

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2021  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fc9ad1b1c35108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

И.Г. Серёгина



*Серёгина*  
» июнь 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Профессиональная этика и этикет в государственной службе**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки  
**«Информационное и документационное обеспечение управления и архивное дело»**

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель:  
к.и.н., доцент О.Г. Леонтьева

Тверь, 2021 г.

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика и этикет в государственной службе» является формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики и этики государственных служащих, ее основных категорий, осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о нравственной культуре, способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Профессиональная этика преследует своей целью сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах профессиональной деятельности, привить навыки культуры общения, как с клиентами, так и со своими коллегами.

Норма в профессиональной этике — это первооснова высокого профессионализма. Соблюдение моральных норм, исторически сложившихся в рамках отдельного вида профессиональной деятельности, есть условие и требование времени.

В задачи дисциплины входит:

- освоение научных основ специфики нравственных отношений специалистов и людей;
- изучение взаимоотношений внутри профессиональных коллективов и нравственных норм, которые выражают эти отношения;
- изучение профессиональной деятельности как нравственного качества личности, особенностей профессионального воспитания;
- формирование знания об особенностях поведения в рамках светского и служебного этикета.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет в государственной службе» входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина базируется на курсах: «Конфликты интересов в профессиональной деятельности», «Организация государственных учреждений России», «История государственных учреждений России».

В свою очередь «Профессиональная этика и этикет в государственной службе» является одной из базовых дисциплин для изучения дисциплин: «Организация работы с обращениями граждан», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», «История государственной и муниципальной службы России».

**3. Объем дисциплины:** 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции – 33 часа, практические занятия – 66 часов; **контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы – 33 часа; **самостоятельная работа:** 57 часов; **контроль** – 27 часов

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4.</b> Способен организовать работу службы приема посетителей	<b>ПК-4.4.</b> Ведет переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета
<b>ПК-3.</b> Способен организовать деловые контакты и протокольные мероприятия	ПК-3.3. Ведет переговоры с партнерами
<b>ОПК-2.</b> Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.1.</b> Адекватно оценивает обстановку, сложившуюся в трудовом коллективе, предлагает способы решения различных ситуаций
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2.</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.
	<b>УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.5.</b> Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.2.</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	<b>УК-6.4.</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.3.</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1.</b> Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1.</b> Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности
	<b>УК-11.3.</b> Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**  
зачёт (5 семестр), экзамен (6 семестр).

**6. Язык преподавания русский.**