

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fccc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
И.Т. Серёгина  
*Серёгина*  
« шест » июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**РЕГИОНОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки / Специальность

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Направленность (профиль)

**Информационное и документационное обеспечение управления и архивное дело**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: к.и.н., доцент К.М. Свирин

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Регионоведение

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Цель дисциплины:

теоретическое освоение процесса социоэкономического и социокультурного формирования пространственной структуры России, основных закономерностей развития в связи с конкретными историческими условиями.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний о регионах России, их специфике и единстве;
- приобретение навыков регионоведческого анализа.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Регионоведение» входит в Блок 1. «Дисциплины. Обязательная часть». Освоение дисциплины актуализирует и дополняет знания и умения, получаемые при изучении других синхронных курсов: «История», «История государственных учреждений России», «История делопроизводства и архивов России» (1 курс, 1 семестр).

В свою очередь «Регионоведение» является необходимой дисциплиной для изучения курсов «Методика научных исследований» (1 курс, 2 семестр), «Экономика» (2 курс, 3 семестр), «Организация государственных учреждений России» (2 курс, 3-4 семестр), «История мировой культуры» (2 курс, 3-4 семестр), «История статистики, статистической обработки и анализа данных» (3 курс, 5-6 семестр).

**3. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы, 144 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 34 часа; **контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 17 часов; **самостоятельная работа:** 76 часов, в том числе контроль 27 часов.

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>
	<p><b>УК-5.2</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>
	<p><b>УК-5.3</b> Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.2</b> Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> Характеризует основные периоды развития отечественной и всеобщей истории, соотносит с ними историю развития делопроизводства и архивного дела</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Готовит и оформляет обзор, доклад, аналитическую справку</p>
	<p><b>ПК-2.4</b> Определяет круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения экзамен, 1 семестр.**

**6. Язык преподавания русский.**

