

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 09.11.2023 09:57:08  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет  
Юридический факультет

Утверждаю

Руководитель ООП

Ю.А. Дронова

19 марта 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА**

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

**ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ**

Для студентов 2 курса очной и заочной формы обучения

Составитель – *к.ф.н., доцент Афтахова А.В.*

Тверь, 2021

# **I. АННОТАЦИЯ**

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста» является освоение студентами основных профессиональных навыков, как-то: навыков получения фактической информации от лица, обратившегося за юридической помощью, навыков консультирования, анализа дела и выработки по делу правовой позиции, освоение юридической техники. В ходе обучения в рамках данного курса все профессиональные навыки рассматриваются через призму профессиональной этики практикующего юриста.

Задачами курса по выбору «Профессиональные навыки юриста» являются:

- выработка и совершенствование у студентов профессиональных навыков юриста,
- более углубленное изучение проблем правоприменительной деятельности и подготовка студентов к будущей самостоятельной работе,
- формирование профессиональной этики;
- выработка навыков профессионального общения и формирования речевого понятийного аппарата.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается студентами, обучающимися по очной и заочной форме обучения, на 2 курсе, 3 семестр.

Для успешного освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- знать основные положения теории государства и права;
- ориентироваться в системе нормативно-правовых актов РФ, а также в международных источниках права;
- иметь представление о системе органов государственной власти в РФ и субъектах РФ;
- знать основы гражданского права;
- уметь использовать современные технические средства для поиска необходимой информации.

Данный курс призван расширить знания, умения и навыки, полученные студентами на дисциплинах «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы», «Основы правовой культуры», «Русский язык и культура речи», «Основы публичных выступлений в юридической практике», и ряде других.

На фоне нового уровня социальной, профессиональной и юридической ответственности сотрудников правоохранительной направленности, как государственных органов, так и негосударственных формирований, и организаций, становится исключительно важной задача обладания знаниями о сущности, содержании, организации и специфике профессиональной деятельности в современных условиях.

Исходя из значимости деятельности юриста в деле охраны конституционных прав и свобод, законных интересов человека и гражданина, а также охраны общественного порядка, борьбы с преступностью и обеспечения общественной безопасности, появилась и необходимость изучения основных профессиональных навыков.

Освоение дисциплины «Профессиональные навыки юриста» является основой для успешного освоения следующих дисциплин: «Юридические документы», «Основы управления в юридической практике», «Правовая работа в организации», «Логика и теория аргументации», иных дисциплин профессионального цикла, а также прохождения учебной и производственной практики, подготовки к сдаче итоговых государственных экзаменов.

**3. Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе для очной формы обучения: контактная аудиторная работа: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 74 часа.**

**Объём дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе контактная аудиторная работа: лекции – 2 часа, практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 4 часа.**

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1)	ПК-1.1 Характеризует принципы соотношения международного права и национальных правовых систем, динамичности системы права и законодательства, порядок внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты ПК-1.2 Обосновывает и принимает в пределах полномочий решения, совершает действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывает их с позиций законности и правопорядка, осуществляет правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности ПК-1.3 Использует методы юриспруденции и неюридических наук для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельного освоения прикладных знаний, необходимых для работы в конкретных сферах юридической практики
Способен обеспечить соблюдение зако-	ПК-2.1 Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правопри-

<p>подательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2)</p>	<p>менения, устанавливает возможные причины их нарушения  ПК-2.2 Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение  ПК-2.3 Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности</p>
--	---

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения** для студентов очной и заочной формы обучения – зачет (3 семестр).

**6. Язык преподавания** – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ**

**1. Структура дисциплины для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Общая характеристика профессии юрист. Основные навыки, необходимые юристу	12	0		4		8	

Тема 2. Виды профессиональной юридической деятельности	12	0		4			8
Тема 3. Правовая культура и профессиональная этика юриста.	12	0		4			8
Тема 4. Профессиональные коммуникации юриста.	12	0		4			8
Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	12	0		4			8
Тема 6. Навыки публичного выступления в юридической деятельности.	12	0		4			8
Тема 7. Интервьюирование и консультирование клиента.	12	0		4			8
Тема 8. Анализ дела и выработка позиции по делу.	12	0		4			8
Тема 9. Ответственность юриста в сфере профессиональной деятельности.	12	0		2			10
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>0</b>		<b>34</b>			<b>74</b>

## 2. Структура дисциплины для студентов заочной формы обучения

Учебная программа	Всего	Контактная работа (час.)		Самосто-
-------------------	-------	--------------------------	--	----------

– наименование разделов и тем	(час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	ительная работа, контроль (час.)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Общая характеристика профессии юрист. Основные навыки, необходимые юристу	12	2		0			10
Тема 2. Виды профессиональной юридической деятельности	12	0		0			12, контроль 1
Тема 3. Правовая культура и профессиональная этика юриста.	12	0		0			11
Тема 4. Профессиональные коммуникации юриста.	12	0		2			10
Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	12	0		2			10, контроль 1
Тема 6. Навыки публичного выступления в юридической деятельности.	12	0		2			10, контроль 1
Тема 7. Интервьюирование и консультирование клиента.	12	0		0			11

Тема 8. Анализ дела и выработка позиции по делу.	12	0		0			11
Тема 9. Ответственность юриста в сфере профессиональной деятельности.	12	0		0			11, контроль 1
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>		<b>6</b>			<b>96, контроль 4</b>

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проведение практических занятий по дисциплине «Профессиональные навыки юриста» направлено на выработку у студентов профессиональной заинтересованности в будущей профессии, развитие у них комплексного мышления, а также выработку профессиональных навыков, включая осуществление юридических консультаций. Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией.

<b>Учебная программа – наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Образовательные технологии</b>
Тема 1. Общая характеристика профессии юрист. Основные навыки, необходимые юристу	Практическое занятие	Активное слушание
Тема 2. Виды профессиональной юридической деятельности	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 3. Правовая культура и профессиональная этика юриста.	Практическое занятие	Мозговой штурм
Тема 4. Профессиональные коммуникации юриста.	Практическое занятие	Игровые технологии
Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач
Тема 6. Навыки публичного выступления в юридической деятельности.	Практическое занятие	Дискуссия
Тема 7. Интервьюирование и консультирование клиента.	Практическое занятие	Метод case-study
Тема 8. Анализ дела и выработка позиции по делу.	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач

Тема 9. Ответственность юриста в сфере профессиональной деятельности.	Практическое занятие	Метод case-study
---	----------------------	------------------

#### IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся

##### 1.1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Подготовьте эссе. Для анализа предлагается одно из нотариальных действий, предусмотренных нормами действующего законодательства. Примерная тематика:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика поиска информации правового профиля в сети Интернет.</li> <li>2. Защита жилищных прав.</li> <li>3. Защита прав потребителей.</li> <li>4. Защита прав несовершеннолетних.</li> <li>5. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</li> <li>6. Организационные формы оказания правовой помощи населению.</li> <li>7. Юридическая конфликтология.</li> <li>8. Особенности юридического языка.</li> <li>9. Способы обучения профессиональным навыкам.</li> </ol>	<p>Студент не подготовил эссе либо в эссе допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы. Количество баллов: 0-2.</p> <p>Эссе характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения последовательности изложения материала. Не приведены теоретические основы, а также статистические данные. Студент не приводит примеры правовых ситуаций и примеры из судебной практики. Количество баллов: 3-5.</p> <p>Эссе характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Тема раскрыта на теоретическом уровне с конкретным использованием понятийного аппарата. Студент приводит примеры правовых ситуаций и примеры из судебной практики. Количество баллов: 6-8.</p>
<p>Деловая игра «Интервьюирование и консультирование клиента»</p>	<p>Студент может определить некоторые возможные в конкретной ситуации правоприменения действия юриста, направленные на благо личности, общества, государства. Задание выполнено, но не в достаточной степени. Не достигнуты все цели игры. Обозначена правовая позиция, но не аргументировано. Демонстрируются отдельные навыки публичного выступления. Количество баллов: 0-1.</p>



	<p>Студент может определить возможные в конкретной ситуации правоприменения основные действия юриста, направленные на благо личности, общества, государства.</p> <p>Задание в целом выполнено. Цели игры в целом достигнуты. Позиция обоснована. Демонстрируются культура профессионального поведения и навыки публичного выступления на достаточном уровне.</p> <p>Количество баллов: 2-4.</p> <p>Студент может определить возможные в конкретной ситуации правоприменения действия юриста, направленные на благо личности, общества, государства.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме. Цели игры достигнуты. Совместная работа носит эффективный характер.</p> <p>Демонстрируются культура профессионального поведения, а также навыки публичного выступления на высоком уровне. Использован творческий подход. Работа группы целостная, креативная.</p> <p>Количество баллов: 5-6.</p>
<p>Решите кейсы (примеры кейсов приведены в соответствующем разделе Рабочей программы)</p>	<p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ.</p> <p>Количество баллов: 0.</p> <p>Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания по поставленным вопросам.</p> <p>Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил.</p> <p>Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам.</p> <p>Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве.</p> <p>Количество баллов: 4-5.</p>
<p>Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. Примерный перечень вопросов указан в соответствующем разделе Рабочей программы.</p>	<p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.</p> <p>Количество баллов: 0.</p> <p>Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил.</p> <p>Количество баллов: 1-2.</p> <p>Студент дает правильный и развернутый ответ на</p>

	теоретический вопрос. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве. Количество баллов: 3.
--	---

## 1.2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Подготовьте правовое заключение по условиям, заданным преподавателем.</p>	<p>Студент не подготовил правовое заключение либо в правовом заключении допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы. Студент не владеет навыками составления правовых документов. Количество баллов: 0-2.</p> <p>Правовое заключение характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения последовательности изложения материала. Не приведены теоретические основы, не достаточное правовое обоснование. Студент не приводит примеры из судебной практики. Студентом не проанализированы все заданные пункты. Количество баллов: 3-5.</p> <p>Правовое заключение характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Тема раскрыта на теоретическом уровне с конкретным использованием понятийного аппарата. Правовое обоснование приведено в полном объеме, проанализированы материалы судебной практики, сделаны самостоятельные выводы. Количество баллов: 6-8.</p>
<p>Подготовьте от имени Репкиной проект юридического документа по обстоятельствам дела, приведенным преподавателем.</p>	<p>Студент неверно составил проект документа, не соблюдены требования, предъявляемые к данному рода документам, не указаны ссылки на нормы действующего законодательства, либо не справился с заданием. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент в целом верно составил проект документа с соблюдением установленных требований. Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания по поставленным вопросам, привел не более 2 ссылок на нормы законодательства. Количество баллов: 1-3.</p>

	<p>Студент верно составил проект документа с соблюдением всех установленных требований.</p> <p>Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам, проанализировал и сослался на нормы законодательства в подтверждение заявленной позиции, проанализировал судебную практику.</p> <p>Количество баллов: 4-5.</p>
--	---

## 2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Зачет по дисциплине «Профессиональные навыки юриста» проводится в устной форме и представляет собой комплексное выполнение студентом следующих заданий:

1. Ответ на теоретический вопрос.
2. Решение ситуационной задачи.

### Примеры оценочных материалов по дисциплине:

#### Пример 1.

##### Планируемые образовательные результаты:

**ПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

**ПК-1.1** Характеризует принципы соотношения международного права и национальных правовых систем, динамичности системы права и законодательства, порядок внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты

**ПК-1.2** Обосновывает и принимает в пределах полномочий решения, совершает действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывает их с позиций законности и правопорядка, осуществляет правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности

**ПК-1.3** Использует методы юриспруденции и неюридических наук для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельного освоения прикладных знаний, необходимых для работы в конкретных сферах юридической практики

**ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**

**ПК-2.1** Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

**ПК-2.2** Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

**ПК-2.3** Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

1. Понятие профессиональной этики юриста.

2. К Вам на консультацию записалась гражданка Петрова Н.Г. 65 лет по следующему вопросу: у нее в собственности находится трехкомнатная квартира, которую она хочет оставить своей дочери. Как это лучше сделать?

Подготовьте план проведения интервьюирования, перечень вопросов, требующих уточнения у клиента, наличие каких документов необходимо проверить у клиента, а также подготовьте письменную консультацию, содержащую не менее двух вариантов решения вопроса с разъяснением плюсов и минусов каждого из них, и их возможных последствий.

### **Пример 2.**

**Планируемые образовательные результаты:**

**ПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

**ПК-1.1** Характеризует принципы соотношения международного права и национальных правовых систем, динамичности системы права и законодательства, порядок внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты

**ПК-1.2** Обосновывает и принимает в пределах полномочий решения, совершает действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывает их с позиций законности и правопорядка, осуществляет правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности

**ПК-1.3** Использует методы юриспруденции и неюридических наук для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельного освоения прикладных знаний, необходимых для работы в конкретных сферах юридической практики

**ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**

**ПК-2.1** Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

**ПК-2.2** Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

**ПК-2.3** Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

1. Этапы интервьюирования, тактические и психологические особенности их проведения.

2. Используя ниже изложенную фабулу, составьте юридический документ по следующим обстоятельствам дела:

31 июля 2020 года Гражданин Петров А.Б. взял займы у своей соседки Ивановой А.С. 30 000 рублей, о чем составил долговую расписку. Долг обязал вернуть через 3 месяца. Однако, до сих пор денежная сумма не возвращена. На звонки Ивановой не отвечает, личных встреч избегает.

Определите вид документа, который необходимо составить в данной ситуации. Аргументируйте целесообразность его составления

я. Составьте проект документа.

### **Пример 3.**

**Планируемые образовательные результаты:**

## **ПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

ПК-1.1 Характеризует принципы соотношения международного права и национальных правовых систем, динамичности системы права и законодательства, порядок внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты

ПК-1.2 Обосновывает и принимает в пределах полномочий решения, совершает действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывает их с позиций законности и правопорядка, осуществляет правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности

ПК-1.3 Использует методы юриспруденции и неюридических наук для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельного освоения прикладных знаний, необходимых для работы в конкретных сферах юридической практики

## **ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**

ПК-2.1 Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

ПК-2.2 Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

ПК-2.3 Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

1. Навыки публичных выступлений юриста.

2. В отношении воспитательницы детского сада из Екатеринбурга Евгении Чудновец возбудили уголовное дело по ч. 2 ст. 242.1 УК РФ («Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних» за репост трехсекундного видео с издевательствами над обнаженным ребенком. На видео было показано, как воспитатели детского лагеря в Катайске (Курганская область) издевались над одним из подопечных. Изначально видео было размещено в Сети пользователем с вымышленным именем. Чудновец к съемке ролика не имела никакого отношения, она распространила его, чтобы привлечь внимание к проблеме и выразить свое возмущение.

Подготовьте заключительное слово адвоката или прокурора в судебном заседании (по своему выбору).

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Рекомендуемая литература**

#### **а) основная литература:**

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образо-

- вание). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511769> (дата обращения: 26.12.2022).
2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др]. — Москва : Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/507834> (дата обращения: 26.12.2022).
  3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под ред. М. В. Немьиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510965> (дата обращения: 26.12.2022).
  4. Профессиональные навыки юриста : учеб. пособие для вузов / отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511657> (дата обращения: 26.12.2022).
  5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для вузов / под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512300> (дата обращения: 26.12.2022).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 227 с. — (Консультации юриста). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510636> (дата обращения: 26.12.2022).
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 234 с. — (Консультации юриста). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510639> (дата обращения: 26.12.2022).
3. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 332 с. — (Консультации юриста). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511540> (дата обращения: 26.12.2022).
4. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 265 с. — (Консультации юриста). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510638> (дата обращения: 26.12.2022).
5. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учеб. пособие / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509892> (дата обращения: 26.12.2022).

## **2) Программное обеспечение**

- а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение  
Google Chrome  
Яндекс Браузер  
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE  
ОС Linux Ubuntu  
Notepad++  
OpenOffice  
paint.net  
WinDjView

### **3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Приемы риторического мастерства юриста.
2. Правозащитная деятельность юриста.
3. Специфика защиты по гражданским делам.
4. Специфика защиты по уголовным делам.
5. Специфика защиты потерпевшей стороны.
6. Специфика защиты виновной стороны.
7. Основания привлечения юриста к ответственности.
8. Использование нормативно-правовых актов в бумажной форме.
9. Использование нормативно-правовых актов в электронной форме.
10. Характеристика основных правовых баз данных.
11. Методика поиска информации в базах данных.
12. Методика поиска информации правового профиля в сети Интернет.
13. Защита жилищных прав.
14. Защита прав потребителей.
15. Защита прав несовершеннолетних.
16. Защита чести, достоинства и деловой репутации.

17. Организационные формы оказания правовой помощи населению.
18. Юридическая конфликтология.
19. Особенности юридического языка.
20. Способы обучения профессиональным навыкам.

## 2. Примеры ситуационных задач

1. В статье, опубликованной в еженедельном популярном журнале, рассказывалось о новом методе психологической помощи, созданном гр-ном К, и указывалось, в частности, на то, что «официальная наука считает К. бездельником и невежей». К. обратился в суд с иском о защите деловой репутации к редакции журнала и журналисту. Адвокат, представлявший интересы ответчиков, проанализировал фактические обстоятельства дела и установил, что отсутствуют какие-либо публикации учёных, в которых был бы проанализирован созданный К. метод психологической помощи. В период подготовки дела к судебному разбирательству адвокат рекомендовал своим клиентам обратиться к профессорам А. и Б., попросив их опубликовать на страницах авторитетного научного журнала статью с «разгромной» критикой созданного К. метода.

*Оцените действия адвоката. Изменится ли Ваш ответ, если считать, что адвокат рекомендовал клиентам заплатить профессорам А. и Б. за «нужные» выводы в научной статье? Изменится ли Ваш ответ, если считать, что адвокат рекомендовал клиентам попросить профессоров А. и Б. объективно проанализировать созданный К. метод и опубликовать результаты своих исследований?*

2. Иванов и Петров – давнишние приятели: они вместе учились на юридическом факультете, затем вместе прошли стажировку и в течение 5 лет работали адвокатами в юридической консультации Лесного района. Затем Иванов был назначен федеральной судьёй Ржевского городского суда. Адвокат Петров иногда ведёт в Ржевском городском суде дела, которые рассматривает Иванов. В настоящее время на рассмотрение судье Иванову поступило гражданское дело, представителем ответчика по которому является адвокат Петров. Адвокат позвонил судье и пригласил пообедать в ресторане. Судья принял приглашение. Во время обеда Иванов и Петров вспоминали годы учёбы в институте и совместной работы и не обсуждали поступившее на рассмотрение судье дело. Многие находившиеся в это время в ресторане люди, включая адвокатов, видели обедавших вместе Иванова и Петрова.

*Возникает ли в данной ситуации проблема с точки зрения профессиональной этики?*

3. На приём к адвокату пришёл клиент в подавленном состоянии и рассказал, что не может жить со своей супругой. Она его постоянно терроризирует, предъявляет в суд неоднократные иск о выселении за невозможностью совместного проживания, однако, поскольку суд постоянно ей отказывает в удовлетворении данных исков, она всяческими способами делает его жизнь невыносимой. На неоднократные обращения клиента к участковому инспектору приходит один и тот же ответ: «С Вашей женой проведена профилактическая беседа о недопущении каких-либо противоправных действий в отношении Вас». Доведённый до отчаяния клиент сообщает адвокату, что он отдал послед-



ние свои фамильные драгоценности местному «авторитету», который обещал достать ему оружие. У адвоката клиент интересуется, есть ли какие-либо законные способы решить вопрос с супругой, поскольку в противном случае он вынужден будет воспользоваться данным оружием, и скорее всего в отношении своей жены.

*Как должен поступить адвокат в данной ситуации?*

4. На прием к практикующему юристу приходят супруги Исаковы. Они просят оказать им юридическую помощь - составить договор о разделе совместно нажитого имущества. Такой документ им необходим, потому что они разводятся, и каждый из них опасается невыполнения в дальнейшем договора другой стороной.

*Следует ли юристу принять такое поручение?*

5. К адвокату обвиняемого в покушении на кражу колес с автомобиля на стоянке во время предварительного следствия обратилась жена подзащитного, чтобы узнать о перспективах дела. В разговоре она упомянула о том, что дома у них хранятся несколько колес, аккумуляторов и других автомобильных запчастей, которые приносил муж. Адвокату известно, что никаких следственных действий на квартире подзащитного до сих пор не проводилось.

*Как адвокат должен отреагировать на полученную от жены его подзащитного информацию?*

6. Адвокат Воробьев пришел на свидание к подзащитному Снегиреву в следственный изолятор. Снегирев в следственный кабинет принес с собой 23 письма от сокамерников и попросил Воробьева вынести эти письма и переправить их адресатам.

*Как должен поступить адвокат Снегирев?*

7. Юрист Князев представляет интересы фирмы в хозяйственном споре. Его секретарь приносит факсимильное сообщение - письмо юриста Лушкова, представляющего в этом споре противоположную сторону. Видимо, по ошибке, вследствие невнимательности, факс был отправлен по номеру офиса Князева. В этом письме, адресованном своему клиенту, юрист противоположной стороны дает детальное обоснование своей позиции, подробно излагает свою стратегию и план действий по делу.

*Как должен поступить в этой ситуации юрист Князев?*

8. «Дело о похищении обручального кольца»

Материалы уголовного дела

1. Из протокола допроса подозреваемого:

1. Фамилия, имя, отчество: Федоров Николай Петрович

2. Дата рождения: 25 января 1977 года

3. Место рождения: РФ, пос. Редкино, Тверская область

4. Место жительства: пос. Редкино, д. 37 Тверская область,

5. Гражданство: РФ

6. Образование: среднее

7. Семейное положение, состав семьи: холост

8. Место работы или учебы: не работает и не учится

9. Отношение к воинской обязанности: военнообязанный

10. Наличие судимости: в 2005 году судим по ч. 2 ст. 158 УК РФ к пяти годам лишения свободы, освобожден по отбытии срока наказания, в 2012 по ч. 2 ст. 161 УК РФ к пяти годам лишения свободы, освобожден 20 августа 2017 года

«...По существу подозрения сообщаю следующее:

Никакого преступления я не совершал и не пытался совершить. 20 августа 2017 года я освобожден из мест лишения свободы. Проходя по ул. Советской в г. Твери, я зашел в кафе и выпил 200 грамм водки, отметил свое освобождение. Около 16 часов я вышел из кафе и пошел вверх по улице. Мимо меня проходила ранее мне незнакомая женщина, которую я впоследствии узнал как Петрову. Она шла мне навстречу в короткой юбке, мне очень понравились ее длинные стройные ноги, поэтому, проходя мимо нее, я протянул руку и погладил ее по ногам. Петрова в это время схватила меня за волосы и стала визжать. Я взял ее за руку и с криком: «Больно, зараза, отпусти!», пытался освободить волосы от захвата. В это время подъехала милицмейская машина. Меня и Петрову отвезли в милицию.»

2. Из протокола допроса потерпевшей

1. Фамилия, имя, отчество: Петрова Надежда Викторовна
2. Дата рождения: 13 февраля 1986 года
3. Место рождения г. Тверь
4. Место жительства и (или регистрации) РФ, г. Тверь, ул. Жигарева, д. 15 кв. 7
5. Гражданство: РФ
6. Образование: среднее
7. Семейное положение: замужем, детей нет
8. Место работы или учебы: официантка, ресторан «Центральный»
9. Отношение к воинской обязанности: невоеннообязанная
10. Наличие судимости: нет

«...По существу уголовного дела могу показать следующее. 20 августа 2017 года около 16 часов я возвращалась с работы. Когда я проходила по ул. Советской, незнакомый мне мужчина (позднее я узнала, что фамилия его Федоров), находящийся в нетрезвом состоянии, неожиданно провел мне рукой сзади от тупель до поясицы. Чтобы прекратить его действия, я схватила его за волосы. В это время этот мужчина, выражаясь нецензурной бранью, стал снимать с моей руки обручальное золотое кольцо. Я стала кричать. На мой крик подъехала милицмейская машина. Я сообщила работнику милиции о случившемся. Этого мужчину задержали.»

3. Из протокола допроса свидетеля

1. Фамилия, имя, отчество: Смирнов Владимир Валентинович
2. Дата рождения: 23 марта 1995 года
3. Место рождения г. Тверь
4. Место жительства и (или регистрации) РФ, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.76, кв.4
5. Гражданство: РФ
6. Образование: среднее
7. Семейное положение: женат, имеет несовершеннолетнего сына

8. Место работы или учебы: сержант милиции, патрульно-постовая служба ОВД Центрального района г. Твери

9. Отношение к воинской обязанности: военнообязанный

10. Наличие судимости: нет

«...По существу уголовного дела могу показать следующее. 20 августа 2017 года во время дежурства по городу я, проезжая на патрульной машине по ул. Советской, около 16 часов, увидел, как незнакомый мне мужчина держал за руку также незнакомую мне молодую женщину. Женщина при этом кричала. Я подъехал к ним, чтобы выяснить, что происходит. Женщина сообщила мне, что мужчина пытается снять у нее с руки золотое обручальное кольцо. Я доставил этих людей в отделение милиции. Там выяснилось, что фамилия этой женщины – Петрова. Она написала заявление о том, что у нее задержанный мной мужчина пытался похитить с руки обручальное кольцо. Мужчина оказался только что освободившимся из мест лишения свободы Федоровым Н.П. Он находился в нетрезвом состоянии. При задержании на ул. Советской он мне никакого сопротивления не оказывал.»

4. Из протокола очной ставки между Петровой и Федоровым

«...Петрова: Все было так, как я написала в заявлении, а потом рассказала на допросе. Федоров хотел похитить у меня с руки обручальное кольцо.

Федоров: Эта женщина меня оговаривает. Я никакого кольца у нее не похищал и не собирался похищать. Я только погладил ее сзади по ногам.»

5. Из заключения дактилоскопической экспертизы

«... отпечаток фаланги среднего пальца правой руки на золотом обручальном кольце, представленном на экспертизу, принадлежит Федорову Н.П.»

6. Из заключения товароведческой экспертизы

«... Представление на экспертизу кольцо является ювелирным изделием – обручальным кольцом из золота 583 пробы, весом 2,34 грамма. Рыночная стоимость данного ювелирного изделия составляет не менее 7 500 рублей.»

7. Из характеристики Федорова Н.П. из учреждения ОК-3/4

«...За время отбывания последних трех лет наказания дисциплинарных проступков не совершал.... Участия в работе самодеятельных организаций осужденных не принимал....»

8. Из характеристики с места работы Петровой Н.В.

«...по работе характеризуется положительно. С юристами ресторана внимательна, жалоб на не поступало... В коллективе работников ресторана пользуется уважением.»

В деле имеется также протокол осмотра обручального кольца, принадлежащего Петровой, и постановление о приобщении этого кольца к делу в качестве вещественного доказательства.

*Подготовьте последнее слово адвоката и государственного обвинителя.*

9. Сотрудники ОАО «Вагонзавод» обратились к юристу за консультацией. Ежедневно они приходят на работу в 8.45 на «планерки», вечером после работы задерживаются на «летучках» по 30-40 минут. Согласно ПВТР продолжительность рабочего дня с 9.00 до 18.00. На все просьбы компенсировать переработанное время, администрация завода ссылается на то, что у всех работников ненормированный рабочий день.

*Подготовьте письменную консультацию.*

10. К вам обратилась Иванова Г.А., проживающая в квартире по договору социального найма вместе со своим ребенком. Два года назад от них ушел Иванов И.К. (муж и отец). Из квартиры не выписался. Сейчас, она хочет приватизировать квартиру.

*Подготовьте вопросы для проведения интервьюирования.*

### **1. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Понятие юридической профессии.
2. Функции профессии юриста.
3. История становления и развития профессии юриста.
4. Профессия юриста в современную эпоху и в эпоху глобализации.
5. Компетенции профессионального юриста.
6. Классификации профессий и специализаций юриста.
7. Содержание профессии юриста.
8. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
9. Профессиональная этика юриста и ее содержание.
10. Деформации профессионального сознания юриста.
11. Профессиональные коммуникации юриста.
12. Навыки общения с клиентами.
13. Работа с правовыми базами данных.
14. Понятие и правила юридической техники.
15. Средства и приемы юридической техники.
16. Понятие и виды юридических документов. Правила составления юридических документов.
17. Навыки публичного выступления юриста.
18. Процессуальные требования к публичному выступлению юриста.
19. Судебные прения.
20. Понятие и основные стадии интервьюирования.
21. Подготовка к встрече с клиентом. Основные приемы слушания и опроса клиента.
22. Понятие, цели и задачи консультирования. Этапы консультирования.
23. Понятие и этапы анализа. Технология каждого этапа анализа дела.
24. Выработка позиции по делу. Особенности при выработке позиции по уголовному и по гражданскому делам.
25. Реализация позиции по делу.
26. Основания привлечения юриста к ответственности.
27. Виды ответственности, допустимые в сфере профессиональной деятельности юриста.
28. Последствия привлечения юриста к ответственности. Основные проблемы установления вины юриста.
29. Типы и особенности различных речевых взаимодействий в профессии юриста.

30. Основные риторические категории; традиции различных риторических школ.

#### **4. Примеры заданий на проверку навыков и умений**

1. Составьте проект договора купли-продажи товара.
2. Составьте претензию в магазин по возврату качественного товара.
3. Подготовьте защитную речь по любому известному уголовному делу.
4. Составьте сравнительную таблицу различных стилей письма с примерами конкретных документов, составленных с использованием разных стилей.
5. Проанализируйте судебную практику по определенной категории дел.
6. Проанализируйте правозащитную деятельность любого органа власти за последний квартал.
7. Составьте фабулу дела, содержащего правовую проблему и план интервьюирования клиента.
8. Разработайте критерии оценки публичного выступления юриста.
9. Составьте сравнительную таблицу различных сфер профессиональной деятельности юриста и специфики трудовой функции.
10. Проанализируйте кодекс профессиональной этики адвоката, нотариуса, государственных служащих (любой на выбор) и выделите требования, не предусмотренные законодательством в императивном виде.

#### **5. Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций**

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

## **5. Требования к рейтинг-контролю.**

Изучение дисциплины в течение семестра подразделено на 2 модуля:

1 модуль: максимум – 40 баллов, из них 35 баллов – текущая работа, 5 баллов – рейтинг-контроль;

2 модуль: максимум – 60 баллов, из них 55 баллов – текущая работа, 5 баллов – рейтинг-контроль.

Рейтинг-контроль проводится преимущественно в форме тестирования. Рейтинг-контроль проводится преподавателем в часы учебных занятий по данной дисциплине, предусмотренные в учебном расписании на семестр. Содержание каждого модуля соответствует Учебной программе дисциплины, содержание заданий в рамках рейтинг-контроля определяется преподавателем само-

стоятельно. Тестовые задания для рейтинг-контроля прежде всего направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности студента применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений;
3. приобретенных умений, значимых для профессиональной деятельности.

Таким образом, при проведении рейтинг-контроля предусмотрены тестовые задания как открытого, так и закрытого типа, с одним или несколькими верными вариантами ответа, а также вопросы на соотношение.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-	Google Chrome  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows  СПС ГАРАНТ аэро  СПС КонсультантПлюс: версия

	<p>RW/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro  E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB</p> <p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kg) с потолочным креплением</p> <p>Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см)</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p>	<p>Проф.</p> <p>Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>
--	--	---



	ИБП IPPON BACK Power Pro	
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D</p> <p>Принтер HP DJ 7350</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1200</p> <p>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501</p> <p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов)</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATA II 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED</p> <p>Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDR II/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok! 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+</p> <p>Ноутбук Dell Inspiron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB</p> <p>Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01</p> <p>Монитор LG 15" L1511S</p>	<p>Google Chrome</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows</p> <p>Альта-ГТД</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро</p> <p>Заполнитель</p> <p>Такса</p> <p>Таможенные документы</p> <p>СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p> <p>Statistica</p> <p>Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>

Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm	
ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V	
ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V	
ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	
Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140,	

<p>настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь</p> <p>Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолоч- ным креплением и экраном</p> <p>Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720</p> <p>Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Лампа осветительная</p> <p>Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)</p> <p>Магнитола</p> <p>Видеокассета</p> <p>Жалюзи вертикальные</p> <p>Штатив для видеокамеры</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534</p> <p>ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361</p> <p>ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361</p> <p>Камера Web Logitech 000000000009430</p> <p>Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p>	
---	--



Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

### **VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения</b>