

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 03.10.2023 14:35:58
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ООП

Е.Н. Брызгалова

«29» июня 2023 г.

Рабочая программа *производственной* практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки

Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 4 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *проф. Брызгалова Е.Н.*

2023 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: подготовка выпускной квалификационной работы, закрепление умений пользоваться накопленными в процессе обучения знаниями для практической работы.

Задачами прохождения практики являются:

1. Закрепление навыков владения разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.);
2. Систематизация знания об методах и средствах создания медийного продукта с учетом актуальной повестки дня;
3. Закрепление навыков подготовки и написания текста в разных жанрах, в рамках отведенного бюджета времени;
4. Анализ редактируемого материал в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями;
5. Формирование способности моделировать (макетировать) информационные продукты СМИ;
6. Размещение медиатекстов в соответствии с технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Она является завершающим этапом процесса подготовки бакалавров в области журналистики, проводится после освоения студентом ООП, и способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе всего периода обучения, приобретению и развитию навыков практического опыта.

Непосредственно преддипломной практике предшествуют следующие дисциплины профессиональной направленности как базовой, так и вариативной части, влияющие на результативность практики: «Аналитическая журналистика», «Информационная журналистика», «Профессиональные творческие студии (выпуск учебных СМИ)», «Журналистское произведение в системе прагматических отношений», «Основы журналистской деятельности».

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения ООП:

Знать: структуру творческого процесса, разновидности познавательной деятельности в журналистике, этапы создания журналистского текста, состав профессиональных обязанностей журналиста, особенности подготовки журналистских произведений в разных видах СМИ, критерии оценки журналистского произведения, правила и нормы регулирования творческой деятельности;

Уметь: подбирать исследовательский материал, систематизировать его состав и сферу применения;

Владеть: навыками анализа эмпирического материала и научной литературы, делать обоснованные выводы, использовать базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Практика позволяет мотивировать обучающихся на успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Результаты работы в ходе производственной (преддипломной) практики являются необходимыми для подготовки соответствующего практического материала выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 240 часов;

самостоятельная работа: 188 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций

ПК-2 Способен контролировать соответствие журналистского текста / продукта языковым нормам, профессиональным стандартам, форматам, стилям, технологически м требованиям разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.4 Выбирает тему публикации или разрабатывает сценарий ПК-2.5 Анализирует темы и их аспекты, учитывая общественные и производственные цели отечественных и зарубежных медиаканалов и СМИ ПК-2.6 Разрабатывает материалы и готовит передачи с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов
ПК-3 Умение анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК-3.3 Обладает хорошей лингвистической подготовкой, выстраивает текст в соответствии с технологиями традиционных каналов и новых медиа
ПК-4 Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	ПК-4.2 Принимает решения об обновлении отдельных элементов дизайна издания

7. Форма промежуточной аттестации

Текущий контроль: апробирование тематики ВКР на ежегодной научно-практической студенческой конференции и составление, защита отчета.

Формы отчетности по практике – зачет.

Время проведения практики: курс 4, семестр 8.

8. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Учебная телевизионная студия на базе филологического факультета УНИВЕР-ТВ и кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	

Начальный этап. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности Получение заданий практики. Знакомство с методическими и инструктивными материалами.	42	2		20	20
Подготовительный этап. Получение заданий практики. Выбор темы, подготовка индивидуального графика работы	68			30	38
Основной этап. Мероприятия по сбору творческого и научного материала. Систематизация, анализ, обработка собранного материала	80			40	40
Создание оригинального текста в соответствии с индивидуальным заданием	100			70	30
Подготовка учебной презентации к проделанной работе. Подготовка тезисов к конференции.	100			60	40
Отчетный этап. Подготовка письменного отчета по практике, сдача отчета руководителю практики. Заключительная конференция.	42	2		20	20
ИТОГО	432	4		240	188

Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график проведения практики

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-2 неделя	Работа студента с библиотечным фондом, информационными и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников
2	3-4 неделя	Подготовить, проанализировать и обобщить практический материал для выполнения выпускной работы бакалавра
3	4-5 неделя	Написание аналитического обзора по итогам собственных информационных и

		научных изысканий в процессе исследования
4	5-6 неделя	Разместить медиатекст в соответствии с технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ
5	6-7 неделя	Определить концепцию, объект, жанр и содержание выпускной работы бакалавра
6	7-8 неделя	Написание выпускной работы бакалавра

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Индивидуальное задание по преддипломной практике разрабатывается научным руководителем практики с учетом особенностей тематики ВКР и включает подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный этапы работы.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

1. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1)
2. Инструктаж по технике безопасности (см. Приложение 2)
3. Рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 3)
4. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Приложение 4)

Все предоставляемые документы формируют Комплект отчетных документов по результатам прохождения практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Ким Л. Г., Мельник Н. В., Оленев С. В., Палачева В. В. Квалификационная работа бакалавра и магистра филологии: учебное пособие: мультимедийные учебные материалы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2013. – 1 электр. диск. Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» 0321301657.
2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования // Андреев Г. И., Барвиненко В. В., Верба В. С., Тарасов А. К., Тихомиров В. А. – М.: Финансы и статистика, 2012 // Университетская библиотека онлайн // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203&sr=1>

б) Дополнительная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст]: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 4-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2008. - 288 с. (1 экз. + Лань, 4 экз. 2002, 2003) // http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2493

2.ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИБД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления // http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_0_5-2008.pdf

3.ГОСТ 7.82 – 2001 СИБИБД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ. Общие требования и правила составления // http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_822001.pdf

4.ГОСТ 7.83 – 2001 СИБИБД. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. Основные виды и выходные сведения // http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_83-2001.pdf

Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56992>.— ЭБС «IPRbooks»

Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858>.— ЭБС «IPRbooks»

2) Программное обеспечение

Google Chrome – бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» - www.znanium.com

2. ЭБС «ЮРАИТ» - www.biblio-online.ru

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

4. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com>

6. ЭБС BOOK.ru - <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ - <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) - 20 https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?

9. Репозиторий ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru>

10. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>

11. Журналы издательства Taylor&Francis - <http://tandfonline.com/>

12. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT - <https://www.orbit.com/>

13. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда - <http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx>

14. Архивы журналов издательства Oxford University Press - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. Архивы журналов издательства Sage Publication - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. СПС Консультант Плюс - (в сети ТвГУ)

16. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС - <http://arbicon.ru/>

18. Сводные каталоги фондов российских библиотек КОРБИС - <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1) Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" : <http://biblioclub.ru/>;

2) Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

3) Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>

4) Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>

5). Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>

12. www.npi.ru – сайт Национального Института Прессы

13. www.smi.ru – сайт Интернет-журнала «СМИ.ru», посвященного масс-медиа

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

На подготовительном этапе каждым студентом совместно с научным руководителем практики от выпускающей кафедры намечается план преддипломной практики, уточняется ее цель и задачи, определяются порядок и сроки проведения исследований.

Исследовательский этап заключается в поиске, систематизации и обработке информации об изучаемом объекте в соответствии с заданием на преддипломную практику. На этом этапе студент с помощью научного руководителя преддипломной практики определяет порядок сбора и обработки необходимой информации. Источниками информации являются методические, инструктивные, нормативные материалы. Все собранные материалы должны быть обобщены в виде электронной презентации, которая дает наглядное представление о тематике исследования. При необходимости студент может организовать сбор дополнительной информации, согласовав с руководителем ВКР содержание и порядок ее получения.

Аналитический этап преддипломной практики предусматривает осмысление полученных результатов, выявление причинно-следственных связей между явлениями и степени влияния на них различных факторов.

На заключительном этапе студенты формируют окончательные выводы о деятельности изучаемого объекта в соответствии с задачами исследования.

Отметка «зачтено» ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи преддипломной практики, поставленные перед ним в ходе практики; студент выполнил индивидуальное задание, данное научным руководителем ВКР;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя комплект отчетных документов. ВКР представлена (готовность более 80%).

Отметка «незачтено» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; студент выполнил наполовину индивидуальное задание, данное научным руководителем ВКР, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; студент не вовремя сдал комплект отчетных документов; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно». ВКР не представлена или представлена с готовностью менее 80%).

Студенты, не вышедшие на практику, получают результирующую оценку «незачтено» и считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не вышедшие на практику, по уважительной причине, проходят практику в дополнительные сроки. Студенты, не сдавшие в установленные сроки печатный вариант отчета, получают «незачтено». Для них организуется передача в соответствии с данной программой практики.

13. Материально-техническое обеспечение

При необходимости для проведения производственной практики (преддипломной практики) используется материально-техническая база ТвГУ, прежде всего – материально-техническая база УНИВЕР-ТВ. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная 1. Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 Компьютер Norbel. Монитор BENQ 2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	AdobeAcrobatReader DC – бесплатно GIMP 2.6.12-2 – бесплатно GlassFishServerOpenSourceEdition 4.1.1 – бесплатно GoogleChrome – бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MicrosoftOffice профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приемапередачи № 369 от 21 июля 2017 NetBeans IDE – бесплатно SmartGit – бесплатно WinDjView 2.0.2 - бесплатно
---	---	--

<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<p>9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Телелаборатория № 21- 22 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<p>Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная 1 Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 2. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 3. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 4. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 5. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 6. ИБП Bank-UPS ES 700 VA/405W 230V 7. ИБП Bank-UPS ES 700 VA/405W 230V 8. Накамерный свет Comer CM-LBPS 1800 9. Носитель информации Seagate Portable HDD 2Tb 10. Носитель информации Seagate Portable HDD 2Tb 11. Зарядное устройство для NP-F 970 12. Аккумулятор Sony NP-F 970 13. Аккумулятор Sony NP-F 970 14. Базовый комплект светового оборудования KA1B Dedolight 15. Микрофон Panasonic AG-MC200G 16. Микрофон Panasonic AG-MC200G 17. Принтер Samsung лазерный 18. Карта памяти Panasonic P2 32Gb 19. Карта памяти Panasonic P2 32Gb 20. Кондиционер GC/GU-181 21. Фон PNP-проекции 300x700 зеленый с креплением 22. Штативная планка Panasonic SHAN-TM700 23. Штативная планка Panasonic SHAN-TM700 24. Штатив SONY VCT-60AV 25. Видеокамера SONY DCR-HC17E</p>	<p>GoogleChrome – бесплатно MicrosoftOffice 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г Программы для набора, вёрстки изданий, создания презентаций, программы для обработки графических материалов: MicrosoftWindows 10 Enterprise, CoreDRAWGraphics Suite X4, SharePointDesigner 2010, Adobe Creative Suite 4Design Standart.</p>

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения преддипломной практики. Содержание и структура отчета определяются программой преддипломной практики.

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).
3. Введение (с 3 стр.), в котором:
 - кратко формулируется цель и задачи практики;
 - обосновывается выбор темы, объекта и предмета исследования, раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.
4. Часть, в которой анализируются теоретические основы рассматриваемой проблемы.
5. Описательная часть, в которой решаются практические задачи.
6. Заключение, которое содержит обобщенные выводы об основных результатах практики, практические рекомендации и предложения.
7. Список использованной литературы.
8. Приложение, которое содержит публикации или другие авторские материалы, подготовленные в период прохождения практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25 см.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Форма отчетности – зачет.

Приложение 2.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка _Наименование профильной организации_ пройден:

<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Дата прохождения инструктажа</i>

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись МП _____

Дата проведения инструктажа

ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: Периодические издания и мультимедийная журналистика

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Руководитель практики от ТвГУ: проф. Е.Н. Брызгалова

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-2 неделя	Работа студента с библиотечным фондом, информационными и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников
2	3-4 неделя	Подготовить, проанализировать и обобщить практический материал для выполнения выпускной работы бакалавра
3	4-5 неделя	Написание аналитического обзора по итогам собственных информационных и научных изысканий в процессе исследования
4	5-6 неделя	Разместить медиатекст в соответствии с технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ
5	6-7 неделя	Определить концепцию, объект, жанр и содержание выпускной работы бакалавра
6	7-8 неделя	Написание выпускной работы бакалавра

Руководитель практики от ТвГУ _____ проф. Е.Н. Брызгалова

Руководитель практики от профильной организации: _____

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ
В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: Периодические издания и мультимедийная журналистика

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Руководитель практики от ТвГУ: проф. Е.Н. Брызгалова

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

Содержание задания

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, методические материалы для проведения исследования
2	Подготовить, проанализировать и обобщить практический материал для выполнения выпускной работы бакалавра
3	Определить концепцию, объект, жанр и содержание выпускной работы бакалавра
4	Написание основной аналитической части работы
5	Выступление на ежегодной научно-практической конференции, публикация тезисов в студенческих сборниках
6	Написание практической части
7	Создание мультимедийной презентации ВКР бакалавра
8	Подготовка и сдача отчета

Задание разработал _____

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)