

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.05.2023 11:47:17  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП «Психология»:  
к.психол.н., доцент  
*Л.А. Становова* Л.А. Становова  
«30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛИЗАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**  
Направление подготовки  
**37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

Профиль подготовки  
**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ**  
Для студентов 4 курса очной формы обучения  
5 курса заочной форм обучения

Составитель: к. психол.н., доцент Сучкова О.В.

Тверь, 2021

## **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом –**

Психология социализации и социальной адаптации.

## **2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является: получение студентами теоретических знаний, приобретение умений и компетенций по изучению, анализу, закономерностей и способов социализации и социальной адаптации личности.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

1. ознакомление с понятием «социализация», «гендерная социализация», «социальная адаптация»;
2. обучение технологиям в помощи социальной адаптации личности в различных жизненных ситуациях, в том числе в организации.

## **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Она связана с предшествующими дисциплинами программы бакалавриата направления «Психология»: «Социальная психология», «Психология управления», «Организационная психология».

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: знание понятий: «социализация», знание структуры организации, психологического содержания труда, основных видов психологической помощи, видов и форм работы психолога в организации (на предприятии).

Способность к самоорганизации и самообразованию. Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

Предшествует преддипломной практике.

#### 4. Объем дисциплины:

3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе

##### **Очная форма обучения**

**контактная работа:** лекционные занятия 16 часов, практические занятия 16 часов, в т.ч. практическая подготовка 8 часов, **самостоятельная работа:** 76 часов.

##### **Заочная форма обучения**

**контактная работа:** лекционные занятия 2 часа, практические занятия 6 часов, **самостоятельная работа:** 96 часов. **Контроль:** 4 часа.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Требования к результатам обучения</b> В результате изучения дисциплины студент должен:
<b>ПК-13</b> Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	<b>Владеть:</b> - технологиями работы с персоналом организации: по улучшению психологического климата организации, - навыками делового общения, - методиками подбора персонала, в том числе, руководителей; - психологическими технологиями оптимизации производственного процесса: техниками адаптации и мотивации персонала. <b>Уметь:</b> - диагностировать профпригодность руководителей, психологический климат в психологических службах организаций разного профиля. <b>Знать:</b> - понятие «управление персоналом», - функции руководителя и психологической службы при отборе кадров и создании психологического климата; психологические способы оптимизации производственного процесса: способы адаптации и мотивации персонала, методы отбора кадров.

#### 6. Форма промежуточной аттестации зачет.

#### 7. Язык преподавания русский.