
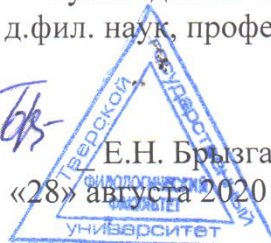


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

«Утверждаю»
Руководитель ООП:
д.фил. наук, профессор

Е.Н. Брызгалова
«28» августа 2020 года


Рабочая программа *производственной* практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

42.04.04 ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Профиль подготовки

Тележурналистика

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: *проф. Брызгалова Е.Н.*



2020 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения (<i>при наличии во ФГОС ВО 3++</i>)	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются: разработка и реализация комплексов программ, необходимых для решения задач выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Она является завершающим этапом процесса подготовки магистров в области телевидения, проводится после освоения обучающимися ООП, и способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе всего периода обучения, приобретению и развитию навыков практического опыта.

Непосредственно преддипломной практике предшествуют следующие дисциплины как базовой, так части, формируемой участниками образовательных отношений, влияющие на результативность практики: «Современные методы исследования массовых коммуникаций», «Современные теории массовой коммуникации», «История отечественного телевидения», «Охрана интеллектуальной собственности», «Язык и стиль СМИ», «Психолингвистические особенности создания и восприятия журналистских текстов».

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения ООП:

Знать: структуру творческого процесса, разновидности познавательной деятельности в журналистике, этапы создания журналистского текста, состав профессиональных обязанностей журналиста, правила и нормы регулирования творческой деятельности;

Уметь: подбирать исследовательский материал, систематизировать его состав и сферу применения;

Владеть: навыками анализа эмпирического материала и научной литературы, делать обоснованные выводы, использовать базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Практика позволяет мотивировать обучающихся на успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Результаты работы в ходе производственной (преддипломной) практики являются необходимыми для подготовки соответствующего практического материала выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 360 часов;

самостоятельная работа: 286 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий	ПК-1.1 Анализирует авторские и журналистские произведения в соответствие с теоретическими представлениями в области современных теорий журналистских жанров в научно-исследовательской и профессионально-журналистской деятельности ПК-1.2 Устанавливает закономерности и перспективы развития телевидения как СМИ и интерпретирует результаты с использованием современных методик и методологий ПК-1.3 Осуществляет мотивированный отбор языковых средств и их организацию в тексте в зависимости от коммуникативного задания, эффективно использует экспрессивные возможности этих единиц при создании журналистских текстов ПК-1.4 Умеет осуществлять комплексный анализ содержания, композиции и формы журналистского текста с целью определения способов оптимальной редакторской правки ПК-1.5 Формулирует цели и задачи собственного научного исследования, модифицирует получаемую научную информацию для развития собственной темы исследования

6. Форма промежуточной аттестации

Текущий контроль: составление отчета и предварительная защита.

Формы отчетности по практике – зачет.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Учебная телевизионная студия на базе филологического факультета УНИВЕР-ТВ и кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	
Начальный этап. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности Работа с научными материалами, выбор тему ВКР (магистерской диссертации).	31	1		20	10
Подготовительный этап. Анализ текстов, ТВ-материалов, контента интернет СМИ, беседы с работникам и СМИ, обработка собственного практического опыта	186			100	86
Основной этап. Реализация профессионально-творческого замысла - непосредственное создание авторского материала. Написание текста ВКР.	230			140	90

Подготовка учебной презентации к проделанной работе. Подготовка тезисов к конференции.	150			70	80
Отчетный этап. Подготовка отчета по практике, вариант ВКР. Предварительная защита.	51	1		30	20
ИТОГО	648	2		360	286

Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график проведения практики

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-2 неделя	Работа студента с библиотечным фондом, информационными и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников
2	3-5 неделя	Подготовить, проанализировать и обобщить практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
3	6-7 неделя	Написание аналитического обзора по итогам собственных информационных и научных изысканий в процессе исследования
4	7-8 неделя	Разместить медиатекст в соответствии с технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ
5	8-9неделя	Определить концепцию, объект, жанр и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
6	10-12 неделя	Написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Индивидуальное задание по преддипломной практике разрабатывается научным руководителем практики с учетом особенностей тематики ВКР и включает подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный этапы работы.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

1. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1)
2. Инструктаж по технике безопасности (см. Приложение 2)
3. Рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 3)

4. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Приложение 4)

Все предоставляемые документы формируют Комплект отчетных документов по результатам прохождения практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. 283 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/164452>
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2012. 244 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/149180>
3. Мокий М.С. Методология научных исследований: Учебник для магистратуры [Электронный ресурс] / М.С.Мокий. Отв. Ред Никифоров А.Л., Мокий В.С.. – М., изд-во «Юрайт», 2015. – 255 с. – (ЭБС «Юрайт»). Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
4. Магистрская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие: [Электронный ресурс] / Коллектив авторов под ред. В.В.Беляева. – 2-е издание, перераб. – М., КНОРУС, 2014. -264 с. (Магистратура). – (ЭЧЗ «Библиотех»). Режим доступа: <http://isu.bibliotech.ru>

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований. - Москва: Дашков и К, 2017. - 282 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>
5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. - Москва : Дашков и К, 2017. – 242 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>
6. Магистрская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие: [Электронный ресурс] / Коллектив авторов под ред. В.В.Беляева. – 2-е издание, перераб. – М., КНОРУС, 2014. -264 с. (Магистратура). – (ЭЧЗ «Библиотех»). Режим доступа: <http://isu.bibliotech.ru>

2) Программное обеспечение

Google Chrome – бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» - www.znanium.com
2. ЭБС «ЮРАИТ» - www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com>
6. ЭБС BOOK.ru - <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ - <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) - 20 https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
9. Репозиторий ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru>
10. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>
11. Журналы издательства Taylor&Francis - <http://tandfonline.com/>
12. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT - <https://www.orbit.com/>
13. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда - <http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx>
14. Архивы журналов издательства Oxford University Press - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
15. Архивы журналов издательства Sage Publication - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
15. СПС Консультант Плюс - (в сети ТвГУ)
16. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС - <http://arbicon.ru/>
18. Сводные каталоги фондов российских библиотек КОРБИС - <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- 1) Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" : <http://biblioclub.ru/>;
- 2) Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
- 3) Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>
- 4) Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>
- 5). Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>
12. www.npi.ru – сайт Национального Института Прессы
13. www.smi.ru – сайт Интернет-журнала «СМИ.ru», посвященного медиа

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

На подготовительном этапе каждым студентом совместно с научным руководителем практики от выпускающей кафедры намечается план преддипломной практики, уточняется ее цель и задачи, определяются порядок и сроки проведения исследований.

Исследовательский этап заключается в поиске, систематизации и обработке информации об изучаемом объекте в соответствии с заданием на преддипломную практику. На этом этапе студент с помощью научного руководителя преддипломной практики определяет порядок сбора и обработки необходимой информации. Источниками информации являются методические, инструктивные, нормативные материалы. Все собранные материалы должны быть обобщены в виде электронной презентации, которая дает наглядное представление о тематике исследования. При необходимости студент может организовать сбор дополнительной информации, согласовав с руководителем ВКР содержание и порядок ее получения.

Аналитический этап преддипломной практики предусматривает осмысление полученных результатов, выявление причинно-следственных связей между явлениями и степени влияния на них различных факторов.

На заключительном этапе студенты формируют окончательные выводы о деятельности изучаемого объекта в соответствии с задачами исследования.

Отметка «зачтено» ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи преддипломной практики, поставленные перед ним в ходе практики; студент выполнил индивидуальное задание, данное научным руководителем ВКР;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя комплект отчетных документов. ВКР представлена (готовность более 80%).

Отметка «незачтено» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; студент выполнил наполовину индивидуальное задание, данное научным руководителем ВКР, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;

- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; студент не вовремя сдал комплект отчетных документов; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно». ВКР не представлена или представлена с готовностью менее 80%).

Студенты, не вышедшие на практику, получают результирующую оценку «незачтено» и считаются имеющими академическую задолженность.

Студенты, не вышедшие на практику, по уважительной причине, проходят практику в дополнительные сроки. Студенты, не сдавшие в установленные сроки печатный вариант отчета, получают «незачтено». Для них организуется пересдача в соответствии с данной программой практики.

13. Материально-техническое обеспечение

При необходимости для проведения производственной практики (преддипломной практики) используется материально-техническая база филологического факультета ТвГУ, прежде всего – материально-техническая база выпускающей кафедры. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

<p>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<p>Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная 1. Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 Компьютер Norbel. Монитор BENQ 2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ</p>	<p>AdobeAcrobatReader DC – бесплатно GIMP 2.6.12-2 – бесплатно GlassFishServerOpenSourceEdition 4.1.1 – бесплатно GoogleChrome – бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MicrosoftOffice профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приемапередачи № 369 от 21 июля 2017 NetBeans IDE – бесплатно SmartGit – бесплатно WinDjView 2.0.2 - бесплатно</p>
---	---	---

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

Приложение 1.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения преддипломной практики. Содержание и структура отчета определяются программой преддипломной практики.

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).
3. Введение (с 3 стр.), в котором:
 - кратко формулируется цель и задачи практики;
 - обосновывается выбор темы, объекта и предмета исследования, раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.
4. Часть, в которой анализируются теоретические основы рассматриваемой проблемы.
5. Описательная часть, в которой решаются практические задачи.
6. Заключение, которое содержит обобщенные выводы об основных результатах практики, практические рекомендации и предложения.
7. Список использованной литературы.
8. Приложение, которое содержит публикации или другие авторские материалы, подготовленные в период прохождения практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25 см.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Форма отчетности – зачет.

Приложение 2.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка _Наименование профильной организации_ пройден:

<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Дата прохождения инструктажа</i>

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись МП _____

Дата проведения инструктажа

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.04.04 – Телевидение

Профиль: Тележурналистика

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Руководитель практики от ТвГУ: проф. Е.Н. Брызгалова

Руководитель практики от профильной организации:

__ (наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-2 неделя	Работа студента с библиотечным фондом, информационными и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников
2	3-5 неделя	Подготовить, проанализировать и обобщить практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
3	6-7 неделя	Написание аналитического обзора по итогам собственных информационных и научных изысканий в процессе исследования
4	7-8 неделя	Разместить медиатекст в соответствии с технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ
5	8-9неделя	Определить концепцию, объект, жанр и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
6	10-12 неделя	Написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Руководитель практики от ТвГУ _____ проф. Е.Н. Брызгалова

Руководитель практики от профильной организации: _____

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.04.04 – Телевидение

Профиль: Тележурналистика

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Руководитель практики от ТвГУ: проф. Е.Н. Брызгалова

Руководитель практики от профильной организации:

__ (наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

Содержание задания

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, методические материалы для проведения исследования
2	Подготовить, проанализировать и обобщить практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
3	Определить концепцию, объект, жанр и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
4	Написание основной аналитической части работы
5	Выступление на ежегодной научно-практической конференции, публикация тезисов в студенческих сборниках
6	Написание практической части
7	Создание мультимедийной презентации выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
8	Подготовка и сдача отчета

Задание разработал _____

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)