

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 14.02.2024 10:22:31  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
И.А. Арутюнян  
06 2023 г.

Рабочая программа учебной практики  
**Производственная педагогическая практика**

Направление подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки  
**«Музыкальное образование»**

Для студентов 4 курсов очной формы обучения  
Для студентов 4 курса заочной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Тверь, 2023

## **Аннотация**

### **1.Общая характеристика практики**

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

### **2.Цель и задачи практики**

Целью прохождения практики является: моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации (основного общего и дополнительного образования).

Задачи практики:

- формирование профессиональных качеств будущего учителя, необходимых для успешной работы в условиях современной школы с учётом требований к уровню подготовки выпускников;
- установление связей теоретических знаний с практикой: применение студентами знаний, умений, приобретенных в ходе изучения вузовских дисциплин;
- формирование творческого отношения к педагогической деятельности, потребности в профессиональном самообразовании;
- совершенствование коммуникативных умений, связанных с возможностями решения различного спектра задач в конкретных учебных ситуациях.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические и научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

### **3.Место практики в структуре ООП**

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Производственные практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики бакалавр применяет знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений, таких как: «Правовые основы образования», «Психология», «Педагогика», «Теория и методика обучения и воспитания», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория и технологии музыкального образования», «Методика музыкального образования», «Дирижирование», «Основной музыкальный инструмент» .

Производственная педагогическая практика, является неотъемлемым компонентом получения образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Прохождение производственной педагогической практики является основой для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра и является важным этапом практической подготовки будущего учителя. Производственная педагогическая практика предшествует производственной преддипломной практике.

**4. Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, в том числе:**

**Очная форма обучения:** 18 зет 648 часа

**в том числе:** аудиторная – 4 часа, самостоятельная работа на базе практики – 200 часов; самостоятельная работа – 444 часа.

**Заочная форма обучения:** 18 зет 648 часа

**в том числе:** 5 семестр – аудиторная - 2 часа; самостоятельная работа на базе практики -100 часов, самостоятельная работа – 222.

6 семестр – аудиторная - 2 часа; самостоятельная работа на базе практики -100 часов, самостоятельная работа – 222.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие            УК-1.2Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи            УК-1.3Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам вопросов            УК-1.4При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения            УК-1.5Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними            УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>

	<p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и / или совершенствования</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуация взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК 4-4 Выполняет для различных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК- 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)</p> <p>УК-9.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства</p>

	<p>УК-9.3Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-9.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1 Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p> <p>УК-10.3 Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.4 Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.5 Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения</p>
<p>ПК-1 Способен планировать и реализовывать образовательный процесс по музыке в образовательном учреждении основного, среднего общего и дополнительного образования</p>	<p>ПК-1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации учебного процесса по музыкальному образованию, определяемые ФГОС общего и дополнительного образования</p> <p>ПК-1.2 Анализирует приоритетные направления развития музыкального образования</p> <p>ПК-1.3 Определяет цель, круг задач и принципы построения образовательных программ</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов</p>	<p>ПК-2.1Объясняет характеристику личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся</p> <p>ПК-2.2Анализирует формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной</p>

	образовательной музыкальной деятельности обучающихся ПК-2.3 Организует различные виды музыкальной деятельности обучающихся для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов
ПК-3 Способен организовывать культурно-просветительскую деятельность в процессе реализации дополнительных образовательных программ	ПК-3.1 Знает принципы, методы и формы организации культурно-просветительской деятельности ПК-3.2 Анализирует содержание дополнительных образовательных программ ПК-3.3 Осуществляет культурно-просветительскую деятельность в соответствии с дополнительными образовательными программами
ПК-4 Способен участвовать в проектировании образовательной и предметно-пространственной среды для реализации процесса обучения и эстетического воспитания обучающихся в различных типах образовательных учреждений в учебной и внеучебной деятельности	ПК-4.1 Использует приемы формирования образовательной среды для эффективной реализации программ обучения музыкальному искусству в различных типах образовательных учреждений ПК-4.2 Демонстрирует умения планировать и реализовывать образовательный процесс в образовательных учреждениях различного типа ПК-4.3 Демонстрирует знания содержания, форм, методов и средств в соответствии с поставленными целями и задачами, образовательными потребностями обучающихся в образовательных учреждениях различного типа

## **6. Форма промежуточной аттестации**

**заочная форма обучения** - зачет с оценкой в 6 семестре.

**очная форма обучения** – зачет с оценкой в 7 семестре

## **7. Язык преподавания** - русский.

## **8. Место проведения практики (база практики)**

Производственная практика (педагогическая практика) бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Музыкальное образование», проводится в общеобразовательных организациях разных типов (общеобразовательных школах, дошкольных образовательных организациях, организациях дополнительного и среднего профессионального образования), заключивших договоры с вузом.

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и открытая защита итогов практики, которая проводится в течение двух недель после окончания практики, с целью анализа результатов и отчета о проделанной на практике работе.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	МОУ многопрофильная гимназия №12 г. Твери	Договор №701 от 16.01.2023 г. С 16.01.2023 г. По 31.12.2025 г.
2.	МУ ДО «Детская школа искусств №2» г. Кимры	Договор №108 от 10.11.2017 г С 10.11.2017 г. по 31.08.2022 г. 170503 г. Кимры, ул. Ленина, д. 12 а.
3.	МОУ «Лицей № 35» г. Ржева	Договор № 733 от 01.03.2022 г. С г. Ржев, С 01.03.2022 г. по 31.12.2022 г. Г. Ржев, Московское шоссе, д. 64.
4.	МБОУ СОШ №39 г. Твери	Договор № 225 от 12.12.2022 г. С 12.12.2022 г. по 31.12.2025 г. г. Тверь, ул. Фадеева, д.42
5.	МУ ДО «Лотошинская детская школа искусств»	Договор № 317 от 21.01.2022 г. С 21.01.2022 г. по 31.12.2023 г. Московская обл., р.п. Лотошино, ул. Центральная, д.16
6.	ГБПОУ «Тверской музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» г. Твери	Договор № 520 от 14.01.2023 г. С 14.01.2023 г. по 31.12.2023 г. 170100, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д.50

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

**Заочная форма обучения:**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)			Самостоятельн ая работа (час.)
		Самостоятельная работа на базе практики		

1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе). Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	100	50	50
2. 1-2-я неделя практики: Студент встречается с администрацией школы, учителями начальных классов, посещает уроки учителя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводит первые пробные уроки и анализирует их.	100	50	50
3. 3-11 недели практики: студент проводит уроки по различным предметам, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их. Проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. Проводит внеурочную деятельность по плану воспитательной работы школы, анализируя ее воспитательный и образовательный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие.	400	100	300
4. Индивидуальная защита отчета по производственной (педагогической) практике (проводится на кафедре МИМО в ИПОСТ)	44		44
Аудиторная работа (час.)	4		
<b>ИТОГО</b>	<b>648</b>	<b>200</b>	<b>444</b>



## Очная форма обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)			Самостоятельн ая работа (час.)
		Самостоятельная работа на базе практики		
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе). Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	100	50		50
2. 1-2-я неделя практики: Студент встречается с администрацией школы, учителями начальных классов, посещает уроки учителя- наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем- наставником; проводит первые пробные уроки и анализирует их.	100	50		50
3. 3-11 недели практики: студент проводит уроки по различным предметам, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их. Проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. Проводит внеурочную деятельность по плану воспитательной работы школы, анализируя ее воспитательный и образовательный эффект, посещает внеклассные мероприятия других	400	100		300

студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие.			
4. Индивидуальная защита отчета по производственной (педагогической) практике (проводится на кафедре МИИМО в ИПОСТ)	44		44
Аудиторная работа (час.)	4		
<b>ИТОГО</b>	<b>648</b>	<b>200</b>	<b>444</b>

## Рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Направление подготовки: \_\_\_\_\_
  2. Направленность (профиль) программы бакалавриата: \_\_\_\_\_
  3. Вид практики: **Производственная**
  4. Тип практики: **Педагогическая**
- Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_
- Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации) \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации      должность      Ф.И.О.)

Этапы практики	Сроки	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в Teamse)		Предоставление договора, доп. соглашений. Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
2. Рабочая практика	1-2 учебная неделя	Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых пробных уроков
3. Рабочая практика	3-9 недели	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков. Накопительная папка Посещение пробных уроков групповыми руководителями. Анализ посещенных уроков. Заполнение дневника практики.
4. Рабочая практика	10-12 учебная неделя	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Конспект зачетного урока с анализом. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Накопительная папка. Методическая разработка и организация внеклассного мероприятия. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме.
5. Индивидуальная защита практики (проводится в Teamse)	Дата отчета назначается руководителем ООП	Индивидуальная защита итогов практики с презентацией.

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

### **Задание 1. Знакомство с базой практики**

Изучите на сайте ОУ - базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте детей, направлениях деятельности образовательной организации, материально-техническом обеспечении). Ознакомьтесь с Уставом, документами, регламентирующими деятельность учителя начальных классов. Отрадите выполненную работу в отчете.

### **Задание 2. Составление индивидуального плана**

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

- Ф.И.О. руководителя практики
- Класс, который закреплен за Вами
- Ф.И.О. руководителя практики
- Смена, расписание Ваших уроков
- Расписание звонков в ОУ

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики.

Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

### **Задание 3. Анализ УМК, тематического плана**

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя практики. Скопируйте часть тематического планирования педагога - наставника на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

### **Задание 4. Конспекты пробных уроков**

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 15 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

### **Задание 5. Проведение уроков**

Проведите по составленным планам-конспектам уроки. После каждого проведенного урока совместно с наставником, сделайте устный самоанализ урока. Попросите педагога сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков.

### **Задание 6. Самоанализ уроков**

Выполните письменно не менее 3х самоанализов уроков(занятий) и не менее 3х самоанализов уроков (занятий). По одному на первой неделе практики, по одному - на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

#### **Задание 7. Использование ИКТ.**

В ходе подготовки к пробным урокам по необходимости используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите к папке-портфолио. Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

#### **Задание 8. Дидактические материалы.**

В ходе подготовки к пробным урокам разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактики положите в папку-портфолио.

#### **Задание 9. Внеклассное мероприятие**

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие в своем классе по теме, стоящей в плане классного руководителя, или предложите свою тематику мероприятия. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку - портфолио. Проанализируйте свое мероприятие.

#### **Задание 10. Выполнение программы практики**

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

#### **Вариативные задания:**

#### **Задание 11. Профориентационная работа.**

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

#### **Задание 12. Замещение уроков (внеурочных занятий).**

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроках в классе, где вы не работаете. Предоставьте конспекты проведенных уроков.

#### **Задания итоговой аттестации:**

#### **Задание 13. Зачетный урок**

Определите тему и время вашего зачетного урока. Согласуйте время с руководителем. Разработайте план-конспект урока. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетный урок по выбранной вами теме. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свой урок.

#### **Задание 14. Отчет.**

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

### **Задание 15. Защита.**

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики. Подготовьте конспект своего урока в электронном виде.

## **10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

### **1. Отчет по практике (примерная форма)**

Отчет о педагогической практике студента

курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, факультета

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, проходящего практику в школе № города, района.

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Педагог-наставник (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной образовательной организации, материальное и методическое обеспечение.

2. Краткая характеристика класса, где студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся.

3. Количество и тематика проведенных уроков, типология, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении, использованные образовательные технологии.

4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.

5. Количество посещенных уроков

- у педагога-наставника;
  - у своих товарищей;
  - по другим предметам; - \_\_\_\_\_ внеклассных мероприятий;
- их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков (занятий) и мероприятий.

6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков, (занятий) .

7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.

8. Результаты дополнительных занятий с детьми (количество, охват детей, результаты).

9. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.

10. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация педагогов, психологический климат в коллективе, отношение детей к предмету, к внеурочным занятиям). Организационные проблемы в проведении практики.

11. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе по содержанию практики.

**Примечание:** отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

#### **Редакционные требования к оформлению отчета:**

1. Объем текста отчета (Приложение №1) — 3- 5 стр., набор текста - MicrosoftWord97 — 2010.

2. Формат А 4, шрифт - Times New Roman, кегль - 12.

3. Отступ: слева — 0,00см, справа — 0,00см, первая строка — 1,27см (табуляция не используется)

4. Интервал: перед абзацем — 0,00см, после — 0,00см, междустрочный - полуторный.

5. Поля: справа — 2,00см, слева — 2,00см, сверху — 2,00см, снизу — 2,00см.

6. Текст без переносов, выравнивание — по ширине.

7. Страницы нумеруются в правом нижнем углу, без колонтитулов.

8. Титульный лист, отчет, ведомость текущей аттестации и конспект зачетного урока сшиваются степлером в 2-х местах по левому полю, характеристика прикладывается отдельным файлом.

Конспект зачетного урока оформляется согласно образцам, представленным методистами по специальностям (направлениям, профилям)

На титульном листе обязательны подписи студента-практиканта и группового руководителя, отчет и конспект зачетного урока необходимо заверить подписью руководителя практики студента, характеристика на практиканта заверяется подписью директора и печатью школы.

Согласовано \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики студента)

#### **Критерии и показатели оценивания отчета по практике**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Показатели</b>	<b>Максимальный балл</b>

Форма изложения (структура, язык).	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики	5
Представление.	Представляемая информация	5
	систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.	
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	5
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	5
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.	5
Связь теории и практики	Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации	5

Шкала оценивания по показателям (max – 5 балла):

- 1) Соответствует в полной мере – 4 балла,
- 2) Соответствует частично – 2 балла,
- 3) Не соответствует – 0 баллов
- 4) С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 30 баллов.

**По окончании практики студент заполняет и представляет на кафедру следующие документы:** Отчет по практике; График-задание; Дневник практики; Характеристика-отзыв на обучающегося; Аттестационный лист.

**Определение уровня качества педагогической Деятельности студента-практиканта.**

*Эмпирический («2»).* Решает педагогические задачи и ситуации путем проб и ошибок. Полученные знания почти не использует в работе. Мало использует методическую литературу, не воспроизводит образец воспитателя. Случайные, спонтанно подобранные методы и приемы часто приводят к методическим ошибкам. Не всегда достигается цель занятия. При возникновении нестандартных, сложных ситуаций может прибегать к методам житейского воспитания - окрику, наказанию, унижению достоинства

ученика, «подкупу» и т.п. Самостоятельно разрабатывает конспекты с трудом или с большим количеством ошибок.

**Репродуктивный («3»).** Широко использует в работе готовые конспекты и разработки. Испытывает большие трудности при решении творческих задач. Обычно без помощи не может справиться. Выбор методов чаще бывает неверным или малоэффективным. Может добиваться хороших результатов, работая по образцу, копируя методы и приемы других педагогов. С трудом приспосабливается к новым, неожиданно изменившимся условиям.

**Репродуктивно-творческий («4»).** В педагогической работе пользуется разработками, но из готовых материалов комбинирует новый вариант занятия или другого вида деятельности. Адаптирует их к определенному возрасту и часто индивидуальным особенностям конкретной группы детей. При решении нестандартных ситуаций может найти эффективный выход, чаще используя метод аналогии. Обычно строго следует методическим рекомендациям и полученным знаниям. Поэтому творчество обычно выражено в незначительной новизне в методах и приемах. Обычно это касается интересных сюрпризных моментов, внесения игровых форм и т.д. Работа строится преимущественно по отработанным стереотипам с внесением незначительных изменений. Оригинальных занятий обычно не проводит.

**Творчески-репродуктивный или творческий («5»).** Творчески перерабатывает готовые разработки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей конкретной группы, определенных условий и программных задач. Трансформирует чужой педагогический опыт в соответствии со своими особенностями, проявляет стремление к поиску новых оригинальных и нетрадиционных форм, методов, приемов и средств педагогической работе. Способен с небольшой помощью разработать новую идею, провести оригинальное занятие. Организовать какой-нибудь вид деятельности. Может находить правильный выход из сложной ситуации. Тесная связь теоретических знаний с большим творческим потенциалом.

Способен самостоятельно разработать новую идею, серию оригинальных, методически эффективных по результатам занятий. Хорошо развивает импровизацию. Легко и быстро находит верные решения нестандартных педагогических проблем. Способен разработать новые методы, приемы и т.п. в соответствии с требованиями дня, которые сам может увидеть, и поставить, используя уровень развития детей в изменившейся ситуации. Хорошо развита педагогическая рефлексия. Постоянно стремиться к творческому поиску, профессионализму. Обладает ярко выраженным стилем педагогической деятельности.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

- 1) Рекомендуемая литература
  - а) Основная литература

1. Производственная (педагогическая) практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А.



Гараева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

2. Производственная (педагогическая) практика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология / . — Электрон. текстовые данные. — Комсомольскна-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274.html>

3. Педагогическая наука и современное образование [Электронный ресурс] : сборник статей Всероссийской научно-практической конференции 6-7 февраля 2014 года / К.Д. Радина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 448 с. — 978-5-8064-1942-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20777.html>

4. Формирование профессионального мышления учителя новой школы в процессе проектирования программных педагогических средств [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Беляева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 192 с. — 978-5-86045-565-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59190.html>

#### б) Дополнительная литература

1. Безбородова, М. А. Развитие психомоторных способностей младших школьников в учебной деятельности [Электронный ресурс] / М. А. Безбородова. - М. : Флинта, 2012. - 208 с. - URL : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93364>.

2. Колупаева, Н. И. Организация производственной (педагогической) практики студентов [Электронный ресурс] : методические указания к учебноисследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

3. Корнева, Л. В. Психологические основы производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Корнева. - М. : ВЛАДОС, 2006. - 159 с.: - URL : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>.

4. Производственная (педагогическая) практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т Султанова. - Оренбург : ОГУ, 2013. 166 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>.

5. Пидкасистый, П. И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. И. Пидкасистый, Н. А. Воробьева. - М. : Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274>.

6. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Производственная (педагогическая) практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>. в) *периодические издания:*
1. Педагогика. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
  2. Новые педагогические технологии. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=48977](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977).
  3. Образовательные технологии. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=10556](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556).
  4. Наука и школа. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8903>.
  5. Качество. Инновации. Образование. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8766](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766).
  6. Педагогические измерения. - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26331](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26331). URL:
  7. Эксперимент и инновации в школе. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=28074>.
  8. Право и образование. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7951>.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL: <http://elanbook.com/>.
2. eLibrary.ru: научная электронная библиотека. - URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Университетская библиотека он-лайн : электронно-библиотечная система : сайт. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.
5. Народное образование. Педагогика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система : сайт. - URL: [http://wmdowedu.m/catalog/resources?p\\_mbr=2.2.77.L](http://wmdowedu.m/catalog/resources?p_mbr=2.2.77.L) Российское образование : федеральный портал. - URL: <http://www.edu.ru/>.
6. Министерство культуры РФ : официальный сайт. - URL: <http://mkrf.ru/>.



--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Выполнил студент** \_\_\_\_\_

1. **Место данного урока** в системе уроков по теме, правильность постановки цели и задач урока.

2. **Организация урока:**

а) тип урока (урок усвоения новых знаний, формирования умений, обобщение и систематизация знаний, контроль и проверка результатов обучения, умений и навыков, комбинированный урок).

б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;

в) подготовленность класса к уроку;

г) организация учащихся для активной работы на протяжении всего урока; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы на уроке;

д) плотность урока, рациональное использование времени. 3. **Содержание урока:**

а) научность материала;

б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся;

в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель;

г) воспитательная направленность урока;

д) связь теории с практикой; раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний на практике;

е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения пройденного;

ж) межпредметные связи;

з) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство;

и) качество знаний учащихся, их умений и навыков;

к) речь учащихся.

4. **Методика проведения урока:**

а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;

б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока;

в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; эффективность применяемых методов;

г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов;

д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;

е) владение учителем методами активного обучения; целесообразность применения этих методов на данном уроке;

ж) система оценки знаний учащихся учителем; их педагогическая ценность.

**5. Общение учителя на уроке:** тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми. **6. Работа и поведение учащихся на уроке:**

- а) активность класса и отдельных учащихся;
- б) заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку;
- в) отношение учащихся к учителю;
- г) дисциплинированность и организованность учащихся;
- д) речь учащихся; задаваемые вопросы.

7. **Общие выводы по уроку.**

8. **Как будет учтен опыт данного урока в Вашей дальнейшей работе? Задание 5.**

**Конспекты пробных уроков (внеурочных занятий)** выполняются письменно или в электронном виде для *каждого* урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики или преподавателем методики преподавания предмета. Оцениваются руководителем практики. Перед проведением урока руководитель практики ставит на конспекте допуск.

**Задание 6.**

Необходимо провести не менее 15 уроков для начальной школы.

**Задание 7.**

## **ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ по теме:**

\_\_\_\_\_ проведенного  
(учителем)

\_\_\_\_\_ студентом

фио

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

1. Место учебного занятия в теме и общем курсе: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для обучаемых после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для обучаемых и преподавателя с результатами, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучаемых интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучаемых; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности обучаемых на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к внеурочному занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучаемых к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности учащихся на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучаемых и насколько актуальным для них был учебный материал.

8. Использование технических средств: цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучаемых; вся ли работа была проверена; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

10. Организация самостоятельной работы обучаемых: как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного.

11. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.

12. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

### **Задание 10.**

Рекомендации по составлению характеристик дает кафедра педагогики и психологии.

### **Задание 11.**

**Конспект внеклассного мероприятия** должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).

5. Использованная литература.

6. План проведения мероприятия.

7. Описание всех этапов мероприятия.

**Задание 12.**

**Оценочный лист воспитательной работы студента-практиканта.** ФИО. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_ место прохождения практики \_\_\_\_\_ класс

№	Вид выполненной работы	Отметка о выполнении	Примечание
1)	Организация дежурства		
2)	Проверка дневников		
3)	Организация питания		
4)	Работа по плану кл. рук-ля		
5)	Проведение род. собраний		
6)	Организация субботников		
7)	Инд. коррекционная работа с учащимися		
	Указать другие виды выполненных работ		

Максимальное количество баллов -2.

Рекомендуемое количество баллов за работу классного руководителя \_\_\_\_\_ баллов.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Вариативные задания:**

**Задание 15.** студенту необходимо получить в администрации справку о проведенной профориентационной работе, предоставить образец раздаточного материала для школьников, родителей, список учащихся с телефонами, проявивших интерес к ВУЗу, профессии.

**Задание 16.**

К основным элементам подготовки **родительского собрания** можно отнести следующие:

- а) выбор темы собрания.
- б) определение целей родительского собрания.
- в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.
- г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.
- д) определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.
- е) приглашение родителей и других участников собрания.
- ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.
- з) оборудование и оформление места проведения родительского

собрания.

### **Задания итоговой аттестации:**

**Задание 21.** Зачетный урок анализируется и оценивается совместно групповым руководителем и руководителем практики студента.

### **13. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения производственной (педагогической) практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- 1) комплект учебников, учебных и методических пособий, программа в соответствии с системой обучения в данном образовательном учреждении;
- 2) оборудованные аудитории, актовые и спортивные залы;
- 3) наглядные средства обучения, в том числе плакаты, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки;
- 4) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в том числе для записей занятий НОД).
- 5) электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) - ROM: учебные (в т.ч. Мультимедийные и гипертекстовые тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, методического назначения; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет.

### **14. Сведения об обновлении программы практики**

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
2.			