

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2023 15:05:43  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b75f608

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Голкаченко О.Ю.

«29» августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Профиль подготовки

**Экономика предприятий и организаций**

Для студентов очной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Составители:

к.э.н., доц., Козлова Т.М.  
к.э.н., доц., Романюк А.В.

2023 г.

## 1. Информация о производственной практике

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, принятым ученым советом и утвержденным и.о ректора 28.10.2020, протокол №3, предусмотрена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Время проведения производственной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: курс 4, семестр 8. Общая продолжительность производственной практики составляет 2 недели.

*Цель практики* состоит в закреплении теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин; в приобретении практического опыта и навыков работы, умений и технологий практической деятельности, в проверке профессиональной готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
| 1  | Вид практики      | <i>Производственная</i>   |
| 2. | Тип практики      | <i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская работа</i> |
| 3. | Способ проведения | <i>Стационарная, выездная</i>   |
| 4. | Форма проведения  | <i>Дискретная</i>   |
| 5. | Форма отчетности  | <i>Дифференцированный зачет</i>   |

Содержание практики определяется требованиями характеристики профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций».

*Основные задачи практики:*

✓ закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, а также дисциплин профиля;

✓ изучение студентами нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики, организационной

структуры управления, функций структурных подразделений (особенно экономических служб) и их кооперации;

✓ изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью предприятия (организации), в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;

✓ изучение производственно-экономической деятельности предприятия (организации) и опыта работы по составлению, согласованию, утверждению, реализации и контролю планов, проектов, программ, стратегий и прогнозов;

✓ приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки в условиях действующего предприятия (организации);

✓ углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов технологии, экономики, управления, соответствующих научным интересам студента (материал может быть использован в курсовой работе выпускной квалификационной работе, докладе на научно-практической конференции);

✓ сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Формируемые компетенции   | Требования к результатам обучения<br>В результате прохождения практики / НИР студент должен:   |
|---|--|
| <p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками применения и интерпретации типовых методик и нормативно-правовой документации при расчёте плановых экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять типовые методики и нормативно-правовую базу при расчёте экономических и социально-экономических показателей деятельности фирмы (предприятия)</li> </ul> |
| <p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p>     | <p><b>Владеть:</b> методикой обоснования экономических разделов планов и предоставления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; методами и приемами расчета и анализа экономических разделов планов, их корректировки, реализации и контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; составлять, рассчитывать и обосновывать разделы планов (плана) деятельности предприятия; анализировать и интерпретировать полученные результаты в</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | соответствии с принятыми в организации стандартами.   |
| способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); | <b>Владеть:</b> навыками применения стандартных теоретических и эконометрических моделей анализа, описания и интерпретации экономических процессов предприятия (фирмы); методикой анализа и интерпретации полученных результатов;<br><b>Уметь:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели   |
| способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или отчет (ПК-7);                               | <b>Владеть:</b><br>- методами анализа отечественных и зарубежных источников информации в целях подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;<br>- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы (выступление, доклад, информационный обзор, аналитический отчет).<br><b>Уметь:</b><br>- собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; |
| способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).   | <b>Владеть:</b><br>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;<br><b>Уметь:</b><br>- применять современные технические средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи;   |

**3. Общая трудоемкость практики** составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

#### **4. Место практики в структуре ООП**

Для успешного выполнения задания по производственной практике студенты направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций» должны *предварительно освоить следующие дисциплины:* микроэкономика, экономический анализ, теория национальной экономики, экономика фирмы, экономика труда, инвестиции, менеджмент, финансы; статистика, маркетинг, экономическая информатика, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правовые основы деятельности организации; экономика предприятий и организаций, планирование на предприятии, основы бизнес - проектирования, инновации и инвестиции, технология и организация производства, финансовый менеджмент, налоги и налогообложение; бухгалтерский учет и отчетность,

налогообложение малого бизнеса, основы управленческого учета, прогнозирование в экономике, теория отраслевых рынков, контроллинг, учет расчетов по неналоговым платежам, анализ статистической отчетности предприятия, анализ финансовой отчетности.

*В результате освоения предшествующих структурных элементов ООП формулируются следующие требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося:*

***Владеть:***

методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне

***Уметь:***

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

***Знать:***

основные экономические категории, принципы, закономерности и механизмы функционирования экономики предприятия, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации; знание правовых основ деятельности предприятий (организаций), умение ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций; финансы коммерческих организаций, умение использовать их для проведения финансового анализа; умение анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерской отчетности; знание основ планирования и прогнозирования деятельности предприятия,

*Прохождение производственной практики необходимо для последующего освоения дисциплины «Особенности анализа в отдельных отраслях экономики», а также для успешного прохождения преддипломной практики.*

## **5. Место проведения практики**

*Место прохождения практики:* предприятия и организации различной организационно-правовой формы, занимающиеся производственной, финансовой, строительной и иными видами экономической деятельности в соответствии с законодательством РФ.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

| № п/п | Предприятие/ организация       | Реквизиты и сроки действия договоров |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Правительство Тверской области | № 244 от 01.11.2017                  |

**6. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                     | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1     | организация практики   | 2  | собеседование           |
| 2     | подготовительный этап  | 10   | собеседование           |
| 3     | производственный (экспериментальный, исследовательский) этап | 31   | собеседование           |
| 4     | обработка и анализ полученной информации                     | 29   | собеседование           |
| 5     | подготовка отчета по практике                                | 30   | собеседование           |
| 6     | подведение итогов практики                                   | 6  | диф. зачет              |
|       | <b>ИТОГО</b>   | <b>108 (3 ЗЕТ)</b>   |                         |

*Порядок прохождения практики и их содержание определяются индивидуальным графиком, разработанным для каждого студента. Индивидуальный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от кафедры совместно с руководителем практики от базы практики. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентом за весь период практики, с указанием сроков их выполнения. Индивидуальный график заносится в дневник прохождения производственной практики.*

Во время практики студенты ведут рабочие дневники, куда заносятся все работы по выполнению индивидуального графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Прохождение студентами практики и выполнение ее программы и графика работ контролируется руководителями практики от кафедры и базы практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике. В соответствии с учебным планом формой контроля по результатам практики является дифференцированный зачет (с оценкой).

## 7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Форма отчетности по практике - дифференцированный зачет.

Отчетная документация - представленный отчет.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1:** способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков   | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания   |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
|---|--|--|------|------|--|-------|-----------------|----------|--|--|------|------|------|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|----------------|--|--|--|---|----------------------------|--|--|--|---|
| <p>Второй<br/>Владеть</p>                                     | <p>Контроль отчета по производственной практике с позиций владения типовыми методиками анализа в ходе расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.<br/><b>Задание.</b><br/>По данным статистической отчетности предприятия заполните таблицу.<br/>Проанализируйте кадровый состав исследуемой организации в динамике.</p> <table border="1" data-bbox="480 1368 1038 1962"> <thead> <tr> <th colspan="4" data-bbox="480 1368 1038 1397">Кадровый состав ООО «АВС»</th> </tr> <tr> <th data-bbox="480 1397 544 1458" rowspan="2">№ п/п</th> <th data-bbox="544 1397 791 1458" rowspan="2">Кадровый состав</th> <th colspan="3" data-bbox="791 1397 1038 1426">Значение</th> </tr> <tr> <th data-bbox="791 1426 871 1458">2013</th> <th data-bbox="871 1426 951 1458">2014</th> <th data-bbox="951 1426 1038 1458">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 1458 544 1525">1</td> <td data-bbox="544 1458 791 1525">Численность персонала, чел.</td> <td data-bbox="791 1458 871 1525"></td> <td data-bbox="871 1458 951 1525"></td> <td data-bbox="951 1458 1038 1525"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="544 1525 791 1648">В т.ч. промышленно - производственный персонал, чел.</td> <td data-bbox="791 1525 871 1648"></td> <td data-bbox="871 1525 951 1648"></td> <td data-bbox="951 1525 1038 1648"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="544 1648 791 1715">Из него: рабочие, чел.</td> <td data-bbox="791 1648 871 1715"></td> <td data-bbox="871 1648 951 1715"></td> <td data-bbox="951 1648 1038 1715"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="544 1715 791 1783">в т.ч. основные рабочие, чел.</td> <td data-bbox="791 1715 871 1783"></td> <td data-bbox="871 1715 951 1783"></td> <td data-bbox="951 1715 1038 1783"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="544 1783 791 1850">руководители, чел.</td> <td data-bbox="791 1783 871 1850"></td> <td data-bbox="871 1783 951 1850"></td> <td data-bbox="951 1783 1038 1850"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="544 1850 791 1917">специалисты, чел.</td> <td data-bbox="791 1850 871 1917"></td> <td data-bbox="871 1850 951 1917"></td> <td data-bbox="951 1850 1038 1917"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="544 1917 791 1962">служащие, чел.</td> <td data-bbox="791 1917 871 1962"></td> <td data-bbox="871 1917 951 1962"></td> <td data-bbox="951 1917 1038 1962"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1962 544 2029">2</td> <td data-bbox="544 1962 791 2029">Непромышленная группа, чел</td> <td data-bbox="791 1962 871 2029"></td> <td data-bbox="871 1962 951 2029"></td> <td data-bbox="951 1962 1038 2029"></td> </tr> </tbody> </table> | Кадровый состав ООО «АВС»  |      |      |  | № п/п | Кадровый состав | Значение |  |  | 2013 | 2014 | 2015 | 1 | Численность персонала, чел. |  |  |  |  | В т.ч. промышленно - производственный персонал, чел. |  |  |  |  | Из него: рабочие, чел. |  |  |  |  | в т.ч. основные рабочие, чел. |  |  |  |  | руководители, чел. |  |  |  |  | специалисты, чел. |  |  |  |  | служащие, чел. |  |  |  | 2 | Непромышленная группа, чел |  |  |  | <p>Отчет свидетельствует о владении типовыми методиками анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта в системном формате – 5 баллов (отлично).<br/>Отчет свидетельствует о владении в целом типовыми методиками анализа экономических и социально-экономических показателей – 4 балла (хорошо).<br/>Отчет свидетельствует о частичном владении типовыми методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).<br/>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</p> |
| Кадровый состав ООО «АВС»                                     |  |  |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
| № п/п   | Кадровый состав  | Значение   |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
|   |  | 2013   | 2014 | 2015 |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
| 1   | Численность персонала, чел.  |  |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
|   | В т.ч. промышленно - производственный персонал, чел.   |  |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
|   | Из него: рабочие, чел.   |  |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
|   | в т.ч. основные рабочие, чел.  |  |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
|   | руководители, чел.   |  |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
|   | специалисты, чел.  |  |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
|   | служащие, чел.   |  |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
| 2   | Непромышленная группа, чел   |  |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |
| <p>Второй<br/>Уметь</p>                                       | <p>Контроль отчета по производственной практике с позиций умения работать с нормативно-правовой базой в сфере</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует об умении работать с нормативно-</li> </ul> |      |      |  |       |                 |          |  |  |      |      |      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |  |  |  |   |                            |  |  |  |   |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
|                         | <p>профессиональной деятельности.</p>   | <p>правовой базой в сфере профессиональной деятельности в системном формате – 5 баллов (отлично).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует об умении в целом работать с нормативно-правовой базой – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет свидетельствует о частичном умении работать с нормативно-правовой базой – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>                          |
| <p>Второй<br/>Знать</p> | <p>Устный ответ по вопросам владения постулатами нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно)</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2:** способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина                      | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков  | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |            |          |            |  |  |  |  |                                 |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|---|--|------------|----------|------------|--|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Третий<br>Владеть  | <p>Контроль отчета по производственной практике с позиций владения методикой обоснования экономических разделов планов и предоставления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>Задание.</b> На основе данных исследуемого предприятия заполните таблицу. Определите долю расходов на оплату труда в стоимости проданной продукции, оцените ее динамику и рассчитайте относительную экономию (перерасход) средств на оплату труда с начислениями. Как эти показатели сказываются на себестоимости реализованной продукции? Сделайте обоснованный вывод.</p> <table border="1" data-bbox="296 904 1171 1267"> <thead> <tr> <th data-bbox="296 904 1018 976"><i>Показатели</i></th> <th data-bbox="1018 904 1066 976">1<br/>год</th> <th data-bbox="1066 904 1114 976">2<br/>год</th> <th data-bbox="1114 904 1171 976">Инд<br/>екс</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="296 976 1018 1025">Объем продаж в сопоставимых ценах, тыс. руб.</td> <td data-bbox="1018 976 1066 1025"></td> <td data-bbox="1066 976 1114 1025"></td> <td data-bbox="1114 976 1171 1025"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1025 1018 1075">Производственный персонал, чел.</td> <td data-bbox="1018 1025 1066 1075"></td> <td data-bbox="1066 1025 1114 1075"></td> <td data-bbox="1114 1025 1171 1075"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1075 1018 1124">Фонд оплаты труда с начислениями, тыс. руб.</td> <td data-bbox="1018 1075 1066 1124"></td> <td data-bbox="1066 1075 1114 1124"></td> <td data-bbox="1114 1075 1171 1124"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1124 1018 1196">Средняя заработная плата 1-го работника с начислениями, тыс. руб.</td> <td data-bbox="1018 1124 1066 1196"></td> <td data-bbox="1066 1124 1114 1196"></td> <td data-bbox="1114 1124 1171 1196"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1196 1018 1267">Производительность труда (в расчете на 1-го работника производственного персонала)</td> <td data-bbox="1018 1196 1066 1267"></td> <td data-bbox="1066 1196 1114 1267"></td> <td data-bbox="1114 1196 1171 1267"></td> </tr> </tbody> </table> | <i>Показатели</i>  | 1<br>год   | 2<br>год | Инд<br>екс | Объем продаж в сопоставимых ценах, тыс. руб. |  |  |  | Производственный персонал, чел. |  |  |  | Фонд оплаты труда с начислениями, тыс. руб. |  |  |  | Средняя заработная плата 1-го работника с начислениями, тыс. руб. |  |  |  | Производительность труда (в расчете на 1-го работника производственного персонала) |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует о владении методикой обоснования экономических разделов планов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; методами и приемами расчета и анализа экономических разделов планов, их корректировки, реализации и контроля</li> <li>• в системном формате – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет свидетельствует о владении методикой обоснования экономических разделов планов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации</li> </ul> |
| <i>Показатели</i>  | 1<br>год  | 2<br>год   | Инд<br>екс |          |            |  |  |  |  |                                 |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Объем продаж в сопоставимых ценах, тыс. руб.                                       |   |  |            |          |            |  |  |  |  |                                 |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Производственный персонал, чел.  |   |  |            |          |            |  |  |  |  |                                 |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Фонд оплаты труда с начислениями, тыс. руб.  |   |  |            |          |            |  |  |  |  |                                 |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Средняя заработная плата 1-го работника с начислениями, тыс. руб.                  |   |  |            |          |            |  |  |  |  |                                 |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Производительность труда (в расчете на 1-го работника производственного персонала) |   |  |            |          |            |  |  |  |  |                                 |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              |  | <p>стандартами в целом – 4 балла (хорошо).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует о частичном владении методикой обоснования экономических разделов планов и предоставления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; методами и приемами расчета и анализа экономических разделов планов, их корректировки, реализации и контроля – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |
| Третий Уметь | <p>Контроль отчета по производственной практике на предмет выявления умений расчета и анализа экономических разделов планов, их корректировки, реализации и контроля</p> <p><b>Задание.</b><br/>По данным предприятия обосновать снижение себестоимости продукции (работ, услуг) за счет повышения производительности труда.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует о владении методикой обоснования экономических разделов планов и представления</li> </ul>  |

Расчет снижения себестоимости продукции (работ, услуг) за счет повышения производительности труда, в % к базисному году.

| Показатели   | Количественное значение |
|--|-------------------------|
| 1. Индекс роста средней заработной платы работников предприятия  |                         |
| 2. Индекс роста производительности труда   |                         |
| 3. Удельный вес расходов на оплату труда в себестоимости продукции, %  |                         |
| 4. Снижение себестоимости продукции за счет роста производительности труда<br>$\left(1 - \frac{\text{стр. 1}}{\text{стр. 2}}\right) * \text{стр. 3}$ |                         |

результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; методами и приемами расчета и анализа экономических разделов планов, их корректировки, реализации и контроля в системном формате – 5 баллов (отлично).

- Отчет свидетельствует о владении методикой обоснования экономических разделов планов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в целом – 4 балла (хорошо).
- Отчет свидетельствует о частичном владении методикой обоснования экономических разделов планов и предоставления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
|                         |   | <p>методами и приемами расчета и анализа экономических разделов планов, их корректировки, реализации и контроля – 3 балла (удовлетворительно).<br/> Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</p>   |
| <p>Третий<br/>Знать</p> | <p>Устный ответ по вопросам знания плановых показателей и их назначения; содержания и методики разработки экономических разделов планов организации; системы планов предприятия (организации) и требований к осуществлению экономического планирования и контролю исполнения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | (удовлетворительно).<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |
|--|--|--|

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 3:** способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков  | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания   |
|---|---|--|
| Третий<br>Владеть   | Контроль отчета по производственной практике на предмет владения навыками анализа и интерпретации результатов, полученных при моделировании экономических явлений и процессов | <p>Отчет свидетельствует о владении навыками анализа и интерпретации результатов, полученных при моделировании экономических явлений и процессов в системном формате – 5 баллов (отлично).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует о владении навыками анализа и интерпретации результатов, полученных при моделировании экономических явлений в целом – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет свидетельствует о частичном владении навыками анализа и интерпретации результатов, полученных при моделировании экономических явлений – 3 балла (удовлетворительно).</li> </ul> |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>   |
| Третий<br>Уметь | Контроль отчета по производственной практике на предмет выявления умений строить стандартные аналитические модели на основе описания экономических процессов и явлений.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует об умении строить стандартные аналитические модели на основе описания экономических процессов и явлений о системном формате – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет свидетельствует о частичном владении навыком строить стандартные аналитические модели на основе описания экономических процессов и явлений – 3-4 балла (хорошо, удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |
| Третий<br>Знать | Устный ответ на знание основ построения аналитических моделей; стандартных теоретических и аналитических моделей, необходимых для анализа и интерпретации экономических процессов предприятия (организации); | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>   |

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 4:** способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или отчет (ПК-7)

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков  | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания  |                         |                      |                             |                             |  |      |      |      |   |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|-------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|------|------|------|---|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|
| Третий<br>Владеть   | <p>Контроль владения способами работы с отечественными и зарубежными источниками информации для сбора необходимых данных и их последующего анализа.</p> <p><b>Задание.</b><br/>На основе данных бухгалтерского учета исследуемого предприятия заполните таблицу. Проанализируйте основных потребителей продукции (работ, услуг) предприятия.</p> <p><b>Основные потребители продукции (работ, услуг) ООО «АВС»*</b></p> <table border="1" data-bbox="453 1010 1114 1234"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Основные виды продукции</th> <th rowspan="2">Основные потребители</th> <th colspan="3">Объемы продукции, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | № п/п   | Основные виды продукции | Основные потребители | Объемы продукции, тыс. руб. |                             |  | 2013 | 2014 | 2015 | 1 |  |  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  | Итого: |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует о владения способами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, в системном формате – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет свидетельствует о владении в целом способами сбора исходных данных – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет свидетельствует о частичном владения способами сбора исходных данных, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |
| № п/п   | Основные виды продукции   |   |                         |                      | Основные потребители        | Объемы продукции, тыс. руб. |  |      |      |      |   |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |
|   |   | 2013  | 2014                    | 2015                 |                             |                             |  |      |      |      |   |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |
| 1   |   |   |                         |                      |                             |                             |  |      |      |      |   |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |
| ...   |   |   |                         |                      |                             |                             |  |      |      |      |   |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |   |   |                         |                      |                             |                             |  |      |      |      |   |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |
| Третий<br>Уметь   | <p>Контроль владения приемами подготовки информационных обзоров и отчетов по результатам проведенного исследования на предмет его соответствия методическим требованиям по содержанию.</p> <p><b>Задание.</b><br/>Соберите статистические данные о состоянии и обновлении основных средств предприятий обрабатывающих производств. Проведите</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура отчета полностью соответствует методическим требованиям – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Структура отчета частично соответствует методическим</li> </ul> |                         |                      |                             |                             |  |      |      |      |   |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
|                         | <p>сравнительный анализ уровня технического состояния и обновления основных средств исследуемого предприятия со среднеотраслевыми показателями. Подготовьте аналитическое заключение.</p> | <p>требованиям – 4 балла (хорошо).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки несущественные – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки существенные, искажающие требования – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>   |
| <p>Третий<br/>Знать</p> | <p>Контроль структуры отчета по производственной практике.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура отчета полностью соответствует методическим требованиям – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Структура отчета частично соответствует методическим требованиям – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки несущественные – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки существенные, искажающие требования – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 5:** способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков   | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания  |
|---|--|---|
| Третий<br>Владеть   | <p>Контроль отчета по производственной практике по владению навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p><b>Задание.</b><br/>Используя возможности Excel, на основе данных об объеме реализованной продукции исследуемой организации построить трендовую модель продаж.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует о владении навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в системном формате – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет свидетельствует о владении навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в целом – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет свидетельствует о частичном владении навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |
| Третий<br>Уметь   | <p>Контроль отчета по производственной практике на предмет выявления умений применять современные технические средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи.</p> <p><b>Задание.</b><br/>На основе ежемесячных данных о количестве продаж организации за два года:<br/>1. Постройте прогноз продаж организации на последующие 3 месяца, используя методы: скользящей средней, экспоненциального сглаживания.<br/>2. Постройте график фактических и расчетных показателей.<br/>3. Рассчитайте ошибки</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует об умении применять современные технические средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи. в системном формате – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет свидетельствует об умении применять современные технические средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи в целом – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет свидетельствует о слабых навыках применения современных технических средств и информационных</li> </ul>   |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         | <p>прогноза при использовании каждого метода.</p> <p>4. Сравните результаты.</p> <p>При проведении расчетов используйте табличный процессор Microsoft Excel.</p>       | <p>технологий в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи – 3 балла (удовлетворительно).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует об отсутствии навыков применения современных технических средств и информационных технологий в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>  |
| <p>Третий<br/>Знать</p> | <p>Устный ответ по вопросам знания современных технических средств и информационных технологий, используемых в организации, в сфере профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |

### *МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ*

В процессе прохождения производственной практики предусматриваются следующие виды работ:

- общее ознакомление с базой практики, оформление пропусков, получение необходимых инструкций по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности организации–базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их кооперации;

- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;

- изучение производственно-экономической деятельности предприятия (организации) и опыта работы по составлению, утверждению, реализации и контролю различных видов планов, проектов, программ, стратегий и прогнозов;

- приобретение навыков анализа экономической информации и опыта самостоятельного выполнения расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия;

- оформление отчета по производственной практике.

Порядок работы студента может быть изменен в зависимости от особенностей деятельности организации – базы практики по согласованию с руководителями практики от кафедры и предприятия. Индивидуальный календарный график работы студента-практиканта отражается в дневнике практики.

*Целью предоставления отчета по практике* является определение полноты и степени изучения студентами программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все вопросы программы практики.

*Порядок формирования отчета по практике* следующий.

Отчет начинается с титульного листа установленной формы (приложение 1).

Затем подшиваются:

- карточка оценки (приложение 2), заверенная печатью организации;
- дневник прохождения производственной практики, утвержденный руководителями от университета и от базы практики с отметками последнего о выполнении программы и соблюдении сроков (приложение 3), заверенный печатью организации;
- характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем от базы практики и заверенная печатью организации;
- содержание отчета, в котором указываются номера и названия разделов (соответствующих программе практики и темам полученных студентом индивидуальных заданий), а также номера страниц (примерное содержание отчета по практике – см. приложение 2);
- основная часть отчета, включающая разделы отчета в последовательности, соответствующей содержанию;
- список изученной литературы и иных информационных источников;
- приложения (формы документов, планов, отчетов; положения и инструкции и др. материалы по усмотрению студента).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с едиными требованиями для выпускной квалификационной работы, предъявляемыми кафедрой.

Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники данных.

Страницы сформированного отчета нумеруются сквозной нумерацией, проставленной вверху страницы по центру. Эти же номера страниц проставляются в содержании (оглавлении) отчета.

**Объем основной части отчета** должен составлять не менее 25 страниц.

Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 (210x297) со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Для предоставления на кафедру отчет необходимо переплести или подшить в скоросшиватель.

#### *Содержание основной части отчета по производственной практике*

Основная часть отчета по производственной практике содержит результаты изучения студентами программы практики и включает следующие разделы:

- ✓ введение;
- ✓ раздел 1;
- ✓ раздел 2;
- ✓ заключение.

Во введении основной части отчета необходимо указать цель прохождения практики, перечислить решаемые студентом задачи практики, место и подразделение прохождения практики, руководитель практики от предприятия, период прохождения практики.

В разделе 1 основной части отчета следует дать общую характеристику предприятия (организации) и его деятельности, которая в зависимости от программы практики может включать ряд вопросов:

- направления деятельности предприятия (организации), место его расположения, специализация;
- краткая историческая справка, форма собственности, формирование уставного капитала;
- виды производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг и объемы деятельности (за последние 3 года);
- организационная структура управления и производственная структура предприятия (организации);
- положение на рынке (отрасли), клиентская база, снабженческая и сбытовая деятельность предприятия (организации);
- задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения отдела (службы) предприятия – места практики с другими подразделениями;
- должностные права, обязанности и ответственность работника отдела (службы) предприятия – места практики.

Собранные в период практики данные статистического (приложение 5), бухгалтерского(финансового), налогового, управленческого учета и отчетности, а также плановые документы должны быть представлены в табличной форме. Рекомендуется использование диаграмм и графиков.

В разделе 2 основной части отчета требуется по собранной во время практики информации провести ее аналитическую оценку.

При этом полученные исходные и обработанные данные должны быть представлены в табличной форме. Также возможно использование диаграмм и графиков.

Основные (с результатами расчетов) таблицы или рисунки располагают непосредственно в тексте работы, вспомогательные (с исходными или

промежуточными данными) и большие (свыше 1 страницы) таблицы и рисунки помещают в приложение.

В качестве основных направлений анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового положения предприятия (организации) могут быть выделены следующие:

- планирование: виды планов организации и порядок их разработки; план сбыта, план производства, план снабжения, технического развития, план по прибыли и т.п.

- основные фонды предприятия: состав, структура и оценка, методы расчета амортизации; физический и моральный износ, показатели движения и обновления ОПФ, эффективность их использования за последние 2-3 года;

- производственная мощность предприятия и степень ее загрузки;

- оборотные средства предприятия: состав, планирование и нормирование; оценка эффективности использования оборотных средств за последние 3 года;

- кадровый состав предприятия (организации), формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии; показатели производительности труда, планирование трудовых ресурсов (потребности, подготовка кадров, планирование трудовых показателей);

- состав затрат на производство и реализацию продукции;

- калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг);

- содержание и показатели финансового плана предприятия (организации);

- оценка финансового состояния организации на основе форм бухгалтерской отчетности.

В заключении основной части отчета необходимо указать выявленные по итогам прохождения практики сделать обобщение результатов анализа деятельности предприятия и сформулировать выводы.

### *Защита отчета по практике*

Для допуска на защиту отчета по практике студент должен иметь:

- ✓ дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный руководителями практики от предприятия (заверенный печатью от организации) и кафедры;

- ✓ характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия (заверить печатью организации);

- ✓ соответствующий вышеперечисленным требованиям по оформлению отчет по практике, подписанный на титульном листе автором и руководителями практики (подпись руководителя от базы практики заверить печатью);

- ✓ заполненную по разделу 1 руководителем от базы практики карточку оценки (заверить печатью организации).

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (с оценкой).

Прием зачета по практике производится в университете комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии включаются руководители практики от кафедры и преподаватели профилирующих дисциплин. Численность комиссии, непосредственно осуществляющей прием отчетов, должна быть не менее трех человек (председатель и два члена).

Общая оценка за практику определяется исходя из двух оценок - оценки за прохождение практики и оценки за отчет и его защиту.

Оценка за прохождение практики определяется как средняя арифметическая из двух оценок: оценки за посещение базы практики и оценки за полноту выполнения программы практики и индивидуального задания.

Оценка за отчет и его защиту определяется аналогичным образом: из оценки за содержание отчета (включая наличие в отчете выводов и предложений, правильность и аккуратность оформления отчета) и оценки за защиту отчета (ответы на вопросы членов комиссии).

Контроль по практике оформляется записями в карточке оценки, в зачетной книжке студента и ведомости учета успеваемости.

**Оформление отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется по шаблону, представленному в Приложении 1.**

## **9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

### *а) Основная литература:*

1. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531264> (дата обращения: 29.08.2023).
2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563> (дата обращения: 29.08.2023).
3. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511735> (дата обращения: 29.08.2023).
4. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под ред. Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532164> (дата обращения: 29.08.2023).

5. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510104> (дата обращения: 29.08.2023).
6. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 29.08.2023).

б) *Дополнительная литература:*

1. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843612> (дата обращения: 29.08.2023).
2. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : учеб. пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков, Х.Г. Кибиров ; под общ. ред. П.Ф. Аскерова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818573> (дата обращения: 29.08.2023).
3. Баликоев, В. З. Экономические исследования: история, теория, методология : моногр. / В.З. Баликоев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960030> (дата обращения: 29.08.2023).
4. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2000880> (дата обращения: 29.08.2023).
5. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 411 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237097> (дата обращения: 29.08.2023).
6. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532127> (дата обращения: 29.08.2023).
7. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 29.08.2023).

8. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532> (дата обращения: 29.08.2023).
9. Мищенко, А. В. Методы финансового планирования и оценки эффективности управления производственно-финансовой деятельностью предприятия : моногр. / А.В. Мищенко, А.В. Пилюгина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875454> (дата обращения: 29.08.2023).
10. Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учеб. пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102053> (дата обращения: 29.08.2023).
11. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : . Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531733> (дата обращения: 29.08.2023).
12. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 29.08.2023).
13. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867886> (дата обращения: 29.08.2023).
14. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2067389> (дата обращения: 29.08.2023).
15. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/520528> (дата обращения: 29.08.2023). — Текст : электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### **1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:**

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;

- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе практики предусматривается использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий, активных и интерактивных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

В процессе практики используются как традиционные технологии, так и методы активного обучения.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими обучающимися, между преподавателем и обучающимися.

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Обучающимся предоставляется возможность использования компьютерных классов университета, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

Материально-техническая база, необходимая для практики, включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы в компьютерном классе с выходом в Интернет.

## **12. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С870

### **13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы**

Для проведения НИР используется материально-техническое обеспечение организаций и учреждений – баз практики.

Для консультаций и защиты отчета используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения; мультимедийное оборудование; ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **14. Сведения об обновлении рабочей программы практики**

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы практики  | Описание внесенных изменений   | Реквизиты документа, утвердившего изменения  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Раздел 6. Содержание производственной практики | Добавлены к комплекту документов отчета по практике дневник практики, аттестационный лист, характеристика обучающегося | Приказ 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие форм отчетных документов по практике» |
| 2.    |  |  |  |

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Институт экономики и управления  
Направление 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»  
Кафедра финансов**

**Отчет**

**о производственной практике (практике по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на базе:**

\_\_\_\_\_

(полное название организации)

Выполнил: \_\_\_\_\_

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от образовательной организации: \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, должность, подпись)

М.П.

Тверь, 202\_ г.

## РАБОЧИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование базы практики)

| № п/п | Наименование рабочего места и вида работ                                | Кол-во дней, отведенных для выполнения работы | Период выполнения работы |
|-------|---|---|--------------------------|
| 1.    | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда                  |   |                          |
| 2.    | Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности                      |   |                          |
| 3.    | Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью                     |   |                          |
| 4.    | Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка |   |                          |
| 5.    |   |   |                          |
| 6.    |   |   |                          |
| ..    |   |   |                          |

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)  
М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| № | Содержание индивидуального задания |
|---|------------------------------------|
| 1 |                                    |
| 2 |                                    |
| 3 |                                    |
| 4 |                                    |
| 5 |                                    |

**Задание разработал:**

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

База практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
1. (должность, Ф.И.О.)

| Дата | Рабочее место | Место выполнения работы | Краткое содержание работы, выполненной в течение дня | Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы | Подпись руководителя практики от организации |
|------|---------------|-------------------------|--|---|--|
|      |               |                         |  |   |  |
|      |               |                         |  |   |  |

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

## СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

\_\_\_\_\_, прошел в \_\_\_\_\_:  
(Ф.И.О. обучающегося) (полное название организации)

2. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
3. инструктаж по технике безопасности
4. инструктаж по технике пожарной безопасности
5. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, Подпись руководителя от

Профильной организации

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Дата проведения инструктажа

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций  
в ходе прохождения производственной практики (практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»

## 1. Профессиональные компетенции

| Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций   | Уровень освоения |               | Критерии достаточности  |
|---|------------------|---------------|---|
|   | Достаточный      | Недостаточный |   |
| ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов   |                  |               | владение навыками обработки экономических данных в соответствии с типовыми методиками   |
| ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами     |                  |               | владение навыками расчетов и составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами   |
| ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |                  |               | владение навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках темы выпускной квалификационной работы, соответствующих выводов и рекомендаций для организации |
| ПК-7 - способность, используя отечественные   |                  |               | владение навыками   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |  |  | применения современных методик формирования информационных обзоров и аналитических отчетов   |
| ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |  |  | владение навыками сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, с использованием современных технических средств и информационных технологий |

Ответственное лицо от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

дата

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

студента 4 курса 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций», прошедшего производственную практику (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_ и  
рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) «\_\_\_\_\_»

Ответственное лицо от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Оценка качества прохождения практики, а также замечания и рекомендации определяются и прописываются в данном документе ответственным лицом от профильной организации по результатам работы студента.*

**ВСЕ ВЫДЕЛЕННОЕ КРАСНЫМ УБРАТЬ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ!**

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ  
ПО СТРУКТУРЕ:**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ  
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ  
ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ:**

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы

К отчету прикладывается отзыв по следующей форме:

**ОТЗЫВ**

**на отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс 4

**1. Контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8**

| Результаты прохождения дня практики  | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков   | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания  | Зачтено (зачёт с оценкой) |   |   |    |
|--|--|---|---------------------------|---|---|----|
|  |  |   | о                         | х | у | не |
|  |  |   | т                         | о | д | уд |
|  |  |   | л                         | р | о | ов |
|  |  |   | и                         | о | в | ле |
|  |  |   | ч                         | щ | л | тв |
|  |  |   | н                         | о | е | ор |
|  |  |   | о                         |   | т | ит |
|  |  |   |                           |   | в | ел |
|  |  |   |                           |   | о | ьн |
|  |  |   |                           |   | р | о  |
|  |  |   |                           |   | и |    |
|  |  |   |                           |   | т |    |
|  |  |   |                           |   | е |    |
|  |  |   |                           |   | л |    |
|  |  |   |                           |   | ь |    |
|  |  |   |                           |   | н |    |
|  |  |   |                           |   | о |    |
| <b>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b> |  |   |                           |   |   |    |
| <b>вла</b><br><b>деть</b>  | Представить в отчёте по производственной практике (ПП) результаты обработки экономических данных в соответствии с типовыми методиками.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сути задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |                           |   |   |    |
| <b>уме</b><br><b>ть</b>  | Представить в отчёте по производственной практике (ПП) результаты анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность | <ul style="list-style-type: none"> <li>Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>  |                           |   |   |    |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | хозяйствующего субъекта.   |  |  |  |  |  |
| <b>ПК-3– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>      |  |  |  |  |  |  |
| <b>владеть</b>   | Представить в отчёте по производственной практике (ПП) навыки владения способами расчетов и составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует о владении способами расчетов и составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет свидетельствует о владении соответствующими способами формирования информации, но выявлены некоторые неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет свидетельствует о частичном владении способами подготовки экономической информации, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |  |  |  |  |
| <b>уметь</b>   | Представить в отчёте по производственной практике (ПП) результаты анализа экономической информации, содержащейся в планах и отчетности организации.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>   |  |  |  |  |
| <b>ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>владеть</b>   | Представить в отчете по ПП результаты анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках темы выпускной квалификационной работы, соответствующих выводов и рекомендаций для организации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>  |  |  |  |  |
| <b>уметь</b>   | Представить в отчете по ПП результаты анализа, интерпретации бухгалтерской   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> </ul>   |  |  |  |  |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | информации и качественного оформления решений поставленных задач.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>  |  |  |  |  |
| <b>ПК-7 – Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b> |   |  |  |  |  |  |
| <b>вла<br/>деть</b>  | Контроль отчета по ПП на предмет владения современными методиками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании сути задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |  |  |  |  |
| <b>уме<br/>ть</b>  | В отчёте по ПП дать оценку результатов анализа исходных данных и представить качественную информацию в виде аналитического отчета.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>  |  |  |  |  |
| <b>ПК-8 – Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>  |   |  |  |  |  |  |
| <b>вла<br/>деть</b>  | Контроль наличия в отчете по ПП результатов сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, с использованием современных технических средств и информационных технологий. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании сути задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul> |  |  |  |  |
| <b>уме<br/>ть</b>  | Контроль, направленный на выявление умения решать аналитические и исследовательские   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с</li> </ul>   |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | задачи, проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применять информационные технологии. | заданием – 3 балла (удовлетворительно).<br>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно). |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель от образовательной организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Приложение 2

### Образец примерного содержания отчета по производственной практике

#### СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....   | 7  |
| Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ПРАКТИКИ И ОСОБЕННОСТЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ .....                                  | 8  |
| 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации. Основные и иные направления деятельности ООО «АВС» .....                             | 8  |
| 1.2. Характеристика видов производимой продукции (работ, услуг) и объемов деятельности ООО «АВС».....   | 13 |
| 1.3. Организационно-управленческая и производственная структура ООО «АВС».....  | 17 |
| 1.4. Положение ООО «АВС» на рынке и конкуренция.....  | 21 |
| 1.5. Задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения планово-экономического отдела ООО «АВС» с другими подразделениями организации* ..... | 24 |
| 1.6. Должностные права, обязанности и ответственность сотрудника и начальника планово-экономического отдела ООО «АВС»* .....                        | 28 |

|  |    |
|--|----|
| 1.7. Система информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации, особенности документооборота, организации учета, отчетности.....   |    |
| Раздел 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «АВС».....   | 32 |
| 2.1. Анализ основных показателей финансового состояния организации.....  | 32 |
| 2.2. Анализ обеспеченности и движения основных средств организации**.....  | 36 |
| 2.3. Анализ эффективности использования основных средств организации**.....  | 39 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....  | 42 |
| СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....   | 44 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....  | 47 |
| *Названия подразделов 1.5 и 1.6 зависят от структуры экономической службы организации - базы практики и наименования структурного подразделения, с деятельностью которого знакомился практикант. |    |
| **Названия подразделов 2.2 и 2.3 зависят от темы выпускной квалификационной работы*  |    |

## Приложение 3

### Примерный перечень форм федерального статистического наблюдения

- № 1-предприятие "Основные сведения о деятельности организации"(годовая),
- № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (квартальная)
- ПМ-пром "Сведения о производстве продукции малым предприятием",
- № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия,
- Форма № Т-3 "Штатное расписание"
- Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (годовая)
- Форма № 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов"(годовая)
- Форма № 5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)»
- Форма № П-5 (м) «Основные сведения о деятельности организации»
- Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»

**Примерный перечень показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

Таблица П.1

**Показатели использования ресурсного потенциала предприятия (организации)**

| Наименование показателя   | Методика расчета   | Экономическое содержание  |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| 1. Производительность труда, тыс. руб. / чел.   | Объем выпуска продукции (услуг) / Среднесписочная численность персонала            | Отражает эффективность организации производства и использования рабочей силы                                  |
| 2. Отношение темпа прироста средней заработной платы к темпам прироста производительности труда |  |   |
| 3. Фондоотдача  | Объем выпуска продукции / Среднегодовая стоимость основных производственных фондов | Характеризует эффективность использования основных производственных фондов                                    |
| 4. Фондоемкость   | Среднегодовая стоимость основных производственных фондов/Объем выпуска продукции   | Обратный показатель к фондоотдаче. Характеризует эффективность использования основных производственных фондов |
| 5. Материалоотдача  | Объем выпуска продукции/Материальные затраты на производство                       | Характеризует эффективность использования материальных ресурсов.  |
| 6. Материалоемкость   | Материальные затраты на производство/ Объем  | Обратный показатель к материалоотдаче. Характеризует эффективность ис-  |

|  |                   |                                    |
|--|-------------------|------------------------------------|
|  | выпуска продукции | пользования материальных ресурсов. |
|--|-------------------|------------------------------------|

Таблица П.2

**Показатели для оценки финансового состояния организации**

| Наименование показателя  | Методика расчета  | Экономическое содержание  |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| <b>1. Показатели, характеризующие ликвидность и платежеспособность организации</b> |   |   |
| 1. Коэффициент абсолютной ликвидности  | (Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения)/Краткосрочные обязательства                             | Показывает, какая часть текущей задолженности организация может погасить мгновенно за счет имеющихся высоколиквидных активов.<br>Рекомендуемое значение: 0,2-0,3  |
| 2. Коэффициент уточненной (промежуточной) ликвидности                              | (Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения + Дебиторская задолженность)/Краткосрочные обязательства | Показывает, какая часть текущей задолженности организация может погасить за счет имеющихся высоколиквидных активов, а также за счет ожидаемых поступлений за отгруженную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги).<br>Рекомендуемое значение: $\geq 0,8$  |
| 3. Коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент ликвидности)                 | Оборотные активы/Краткосрочные обязательства  | Показывает, во сколько раз оборотные активы превышают текущие обязательства. Чем выше значение показателя, тем больше уверенность в том, что существующие обязательства будут погашены за счет имеющихся активов.<br>Рекомендуемое значение 1-2 или $\geq 2$ в зависимости от отраслевой специализации предприятия. |

Продолжение табл. П.2

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>2. Показатели, характеризующие финансовую устойчивость организации</b>              |   |   |
| 1. Коэффициент финансовой независимости  | Собственный капитал / Активы                                  | Показывает долю собственного капитала в общей сумме источников финансирования; какая часть активов организации сформирована за счет собственного капитала.<br>Рекомендуемое значение $\geq 0,5$ |
| 2. Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала (плечо финансового рычага) | Заемный капитал/Собственный капитал                           | Рост показателя свидетельствует о повышении уровня финансового риска организации.<br>Рекомендуемое значение: $[0,5 - 1]$  |
| 3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами                       | (Собственный капитал — Внеоборотные активы)/ Оборотные активы | Показывает, какая часть оборотных активов сформирована за счет собственных источников.<br>Рекомендуемое значение: $\geq 0,1$  |
| <b>3. Показатели, характеризующие деловую активность организации</b>                   |   |   |
| 1. Коэффициент оборачиваемости активов, раз  | Выручка/Средняя величина активов*                             | Показывает количество оборотов, совершаемых совокупным капиталом организации за период.   |
| 2. Коэффициент   | Выручка/Средняя величина оборотных*                           | Показывает количество оборотов, совершаемых оборотным капиталом за  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| оборачиваемости оборотных активов, раз    | активов  | период.  |
| 3. Оборачиваемость оборотных средств, дни | 365/ Коэффициент оборачиваемости оборотных активов | Показывает период оборота текущих активов (оборотных средств), выраженный в днях.                            |
| <b>4. Показатели рентабельности</b>       |  |  |
| 1. Рентабельность активов                 | Чистая прибыль/Активы*                             | Показывает отдачу в виде чистой прибыли с каждого рубля, вложенного в активы предприятия (организации).      |
| 2. Рентабельность собственного капитала   | Чистая прибыль/Собственный капитал*                | Показывает, сколько чистой прибыли предприятие (организация) получает с каждого рубля собственного капитала. |
| 3. Рентабельность продаж                  | Прибыль от продаж/Выручка за период                | Показывает, сколько прибыли организация получает с каждого рубля реализованной продукции (работ, услуг)      |

Примечание. \* Используются средние показатели, рассчитанные по балансу по формуле средней арифметической, например,  $\frac{O_n + O_k}{2}$ , где  $O_n$ ,  $O_k$  - соответственно величина активов на начало и конец периода.