

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 21.09.2023 09:58:05
Уникальный программный ключ: ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Специальность
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация
ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ

Для студентов 5 курса очной формы обучения

Составитель – *к.филос.н., доцент А.В. Афтахова*

Тверь, 2023

I. АННОТАЦИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование внешнеторговой документации» является формирование у студентов общетеоретических знаний в области документации, опосредующей внешнеэкономическую деятельность, расширение сферы знаний студента по нормативно-правовому обеспечению внешнеэкономической деятельности, а также выработка навыков по составлению внешнеторговой документации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение понятия внешнеторговой документации, ее видов, а также проблем унификации и стандартизации;
- изучение нормативной базы, посвященной различным видам документов, опосредующих внешнеэкономическую деятельность;
- знание основных внешнеторговых документов, применяемых в РФ;
- обучение составлению внешнеторговых документов на основе действующих конвенций (паспорт сделки, книжка МДП, валютная лицензия, сертификат качества, коммерческие счета, накладные, коносамент, чартер, извещения о готовности груза и др.).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовое регулирование внешнеторговой документации» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается на 5 курсе, 9 семестр.

Значимость изучаемой дисциплины обусловлена активной интеграцией РФ в мировое экономическое пространство и как следствие, увеличением объемов внешнеторговой деятельности. Для надлежащей защиты и реализации прав участников внешнеторговой деятельности их деятельность должна осуществляться в рамках урегулированных законодательством форм – внешнеторговых документов. Изучаемая дисциплина дает представление о понятии внешнеторговой документации, видах внешнеторговых документов, особенностях оформления и требованиях законодательства и международных актов к различным видам документов.

Для успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование внешнеторговой документации» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- знать нормативно-правовую основу внешнеэкономической деятельности, место внешнеэкономической деятельности в системе национальной и мировой экономики и ее роль в социально-экономическом развитии страны;
- владеть техникой проведения операций в сфере внешнеторговой деятельности, ориентироваться во взаимоотношениях участников внешнеэкономической деятельности с зарубежными партнерами и

коммерческими банками, таможенными и налоговыми органами, транспортными и страховыми компаниями;

– уметь выявлять особенности основных договоров (контрактов), применяемых в международной торговле для различных видов сделок;

– знать правовые основы государственного регулирования ВЭД в Российской Федерации, принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности;

– владеть терминологией внешнеэкономической деятельности, применяемой в процессе организации и исполнения операций в сфере внешнеэкономической деятельности;

– иметь представление о методах оценки прогнозируемых коммерческих рисков во внешнеэкономической деятельности.

Данный курс призван расширить знания, умения и навыки, полученные студентами на дисциплинах: «Основы ВЭД», «Основы таможенного дела», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» и ряде других.

Дисциплина «Правовое регулирование внешнеторговой документации» является необходимой основой для успешного прохождения производственной и преддипломной практики, а также подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Объём дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа, в том числе контактная аудиторная работа: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 83 часа, контроль – 27 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществляет контроль его выполнения	ПК-2.2 Согласовывает и представляет организации итоговый план внешнеэкономической деятельности
ПК-6 Способен заполнять и	ПК-6.1 Определяет необходимые документы для совершения экспортно-импортных операций и

<p>контролировать таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы</p>	<p>акты, подлежащие применению при составлении внешнеторговой документации ПК-6.3 Составляет и обрабатывает необходимые документы на различных этапах экспортной и импортной операции; контролирует правильность начисления и уплаты таможенных платежей с использованием данных таможенной декларации и товаросопроводительных документов</p>
--	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения для студентов очной формы обучения – экзамен (9 семестр).

6. Язык преподавания – русский.