного органа при возможном возникновении ситуации «конфликт интересов»? Назовите типовые ситуации конфликта интересов на службе в таможенных органах.
4. Дайте правовую оценку данной ситуации: законно и обоснованно ли применение взыскания?
5. Каков порядок и сроки привлечения к дисциплинарной ответственности и наложения дисциплинарного взыскания на должностного лица таможенного органа? Присутствуют ли нарушения привлечения к дисциплинарной ответственности в данной ситуации?

### **Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации**

<b>Баллы</b>	<b>Описание</b>
От 31 до 40 баллов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студент проводит полный, логичный и связанный анализ предложенной ситуации с опорой на теоретические положения, фактический материал.</li> <li>2. Обучающий обосновывает свой ответ со ссылкой на соответствующие нормы права.</li> <li>3. Использует специальную терминологию, соответствующую смыслу раскрываемых понятий.</li> <li>4. Сделаны четкие выводы по результат анализа.</li> </ol>
От 21 до 30 баллов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студент проводит анализ предложенной ситуации с некоторыми неточностями, неполно или неточно указывает необходимую норму права</li> <li>2. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию и фактический материал, но с неточностями.</li> <li>3. Использование специальной терминологии не всегда соответствует смыслу раскрываемых понятий.</li> <li>4. Сделаны некоторые выводы по результат анализа.</li> </ol>
От 10 до 20 баллов	<p>Студент проводит нелогичный и несвязанный анализ предложенной ситуации.</p> <p>Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию и фактический материал, но с ошибками.</p> <p>Использование специальной терминологии не соответствует смыслу раскрываемых понятий. Нет выводов по результатам анализа</p>
От 0 до 9 баллов	<p>Студент не проводит анализ предложенной ситуации либо абсолютно неверный анализ, не соотносящейся с фактиче-</p>

**ПРИМЕЧАНИЕ:** необходимо понимать, что в течение семестра обучающийся выполнял задания в ходе текущей работы на практических занятиях и в ЭОС, также выполнял рейтинговый тест, поэтому к моменту экзамена обучающийся уже мог набрать от 0 до 60 баллов и к этим баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене (максимально можно на экзамене получить 40 баллов). Например, если обучающийся за семестр в ходе текущей работы набрал 15 баллов, а на экзамене получил 20 баллов, то эти баллы суммируются и получается 35 баллов, а оценка «удовлетворительно» начинается с 40 баллов, поэтому в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Или за текущую работу обучающийся получил 45 баллов, на экзамене набрал 25 баллов, суммируем и получается - 70 баллов, что соответствует оценке «хорошо».

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

1. Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902732> (дата обращения: 14.02.2023). - Текст : электронный.
2. Бормотова, Е. Г. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия Федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами / Е. Г. Бормотова, А. А. Ворона, В. Ю. Дианова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 с.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/103995.html> (дата обращения: 14.02.2023). — Текст : электронный.
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510904> (дата обращения: 14.02.2023).
4. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121> (дата обращения: 14.02.2023).
5. Зубач, А. В. Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах : моногр. / А. В. Зубач, Я. В. Мирошниченко. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 156 с.— Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69518.html> (дата обращения: 14.02.2023).
6. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Герентьев. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 374 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 14.02.2023). — Текст : электронный.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Свинухов, В. Г. Таможенное право : учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844275> (дата обращения: 14.02.2023).

2. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (дата обращения: 14.02.2023). - Текст : электронный.
3. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513342> (дата обращения: 14.02.2023).
4. Таможенная служба России: приоритеты, возможности, перспективы: сб. материалов XI Междунар. науч.-практ. конф. 12-13 дек. 2019 г. - Москва : Российская таможенная академия, 2020. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840881> (дата обращения: 14.02.2023).
5. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : моногр. / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2023. — 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977972> (дата обращения: 14.02.2023).

## **2) Программное обеспечение**

### **а) Лицензионное программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

### **б) Свободно распространяемое программное обеспечение**

Google Chrome - бесплатно

## **3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – [www.garant-plus.ru](http://www.garant-plus.ru)

[https://teams.microsoft.com/l/message/19:83160f6ccbc040398602a67cbb16a94d@thread.tacv2/1615801857007?tenantId=324ce0dc-5ac8-4755-b2a4-](https://teams.microsoft.com/l/message/19:83160f6ccbc040398602a67cbb16a94d@thread.tacv2/1615801857007?tenantId=324ce0dc-5ac8-4755-b2a4-26f07cff6dbb&groupId=a2a952cd-9a52-44a5-9e9d-2bc3d60adbe3&parentMessageId=1615792337122&teamName=Документоведы&channelName=Общий&createdTime=1615801857007)

[26f07cff6dbb&groupId=a2a952cd-9a52-44a5-9e9d-](https://teams.microsoft.com/l/message/19:83160f6ccbc040398602a67cbb16a94d@thread.tacv2/1615801857007?tenantId=324ce0dc-5ac8-4755-b2a4-26f07cff6dbb&groupId=a2a952cd-9a52-44a5-9e9d-2bc3d60adbe3&parentMessageId=1615792337122&teamName=Документоведы&channelName=Общий&createdTime=1615801857007)

[2bc3d60adbe3&parentMessageId=1615792337122&teamName=Документоведы&channelName=Общий&createdTime=1615801857007](https://teams.microsoft.com/l/message/19:83160f6ccbc040398602a67cbb16a94d@thread.tacv2/1615801857007?tenantId=324ce0dc-5ac8-4755-b2a4-26f07cff6dbb&groupId=a2a952cd-9a52-44a5-9e9d-2bc3d60adbe3&parentMessageId=1615792337122&teamName=Документоведы&channelName=Общий&createdTime=1615801857007)

## **4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не-обходимых для освоения дисциплины**

1. Сайт Федеральной таможенной службы России [www.custom.ru](http://www.custom.ru)

2. Сайт Всемирной таможенной организации - [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org).

3. Официальный сайт Евразийского экономического союза - <http://www.eaeunion.org>

4. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии - <http://www.eurasiancommission.org/>

5. Таможенный портал для участников ВЭД - <https://www.alt.ru/>

6. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» <http://www.vch.ru>.

7. ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал <http://www.tks.ru>.

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Планы практических занятий по дисциплине «Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах»**

#### **Тема 1. Понятие государственной службы**

##### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

1. Сущность государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Виды государственной службы.

#### **Тема 2. Правовая основа государственной службы в таможенных органах РФ**

##### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

1. Понятие и правовая характеристика государственной службы в таможенных органах.
2. Правовой статус должностных лиц таможенных органов.
3. Правовые основы регулирования порядка поступления на службу в таможенные органы РФ.
4. Основания и порядок прекращения службы в таможенных органах РФ.

#### **Тема 3. Международный опыт правового регулирования таможенной службы**

##### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

1. Правовые основы регулирования прохождения таможенной службы в зарубежных странах.
2. Особенности регулирования прохождения таможенной службы в зарубежных странах.

#### **Тема 4. Правовой статус государственного гражданского служащего**

##### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

1. Понятие, содержание и структура правового статуса государственных служащих.
2. Признаки правового статуса государственных служащих.
3. Вид государственной службы и особенности статуса государственного служащего.
4. Значение отдельных элементов статуса государственного служащего.
5. Основания приобретения, изменения и утраты статуса государственного служащего.

#### **Тема 5. Поступление на службу в таможенные органы**

##### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***



1. Документы для приема на службу в таможенные органы. Испытания (конкурс).
2. Документирование служебных отношений в таможенных органах
2. Запреты и ограничения при приеме на службу и при прохождении службы в таможенных органах

### **Тема 6. Прохождение службы в таможенных органах**

#### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

1. Документирование служебных отношений в таможенных органах (личное дело, должностная инструкция/регламент)
2. Аттестации. Документы, формируемые в процессе аттестации
3. Система поощрений и дисциплинарных взысканий

#### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

1. Основания для прекращения службы в таможенных органах: гибель и увольнение
2. Увольнение в связи с проведением организационно-штатных мероприятий
3. Увольнение по истечению срока контракта

### **Тема 8. Нарушение служебной дисциплины должностным лицом таможенного органа**

#### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

1. Понятие служебной дисциплины. Взыскания.
2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
3. Проведение служебной проверки

### **Тема 9. Конфликт интересов на государственной службе и условия его разрешения**

#### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

1. Конфликт интересов в системе государственной службы.
2. Причины и условия возникновения конфликта интересов.
  1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
  2. Права и обязанности государственного служащего при разрешении конфликта интересов.

### **Тема 10. Социальные гарантии должностным лицам таможенных органов**

#### ***Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:***

1. Вопросы по предоставлению жилого помещения
2. Вопросы по страхованию несчастного случая (предоставление материальной компенсации в случае причинения вреда здоровью должностного лица в связи с его служебной деятельностью)

3. Пенсионное обеспечение (Федеральный закон от 31.07.2020 N 301-ФЗ "О внесении изменений в статью 49 Федерального закона "О службе в таможенных органах Российской Федерации")
4. Вопросы по предоставлению отпуска

### ***Рекомендации при подготовке к практическим занятиям в ходе самостоятельной работы***

При подготовке к практическим занятиям необходимо обратиться к конспекту лекции, также изучить нормативный материал, специальную литературу, интернет-ресурсы, которую рекомендовал преподаватель.

В компьютерных классах юридического факультета и в библиотеке установлены коммерческие версии справочно-правовых систем Консультант Плюс и ГАРАНТ, в которых содержатся нормативные правовые акты, а также актуальные научные статьи.

Нормативные правовые акты должны быть действующими, используя их для решения правовых ситуаций. При подготовке докладов необходимо использовать актуальную научную литературу, год издания которых не более 5 лет.

Цель практических занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Планы практических занятий носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Практическое занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На практических занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами докладов.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практического занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на практическом занятии.

Студент должен изучить федеральные законы, регламентирующие организацию государственной службы в таможенных органах.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать экзамен, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

### ***Вопросы по подготовке к экзамену по дисциплине***

#### ***«Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах»***

1. Понятие и виды государственной службы в РФ
2. Понятие и специфика службы в таможенных органах
3. Категории должностных лиц таможенных органов, отличия и их правовой статус
4. Правовое регулирование прохождения службы в таможенных органах
5. Запреты и ограничения при прохождении службы в таможенных органах

6. Основания для увольнения со службы в таможенных органах
7. Порядок увольнения в случае проведения организационно-штатных мероприятий
8. Порядок увольнения по истечению срока контракта
9. Понятие «конфликт интересов». Типичные ситуации конфликта интересов на службе в таможенных органах. Необходимые действия должностного лица таможенного органа при возможном возникновении ситуации «конфликт интересов».
10. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания
11. Порядок и сроки привлечения к дисциплинарной ответственности и наложения дисциплинарного взыскания на должностного лица таможенного органа
12. Порядок проведения служебной проверки

## VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	<p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016</p>
Кабинет инфор-	Лазерный принтер SAMSUNGML-	GoogleChrome- бес-

<p>мационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>2850D          Принтер HPDJ 7350          Принтер лазерный HP LJ 1200          Видеокамера цифровая Canon-MV 15501          Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)          Сканер EPSON Perfection V30          Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов)          Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG          Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG          Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED          Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok1 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+          Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB          Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01          Монитор LG 15" L1511S          Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm          ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V          ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V          ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V          Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт)          Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь</p>	<p>платно          KasperskyEndpointSecurity 10 дляWindows-антивирус          Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)          Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014          СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018          Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014          Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014          Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014          СПС Консультант-Плюс: версия Проф. – договор № 2018C8702          Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
--	---	--

	<p>Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном</p> <p>Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linux 3yb</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 720</p> <p>Персональный компьютер в составе: Lenovo ThinkCentre, монитор LCD AOC 21,5"</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Лампа осветительная</p> <p>Экран на штативе Draper Diplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)</p> <p>Магнитола</p> <p>Видеокассета</p> <p>Жалюзи вертикальные</p> <p>Штатив для видеокамеры</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534</p> <p>ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361</p> <p>ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361</p> <p>Камера Web Logitech 000000000009430</p> <p>Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)</p> <p>Ноутбук Acer Aspire (33 шт)</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1020 A4</p>	
<p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды</p>	
<p>Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска</p>	
<p>Учебная аудитория</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, проек-</p>	

рия № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	ционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС Консультант-Плюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			