

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 23.05.2023 11:14:36  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Факультет психологии



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
«Психология»:  
к.психол.н., доцент  
Л.А. Становова

*Л.А. Становова*  
2023

Рабочая программа (с аннотацией)

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки

**37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

Профиль подготовки

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Для студентов 4 курса, заочной формы обучения

Составитель: к.психол.н., доцент Становова Л.А.

Тверь, 2022

## **1. Информация о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление 37.03.01 «Психология», профиль «Организационная психология».

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса:

ОФО: 3 курс, 6 семестр

ЗФО: 4 курс, 8 семестр

1.	Вид практики	Производственная практика
2.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.	Способ проведения	Стационарная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Зачет дифференцированный

Производственная практика ориентирована на формирование профессиональных компетенций будущего психолога, а также направлена на закрепление знаний и навыков студентов, полученных в ходе их теоретической подготовки. Производственная практика решает ряд важных профессиональных целей и задач, поэтому осуществляется в условиях деятельности реальных организаций.

**Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Заключается в актуализации, углублении и закреплении теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях реальных организаций, а также развитие профессионального мировоззрения и совершенствование личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- Осознание практикантами профессиональных ценностей и выработка способности к самостоятельному, творческому, критичному, профессиональному мышлению
- Формирование навыков эффективного общения психолога с другими специалистами и клиентами, сотрудничества с коллегами и работы в коллективе

- Освоение умения и навыков постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения практических задач
- Углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе плановых учебных занятий, и получение навыков их практического применения
- Освоение общих закономерностей консультирования, умений решать конкретные практические задачи в различных областях оказания помощи детям, подросткам и взрослым
- Приобретение опыта протоколирования психологического исследования и оформления документации
- Формирование умений самостоятельного планирования, регулирования и контроля работы в соответствии с поставленной целью, эффективного распределения рабочего времени и нагрузки
- Закрепление умений применять психодиагностические средства и различные социально-психологические методы (опрос, наблюдение, анализ документов, эксперимент).

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Требования к результатам обучения</b> В результате прохождения практики студент должен:
<b>ПК-1</b> Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	<b>Заключительный этап</b> <b>Владеть:</b> опытом реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности <b>Уметь:</b> обосновывать необходимость применения отдельных методов и методик психологической профилактической и реабилитационной работы, направленной на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности. <b>Знать:</b> методы и методики психологической профилактической и реабилитационной работы, направленной на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах

	деятельности.
<b>ПК-2</b> Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками отбора психодиагностического инструментария адекватного целям, ситуации и контингенту респондентов,</li> <li>- методами математико-статистического аппарата для обработки данных,</li> <li>- методами и технологиями интерпретации эмпирических результатов исследования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, использовать математико-статистические методы обработки данных, и методы интерпретации результатов обработки, обосновывать свой выбор и предлагать альтернативные решения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы обработки данных посредством специализированных программ необходимых для профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-6</b> Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки актуальных профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности</li> <li>- методикой планирования научно - исследовательской и практической деятельности</li> <li>- способами анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи научного исследования</li> <li>- формулировать основные законы и тезисы научной психологии</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методологические школы психологической науки, полученные ими результаты</li> <li>- Знать методологию проведения научного исследования</li> </ul>
<b>ПК-7</b> Способность к участию и проведению психологических	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Методикой научно-исследовательской работы</p>

<p>исследований на основе применения общепсихологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях знаний</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать проблематизированную цель и гипотезу исследования;</li> <li>- ставить исследовательские задачи в соответствии с целью;</li> <li>- составлять программу исследования;</li> <li>- представлять результаты исследования в различных формах</li> </ul> <p><b>Знать:</b> методы отбора и обработки эмпирических и экспериментальных данных</p>
<p><b>ПК-8</b> Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии</p>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии;</li> <li>- методами теоретического анализа и интерпретации эмпирических данных исследования;</li> <li>- методами патопсихологической диагностики с применением синдромального анализа;</li> <li>- навыками представления отчета о результатах проведенного исследования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>- представлять информацию по результатам проведенного исследования;</li> <li>- подбирать методические инструменты, адекватные поставленным задачам и с учетом особенностей респондентов;</li> <li>- осуществлять диагностические процедуры в контексте научной и практической деятельности специалиста (в психологии образования, здравоохранения и социальной сфере);</li> <li>- анализировать различные виды рекламы и оценивать ее воздействие на аудиторию.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы патопсихологического исследования (патопсихологического эксперимента);</li> <li>- методы и этапы исследования в целях создания проекта рекламы.</li> </ul>
<p><b>ПК – 9</b> способность к реализации базовых</p>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><b>Владеть:</b></p>

<p>процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе при различных заболеваниях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами составления/проведения коррекционно-развивающих программ;</li> <li>- методами оказания психологической помощи людям с ограниченными возможностями</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать содействие в реализации мероприятий психо-социальной защиты людей с ограниченными возможностями</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды реабилитации лиц с ограниченными возможностями;</li> <li>- технологии оказания психологической помощи людям с ограниченными возможностями</li> </ul>
<p><b>ПК-13</b> Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями работы с персоналом организации: по улучшению психологического климата организации,</li> <li>- навыками делового общения,</li> <li>- методиками подбора персонала, в том числе, руководителей;</li> <li>- психологическими технологиями оптимизации производственного процесса: техниками адаптации и мотивации персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать профпригодность руководителей, психологический климат в психологических службах организаций разного профиля.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «управление персоналом»,</li> <li>- функции руководителя и психологической службы при отборе кадров и создании психологического климата;</li> <li>- психологические способы оптимизации производственного процесса: способы адаптации и мотивации персонала, методы отбора кадров.</li> </ul>
<p><b>ПК – 14</b> Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану</p>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации психологических технологий, ориентированных на карьерный и личностный рост сотрудников организации, охрану здоровья индивидов и групп;</li> <li>- психологическими технологиями, формами и методами, оценки состояния и прогноза развития</li> </ul>

<p>здоровья индивидов и групп</p>	<p>групповых процессов в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями работы с персоналом в организации</li> <li>- навыками исследования психологических закономерностей экономического поведения личности, малой и большой социальной группы</li> <li>- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать психологические технологии в условиях современного экономического развития, ориентированных на карьерный, личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья</li> <li>- разрабатывать и реализовывать программу психологического тренинга, направленного на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека</li> <li>- учитывать роль психологических факторов при анализе экономического поведения</li> <li>- применять знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в работе психолога, осуществлять психологическое сопровождение профессиональной деятельности сотрудников организации.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективные психологические технологии развития групповых процессов в организации и коммуникативной компетентности;</li> <li>- требования профессиональной этики;</li> <li>- психологические технологии управленческой и кадровой работы сотрудников организации;</li> <li>- составляющие системы психологической поддержки работы с кадрами (психология подбора, расстановки, адаптации кадров, подготовка к нововведениям)</li> <li>- теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в профессиональной сфере</li> </ul>
-----------------------------------	---

В результате освоения программы производственной практики бакалавр должен

*знать:*

- о деятельности психологических служб предприятий и организаций;

- о профессиональных навыках, необходимых для оказания психологических услуг и проведения психологической работы в коллективах;
- об основных психологических проблемах организаций и психологических запросах клиентов;
- об основных технологиях, позволяющих решать типовые задачи в различных областях практики;

*уметь:*

- прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях;
- профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека;
- подбирать информацию, необходимую для выполнения заданий и решения возникающих проблем;
- планировать и организовывать свою деятельность;
- проводить психолого-просветительскую работу;
- устанавливать контакт и организовать взаимодействие со всеми участниками.

*владеть:*

- основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик;
- навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности;
- приемами подготовки и проведения лабораторно-практических занятий.

### **3. Общая трудоемкость практики**

**6** зачетных единиц, **216** часов. Продолжительность практики составляет 4 недели.

### **4. Место практики в структуре ООП**

Производственная практика является продолжением учебного процесса и обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности в условиях реальных производственных структур. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождению производственной практики предшествуют дисциплины: «Общая психология», «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике»,



«Дифференциальная психология», «Основы консультативной психологии», «Конфликтология».

Производственная практика закрепляет знания, умения и навыки, приобретенные студентами в течение периода обучения.

*Уровень начальной подготовки* бакалавра для успешного прохождения производственной практики:

- *Иметь представление* о современных проблемах и тенденциях развития теоретической и прикладной психологии.
- *Знать* основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности; процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам, сообществам; основные методы проведения теоретических и эмпирических психологических исследований.
- *Владеть* навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения учебных дисциплин: «Психологическое консультирование», «Психологические технологии в кадровой работе», «Психология профессиональной карьеры», «Профессиональная деятельность психологических служб» и др.

## **5. Место проведения практики**

Место проведения практики – организации и предприятия г. Твери.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ГБП ОУ «Тверской педагогический колледж»	Договор №20 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
2.	ООО «Астра-Тривиум»	Договор №707 Сроки действия договоров: с 01.04.21 г. до 01.05.26 г.
3.	УФСИН по Тверской области	Договор №705 Сроки действия договоров: с 28.04.21 г. до 29.04.26 г.
4.	ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс»	Договор №706 Сроки действия договоров:

		с 01.02.21 г. до 01.05.26 г.
5.	МОУ Тверская гимназия №10	Договор №206/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
6.	МОУ СОШ №52	Договор №379 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
7.	ГБП ОУ «Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А. Кайкова»	Договор №383 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
8.	МОУ СОШ №46	Договор №99/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
9.	ГКОУ «Тверская школа-интернат №2»	Договор №129/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г. Договор №129 Сроки действия договоров: с 30.11.20 г. до 29.11.25 г.
10.	ГУ МЧС России по Тверской области	Договор №37 Сроки действия договоров: с 9.09.21 г. до 01.09.26 г.
11.	ГБУ «Тверской областной центр социальной помощи семье и детям»	Договор №240 Сроки действия договоров: с 19.01.22 г. до 31.08.27 г.
12.		

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	практ	сам	
1.	Организационный этап: согласование баз практики со студентами, консультации с руководителями баз практики	10		10	Опрос, беседа
2.	Информационно-ознакомительное собрание - Установочная конференция: - Инструктаж по технике безопасности - Распределение обучающихся по мероприятиям, включенным в план производственной практики - информация по проведению и содержанию практики, - планирование индивидуальной работы	10		10	Присутствие на конференции
3.	Знакомство с организацией,	30		30	беседа,

	нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность организации, в которой проходит практика				написание отчета о прохождении практики «Краткие сведения об организации»
4.	Реализация программы практики согласно разработанному индивидуальному плану-графику	110		110	Контроль за исполнением (наблюдение)
5.	Заполнение индивидуального дневника производственной практики, написание отчета.	30		30	Отчет по практике
6.	Подведение итогов практики Конференция. Предоставление на проверку отчета по практике.	26		26	Дискуссия, Зачет
	Всего:	216		216	

**Содержание практики** соответствует объему знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин. Предусмотрены задания различной степени самостоятельности и сложности.

Студенты во время практики выполняют следующие виды работы:

1. Ознакомление со спецификой работы организации, ее структурой, с условиями деятельности психолога в данной организации, с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации, с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации.

2. Изучение:

- должностных обязанностей психолога организации, основных направлений и видов деятельности психолога организации, а также методов работы психолога в данных направлениях;

- особенностей психологической диагностики, проводимой психологом организации;

- плана работы психолога;

- отчетной документации психолога в организации.

3. Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом организации; оформление отчетной документации вместе с психологом организации.

4. Ведение дневника практиканта.

## **6. Формы отчетности и перечень отчетной документации**

Форма отчетности по практике – дифференцированный зачет.

Вся работа, проделанная студентом в соответствии с содержанием практики, отражается в *дневнике* практиканта и *отчета* о практике.

**Вся документация должна иметь подписи и печати:**

- *отчет* - подпись куратора, заверенная печатью, отчет также заверяется руководителем практики ООП.

- *дневник* – ежедневные подписи куратора базы практики.

Перечень и образцы отчетной документации представлены в **Приложении**.

**Структура отчета о практике:**

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Общие сведения об организации, где проводилась практика.
4. Специфика деятельности психолога в данной организации (условия деятельности психолога, нормативные документы, основные направления деятельности психолога, анализ плана работы психолога организации,
5. Перечень отчетной документации, которую заполняет психолог организации, особенности психологической диагностики.
6. Общие итоги практики. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике). **(непосредственно сам текстовый отчет!)**.
7. Дневник практики
8. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики.
9. Характеристика на студента-практиканта в период прохождения производственной практики.
10. Заключение о результатах прохождения производственной практики.

Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц.

В отчете о прохождении практики необходимо осветить основные направления реализованной работы (студенты прикладывают материалы психодиагностики, описывают процедуры психологического консультирования, реализованные программы психокоррекции, программы групповых тренингов и т.п.).

В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике. В своем

отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

### **Структура дневника практиканта:**

1. Сведения о базе и руководителях учебной практики.
2. Индивидуальный план прохождения практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. **Дневник практики является составным элементом отчета.**

Дневник по практике и отзыв на работу студента оценивается и подписывается руководителями практики от организации, от кафедры - ведущим руководителем практики.

**Отзыв** заверяется руководителем практики от организации, в которой студент проходил практику.

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

### *Типовые вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Понятие и сущность психологической службы.
2. Каковы основные задачи психологической службы в организации (учреждении)?
3. Основные принципы, направления и методы в деятельности психолога.
4. Структура организации (учреждения) и место психологической службы в данной структуре.
5. Роль и функции психологической службы в организации (учреждении)

## **План доклада студентов на итоговой конференции:**

1. Представление
2. Общие сведения об организации, на базе которой проводилась практика
3. Краткое описание специфики деятельности психолога в данной организации
4. Общие итоги практики.

Согласно представленному отчету, по результатам работы, с учетом отношения к ней, каждому студенту выставляется оценка за производственную практику.

Прохождение практики оценивается положительно при следующих условиях:

- положительного отзыва руководителей практики от организации;
- грамотного оформления отчетной документации;
- отчетного документа о выполнении индивидуального задания.

Отсутствие более одного элемента отчетности формально обозначает неудовлетворительную оценку.

Дневники и отчеты должны быть сданы на кафедру «Психологии труда и клинической психологии» в день получения зачета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенций**

<b>Типовые задания для оценки умений, навыков</b>	<b>Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания</b>
1) Представление отчета практикантом, проверенного и подписанного руководителями практики от вуза и от организации	Студент считается аттестованным при выполнении всех нижеперечисленных требований. <b>7-9 баллов:</b> 1. Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, все пункты описаны и включены в отчет, информация представлена полная.
2) Представление дневника практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации	2. Своевременность предоставления письменных отчетов. 3. Соблюдение учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики

3) Защита отчета

4) Выполнение индивидуальных заданий практики

**4-6 балла:**

1. Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, не все пункты достаточно четко и структурированно описаны, информация представлена полная.
2. Своевременность предоставления письменных отчетов.
3. Соблюдение учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики

**1-3 балла:**

1. Отчет составлен не в соответствии с предъявленными требованиями, не все пункты достаточно четко и структурированно описаны, информация представлена неполная, допущена небрежность в плане содержательного и технического оформления.
2. Несвоевременность предоставления письменных отчетов.
3. Имеются замечания в отношении соблюдения учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики.

**0 баллов:**

Студент считается не аттестованным при невыполнении всех вышеперечисленных требований.

**Защита** отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы - **5-7 баллов**;

защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при беседе – **3-4 балла**;

защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы – **1-2 балла**;

защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающейся не представил ответы **0 баллов**.

## Перевод баллов в оценку

0-2 – «неудовлетворительно»

3-7 – «удовлетворительно»

8-11 – «хорошо»

12-16 - «отлично»

### *Типовые задания на практику*

1. Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.

Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

2. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.

Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

3. Изучить функциональных связей подразделения (учреждения, организации);

- изучение нормативно-правовой и специальной научной литературы, относящейся к деятельности подразделения (учреждения, организации);
- выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;
- выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации).
- апробация инновационных форм и методов работы в рамках курсового/дипломного проектирования.
- критериальный анализ организации и функционирования учреждения (организации) в сфере предоставления психологических услуг.
- освоение и выполнение функциональных обязанностей ответственного работника (специалиста) одного из подразделений по непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя практики и куратора- представителя базы практики.



- выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики и куратора в рамках должностных обязанностей бакалавра по психологии.
- 4) Изучите функциональные обязанности, корпоративные стандарты и требования к работе штатного психолога учреждения, на базе которого вы проходите практику. Подготовьте характеристику «Функциональные обязанности должностного лица», в качестве которого вы проходили практику
- 5) Изучить психологические трудности, механизмы их проявления в жизни и деятельности социальных субъектов, а также спланировать и оказать необходимую психологическую помощь в устранении причин, условий и факторов таких трудностей.
- 6) Определить психический ресурс организации, психическое здоровье членов трудового коллектива, используя групповые и индивидуальные психодиагностические методики.
- 7) Осуществлять социально-психологическое сопровождение труда членов организации в соответствии с социальными целями и жизненными стратегиями.
- 8) Разработать мероприятия по оптимизации психологического климата в организации и предложить их для реализации руководству.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования : учебное пособие / О.О. Андронникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 424 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078378. - ISBN 978-5-16-016032-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903073> (дата обращения: 22.08.2022).
2. Васильева, И. В. Организационно-психологическая диагностика : учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9765-1712-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119321> (дата обращения: 23.08.2022).
3. Векилова, С. А. Методологические основы психологии : учебно-методическое пособие / С. А. Векилова, О. В. Рудыхина. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8064-3064-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

- система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252602> (дата обращения: 23.08.2022).
4. Гуревич, П. С. Введение в профессию (психология) : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 415 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6051. - ISBN 978-5-16-009783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846429> (дата обращения: 22.08.2022)
  5. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-303-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319738> (дата обращения: 22.08.2022)
  6. Мусийчук, М. В. Методологические основы психологии : учебник / М. В. Мусийчук. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-9765-1569-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115875> (дата обращения: 23.08.2022)
  7. Чиркова, Т. И. Методологические основы психологии : учебное пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов психологических факультетов / Т. И. Чиркова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9558-0276-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408095> (дата обращения: 22.08.2022)

#### **Дополнительная литература:**

1. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. —148 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/8177. - ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819260> (дата обращения: 22.08.2022)
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638> (дата обращения: 22.08.2022)
3. Дементий, Л. И. Методологические основы психологии : учебное пособие / Л. И. Дементий, А. В. Колодина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7779-1699-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24900.html> (дата обращения: 23.08.2022)
4. Ермакова, Н. И. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. И. Ермакова, Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html> (дата обращения: 23.08.2022)

5. Жог В. И. Методология организационной психологии : учебное пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева ; под ред. В.И. Жога ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 160 с. - Библиогр.: с. 120-124. - ISBN 978-5-7042-2379-5 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275015](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275015)
6. Захарова Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424)
7. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489142> (дата обращения: 23.08.2022)
8. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> (дата обращения: 23.08.2022)
9. Мальцева Т. В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055)
10. Мальцева, Т. В. Психологическое консультирование личности в процессе профессионализации : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая, В.Е. Петров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 136 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01836-1>. - ISBN 978-5-369-01836-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845097> (дата обращения: 22.08.2022)
11. Психологическое консультирование детей и родителей : учебное пособие / Н. Л. Васильева, В. Ю. Иванова, В. О. Аникина [и др.] ; под ред. В. О. Аникиной. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-288-06070-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840334> (дата обращения: 22.08.2022).
12. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492725> (дата обращения: 23.08.2022)
13. Смирнов, М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум : учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-93252-335-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32796.html> (дата обращения: 23.08.2022)
14. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491789> (дата обращения: 23.08.2022).
15. Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31712.html> (дата обращения: 23.08.2022)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Сайт диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
2. Электронный журнал «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru/>
3. Архив выпусков журнала «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» - <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html>
4. Архив выпусков журнала «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>
5. Каталог психологических тестов. - <http://www.mozg.ru>
6. Мир психологии - <http://psychology.net.ru>
7. Сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал» - <http://www.ipras.ru/08.shtml>
8. Портал психологических изданий «Psyjournals»:
  - журнал «Экспериментальная психология»  
<http://psyjournals.ru/exp/index.shtml>
  - рубрика статей «Психологическая диагностика» -  
<http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml>
9. [www.psy.msu.ru](http://www.psy.msu.ru)
10. [www.ht.ru](http://www.ht.ru)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### • информационные технологии:

использование мультимедийной техники для воспроизведения электронных презентаций, визуальной и аудиальной поддержки излагаемого учебного материала.

#### программное обеспечение:

- Google Chrome - бесплатно
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав № 1842 30.11.2020
- IBM SPSS Statistics 27 - Акт приема-передачи по договору №20201222-1 от 28.12.2020

#### • информационно-справочные системы:

- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (была ЭБС IPRbooks) договор № 05-5/22К от 02.08.2022
  - ЭБС "ZNANIUM" договор № 283эбс от 02.08.2022
  - ЭБС "ЛАНЬ" договор № 02-е/22 от 02.08.2022
  - ЭБС "Университетская библиотека онлайн" договор № 14-06/2022 от 02.08.2022
  - "Образовательная платформа ЮРАЙТ" договор № 03-е/22 от 02.08.2022
- Срок подключения с 04 августа 2022 по 03 августа 2023

- Электронно-библиотечная система

ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

#### Профессиональные базы данных:

1. База данных международных индексов научного цитирования Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com) (<http://library.tversu.ru/kratie-novosti/35-about-library/resurs/488-scopus.html>)

2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/748-baza-dannykh-mezhdunarodnykh-indeksov-nachnogo-tsitirovaniya-web-of-science.html>)

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>)

4. Психологический навигатор - психологический портал <https://www.psynavigator.ru/>

5. Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru>  
 6. Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

### 11. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

- Компьютерный класс с подключением их к системе телекоммуникаций (Интернет);
- Учебно-практическая лаборатория Клинической психологии и психодиагностики;
- Тренинговый класс (аудио и видеотехника, видеокамера)
- Учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о проведении производственной практики).

### 12. Перечень обновлений рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол совета факультета, утвердившего изменения
1.	Корректировка п.5. (Место проведения практики / НИР)	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от 11.09.18 г.
2.	Корректировка п. № 9 (содержания списка учебной литературы)	Обновления списка литературы.	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от 11.09.18 г.
3.	Корректировка п.№ 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР	Корректировка содержания типовых контрольных заданий для проверки уровня сформированности компетенции	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от 11.09.18 г.
4.	Корректировка п.5. (Место проведения практики / НИР)	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от «24» сентября 2019 г.
5.	Корректировка п. № 9 (содержания списка учебной литературы)	Обновление списка учебной литературы	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 1 от 15.09.20 г.

6.	11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Корректировка ПО	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 1 от «15» сентября 2020 г.
7.	Корректировка п. № 9 (содержания списка учебной литературы)	Обновление списка учебной литературы	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 1 от 15.09.20 г.
8.	VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Корректировка перечня программного обеспечения и информационных справочных систем	Протокол № 11 от 08.06.2021 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
9.	Корректировка п.5. (Место проведения практики / НИР)	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	Протокол ученого совета факультета психологии №6 от 13.01.2022 г.
10	Корректировка п.6 Формы отчетности и перечень отчетной документации	Обновление перечня отчетной документации (добавлен аттестационный лист)	Протокол ученого совета факультета психологии №6 от 13.01.2022 г.
11	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
12	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 1. Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции	Обновление фонда оценочных средств	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
13	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	Обновление реквизитов договоров, заключенные с прямыми правообладателями ресурсов: -программное обеспечение;	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»

	и информационных справочных систем	-информационно-справочные системы; -профессиональные базы данных.	
--	------------------------------------	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Факультет психологии

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
направление 37.03.01 Психология

ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (учреждение):  
(ставится печать и указывается место  
прохождения практики)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

Куратор на базе прохождения практики (ФИО,  
должность): (указывается куратор с места  
прохождения практики) подпись!

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики по ООП: \_\_\_\_\_  
к.психол.н.. доцент Становова Л.А.

оценка \_\_\_\_ не ставить! \_\_\_\_\_

Тверь, 2023

## Личные данные студента

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

### **Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения установочной конференции \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения итоговой конференции \_\_\_\_\_

### **Сведения о базе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Название организации (учреждения) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### **Куратор производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### **Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ООП**

Фамилия, имя, отчество: Становова Людмила Александровна

Ученая степень, звание: кандидат психологических наук

Должность: доцент кафедры «Психология труда и клиническая психология»

## **Отчет о прохождении практики**

**\*\*\* При составлении отчета рекомендовано отразить следующее:**

1. Цели и задачи, реализованные в ходе практики.
2. Какие умения были получены и каким образом.
3. Какая помощь оказывалась сотрудниками учреждения.
4. Методы и методики, навыки, освоенные в ходе прохождения практики.
5. Результаты: что конкретно было сделано, проведено, изучено.
6. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).
7. Рекомендации, замечания, предложения.
8. Подпись студента

### **Правила оформления отчета**

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**уровня освоения профессиональных компетенций**  
**в ходе прохождения производственной практики (практики по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

обучающимся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 37.03.01 Психология

**1. Профессиональные компетенции**

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
<b>ПК-1</b> Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности			1. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией 2. Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, все пункты описаны и включены в отчет, информация представлена полная. 3. Защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы
<b>ПК-2</b> Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией			
<b>ПК-6</b> Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности			
<b>ПК-7</b> Способность к участию и проведению психологических исследований на основе применения общепсихологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях знаний			
<b>ПК-8</b> Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии			
<b>ПК-9</b> Способность к реализации базовых процедур анализа			

проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе при различных заболеваниях			
<b>ПК-13</b> Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса			
<b>ПК-14</b> Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп			

Руководитель практики от вуза:

Л.А. Становова

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Характеристика студента-практиканта в период прохождения  
производственной практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**

(ФИО)

курс, 37.03.01 Психология

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

**(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)**

Например, в ходе прохождения практики Иванова С.Н. полностью выполнила порученное индивидуальное задание: 1) провела диагностику ..., проанализировала..., обобщила..., интерпретировала ..., подготовила отчет по проведенной диагностике ....., подготовила материалы по вопросу..., подготовила методические рекомендации для... по .... В период прохождения практики Иванова Светлана Николаевна продемонстрировала сформированные профессиональные умения в области организации и проведения исследования, анализа и интерпретации полученных данных; в сфере психологического консультирования сотрудников организации, в практической работе. Показала себя, как ответственный, исполнительный и инициативный сотрудник, своим доброжелательным отношением и тактичностью завоевала уважение среди членов трудового коллектива. Рекомендуемая отметка: отлично.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от организации, должность \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата

\*\*\*Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, в которой студент прошел практику

**Заключение о результатах прохождения  
практики **не заполнять!!!****

Оценка за отчет об практике, выставленная руководителем практики по  
ООП Психология \_\_\_\_\_

Основные замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Оценка за доклад о результатах практики на итоговой конференции  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

Л.А. Становова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г