

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 24.07.2023 17:06:46  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

  
Ю.А. Дронова  
«29» \_\_\_\_\_ 2023 г.  


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Для студентов 4 курса заочной формы обучения

Составитель: *к.ю.н. Лепехин И.А.*

Тверь, 2023

# **I. АННОТАЦИЯ**

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: достижение всестороннего глубокого понимания студентами: современной системы правового регулирования ипотечного кредитования и происходящих в ней процессов; природы и сущности соответствующих гражданско-, земельно-, семейно-правовых отношений; подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов, формирование творческой личности будущих юристов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- иметь представление об ипотечном кредитовании как правовом институте; знать понятие и основные признаки ипотеки, правовую сущность ипотечного кредитования, принципы ипотечного кредитования, правовой статус субъектов ипотечного кредитования, особенности эволюции ипотечного кредитования, основные правовые модели ипотечного кредитования, понятие и особенности договора об ипотеке и кредитного договора, обеспеченного ипотекой; быть способными адекватно и толерантно воспринимать соответствующие социальные, этнические, конфессиональные и культурные критерии характеристики данных правоотношений;

- быть способными продолжать процесс изучения правового института ипотечного кредитования самостоятельно для чего должны владеть соответствующими способностями работать с литературой и нормативно-правовыми актами, регулирующими ипотечное кредитование;

- иметь умения и навыки практической работы, понимать смысл нормативно-правовых актов и эффективно применять соответствующие нормы права к конкретным ситуациям.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Правовое регулирование ипотечного кредитования» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Дисциплина «Правовое регулирование ипотечного кредитования» содержательно связана с дисциплинами «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс».

Структура учебной дисциплины «Правовое регулирование ипотечного кредитования» определяется структурой системы ипотечного кредитования как правового института.

Программа предусматривает наличие знаний об основных понятиях теории государства и права, а также положений гражданского, гражданского процессуального, семейного и иного отраслевого законодательства, что свидетельствует о тесной взаимосвязи учебной дисциплины «Правовое регулирование ипотечного кредитования» с другими дисциплинами профессионального цикла.

**3. Объем дисциплины по очной форме обучения: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** практическая подготовка **34** часа;

**самостоятельная работа: 38** часов.

**Объем дисциплины по заочной форме обучения: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции **2** часа, практическая подготовка **8** часов;

**самостоятельная работа: 58** часов, контроль **4** часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>ПК-3</b></p> <p>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p><b>ПК-3.1</b> Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий</p> <p><b>ПК-3.2</b> Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений</p> <p><b>ПК-3.3</b> Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b></p> <p style="text-align: center;">Способен осуществлять подготовку юридических документов</p> | <p><b>ПК-7.1</b> Применяет юридическую терминологию, необходимую для составления юридических документов, демонстрирует навыки составления основных видов юридических документов в правоприменительной деятельности на основе типовых форм</p> <p><b>ПК-7.2</b> Определяет вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в различных сферах профессиональной юридической деятельности, уясняет содержание документов, составленных другими лицами</p> <p><b>ПК-7.3</b> Разрабатывает юридические документы, порождающие определённые юридические последствия и направленные на регулирование определённых отношений в конкретной ситуации профессиональной юридической деятельности</p> |
|---|---|

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения** зачет в 7 семестре; для заочной формы обучения зачет в зимнюю сессию.

**6. Язык преподавания** – русский.